

14.03.2025

Versjon: 0.9

Kontrakt

Beredskapsbusser 2025

Ruter#

Innhold

1. Kontraktens gjenstand og formål	3
2. Vedlegg og bilag	3
3. Generelle bestemmelser om Oppdraget	3
3.1 Utførelse av Oppdraget	3
3.2 Leveranse av digitale tjenester	4
3.3 Krav til bussmateriellet	4
3.3.1 Kontraktens krav	4
3.3.2 Midlertidig dispensasjon	4
3.3.3 Bruk av bussene til andre oppdrag	4
4. Kontraktens varighet og oppstartsforberedelser	5
4.1 Varighet	5
4.2 Oppstartsforberedelser	5
5. Godtgjørelse for Oppdraget	5
5.1 Overordnet om godtgjørelse	5
5.2 Godtgjørelseselementer	6
5.3 Regulering av godtgjørelsen	7
5.3.1 Tidspunkt og basis for regulering	7
5.3.2 Regulering av pris per kilometer	7
5.3.3 Regulering av pris per beredskapstime	8
5.3.4 Regulering av Kapitalkostnad per buss	8
5.4 Avregnings- og oppgjør rutiner	9
5.5 Ekstraordinær regulering	9
6. Endring i form av justering av produksjon	9
6.1 Generelt om justering av produksjon	9
7. Endring av oppdraget	10
7.1 Generelt om endringer	10
7.1.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer	10
7.2 Endring av bussmaterieill	11
7.2.1 Bytte av buss på initiativ fra Operatøren	11
8. Omdisponeringer	11
8.1 Generelt om omdisponeringer	11
9. Rettslig rammeverk for utførelse av Oppdraget	11
10. Lønns- og arbeidsvilkår	13
11. Opphavs- og eiendomsrett til data, behandling av personopplysninger og krav til informasjonssikkerhet	13
11.1 Opphavs- og eiendomsrett til data	13
11.2 Behandling av personopplysninger	14

11.3 Krav til informasjonssikkerhet.....	14
12. Ansvar og forsikring	15
13. Overdragelse	15
14. Bruk av underleverandører	15
15. Reklame på bussene	15
16. Oppdragsgivers generelle krav til leverandører	16
17. Kontroll- og opplysningsplikt	16
18. Konfidensialitet	16
19. Kontraktsbrudd, tiltak og sanksjoner	17
19.1 Hva anses som kontraktsbrudd	17
19.2 Retting	17
19.3 Tiltak og tiltaksplan	17
19.4 Krav fra kundene	17
19.5 Prisavslag	18
19.5.1 Generelt om prisavslag	18
19.6 Partenes rett til å kreve erstatning	18
19.7 Force majeure	18
19.8 Betalingsmislighold	19
19.9 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd	19
20. Særregulerte gebyrer	19
20.1 Gebyr ved manglende oppmøte på utplasseringssted	19
20.2 Gebyr ved innstilt avgang	19
20.3 Gebyr ved bruk av avvikende materiell	20
20.4 Gebyr ved førers bruk av håndholdte elektroniske utstyr	20
20.5 Gebyr ved gjentatte brudd på øvrige bestemmelser i Kontrakten	20
21. Tvister	20
22. Signering	21

1. Kontraktens gjenstand og formål

Dette dokumentet er Kontrakten vedlagt konkurranse om levering av Beredskapsbusser 2025.

2. Vedlegg og bilag

Følgende vedlegg, med bilag, er en del av denne kontrakten:

Vedlegg	
Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Krav til bussmateriell
Vedlegg 3	Tilbudsskjema på godtgjørelse
Vedlegg 4	Databehandleravtale
Vedlegg 5	Handlingsregler for Ruters leverandører
Vedlegg 6	Bekreftelse på løyvefritak
Vedlegg 7	Operatørens tilbud

Busser som ikke tilfredsstiller kravene i Kontrakten, kan ikke benyttes til Oppdraget.

3. Generelle bestemmelser om Oppdraget

3.1 Utførelse av Oppdraget

Operatøren skal utføre Oppdraget på en fagmessig god og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av Kontrakten. Operatøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå frem slik at slik at det ikke oppstår skade, eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

Oppdragsbeskrivelsen fremkommer av vedlegg 1a og 1b.

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av Kontrakten.

3.2 Leveranse av digitale tjenester

Operatøren har ansvar for leveranse av de digitale tjenester som nærmere beskrevet i Oppdragsgivers Avtale om Digitale Tjenester (ADT), med funksjonsnivå «Arv» eller «Buss». Alle kjøretøy som benyttes til Oppdraget må levere data på en gyldig API-versjon iht. ADT versjonshåndtering.

Oppdragsgiver vil kunngjøre lansering av nye major-versjoner til Operatøren med minst 3 måneders varsel. Etter lansering av ny versjon, vil både nyeste og nest nyeste versjon kunne brukes fram til neste major-lansering. Fra det tidspunktet alle operatører benytter nyeste major-versjon, vil kun nyeste major versjon kunne benyttes.»

Ved kontraktsinngåelsen foreligger ADT versjon 3.4. Denne er beskrevet på Oppdragsgivers operatørportal.

3.3 Krav til bussmateriellet

3.3.1 Kontraktens krav

Krav til bussene som benyttes i Oppdraget fremgår nærmere av vedlegg 2 Krav til bussmateriell.

Busser som ikke tilfredsstiller kravene i Kontrakten kan ikke benyttes til Oppdraget, med mindre det gis dispensasjon i samsvar med punkt 3.2.2.

3.3.2 Midlertidig dispensasjon

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å kunne innvilge dispensasjon fra krav gitt i Kontrakten. Dispensasjonen skal gis skriftlig og i utgangspunktet kun for en kort periode.

Dersom behovet viser seg å være langvarig, kan dispensasjonen forlenges slik at Operatøren får anledning til å skaffe bussmateriell som tilfredsstiller Oppdragsgivers krav.

Oppdragsgiveren gir ikke dispensasjon dersom det vil innebære en vesentlig endring av Kontrakten å innvilge slik dispensasjon.

3.3.3 Bruk av bussene til andre oppdrag

Operatøren har anledning til å benytte busser fra dette Oppdraget til andre, enkeltstående og kortvarige oppdrag for Oppdragsgiver og tredjeparter, så lenge forpliktelsene etter Kontrakten oppfylles.

Oppdragsgiver skal varsles og avgi forhåndsgodkjenning dersom bussene skal brukes til andre oppdrag i mer enn syv (7) dager. Oppdragsgiver har anledning til å nekte slik bruk av bussene for andre oppdragsgivere dersom det foreligger saklig grunn, som f.eks. planlagte oppdrag i regi av Oppdragsgiver.

Dersom Operatøren ved to eller flere anledninger har benyttet bussene for andre oppdragsgivere i strid med denne bestemmelsen, kan Oppdragsgiver begrense Operatørens mulighet til å ta slike enkeltstående kortvarige oppdrag.

4. Kontraktens varighet og oppstartsforberedelser

4.1 Varighet

Kontrakt per deloppdrag har tre (3) års varighet med oppstart 01.09.2025-31.08.2028 i tillegg til forlengelser på ytterligere fem (5) år – ett (1) + ett (1) + ett (1) + ett (1) + ett (1) år.

Dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig kan Oppdragsgiver i forlengelsesperioden forlenge Kontrakten i kortere perioder enn ett (1) år av gangen, for eksempel seks (6) måneder av gangen i fem (5) år.

4.2 Oppstartsforberedelser

I perioden etter kontraktsinngåelsen og frem til Oppstartdato skal Operatøren utføre de forberedelser til oppstart som er nødvendig for å sikre en god og forsvarlig oppfyllelse av Kontrakten og dens bestemmelser.

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å gjennomføre oppgaver i perioden mellom kontraktsinngåelse og Oppstartdato dersom Operatøren ikke i tilstrekkelig grad ivaretar sine plikter som følger av første avsnitt.

Operatøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartsforberedelsene eller av Oppstartdato.

Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene fra Operatøren frem til Oppstartdato.

5. Godtgjørelse for Oppdraget

5.1 Overordnet om godtgjørelse

Alle kostnader knyttet til denne avtalen skal være inkludert i vedlegg 3 Tilbuds-skjema godtgjørelse, tabeller 3.1.

Godtgjørelse er oppgitt i NOK eks. mva. i priser per 1. april 2025 og gjelder frem til første prisregulering 1. juli 2025. Reguleringen skal skje i henhold til punkt 5.3.

5.2 Godtgjørelseselementer

Oppdragsgiver betaler for beredskapstid og godtgjørelse per buss. I tillegg betaler Oppdragsgiver pris per kilometer for kjøring i henhold til utstedt kjøreoppdrag/ordre.

I vedlegg 3 er det oppgitt priser for følgende:

Oppdrag	Beredskapstid	
	Mandag til fredag	Lørdag-søndag, julaften, nyttårsaften og helligdager
A	Kl. 06:00-18:00	Kl. 11:00-17:00
B	Kl. 06:00-09:00 Kl. 15:00-18:00	
C	Kl. 06:00-18:00	

Oppdrag	Utover beredskapstid	
	Mandag til fredag	Lørdag-søndag, julaften, nyttårsaften og helligdager
A	Kl. 18:00-06:00	Kl. 17:00-11:00
B	Kl. 09:00-15:00 Kl. 18:00-06:00	
C	Kl. 18:00-06:00	

Oppdragsgiver betaler ikke for kjøring til utstasjoningssted iht. punkt 4.2 i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen. Dette innebærer at operatørens tilbudte priser i vedlegg 3, inkluderer alle kostnader i forbindelse med utplassering av busser. Hvis utstasjoningssted er utenfor det skraverte området på kartet på bilag 1.2, godtgjøres pris per kilometer fra bussen til annet avtalt utstasjoningssted, iht. punkt 4.3.

Kilometergodtgjørelsen etter endt kjøring på kjøreoppdrag/ordre beregnes tilbake til oppmøtestedet uavhengig av om bussen rent faktisk returnerer dit eller til annen lokasjon etter operatørens valg.

Timeavregning for påbegynt kjøring utover beredskapstid eller for kjøring som starter før beredskapstid, rundes opp til nærmeste halvtime. Ved oppdrag som i sin helhet er utenfor beredskapstiden, vil det bli godtgjort minimum to (2) timer per buss uavhengig av faktisk uttak.

5.3 Regulering av godtgjørelsen

5.3.1 Tidspunkt og basis for regulering

Godtgjørelseselementene reguleres fire ganger per kalenderår, hver 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober, basert på indekser-/ grunnlagselementer fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Første regulering skjer med virkning fra 1. juli 2025 med basis i indekselementer og grunnlagselementer som angitt nedenfor.

5.3.2 Regulering av pris per kilometer

Pris pr kilometer reguleres på følgende måte ut fra drivlinje:

Drivlinje	Priselementer	Formel
Utslippsfritt	Strømpris	$1,00 * E$
	Vedlikehold	$1,00 * K$
Biogass	Drivstoff og vedlikehold	$0,4 * B + 0,6 * K$
HVO	Drivstoff og vedlikehold	$0,4 * D + 0,6 * K$

E = prosentvis justering i henhold til endring i strømpris hentet fra Nord Pool, Day-ahead prices, geografisk område: NO1, periode: Monthly, valuta: NOK

(NOK/ MWh). Basis for første regulering er gjennomsnittet av indeksene for 2. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 1. kvartal 2025. Deretter den 1. oktober 2025 reguleres prisene med gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 2. kvartal samme år.

B = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12004, "Kostnadsindeks for buss uten kapitalkostnader", «Drivstoffkostnader», EP053 Biogass». Basis for første regulering er indeks 1. kvartal 2025 i forhold til indeks 4. kvartal 2024. Deretter den 01.10. reguleres prisene med indeks 2. kvartal 2025 i forhold til indeks 1. kvartal samme år.

D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), Konsumgruppe: «Varer og varegrupper», «Autodiesel». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 2. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2025. Deretter den 1. oktober 2025 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 3. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. kvartal samme år.

K = Prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 2. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal samme år. Deretter den 1. oktober reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 3. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. kvartal samme år.

5.3.3 Regulering av pris per beredskapstid

Prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk Sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks 1. kvartal 2025 i forhold til indeks 4. kvartal 2024. Deretter den 1. oktober 2025 reguleres prisene med indeks 2. kvartal 2025 i forhold til indeks 1. kvartal samme år.

Timepris utover beredskapstid reguleres lik pris per beredskapstid.

5.3.4 Regulering av Kapitalkostnad per buss

Kapitalkostnad pr. buss oppgitt i vedlegg 3 deles i 20 % (variabel del) og 80 % (fast del). Variabel del av kapitalkostnaden reguleres i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og utlånsmargin». Fast del av kapitalkostnaden reguleres ikke i hele kontraktsperioden. Fordelingen 20/80 gjelder kun for første regulering. Basis for første regulering er indeks 1. kvartal 2025 i forhold til indeks 4. kvartal 2024. Deretter den 1. oktober 2025 reguleres prisene med indeksen 2. kvartal 2025 i forhold til 1. kvartal samme år. Inngangsverdien for neste regulering er den indekserte variable delen av kapitalkostnaden.

5.4 Avregnings- og oppgjørsrutiner

Operatøren skal innen tredje virkedag i påfølgende måned sende Oppdragsgiver faktura på godtgjørelse, med forfall 5 dager før månedsslutt. Fakturaen skal inneholde en oversikt iht. Vedlegg 3.

Kapitalkostnad for busser utbetales månedlig, og beregnes ut fra antall busser multiplisert med henholdsvis kapitalkostnad pr. buss (vedlegg 3). Kapitalkostnaden blir beregnet fra Oppstartsdato.

Faktura sendes elektronisk i EHF format. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr. Oppdragsgiver sender en gang pr. måned, innen tredje virkedag i påfølgende måned, faktura til Operatøren for billettinntekter iht. solgte billetter med Oppdragsgivers salgsplikasjon.

Oppdragsgiver sender faktura på ilagte gebyrer måneden etter illeggelsen.

5.5 Ekstraordinær regulering

Ved endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som ikke er hensyntatt i den ordinære reguleringen, og som har konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som netto overstiger 0,5 % av den totale årlige godtgjørelse i året før endringen trådte i kraft, kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud.

Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren.

6. Endring i form av justering av produksjon

6.1 Generelt om justering av produksjon

Som følge av kundebehov, budsjett og andre eksterne og interne faktorer, kan det være aktuelt å justere produksjonen. Operatøren må derfor påregne justeringer av produksjonen gjennom hele kontraktsperioden.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å pålegge justeringer av produksjonen inntil 100 % økning eller 40 % reduksjon i forhold til produksjon ved kontraktsinngåelsen på vilkår som fremkommer av dette kapittel 6. Justeringer ut over dette intervallet vil kunne avtales særskilt mellom partene som en endring i Oppdraget etter kapittel 7. Oppdragsgiver bemerker at andelen økning eller reduksjon gjelder beredskapstimer og vil ikke påvirke antall busser på oppdraget.

Prosentvis justering i produksjon pr. år kan variere. Det er ikke mulig å forutsi nøyaktig hvor store justeringer som vil inntre i løpet av kontraktsperioden, fordi justeringer i stor grad skyldes eksterne faktorer som er utenfor Oppdragsgivers kontroll.

Oppdragsgiver skal varsle justeringer av produksjon senest åtte uker før iverksettelse. Justeringer av Ruteproduksjon skal skje skriftlig på det til enhver tid gjeldende skjema for justering av Ruteproduksjon: «Justering av ruteproduksjon», og undertegnes av Oppdragsgiver og Operatøren.

7. Endring av oppdraget

7.1 Generelt om endringer

7.1.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å pålegge endringer i Oppdraget. Endringene Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren kan gå ut på at Operatøren skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utvides (tilleggsbusser) eller utgå. En endring må stå i sammenheng med det Kontrakten omfatter og ikke føre til at Oppdraget blir av vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte Oppdraget.

Hvis Operatøren krever vederlagsjustering som følge av endringer, skal Operatøren spesifisere og dokumentere grunnlaget for kravet. Vederlagsjusteringer for endringer skal skje i henhold til Avtalens enhetspriser dersom disse er anvendelige.

Endringer i Avtalen skal skje skriftlig på Oppdragsgivers skjema for endringsordre, og undertegnes av begge parter for å være gyldig.

7.2 Endring av bussmateriell

7.2.1 Bytte av buss på initiativ fra Operatøren

Operatøren kan erstatte de i tilbudet angitte bussene med andre busser med tilsvarende eller bedre kapasitet, kvalitet, funksjoner og miljømessige egenskaper. Operatøren må dokumentere at erstatningsbussene oppfyller de nevnte kravene.

Oppdragsgiver skal godkjenne bytte på forhånd, men kan ikke nekte dette uten saklig grunn.

Bytte av buss på initiativ fra Operatøren gir ikke rett til endringer i godtgjørelsen.

8. Omdisponeringer

8.1 Generelt om omdisponeringer

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å iverksette midlertidige omdisponeringer (busser, mannskap mv.) innenfor Oppdraget hvis det oppstår uforutsette avvikssituasjoner og/eller akutte behov for materiell og/eller innsats andre steder i Oppdragsgivers virkeområde. Forutsetningen for slik omdisponering er at man ikke forrykker ansvarsforholdet som hviler på den enkelte aktør, for eksempel forhold knyttet til arbeidsgiveransvaret.

Hvis Oppdragsgiver pålegger slik omdisponering, vil krav til oppfyllelse av Oppdraget som påvirkes av omdisponeringen bli redusert. Det samme gjelder gebyr for krav som Operatøren er forhindret fra å oppfylle på grunn av omdisponeringen. Slike lempinger av krav til oppfyllelse av Oppdraget vil kun gjelde i omdisponeringsperioden.

Dokumenterte ekstrakostnader for omdisponering utover alminnelige godtgjørelseselementer dekkes etter regning.

9. Rettslig rammeverk for utførelse av Oppdraget

Operatøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter, enkeltvedtak, pålegg og annet rettslig rammeverk med betydning for utførelse av Oppdraget. Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget.

Oppdragsgiver er fritatt fra løyveplikten etter lov 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn (yrkestransportlova) § 6 (3), jf. § 23. Oppdragsgiver utsteder som vedlegg 6 en bekreftelse på at rutekjøring i henhold til denne kontrakt skjer innenfor rammene av Oppdragsgivers løyvefritak.

Enhver kostnad forbundet med dette punkt skal dekkes av Operatøren.

Hver av partene bærer risikoen for eventuelle vedtak fattet etter sikkerhetsloven § 2-5, jf. Vedlegg 9 og "Retningslinjer for virksomheter i transportsektoren: Håndtering av økonomisk aktivitet med utenlandske aktører som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser blir truet". Operatøren kan ikke rette noe krav mot Ruter som følge av vedtak fattet i medhold av sikkerhetsloven § 2-5 selv om vedtaket skulle påvirke Operatørens forpliktelser under Kontrakten.

UTKAST

10. Lønns- og arbeidsvilkår

Operatøren skal sørge for at Oppdraget utføres i samsvar med de forpliktelser overfor ansatte som gjelder for arbeidsgiver i henhold til gjeldende rett.

Operatøren skal tilby ansatte som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten lønns- og arbeidsvilkår som minst svarer til en av de gjeldende landsomfattende tariffavtalene for transportsektoren i Norge.

Yrkestransportloven innebærer bl.a. at tildeling av kontrakt om kollektivtjenester likestilles med en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16, jf. yrkestransportlovens § 8 femte ledd. Dette gjelder for operativt og administrativt personell som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten. Yrkestransportloven innebærer at arbeidstakere tilsatt hos eksisterende operatøren som har sin arbeidsmessige hovedtilknytning til rutene som blir konkurranseutsatt, har en lovfestet rett til overføring av sitt ansettelsesforhold ved skifte av Operatøren når ny operatør driver videre med samme type transportmiddel som før konkurransen.

Operatøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår for ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten, både hos Operatøren selv og hos eventuell(e) underleverandør(er). Dette gjelder også opplysninger som anses relevante i forbindelse med ny konkurranseutsetting.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom denne kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves. Dersom Operatøren eller eventuelt underleverandør ikke har vilkår som nevnt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av godtgjørelsen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger besparelsen til Operatøren.

11. Opphavs- og eiendomsrett til data, behandling av personopplysninger og krav til informasjonssikkerhet

11.1 Opphavs- og eiendomsrett til data

Oppdragsgiver har eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til data som Operatøren produserer som ledd i utførelse av oppdraget for Oppdragsgiver. Hvilke data som omfattes følger av de til enhver tid gjeldende bestemmelser om dataproduksjon i denne avtalen og avtale om digitale tjenester mellom partene. Data som ikke automatisk overføres til Oppdragsgiver, skal overføres på forespørsel. Oppdragsgiver står fritt til å dele data med tredjeparter.

Operatøren har bruksrett til de samme data i den utstrekning det er nødvendig for å optimalisere sin egen tjenesteytelse. Operatøren har rett til å beholde data for dette formålet også etter utløp av Kontrakten. Operatøren har

imidlertid ikke rett til endring eller videreoverdragelse av dataene, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68. Det understrekes at data ikke skal distribueres eller deles med tredjeparter uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Operatøren er for øvrig forpliktet til å gi Oppdragsgiver tilgang til data fra Operatørens underleverandører eller tredjeparter på samme vilkår som Operatøren selv får fra sine underleverandører eller tredjeparter; herunder bussprodusenter og leverandører av ladeinfrastruktur.

11.2 Behandling av personopplysninger

Operatøren forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet. Operatør har i vedlegg 4 inngått databehandleravtale med Oppdragsgiver som regulerer behandling av personopplysninger.

11.3 Krav til informasjonssikkerhet

Operatøren skal behandle Ruters data og personopplysninger på en forsvarlig måte, som beskrevet i punkt 7.1 og 7.2, slik at data ikke blir manipulert eller kommer på avveie. Dette gjelder også for Operatørens underleverandører.

Operatøren er ansvarlig for at det foreligger oppdatert risikovurdering, og at det til enhver tid blir gjennomført egnede tekniske og organisatoriske tiltak slik at man til enhver tid tar hensyn til sikkerhetsrisikoen.

Oppdragsgiver kan kreve å få fremlagt risikovurderingene som er utført og tiltak som er iverksatt.

12. Ansvar og forsikring

Operatøren er ved oppfyllelse av Kontrakten ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løssøre og materiell, herunder løssøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for skader på Operatørens materiell.

Medfører oppfyllelsen av Kontrakten skade på tredjemanns person, løssøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvar for dette. Operatøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomiske tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Operatøren skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse under hele Kontraktens varighet. Oppdragsgiver kan kreve å motta kopi eller annen bekreftelse på at slik forsikring er gyldig og tilstrekkelig.

13. Overdragelse

Operatøren kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten ved fusjon eller fisjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentlige organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt, bl.a. eventuelle endringer i eierskapet/organisering av Oppdragsgiver som følger av regionreformen.

14. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver tillater bruk av underleverandør(er). Operatøren er ansvarlig for Kontraktens oppfyllelse, selv om det benyttes underleverandør(er). Dette gjelder uavhengig av om Oppdragsgiver har godkjent at Operatøren kan benytte underleverandør(er). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utskiftning av underleverandører på saklig grunnlag.

15. Reklame på bussene

Oppdragsgiver har rettighetene til reklame på bussene, og kan overføre rettighetene til administrering av reklame og reklameinntekter til tredjepart.

16. Oppdragsgivers generelle krav til leverandører

Oppdragsgiver stiller følgende generelle krav til sine leverandører, herunder at:

Operatøren forplikter seg til å følge «Handlingsregler for Ruters leverandører» med vedlagte «kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden», og «Retningslinjer for virksomheter i transportsektoren: Håndtering av økonomisk aktivitet med utenlandske aktører som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser blir truet» jf. vedlegg 5.

Operatøren skal ha implementert etiske retningslinjer for ledere og ansatte.

Oppdragsgiver har rett til innsyn og dokumentasjon av Operatørens oppfyllelse av dette punktet.

17. Kontroll- og opplysningsplikt

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i henhold til Kontrakten.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatøren utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendige, for å kontrollere utførelsen av oppdraget.

Dersom det avdekkes brudd på lovverk, kan Oppdragsgiver rapportere om bruddene til relevante offentlige myndigheter.

18. Konfidensialitet

Partene forplikter seg til, både under Kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjeparter konfidensiell informasjon om partenes forretningsmessige forhold, personopplysninger om kunder og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av Kontrakten. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjeparts kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene. Oppdragsgiver er underlagt offentleglova og har ikke rett til å holde tilbake dokumenter det kan kreves innsyn i etter dette regelverket.

19. Kontraktsbrudd, tiltak og sanksjoner

19.1 Hva anses som kontraktsbrudd

Det foreligger kontraktsbrudd fra Operatørens side dersom utførelsen av Oppdraget objektivt avviker fra de forpliktelser, krav, frister mv. som følger av Kontrakten.

Det foreligger kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side dersom Oppdragsgiver ikke oppfyller de plikter som er tillagt Oppdragsgiver i henhold til Kontrakten.

19.2 Retting

Dersom det foreligger kontraktsbrudd, plikter Operatøren å rette forholdet og innrette sitt arbeid i samsvar med Kontraktens krav så snart som mulig.

Hvis retting ikke skjer i tråd med forrige avsnitt innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatøren før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatøren har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

19.3 Tiltak og tiltaksplan

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd. Det kan også kreves at Operatøren utarbeider tiltaksplan for å unngå kontraktsbrudd.

Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørens organisasjon.

Operatøren kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller utførelse av tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved kontraktsbrudd i henhold til neste punkt.

19.4 Krav fra kundene

Dersom det foreligger kontraktsbrudd og Oppdragsgiver som følge av det mottar krav om erstatning eller kompensasjon direkte fra kunder, herunder krav som følge av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende garantier overfor kundene, skal kravet dekkes av Operatøren innen 10 virkedager fra Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig vedlagt dokumentasjon. Krav fra kundene

kommer ikke til fradrag i øvrig standardisert gebyr, prisavslag eller erstatning overfor Oppdragsgiver.

19.5 Prisavslag

19.5.1 Generelt om prisavslag

Oppdragsgiver kan ved kontraktsbrudd kreve et forholdsmessig prisavslag. Det forholdsmessige prisavslaget skal beregnes opp mot kontraktens samlede godtgjørelsesbeløp.

Ilagte standardiserte gebyr kommer til fratrekk ved utmålingen av prisavslag.

19.6 Partenes rett til å kreve erstatning

Partene kan ved kontraktsbrudd kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet kontraktsbruddet har medført. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen.

Parten vil ikke være erstatningspliktig dersom parten kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som parten ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader eller der kontraktsbruddet skyldes skadelidte part.

Skadevoldende part plikter å innbetale erstatningskravet til skadelidte part innen 10 virkedager regnet fra den dato skadelidte part har fremsatt kravet skriftlig til skadevoldende part.

19.7 Force majeure

Ved force majeure fritas begge parter fra sine oppfylleelsesforpliktelser etter kontrakten, frem til force majeure situasjonen opphører. Dette innebærer blant annet at Oppdragsgiver ikke er forpliktet til å betale noen form for godtgjørelse dersom det foreligger en gyldig force majeure situasjon.

Som force majeure anses en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som vedkommende part ikke råder over og ikke med rimelighet kan forutse, unngå og avhjelpe med rimelige midler og kostnader.

Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig underrette den annen part om:

- Antatt varighet og omfang
- Årsaken til oppfylleleshindringen
- Tiltak for å bøte på konsekvensene

Den berørte parten må innen rimelig tid varsle den andre parten om at det foreligger en force majeure-situasjon, hvis ikke mister parten retten til å påberope force majeure.

19.8 Betalingsmislighold

Ved betalingsmislighold har kreditor krav på renter i henhold til forsinkelsesrenteloven.

19.9 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd

Ved vesentlig kontraktsbrudd, eller dersom det er klart at vesentlig kontraktsbrudd vil inntreffe, har hver av partene rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Parten kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om det aktuelle kontraktsbrudd før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag og/eller erstatning.

Som vesentlig kontraktsbrudd regnes blant annet, men ikke uttømmende:

- At Operatøren i tre påfølgende kalendermåneder belastes med gebyrer, som til sammen utgjør mer enn 5 % av det månedlige godtgjørelsesbeløpet fra Oppdragsgiver.
- At Operatøren ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen ti (10) virkedager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatøren er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen ti (10) virkedager regnet fra den dato det oppstod.

20. Særregulerte gebyrer

20.1 Gebyr ved manglende oppmøte på utplasseringssted

Dersom Operatøren ikke leverer bussen(e) på utplasseringssted innen tidsfristene angitt i vedlegg 1 eller spesifisert i kjøreoppdrag, vil det kunne bli ilagt et gebyr på inntil kr 25 000 per tilfelle/buss.

20.2 Gebyr ved innstilt avgang

Dersom Operatøren ikke kjører i henhold til utstedt kjøreoppdrag, og som medfører innstilt avgang, vil det kunne ilegges gebyr på inntil kr 5 000 per tilfelle.

20.3 Gebyr ved bruk av avvikende materiell

Dersom Operatøren ikke leverer bussene med den kvalitet som er beskrevet i vedlegg 1 og 2 og i tilbudet, vil det kunne bli ilagt et gebyr på inntil kr 1 000 per tilfelle.

20.4 Gebyr ved førers bruk av håndholdte elektroniske utstyr

Ved førers bruk av håndholdt elektronisk utstyr under kjøring kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på inntil kr. 10 000 per tilfelle. Unntak fremgår av vedlegg 1a punkt 11.

20.5 Gebyr ved gjentatte brudd på øvrige bestemmelser i Kontrakten

Hvis Oppdragsgiver avdekker forhold som utgjør gjentatte brudd på Kontrakten (mer enn to tilfeller i løpet av kontraktsperioden), kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på inntil kr. 5 000 per tilfelle fra første observerte tilfelle. Samme gebyrsats kan ilegges om Operatøren ikke forelegger Oppdragsgiver en tiltaksplan innen en angitt frist.

21. Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne Kontrakten, skal partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger og/eller meklings.

Oppnås ikke enighet gjennom forhandlinger, skal saken bringes inn for Oslo tingrett.

22. **Signering**

Kontrakten signeres elektronisk av begge parter og hver av partene beholder
hvert sitt eksemplar.

Sted/dato: _____

Sted/dato: _____

For Oppdragsgiver

For Operatøren

Bernt Reitan Jenssen

Administrerende direktør

Navn Navnesen

Rolle

Møyfrid Aandstad

Direktør Drift