

Saks nr. 21/00551

~~09.07.2021~~01.09.2021

Versjon: 1.01.1

Prosedyrebeskrivelse

**Minibuss - og personbiltjenester TT-tjenesten
Oslo 2022**

Innhold

1. OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN	3
1.1 OM RUTER	3
1.2 OPPDRAGETS OMFANG	3
1.3 SÆRLIGE ELEMENTER I DENNE KONKURRANSEN	4
1.4 KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.5 FRISTER FOR KONKURRANSEN	5
1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	6
2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	6
2.2 SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.3 TILBUDSKONFERANSE	7
3. KVALIFISERING TIL KONKURRANSEN	7
3.1 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2 EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA	8
3.3 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	9
3.4 AVVISNING AV TILBYDER	9
4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	9
4.1 GENERELT	9
4.2 ALTERNATIVE TILBUD	9
4.3 PARALLELLE TILBUD	9-10
4.4 SPRÅK	10
4.5 TILBUDETS OPPBYGNING	10
4.6 TILBUDETS OMFANG	11
5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD	12
5.1 INNLEVERING	12
5.2 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	12
5.3 AVVISNING	12
6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER	12
6.1 FORHANDLING I FASER/REDUKSJON AV TILBUD	13
7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE	13
8. TILDELINGSKRITERIER	13
8.1 VEKTING AV TILDELINGSKRITERIER	13
8.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIER	13
8.3 NÆRMERE OM «PRIS»	14
8.4 NÆRMERE OM «KVALITET PÅ GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET»	14
8.5 NÆRMERE OM «KVALITET PÅ MATERIELL, DRIFTSSTABILITET OG FUNKSJONALITET»	15
9. NÆRMERE OM «MILJØ»	16
10. INNSYN	17
11. KONTRAKTSINNGÅELSE	17

1. Overordnet om anskaffelsen

Ruter As (heretter «Oppdragsgiver» eller «Ruter») inviterer dere til deltakelse i konkurransen «Minibuss- og personbiltjenester TT-tjenesten Oslo 2022».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser («FOA») del I og III.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransedokumentene nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransedokumentene oppleves som uklare, oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til Ruter via KGV-systemet (se nedenfor).

1.1 Om Ruter

Ruter As er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og deler av Viken (tidligere Akershus fylkeskommune). Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy Tog med lokaltog - alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Viken fylkeskommune (40 %).

Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Viken fylkeskommune. Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten. I tillegg til ordinær rutetransport har Ruter ansvaret for skolekjøring i Viken. For ytterligere informasjon om Ruter vises det til hjemmesiden: <http://www.ruter.no>

Ruter har det praktiske ansvaret for å koordinere, planlegge og formidle transportoppdrag for bestilte transportoppdrag inkludert bestillingslinjer og servicelinjer. Fra 2020 omfatter ansvaret også den tilrettelagde transporten «TT-tjenesten». TT-brukerne bestiller alle reiser hos Ruter.

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider: <http://www.ruter.no>

1.2 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter transporttjenester med spesialbil (minibuss) og personbil i Oslo og Viken innenfor det tidsrom som er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen. Oppdraget er basert på innleie av vogner, inkludert sjåfør og utstyr, til gjennomføring av transport.

Oppdraget omfatter transport av i hovedsak alle rullestolbrukere i TT-tjenesten, og innefatter kjøring av både fritidsreiser og faste reiser for disse brukerne. Transporttjenesten for TT-brukerne er åpen 365 dager i året, 24 timer i døgnet. Omfanget styres etter etterspørsel.

Det kan forekomme transportoppdrag utenfor det geografiske området som følge av en kombinasjon av hente- og bringested, altså på delstrekninger underveis i et oppdrag eller som retur på et oppdrag som kommunegrensen. Det kan også forekomme kjøring av andre brukergrupper og/eller kunde grupper.

1.2.1 Deloppdrag

Konkurransen består av 4 deloppdrag (A, B, C og D) fordelt på ulike vogntyper av minibusser og personbiler.

Oppdraget i deloppdrag A, B og C omfatter transport av i hovedsak alle rullestolbrukere i TT-tjenesten, mens det i deloppdrag D omfatter transport av gående TT-brukere.

Oppdragsgiver anslår verdien på oppdragene til å være om lag 90 millioner kroner per år.

Estimert årlig verdi per deloppdrag:

Deloppdrag	Årlig verdi
A (minibuss XXL - rullestolplass)	19,7 MNOK
B (minibuss XL - rullestolplass)	53,0 MNOK
C (personbil 1 - rullestolplass)	12,2 MNOK
D (personbil 2)	5,1 MNOK

Tallene forplikter ikke Oppdragsgiver, og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av Oppdragets omfang.

Det er anledning til å gi tilbud på én eller flere deloppdrag, der hvert deloppdrag tildeles for seg. Det er ikke anledning til å gi ett totaltilbud på flere deloppdrag, man må gi tilbud på hvert enkelt deloppdrag separat.

Det vil bli inngått separate kontrakter basert på separate evalueringer for hvert deloppdrag, også dersom samme tilbyder vinner flere av deloppdragene.

Oppdragsgiver velger de tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett for oppdragsgiver.

1.3 Særlige elementer i denne konkurransen

- Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på at denne konkurransen skiller seg noe fra tidligere konkurranser om TT spesialbiler. Denne konkurransen innefatter, i tillegg til minibusser, også personbiler.
- Ruter legger opp til at leveranse av digitale tjenester vil reguleres i kontrakten, samt en separat Avtale om Digitale Tjenester (ADT). ADT regulerer hvilke data som skal utveksles mellom Operatør og Oppdragsgiver, samt hvordan dette skal skje. Kontrakten inneholder også en endringsklausul som beskriver hvordan Operatør skal forholde seg til nødvendige oppgraderinger som følge av markedsmessige eller teknologiske nyvinninger.

1.4 Kontraktens varighet

Oppdraget gjelder fra driftsdøgnet start 1. oktober 2022 07:00 og frem til og med driftsdøgnet slutt 31. juli 2026, med mulighet for å forlenge kontrakten i ytterligere totalt 2 år (1 år + 1 år).

1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Utllysning av konkurransegrunnlag	13.07.2021	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	10.08.2021	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål	13.08.2021	
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	16.08.2021	12:00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	19.08.2021	
Tilbudskonferanse	27.08.2021	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.09.2021	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	27.09.2021	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	01.10.2021	12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 41– 45	
Forventet tildeling	Uke 46-47	
Vedståelsesfrist	31.12.2021	
Oppstart av Oppdraget (dato er endelig)	01.10.2022	07:00

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt til å avholdes i ukene ~~39 og 42~~ 41 - 45. Ved færre tilbydere enn forventet, kan de to planlagte forhandlingsrundene bli redusert.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:
 - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse
 - Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse
 - Vedlegg 3 Tilbudsskjema
 - Vedlegg 4 Incitamentsbeskrivelse
 - Vedlegg 5 Påkravsgaranti
 - Vedlegg 6 Databehandleravtale
 - Vedlegg 7 Handlingsregler for Ruters leverandører
 - Vedlegg 8 Taushetserklæring

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransesgjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-Supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: eu.eu-supply.com.

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal også skje i EU-Supply.

2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-Supply.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på EU-Supply. Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at det vil gjøres endringer/presiseringer etter kunngjøring. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

2.3 Tilbudskonferanse

Oppdragsgiver inviterer til en tilbudskonferanse den 27.08.2021.

3. Kvalifisering til konkurransen

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	<ul style="list-style-type: none">Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens finansielle og økonomiske stilling	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.	<ul style="list-style-type: none">I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste åreneFor norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall
Krav til tilbyderens juridiske stilling samt organisering	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	
Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	<ul style="list-style-type: none">Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom.Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger Curriculum vitae for nøkkelpersonell hos tilbyder.

3.2 Egenerklærings skjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklærings skjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-Supply.

Generell informasjon om egenerklærings skjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets deler som gjøres tilgjengelig for utfylling.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 24-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4. Tilbudets innhold og organisering

4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

4.2 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud.

4.3 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk.

4.5 Tilbudets oppbygning

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg.

Tilbud skal inneholde tilbudsbrev med utfylt tilbudsoversikt og dokumentasjon som angitt nedenfor. Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hvilke deloppdrag tilbudet omfatter og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik.

Tilbyder skal fylle ut tilbudsoversikten i tråd med instruksjonene. Tilbudsoversiktens hensikt er å vise både hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering i de ulike vedlegg, og hvilke krav Oppdragsgiver ønsker en nærmere beskrivelse av. Tilbudsoversikten vil ikke være en del av selve Kontrakten.

For hvert deloppdrag skal tilbud utformes med følgende inndeling:

Tilbudets oppbygning	
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hvilke deloppdrag tilbudet omfatter og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik. Det er lov å sende ved <u>et</u> tilbudsbrev for flere deloppdrag.
Utfylt tilbudsoversikt	
Vedlegg 1	Tilbyders svar på Kvalitet på gjennomføringen av oppdraget: <ul style="list-style-type: none">• Bilag 1.0 Operatørens gjennomføring• Bilag 1.1 Trafikkledelse og administrasjonsfunksjon• Bilag 1.2 Organisering og systemer for å levere digitale tjenester• Bilag 1.3 Førere• Bilag 1.4 Kompetansekrav til førere• Eget skriv oppstartforberedelser
Vedlegg 2	Tilbyders svar på Kvalitet på materiell, driftsstabilitet og funksjonalitet: <ul style="list-style-type: none">• Bilag 2.0 Vognskjema• Bilag 2.1 Kundeopplevelse og tilpasning av kjøretøy til kundegruppen• Bilag 2.2 Sikkerhet• Bilag 2.3 Funksjonalitet
Vedlegg 2	Tilbyders svar på Miljøegenskaper: <ul style="list-style-type: none">• Bilag 2.0 Vognskjema• Bilag 2.4 Teknisk løsning og funksjonalitet på oppvarming
Vedlegg 3	Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse: <ul style="list-style-type: none">• Tilbudsskjema
Vedlegg 4	Bekreftelse fra finansinstitusjon på at påkravsgaranti vil bli gitt

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

Skjemaene som leveres inn i tilbudet som besvarelser på Vedlegg 1, skal være i Word-format (ikke PDF).

4.6 Tilbudets omfang

Under følger Oppdragsgivers begrensninger for tilbudets omfang.

Besvarelsen på Kvalitet på gjennomføring av oppdraget (vedlegg 1) og Kvalitet materiell, driftsstabilitet og funksjonalitet (vedlegg 2) skal leveres på følgende skjemaer med følgende begrensninger. Besvarelsene på skjemaer skal ikke leveres i PDF.

Skjema	Maks antall ord i besvarelsen	Leveres i format
Vedlegg 1		
Bilag 1.0 Operatørens gjennomføring	1200	Word
Bilag 1.1 Operatørens trafikkledelsesfunksjon og administrasjonsfunksjon	1600	Word
Bilag 1.2 Organisering og systemer for å levere digitale tjenester	1200	Word
Bilag 1.3 Førere	1200	Word
Bilag 1.4 Kompetansekrav til førere	1200	Word
Eget skriv på Oppstartforberedelser	10 A4	Valgfritt
Vedlegg 2		
Bilag 2.0 Vognskjema	-	Excel
Bilag 2.1 Sikkerhet	1200	Word
Bilag 2.2 Funksjonalitet	1200	Word
Bilag 2.3 Kundeopplevelse og tilpasning av kjøretøy til kundegruppen	1200	Word
Bilag 2.4 Teknisk løsning og funksjon oppvarming	600	Word
Tilbudsskjema (vedlegg 3)	-	Excel

Tilbyder ~~kan~~ skal levere inn et skjema per deloppdrag ved å navngi skjemaene ved innlevering med deloppdrag. F. eks: Bilag 1.0 A, [Bilag 1.0 B](#), [Bilag 1.0 C](#), [Bilag 1.0 D](#), Bilag 1.1 B, Bilag 1.2 C og så videre.

~~Dersom besvarelsen for flere deloppdrag er lik, kan Tilbyder velge å levere inn et samlet skjema hvor det er avkrysset i boksene hvilke deloppdrag besvarelsen gjelder. Skjemaet kan da f. eks navngis med de deloppdragene det gjelder på følgende måte: Bilag 2.2 A, B, D~~

Til besvarelser bilag 2.1 – 2.4 er det lov å legge ved bilag med illustrasjoner (PDF aksepteres). Øvrig dokumentasjon som Oppdragsgiver etterspør til Vedlegg 2 skal ikke leveres inn på skjema. Tilbyder kan fritt velge i hvilken form og i hvilket omfang denne dokumentasjonen leveres.

Det skal ikke leveres inn skjema på besvarelse på Vedlegg 1 Oppstartforberedelser. Tilbyder sender inn besvarelse på Oppstartforberedelser på maks 10 A4-sider.

Ordbegrensningen gjelder ikke tekst i f.eks. tabeller, bilder, flytskjemaer, organisasjonskart eller lignende.

Se for øvrig tilbudsoversikten.

5. Innlevering og behandling av tilbud

5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av foa § 24-1, § 24-8 og § 24-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet.

6.1 Forhandling i faser/reduksjon av tilbud

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 8. Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt hvor mange tilbud som ev. fases ut mellom rundene. Det vil i vurderingen bli sett hen til hvor mye som skiller de ulike tilbudene i totalpoeng. Ved behov forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde. Hvis det ikke blir foretatt noen innledende utvelgelse av tilbud, vil det bli forhandlet om alle tilbud, og alle tilbydere vil få anledning til å revidere sine tilbud.

7. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. Tildelingskriterier

8.1 Vekting av tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterienes vekt er angitt i tabellene i punkt 8.2. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

8.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert kriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor. Se for øvrig også tilbudsoversikten som markerer evalueringskrav i de konkrete vedlegg.

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	40 %
Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	25 %
Kvalitet på materiell, driftsstabilitet og funksjonalitet	20 %
Miljøegenskaper	15 %

8.3 Nærmere om «Pris»

Prisene angis i vedlegg 3.

Følgende delkriterier og vektning vil bli benyttet til evaluering av pris:

8.3.1 Pris (95 %)

Oppdragsgiver evaluerer den totale prisen over hele kontraktperioden inkludert opsjonsårene. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evalueringen vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 50 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

8.3.2 Endringspriser kapitalkostnad per vogntype (5 %)

Tilbyder skal kun inngi endringspriser på de vogntypene med tilhørende drivlinje som tilbys.

Endringsprisene evalueres i forhold til de andre tilbudene i en lineær modell, der det beste tilbudet får 10 poeng. 100 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet. I evalueringen vil andelen av de ulike vogntypene med tilhørende drivlinje hensyntas forholdsmessig. Det er andelen ved oppstartsdato som blir evaluert.

8.4 Nærmere om «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»

Tildelingskriteriet Kvalitet på gjennomføring av oppdraget bedømmes ut fra de innleverte besvarelsene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

Følgende områder vil inngå og vektlegges i evalueringen av delkriteriene:

- Drift av tjenestetilbudet 40 %
- Service og kompetanse 40 %
- Oppstartforberedelser 20 %

Tilbyder beskriver kun de områder som er relevante innenfor det enkelte deloppdrag.

De forholdene som vil bli vektlagt er:

Vekt	Kriteriet Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	
40 %	Drift av tjenestetilbudet	
	Operatørens gjennomføring	Tilbyder skal beskrive hvordan kravene i punkt 3.1 Krav til Operatørens gjennomføring i Oppdragsbeskrivelsen skal oppnås.
	Operatørens trafikkledelsesfunksjon og administrasjonsfunksjon	Tilbyder skal beskrive trafikkledelsesfunksjonen i henhold til punkt 3.2 Krav til Operatørens trafikkledelsesfunksjon i Oppdragsbeskrivelsen. I tillegg skal

		Tilbyder beskrive administrasjonsfunksjonen i henhold til punkt 3.3 Krav til Operatørens administrasjonsfunksjon i Oppdragsbeskrivelsen.
	Organisering og systemer for å levere digitale tjenester i henhold til ADT	Tilbyder skal beskrive hvordan den digitale tjenesteleveransen omfattet av ADT er en integrert del av den egne virksomheten med tanke på opplæring, daglig drift, avvikshåndtering og vedlikehold. I tillegg skal roller, ansvar, rutiner, prosesser og kvalitets- og støttesystemer beskrives. Punkt 5 Avtale om digitale tjenester i Oppdragsbeskrivelsen.
40 %	Service og kompetanse	
	Førere	Tilbyder skal beskrive hvordan kravene i punkt 6 Krav til førere i Oppdragsbeskrivelsen skal oppnås.
	Kompetansekrav	Tilbyder skal beskrive hvordan de innfrir kompetansekravene i punkt 7 Kompetansekrav til førene, gjennom hele kontraktsperioden.
20 %	Oppstartforberedelser	
	Oppstart av oppdraget	Tilbyder skal beskrive hvordan de sikrer en god oppstart. Tilbyder skal beskrive oppstarten i henhold til punkt 15 Oppstart av oppdraget i Oppdragsbeskrivelsen.

8.5 Nærmere om «Kvalitet på materiell, driftsstabilitet og funksjonalitet»

Tildelingskriteriet på Kvalitet materiell, driftsstabilitet og funksjonalitet evalueres ut fra det tilbudte materiellets kvalitet og funksjonalitet utover de oppstilte minstekrav.

Følgende områder vil inngå i evalueringen av delkriteriene:

- Sikkerhet 40 %
- Funksjonalitet 30 %
- Kundeopplevelse 30 %

Aktive og passive sikkerhetstiltak vil bli vektlagt høyere enn Andre bør-krav knyttet til sikkerhet.

Tilbyder beskriver kun de områder som er relevante innenfor det enkelte deloppdrag.

Følgende områder vil inngå og vektlegges i evalueringen av delkriteriene:

Vekt	Kriteriet Kvalitet materiell, driftsstabilitet og funksjonalitet	
40 %	Sikkerhet	
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktive og passive sikkerhetstiltak, herunder førerstøttesystemer (beskrivelse av systemer per vogntype), oppfyllelse av EURONCAP R29, beskrivelser av andre tiltak etc. • Andre bør-krav knyttet til sikkerhet 	<p>Tilbyder skal beskrive tekniske systemer i vognene som har til hensikt å øke sikkerheten og funksjonaliteten utover de minimumskrav som stilles. Punkt 5.16 i Materiellbeskrivelsen.</p> <p>Tilbyder skal beskrive hvordan bør-kravene i punkt 5.10.1 og 5.15 i Materiellbeskrivelsen skal oppnås.</p>

30 %	Funksjonalitet	
	<ul style="list-style-type: none"> Funksjonell/ fleksibel innredning, herunder innretning av sitteplasser og hvordan rullestolplasser kan kombineres med andre plasser Plassering av rullestol(er) Beskrivelse av tilrettelegging for passasjerer med nedsatt funksjonsevne (lavgulv, rampe, heis etc) Sitteplasser ut over krav Hjuldrift (to- vs. firehjulstrekk) Alder på vogner 	<p>Tilbyder skal beskrive hvordan innredningen i vognene i deloppdrag A, B, C er tilpasset rullestol i kombinasjon med øvrig innredning, og hvordan innredningen kan fleksibelt kombineres om i forhold til f.eks. antallet rullestoler. I tillegg skal Tilbyder beskrive øvrig tilrettelegging for passasjerer med nedsatt funksjonsevne. Punkt 7.5.3 i Materiellbeskrivelsen.</p> <p>Tilbyder skal fylle ut sitteplasser, hjuldrift og alder i vognskjemaet.</p>
30 %	Kundeopplevelse	
	<ul style="list-style-type: none"> Sittekomfort (f.eks. seteavstand, polstring, fothvilere, utforming og sidestøtte) Øvrig komfort (f.eks. fjæring, belysning, setevarmere, andre egenskaper ved vognens interiør) 	<p>Tilbydere skal beskrive hvordan de skal bidra til å øke reise- og kundeopplevelse gjennom ulike komfortløsninger. Punkt 6.5.1.1 i Materiellbeskrivelsen.</p> <p>Tilbyder skal beskrive øvrig komfort og kundeopplevelse. Punkt 6.20 i Materiellbeskrivelsen.</p>

9. Nærmere om «Miljø»

Oppdragsgiver legger produktforskriften § 3-4 med videre henvisninger til grunn i vurderingen av hva som er avansert biodrivstoff.

9.1.1 Vognmateriellets og drivstoffets miljøegenskaper (100 %)

Følgende matrise legges til grunn for evaluering av materiellets og drivstoffets miljøegenskaper:

Motor teknologi	Drivstoff	Poeng i evalueringen
El-/hydrogen	Batteri-elektrisk/Hydrogen	9,5 p
Euro VI Gassmotor	Biometan fra biogass (biogass)	6,5 p
Ladbar hybrid, mer enn 50 km elektrisk rekkevidde (WLTP) (Diesel / bensin) Euro VI	Konvensjonelt drivstoff / elektrisitet	4,5 p

Selvladende hybrid og ladbar hybrid mindre enn 50 km elektrisk rekkevidde (WLTP) (Diesel / bensin). Euro VI	Konvensjonelt drivstoff/ elektrisitet	3,5 p
Euro VI Diesel / bensin motor	Konvensjonelt drivstoff	1 p

Antallet vogner som tilbys innenfor hver motorteknologi legges til grunn for evalueringen. Det evalueres kun på det antall vogner det er behov for per deloppdrag.

9.1.2 Tilleggsvarmer

Tilbyder beskriver teknisk løsning og funksjonalitet på utslippsfri oppvarming (punkt 12.1.2 i Materiellbeskrivelsen). Utslippsfri oppvarming kan gi opp til 0,5 poeng ekstra per vogn.

10. Innsyn

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

11. Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minimum ti (10) kalenderdager. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.