

Versjon 0.93

26.02.2019

Prosedyreregler

**Resttransport Romerike, Asker og Bærum
og
Timesinnleide biler Nedre Romerike 2019**

Innhold

1. INNLEDNING	3
1.1 OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN	3
1.2 OM OPPDRAGSGIVER	3
1.3 OPPDRAGETS OMFANG	3
1.4 KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.5 FRISTER FOR KONKURRANSEN	4
1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	5
2.2 SPØRSMÅL, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3. KVALIFIKASJON	5
3.1 GENERELT	5
3.2 KVALIFIKASJONS- OG DOKUMENTASJONSKRAV	5
3.3 EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV KVALIFIKASJONSSØKNAD	6
3.3.1 Generelt	6
3.3.2 Utfylling av ESPD-skjemaet med samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav	6
3.3.3 ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.4 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	7
3.5 AVVISNING AV TILBYDER	8
4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	8
4.1 GENERELT	8
4.2 DELTILBUD	8
4.3 ALTERNATIVE TILBUD	8
4.4 SPRÅK	8
4.5 TILBUDETS OPPBYGNING OG UTFORMING	8
4.5.1 Utforming av tilbudet	8
5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD	9
5.1 INNLEVERING	9
5.2 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
5.3 AVVISNING	9
6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER	9
7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE	10
8. TILDELINGSKRITERIER	10
8.1 TILDELING AV KONTRAKT	10
8.2 TILDELINGSKRITERIER OG VEKTING	10
8.3 BESKRIVELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	10
8.3.1 Pris	10
8.3.1.1 Overordnet om prisevalueringen	10
8.3.1.2 Evaluering av pris for deloppdrag A	11
8.3.1.3 Evaluering av pris for deloppdrag B - F	11
8.3.2 Miljø	11
8.3.3 Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	11
9. INNSYN	11

10. KONTRAKTSINNGÅELSE	12
-------------------------------------	-----------

1. INNLEDNING

1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter (også kalt «Oppdragsgiver») inviterer med dette til å gi tilbud i anskaffelsen av Resttransport i Romerike, Asker og Bærum og timesinnleide biler Nedre Romerike.

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III. Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet for hvert delområde vil bli valgt.

Valgt anskaffelsesprosedyre er «konkurranse med forhandling» i to trinn. Dette betyr at det først vil bli foretatt en kvalifisering basert på kvalifikasjonskravene. Tilbyder må derfor først levere en kvalifikasjonssøknad sammen med utfylt ESPD-skjema, se nærmere om dette i punkt 3.

Deretter vil kun de tilbydere som er kvalifisert bli invitert til å innlevere tilbud. Nærmere regler for gjennomføring av forhandlingene følger av punkt 6.

Tilbyderne oppfordres til, og har ansvaret for, å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Ruter.

1.2 Om Oppdragsgiver

Ruter er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Oslo og Akershus. Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Akershus fylkeskommune. Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten. I tillegg til ordinær rutetransport har Ruter ansvaret for skolekjøring i Akershus. For ytterligere informasjon om Ruter vises det til hjemmesiden: <http://www.ruter.no>.

Konsentra er et heleid datterselskap av Ruter. Konsentra er tildelt ansvaret for å forvalte denne Kontrakten. Konsentra har det praktiske ansvaret for å koordinere, planlegge og formidle transportoppdragene. Dette gjelder blant annet skoleskyss for de som av ulike årsaker ikke har, eller kan, benytte et ordinært kollektivtilbud. Konsentra har i tillegg administrativt ansvar for bestillings- og servicelinjene i Akershus. For ytterligere informasjon om Konsentra vises det til hjemmesiden: <http://www.konsentra.no/>.

1.3 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter transporttjenester med personbil og spesialbil/maxitaxi i Akershus (unntatt Follo), innenfor det tidsrom som er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

Oppdraget gjelder hovedsakelig skoleskyss.

Konkurransen er inndelt i 6 deloppdrag (deloppdrag A-F). Kapasitetsbehovet er totalt 194 biler fordelt på de 6 deloppdragene som er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 1.4 Deloppdrag.

Det er anledning til å gi tilbud på ett eller flere deloppdrag. Det skal som minstekrav leveres inn tilbud som dekker hele kapasitetsbehovet per deloppdrag. Tilbud innenfor et deloppdrag som ikke oppfyller minstekravet vil bli avvist.

Oppdragsgiver tildeler kun en kontrakt per deloppdrag.

1.4 Kontraktens varighet

Oppdraget gjelder for perioden 01.08.2019 til 31.07.2020, med mulighet for 1+1+1 års forlengelse, se vedlagte Kontrakt.

1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Dialogkonferanse	07.03.2019	09:00
Kunngjøring av konkurransen	29.03.2019	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	25.04.2019	12:00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	29.04.2019	12:00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	30.04.2019	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	06.05.2019	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnet	08.05.2019	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	13.05.2019	12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 21-22	
Forventet tildeling	Uke 23	
Vedståelsesfrist	15.09.2019	
Oppstart av Oppdraget (dato er endelig)	01.08.2019	

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (dvs. innenfor vedståelsesfristen).

1.6 Konkurransesgrunnetets oppbygning

Konkurransesgrunnetet består av følgende to deler:

Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.

Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse med 3 bilag
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Databehandleravtale
Vedlegg 4	Handlingsregler for Konsentras leverandører

2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Konkurransgjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-Supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurransen. For å levere kvalifikasjonssøknad og tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Se nærmere informasjon om EU-Supply i punkt 5.1 nedenfor.

All dialog med Oppdragsgiver skal også skje i EU-Supply.

2.2 Spørsmål, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne oppfordres til å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-Supply.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli publisert i EU-Supply.

3. KVALIFIKASJON

3.1 Generelt

Interesserte tilbydere skal i første trinn av konkurransen kun levere en forespørsel om å få delta (kvalifikasjonssøknad), ikke et komplett tilbud. Forespørselen skal leveres elektronisk i EU-Supply.

Tilbyderen må oppfylle kravene i punkt 3.2 for å være kvalifisert for å delta i konkurransen.

Tilbyderen skal fylle ut og levere egenerklæringsskjemaet ESPD som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, se punkt 3.3.

3.2 Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbyderen skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle stilling	

Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre Kontrakten	I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene. Oppdragsgiver vil i tillegg innhente en kredittvurdering.
Krav til tilbyderens juridiske stilling	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens organisering	
Tilbyderen skal være organisert på en måte som er i samsvar med konkurranselovens bestemmelser	Tilbyderen skal beskrive hvordan tilbyderen er organisert i alle ledd, på en slik måte at Oppdragsgiver kan vurdere lovligheten av organiseringen. Dette er nødvendig for å ta stilling til om tilbyder representerer en lovstridig sammenslutning av foretak. Dokumentasjon kan være en egen beskrivelse av organisasjonsform eller selskapets vedtekter.
Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	
Tilbyderen skal oppfylle vilkårene i yrkestransportloven § 9 (behovsprøvd løyve for persontransport med motorvogn utenfor rute)	Det skal leveres en liste med en oversikt over de løyver tilbyder disponerer.

3.3 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av kvalifikasjonssøknad

3.3.1 Generelt

Tilbyderen skal i første trinn av konkurransen levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Tilbyderen skal fylle ut og levere egenerklæringsskjemaet ESPD som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene behøver ikke å legges ved tilbudet, men det er ønskelig at tilbyderen leverer dette med en gang. Tilbyderne må i alle tilfelle sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår av punkt 3.2 tilgjengelig og kan fremlegges innen kort tid. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver skal tilbydere kunne levere dokumentasjonen innen to virkedager.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.3.2 Utfylling av ESPD-skjemaet med samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en **samlet erklæring** om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. **Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.**

3.3.3 ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene i punkt 3.1, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderer støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklærings skjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.5 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av anskaffelsesforskriften § 24-2 flg. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil bli meddelt innen fristen angitt i punkt 1.5.

4.2 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på ett eller flere deloppdrag beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.

4.3 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk.

4.5 Tilbudets oppbygning og utforming

4.5.1 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal ha følgende inndeling	Tilbudet skal inneholde	Bilag som skal fylles ut og vedlegges
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hvilke deloppdrag tilbudet omfatter og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik. Vi gjør oppmerksom på at eventuelle forbehold og avvik kan føre til at tilbudet blir avvist.	
Vedlegg 1	Tilbyders svar på Oppdragsbeskrivelsen	Bilag 1 – Oversikt over krav som skal evalueres Bilag 2 - Skjema for beskrivelse av bilene
Vedlegg 2	Tilbyders utfylte prisskjema	

Vedlegg 3	Tilbyders aksept av Databehandleravtalen	
Vedlegg 4	Tilbyders aksept av Handlingsregler for Konsentras leverandører	

Tilbudet med alle vedlegg skal lastes opp i EU-Supply. Hvis det er utfordringer med å laste opp dokumenter kan brukerstøtte hos EU-Supply kontaktes på telefon +47 23 96 00 10.

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i tabellen, kan ikke forvente at dokumentasjonen vil bli vurdert.

5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD

5.1 Innlevering

Ruter benytter EU-Supply konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og skjer her: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte arbeidet i god tid før fristen. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt frem til tilbudsfristen. Ruter vil først se tilbudet etter fristen.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Alle minimumskrav skal i utgangspunktet aksepteres gjennom at tilbyder krysser av for dette i Bilag 1 til Oppdragsbeskrivelsen. Dersom tilbyder ikke aksepterer alle minimumskrav eller har andre avvik (og forbehold) til konkurransegrunnlaget, skal dette beskrives tydelig i tilbuds brevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 og § 24-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at avvik innebærer en risiko for at tilbudet kan bli avvist.

Det bemerkes at avvik fra krav formulert i konkurransegrunnlaget som, «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling. Oppdragsgiver ser for seg å gjennomføre en forhandlingsrunde med alle kvalifiserte tilbydere, men forbeholder seg retten til å gjennomføre flere forhandlingsrunder dersom det er behov for det.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, bortsett fra tildelingskriteriene og minstekrav. Alle endringer av tilbudet må dokumenteres gjennom innlevering av revidert tilbud.

Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket, det vil si konkurranse, likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakter uten å gjennomføre forhandlinger, dersom konkurransesituasjonen og/eller tilbudene tilsier at det ikke er nødvendig med forhandlinger. Dette kan gjelde for ett, flere eller alle deloppdrag, avhengig av konkurransesituasjonen og tilbudenes innhold.

7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. TILDELINGSKRITERIER

8.1 Tildeling av Kontrakt

Kontrakt tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert tilbudet med best forhold mellom pris og kvalitet for hvert deloppdrag, basert på kriteriene i punkt 8.2 og 8.3 nedenfor.

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng ved evalueringen av hvert kriterium.

I evalueringen av det enkelte tildelingskriterium vil det relativt sett beste tilbudet i konkurransen få 10 poeng. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

Tilbyderne skal ikke gi rabatterte priser avhengig av volum. Eventuelle rabatter som tilbys ved større volum eller ved tildeling av flere deloppdrag vil ikke bli hensyntatt i evalueringen. Tilbyder er bundet av den prisen som angis i Tilbudet, uavhengig av hvilket volum tilbyder blir tildelt.

8.2 Tildelingskriterier og vekting

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	50 %
Miljø	30 %
Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	20 %

8.3 Beskrivelse av tildelingskriteriene

8.3.1 Pris

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 2 Prisskjema.

8.3.1.1 Overordnet om prisevalueringen

Oppdragsgiver vil evaluere de priser som fremkommer av Vedlegg 2 Prisskjema.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn i evalueringen. 30 % høyere pris enn beste pris vil anslagsvis gi 0 poeng.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til prisen etter en «worst case» vurdering av betydningen av avviket.

8.3.1.2 Evaluering av pris for deloppdrag A

For deloppdrag A vil timepris bli evaluert ut i fra et estimert antall timer på deloppdraget jf. punkt 1.6.1 i Oppdragsbeskrivelsen.

8.3.1.3 Evaluering av pris for deloppdrag B - F

For deloppdrag B – F vil oppmøtetaksten og kilometerprisen bli evaluert ut fra gjennomsnittlig km pr tur jf. punkt 1.6.2 i Oppdragsbeskrivelsen. Hvert enkelt deloppdrag vil bli vurdert separat.

8.3.2 Miljø

Oppdragsgiver vil evaluere hvordan miljøhensyn vil bli sikret og ivaretatt ved gjennomføring av Kontrakten.

Tilbyder skal i bilag 1 til Oppdragsbeskrivelsen oppgi hvor stor andel av bilene i Kontrakten som skal benytte miljøvennlig drivstoff, som elektriske biler, hybridbiler og/eller biler med fornybart drivstoff.

I tillegg vil Oppdragsgiver vektlegge andre miljøtiltak, som for eksempel rutiner for miljøvennlig kjørestil og bruk av miljøvennlige produkter i den daglige driften. Med miljøvennlig kjørestil menes for eksempel minst mulig tomgangskjøring utover lovkrav. Med miljøvennlige produkter i den daglige driften menes miljøvennlige vaskemidler, bruk av miljøvennlig teknologi mm. Tilbyder skal beskrive dette i bilag 1 til Oppdragsbeskrivelsen.

Andel biler med nullutslippsteknologi og/eller fornybart drivstoff vil bli vektet vesentlig høyere enn andre miljøtiltak.

8.3.3 Kvalitet på gjennomføring av oppdraget

Under tildelingskriteriet kvalitet vil Oppdragsgiver evaluere relevant merverdi ved gjennomføring av oppdraget. Tilbyder skal beskrive dette i bilag 1 til Oppdragsbeskrivelsen.

Kriteriet vil bli evaluert på grunnlag av tilbyders besvarelse av Oppdragsbeskrivelsen, Bilag 1 (Oversikt over krav som evalueres) og Bilag 2 (Skjema for beskrivelse av bilene).

Det vil i tillegg bli tillagt positiv vekt dersom det tilbys flere biler enn minstekravet innenfor det enkelte deloppdrag.

9. INNSYN

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før kontraktstildeling er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter at reviderte versjoner er innlevert. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt Kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

10. KONTRAKTSINNGÅELSE

Alle tilbydere som har gitt tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minst 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er signert av begge parter.