

Saks nr. 23/02343

~~13.10.2023~~07.11.2023

Versjon: 1.10

Prosedyrebeskrivelse

Minibusstjenester Oslo, Asker og Bærum 2025

Innhold

1. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
1.1 OM RUTER	3
1.2 OPPDRAGETS OMFANG	3
1.3 DELOPPDRAG	4
1.4 SÆRLIGE ELEMENTER I DENNE KONKURRANSEN	4
1.5 AKTSOMHETS VURDERINGER	5
1.6 TIDSRISTER FOR KONKURRANSEN	5
1.7 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	6
2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	7
2.2 SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
2.3 TILBUDSKONFERANSE	7
3. KVALIFISERING TIL KONKURRANSEN	7
3.1 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2 EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA	8
3.3 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	9
3.4 AVVISNING AV TILBYDER	10
4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	10
4.1 GENERELT	10
4.2 ALTERNATIVE TILBUD	10
4.3 PARALLELLE TILBUD	10
4.4 SPRÅK	10
4.5 TILBUDETS OPPBYGNING	10
4.6 TILBUDETS OMFANG – SIDETALLSBEGRENSNING PR. TILBUD	12
5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD	13
5.1 INNLEVERING	13
5.2 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	13
5.3 AVVISNING	13
6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER	13
6.1 FORHANDLINGER I FASER/REDUKSJON AV TILBUD	13
7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE	14
8. TILDELINGSKRITERIER	14
8.1 VEKTING AV TILDELINGSKRITERIER	14
8.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIER	14
8.3 NÆRMERE OM «PRIS»	15
8.4 NÆRMERE OM «KVALITET PÅ GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET»	16
8.5 NÆRMERE OM «KVALITET PÅ MATERIELL»	17
8.6 NÆRMERE OM «MILJØEGENSKAPER»	19
C.6 KRAV TIL SIRKULARITET OG MILJØPÅVIRKNING	20
9. INNSYN	20
10. KONTRAKTSINNGÅELSE	20

1. Gjennomføring av konkurransen

Ruter As (heretter «Oppdragsgiver») inviterer dere til deltakelse i konkurransen «Minibusstjenester Oslo, Asker og Bærum 2025».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser («FOA») del I og III.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransedokumentene nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransedokumentene oppleves som uklare, oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til oppdragsgiver via KGV-systemet (se kapittel 2).

1.1 Om Ruter

Ruter As er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og deler av Viken (tidligere Akershus fylkeskommune). Ruter administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Ruters rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskaper som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy Tog med lokaltog - alt innenfor samme billett- og prissystem.

Ruters eiere er Oslo kommune (60 % eierskap) og Viken fylkeskommune (40 % eierskap).

Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Viken fylkeskommune. Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten. I tillegg til ordinær rutetransport har Ruter ansvaret for skolekjøring i Viken. For ytterligere informasjon om Ruter vises det til hjemmesiden: <http://www.ruter.no>

Ruter har det praktiske ansvaret for å koordinere, planlegge og formidle transportoppdrag for bestilte transportoppdrag inkludert bestillingslinjer og servicelinjer.

1.2 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter transporttjenester med minibuss i Oslo, Asker og Bærum innenfor de tidsrommene som er beskrevet i vedlegg 1 oppdragsbeskrivelsen. Oppdraget er basert på innleie av vogner inkludert sjåfør og utstyr, til gjennomføring av transport.

Deloppdrag A omfatter hovedsakelig transporttjenesten «Ruters aldersvennlige transport (RAT)» i Oslo på utlysningstidspunktet. Deloppdrag B og C omfatter hovedsakelig transport til/fra skole for de som ikke kan bruke ordinære kollektivtransport på grunn av helsetilstand, bosted/avstand eller trafikkfarlig skolevei i Asker og Bærum.

Transporttjenesten vil hovedsakelig bli benyttet innen kommunene Oslo, Asker og Bærum. Det kan forekomme transportoppdrag utenfor det geografiske området som følge av en kombinasjon av hente- og bringested, altså på delstrekninger underveis i et oppdrag eller som retur på et oppdrag som går over kommunegrensen.

1.3 Deloppdrag

Konkurransen består av tre deloppdrag fordelt på områder og ulike vogntyper av minibusser:

- Deloppdrag A – Minibusstjenester Oslo
- Deloppdrag B – Minibusstjenester Asker og Bærum
- Deloppdrag C – Minibusstjenester Asker og Bærum

I deloppdrag B og C er det en opsjon på personbiler. Totalt har Oppdragsgiver behov for 85 minibusser (uten opsjon).

Oppdragsgiver anslår verdien på oppdragene til samlet å være om lag 113 MNOK i år 1, og 108 MNOK fra år 2, inklusive opsjoner.

Estimert årlig verdi per deloppdrag inklusive opsjoner:

Deloppdrag	Estimert årlig verdi i år 1	Estimert årlig verdi fra år 2
Deloppdrag A	26 MNOK	25 MNOK
Deloppdrag B	44 MNOK	42 MNOK
Deloppdrag C	43 MNOK	41 MNOK

Tallene forplikter ikke oppdragsgiver, og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av oppdragets omfang.

Det er anledning til å gi tilbud på én eller flere deloppdrag, der hvert deloppdrag tildeles for seg. Det er ikke anledning til å gi ett totaltilbud på flere deloppdrag, man må gi tilbud på hvert enkelt deloppdrag separat.

Hvert deloppdrag er en kontrakt. Det vil bli inngått separate kontrakter basert på separate evalueringer for hvert deloppdrag, også dersom samme tilbyder vinner flere av deloppdragene. Det vil altså ikke være anledning til å inngi tilbud som inkluderer samlerabatt eller lignende type rabatter, tilbyder må inngi tilbud for hver enkelt kontrakt isolert.

Oppdragsgiver velger de tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett for oppdragsgiver.

1.4 Særlige elementer i denne konkurransen

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på at denne konkurransen skiller seg noe fra Ruters tidligere konkurranser om minibusstjenester i området:

- Denne konkurransen innbefatter, i tillegg til minibusser, også opsjon på personbiler for både deloppdrag B og C.
- Se spesielt på pkt. 4.5 i dette dokumentet for beskrivelse av nytt format for oppbygging og besvarelse av tilbudet.

- Kontraktene inneholder en «forberedende fase», hvor operatørene skal tilby et antall sjåfører opp til en maksimumsgrense, inklusive 10 minibusser til sammen i de ulike deloppdragene. Forberedende fase er før ordinær kontraktsfase.
- Ruter vil i forbindelse med denne konkurransen, ikke godkjenne eventuelle søknader om bruk av bussanlegg der Ruter er hovedleietaker. Dette innebærer at tilbyder ikke kan levere et tilbud som involverer bruk av Ruters bussanlegg. Årsaken er at Ruter har vurdert det dithen at Ruter må prioritere driften av storbuss i den kommende kontraktsperioden. Se punkt 6.1.1 i Oppdragsbeskrivelsen for mer informasjon. Denne begrensningen gjelder ikke bruk av kommersielle åpne ladeanlegg for alle, som er etablert i tilknytning til enkelte bussanlegg (såkalt EaaS).

1.5 Aktsomhetsvurderinger

Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven)

Tilbudsbrevet skal gi en beskrivelse av tilbyders innledende aktsomhetsvurderinger, som omfatter en beskrivelse av leverandørkjeden og tilbyders vurdering av risiko for menneskerettighetsbrudd og dårlige arbeidsforhold knyttet til denne konkrete kontrakten. (Se åpenhetsloven § 4).

Nasjonale sikkerhetsinteresser

Hvis kontrakten innebærer økonomisk aktivitet som involverer aktører tilknyttet land som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser blir truet, skal Leverandøren følge vedlagte retningslinjer fra Samferdselsdepartementet i sine innledende aktsomhetsvurderinger.

Russland/Ukraina

EU har innført en rekke sanksjoner mot Russland som Norge støtter. Sanksjonene er forskriftsfestet. les mer [her](#).

Dersom tilbyder mottar tilbud fra eller har kontrakt med leverandører som støtter russiske kamphandlinger eller russiske foretak, skal det i tilbudsbrevet gis en beskrivelse av hvilken aktsomhetsvurderinger tilbyder har gjort, samt konklusjonen på disse aktsomhetsvurderingene.

1.6 Tidsfrister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokke-slett
Utllysning av konkurransegrunnlag	Uke 41	
Tilbudskonferanse	1.november	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	6.november	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål	9.november	
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	16.november	12:00

Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbydere	Uke 47	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.desember	12:00
Siste dag oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	15.desember	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	20.desember	12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 2 - 6	
Frist for innlevering av endelig tilbud	Uke 6	
Forventet tildeling	Uke 7 - 8	
Vedståelsesfrist	1. juni 2024	
Oppstart av forberedende fase deloppdrag B og C	5. mai 2025	
Oppstart av forberedende fase deloppdrag A	1.juli 2025	
Oppstart av oppdraget (dato er endelig)	1.august 2025	

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt til å avholdes i uke 2 og 5 i 2024. Ved færre tilbydere enn forventet, kan de to planlagte forhandlingsrundene bli redusert.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom oppdragsgiver og operatøren med følgende vedlegg:
 - Vedlegg 1a Oppdragsbeskrivelse deloppdrag A
 - Vedlegg 1b Oppdragsbeskrivelse deloppdrag B og C
 - Vedlegg 1c Kravskjema til Oppdragsbeskrivelse
 - Vedlegg 2a Materiellbeskrivelse
 - Vedlegg 2b Kravskjema til Materiellbeskrivelse
 - Vedlegg 3 Tilbudsskjema
 - Vedlegg 4 Databehandleravtale
 - Vedlegg 5 Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlegg
 - Vedlegg 6 Taushetserklæring
 - Vedlegg 7 Opsjon personbiler

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-Supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: eu.eu-supply.com.

Oppdragsgiver anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Oppdragsgiver vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal skje i EU-Supply.

2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. I anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-Supply.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på EU-Supply. Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at det vil gjøres endringer/presiseringer etter kunngjøring. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

2.3 Tilbudskonferanse

Oppdragsgiver inviterer til tilbudskonferanse 1. november.

3. Kvalifisering til konkurransen

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.

Tilbyders finansielle og økonomiske stilling	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.	<ul style="list-style-type: none">• I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap – med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene• For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.• For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall.
Tilbyders juridiske stilling samt organisering	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	
Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	<ul style="list-style-type: none">• Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom.• Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger Curriculum vitae for nøkkelpersonell hos tilbyderen.
Søknadsbrev	Tilbyderen skal legge ved søknadsbrev, der det oppgis hvilke av deloppdragene (A, B og/eller C) tilbyderen planlegger å gi tilbud på.

3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-Supply.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i Eus direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets deler som gjøres tilgjengelig for utfylling.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderne støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderne støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 24-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4. Tilbudets innhold og organisering

4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

4.2 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

4.3 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk. Også dokumenter som beskriver retningslinjer og policyer som i utgangspunktet er skrevet på engelsk, tillates.

4.5 Tilbudets oppbygning

Tilbyder kan levere inn på et eller flere deloppdrag.

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg, til hvert deloppdrag.

Tilbud skal inneholde tilbudsbrief, utfylte kravskjema, svarbilag og dokumentasjon som angitt nedenfor.

Tilbyder skal fylle ut kravskjemaene og svarbilagene i tråd med instruksjonene. Hensikten med kravskjemaene og svarbilagene er å vise både hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering og hvilke krav Oppdragsgiver ønsker en nærmere beskrivelse av. Kravskjema og svarbilag er en del av selve Kontrakten

For hvert deloppdrag skal tilbud utformes etter retningslinjene nedenfor.

Tilbudets oppbygning	
Tilbudsbrev	<p>Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hvilke deloppdrag tilbudet omfatter og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik.</p> <p>Lov 2021-06-18-99 Åpenhetsloven tredde i kraft 1. juli 2022. For at Oppdragsgiver skal ivareta sine plikter etter åpenhetsloven skal tilbyder i tilbudsbrevet gi en beskrivelse av sine leverandørkjeder som er relevante for tilbudet. Se åpenhetsloven § 4 bokstav b). Det skal herunder gis en beskrivelse av leverandørkjeden for batterier og vogner. Det betyr at det skal gis en kort beskrivelse av tilbyders innledende aktsomhetsvurderinger som omfatter en kort beskrivelse av leverandørkjeden og tilbyders vurdering av risiko for menneskerettighetsbrudd og arbeidsforhold knyttet til denne konkrete kontrakten, med hovedvekt på vogner og batteri.</p> <p>Dersom tilbyder mottar tilbud fra eller har kontrakt med leverandører som støtter russiske kamphandlinger eller russiske foretak, skal det i tilbudsbrevet gis en beskrivelse av hvilken aktsomhetsvurderinger tilbyder har gjort, samt konklusjonen på disse aktsomhetsvurderingene.</p> <p>Det skal kun sendes inn <u>ett</u> tilbudsbrev uavhengig av hvor mange deloppdrag det inngis tilbud på.</p>
Vedlegg 1	<p>Tilbyders svar på Kvalitet på gjennomføringen av oppdraget:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utfylt vedlegg 1c Kravskjema• Utfylt bilag 1.1 Fremdriftsplan• Utfylt bilag 1.2 Risiko- og tiltaksplan
Vedlegg 2	<p>Tilbyders svar på Kvalitet på materiell:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utfylt vedlegg 2b Kravskjema• Utfylt bilag 2.0 Vognskjema
Vedlegg 2	<p>Tilbyders svar på Miljøegenskaper:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utfylt vedlegg 2b Kravskjema• Utfylt bilag 2.0 Vognskjema
Vedlegg 3	<p>Tilbyders utfylte tilbudsskjema på godtgjørelse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbudsskjema

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

Oppdragsgiver foretrekker at hvert enkelt deloppdrag leveres i en mappe med deloppdragets navn eller i en zipfil med deloppdragets navn.

Nærmere om kravskjema og svarbilag

Tilbyderne skal besvare kravene som er definert i vedlegg 1c, vedlegg 2b og bilag 2.0 vognskjema. I kravskjemaene og svarbilag skiller Oppdragsgiver mellom to typer krav:

Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.

Evalueringskrav – disse er merket «E». Dette er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Besvarelsen av disse kravene blir evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium. ~~Hvilket tildelingskriterium kravet er knyttet til, er påført i siste kolonne til hvert krav.~~

Tilbyder skal benytte felt under hvert krav til sin besvarelse. Denne er merket med <fyller ut av operatør>. Det er anledning å legge inn figurer, bilder, tegninger o.l. Disse må da være i en lesbar størrelse.

Under enkelte av kravene er det særskilt angitt at det er anledning til å legge ved bilag eller at det skal besvares gjennom å benytte et spesifikt bilag. Bilag som legges ved skal oppgis i tabellen sist i vedlegg 1c og/eller 2b.

4.6 Tilbudets omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning (sidetallsbegrensningen er lik for alle deloppdrag):

Skjema	Maks antall sider i besvarelsen	Leveres i format
Tilbudsbrev	20	PDF
Vedlegg 1c inkl. opprinnelig tekst fra oppdragsgiver og bilag	40	Word
Bilag 1.0 Fremdriftsplan	-	Excel
Bilag 1.1 Risiko- og tiltaksplan	-	Excel
Vedlegg 2b inkl. opprinnelig tekst fra oppdragsgiver og bilag	40	Word
Bilag 2.0 Vognskjema	-	Excel
Vedlegg 3 Tilbudsskjema	-	Excel

Oppdragsgiver vil komme tilbake til i forhandlingene om sidetallsbegrensningen utøkes ved innlevering av reviderte tilbud.

Det skal benyttes skriftstørrelse 10,5 Arial brødtekst. Det skal videre være 2,5 cm marg på høyre og venstre side og min 1,5 cm marg på topp og bunn. Forside og forklaring i kravskjema er ikke del av sidetallsbegrensningen.

Bilag som legges ved der det er anledning til det i vedlegg 1c og vedlegg 2b under «Evalueringskrav» (E), vil medregnes som en del av det totale antall sider i besvarelsen.

Bilag som skal legges ved «Minstekrav som skal beskrives» (MB), skal leveres inn som egen dokumentasjon og regnes ikke med som sider i besvarelsen. Her er det ingen begrensning i antall ord eller sider. Se Vedlegg 1c og vedlegg 2b over krav som ikke er gjenstand for evaluering.

Dokumentasjon som ikke er etterspurt, kommer ikke å tas i betraktning.

5. Innlevering og behandling av tilbud

5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av FOA § 24-1, § 24-8 og § 24-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, men vil først avgjøre dette etter mottak av tilbud.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

6.1 Forhandlinger i faser/reduksjon av tilbud

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene jf. Punkt 8.

Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt hvor mange tilbud som ev. fases ut mellom rundene. Det vil i vurderingen bli sett hen til hvor mye som skiller de ulike tilbudene i totalpoeng. Ved behov forbeholder oppdragsgiver seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde. Hvis det ikke blir foretatt noen innledende utvelgelse av tilbud, vil det bli forhandlet om alle tilbud, og alle tilbydere vil få anledning til å revidere sine tilbud.

7. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. Tildelingskriterier

8.1 Vekting av tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterienes vekt er angitt i tabellene i punkt 8.2. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

8.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert kriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor.

8.2 1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	60 %
Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	20 %
Kvalitet på materiell	10 %
Miljøegenskaper – drivlinje og miljøpåvirkning	10 %

Opsjonen blir kun evaluert under tildelingskriteriet «Pris».

8.3 Nærmere om «Pris»

Prisene angis i Vedlegg 3.

Følgende delkriterier vil bli benyttet til evaluering av pris (delvektene i parentes):

Delkriterier pris	Vekt deloppdrag A	Vekt deloppdrag B og C
Pris	95 %	87 %
Pris for føreropplæring i forberedende fase	3 %	3 %
Endringspriser: Kapitalkostnad pr vogntype pr måned	2 %	2 %
Endringspriser: Merkostnad per vogntype pr måned (økningen i kapitalkostnad) for å endre standardnivå fra RuterMini til RuterPluss	-	2 %
Endringspriser: Pris pr innleietime og kapitalkostnad for heltidsinnleie	-	2 %
Opsjon personbiler	-	4 %

8.3.1 Pris

Oppdragsgiver evaluerer den totale prisen over hele kontraktsperioden inkludert forberedende fase og opsjonsårene. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evalueringen vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 50 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

8.3.2 Pris for føreropplæring i Forberedende fase

Oppdragsgiver evaluerer pris for føreropplæring, med utgangspunkt i pris pr time multiplisert med et estimat for antall timer pr fører. Prisen evalueres i forhold til de andre tilbudene i en lineær modell, der det beste tilbudet får 10 poeng. 100 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

8.3.3 Endringspriser: Kapitalkostnad per vogntype per måned

Tilbyder skal inngi endringspriser ved økning av vogninnsats i løpet av kontraktsperioden. Tilbyder skal kun inngi endringspriser på de vogntypene med tilhørende drivlinje som tilbys.

Endringsprisene evalueres i forhold til de andre tilbudene i en lineær modell, der det beste tilbudet får 10 poeng. 100 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette

delkriteriet. I evalueringen vil andelen av de ulike vogntypene med tilhørende drivlinje hensyntas forholdsmessig. Det er andelen ved oppstartsdato som blir evaluert.

8.3.4 Endringspriser: Merkostnad per vogntype pr måned (økningen i kapitalkostnad) for å endre standardnivå fra RuterMini til RuterPluss (deloppdrag B og C)

Tilbyder skal inngi endringspriser for å endre en minibuss fra standardnivå RuterMini til RuterPluss. Det er kun merkostnad i kapitalkostnad pr måned for å endre fra RuterMini til RuterPluss som skal prises.

Endringsprisene evalueres i forhold til de andre tilbudene i en lineær modell, der det beste tilbudet får 10 poeng. 100 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

8.3.5 Endringspriser: Pris pr innleietime og kapitalkostnad for heltidsinnleie (deloppdrag B og C)

Tilbyder skal inngi endringspriser på pris pr innleietime og kapitalkostnad for heltidsinnleie i enkelte vogntyper.

Endringsprisene evalueres i forhold til de andre tilbudene i en lineær modell, der det beste tilbudet får 10 poeng. 100 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

8.3.6 Opsjon personbiler (deloppdrag B og C)

Tilbyder skal oppgi prisen for opsjon på personbiler ref. vedlegg 7.

Oppdragsgiver evaluerer den totale prisen over hele kontraktperioden inkludert opsjonsårene. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evalueringen vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 50 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

8.4 Nærmere om «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»

Tildelingskriteriet Kvalitet på gjennomføring av oppdraget bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier (delvektene i parentes):

- (A) Gjennomføring av oppdraget (40 %)
- (B) Førere – kompetansesarbeid og rekruttering (40 %)
- (C) Oppstartsforberedelser (20 %)

Følgende områder vil inngå og vektlegges i evalueringen av delkriteriene:

Vekt	Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	
40 %	Gjennomføring av oppdraget	Tilbyder beskriver i henhold til henvist punkt i vedlegg 1c:
	Følgende delkriterier skal besvares i Vedlegg 1c kravskjema. Se vedlegg 1c for nærmere redegjørelse for det som skal beskrives og hva som vektlegges i evalueringen: <ul style="list-style-type: none">• A.1 Oppmøtekontroll• A.2 Avvikshåndtering• A.3 Forebyggende tiltak• A.4 Reserveløsninger	Kapittel A
40 %	Førere – kompetansearbeid og rekruttering	
	Følgende delkriterier skal besvares i Vedlegg 1c kravskjema. Se vedlegg 1c for nærmere redegjørelse for det som skal beskrives og hva som vektlegges i evalueringen: <ul style="list-style-type: none">• B.1 Rekruttering av førere• B.2 Kompetanse førere• B.3 Språkkompetanse• B.4 Geografisk kompetanse• B.5 Planlegging og systematikk i kompetansearbeidet	Kapittel B
20 %	Oppstartsforberedelser	
	Følgende delkriterier skal besvares i Vedlegg 1c kravskjema. Se vedlegg 1c for nærmere redegjørelse for det som skal beskrives og hva som vektlegges i evalueringen: <ul style="list-style-type: none">• C.1 Fremdriftsplan	Kapittel C

8.5 Nærmere om «Kvalitet på materiell»

Tildelingskriteriet kvalitet på materiell bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier (delvektene i parentes).

- Sikkerhet (40 %)
- Funksjonalitet og kundeopplevelse (60 %)

Følgende områder vil inngå og vektlegges i evalueringen av delkriteriene:

Vekt	Kvalitet på materiell	Tilbyder beskriver i henhold til henvist punkt i vedlegg 2b og vognskjema:
40 %	Sikkerhet	
	<p>A.1 Aktive sikkerhetssystemer</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.1.1 Aktive sikkerhetssystemer – Førerstøtte • Bilag 2.0 Aktive sikkerhetssystemer – Førerstøtte • A 1.2 Aktive sikkerhetssystemer - Sikt • A 1.3 Aktive sikkerhetssystemer – Brannsikkerhet <p>A.2 Passive sikkerhetssystemer</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.2.1 og bilag 2.0 Passiv sikkerhet – ECE R-66 • Bilag 2.0 Passiv sikkerhet – EURONCAP og Airbag • A.2.2 Passiv sikkerhet – Øvrig utstyr • Bilag 2.0 Passiv sikkerhet – Sikring av rullestol 	<p>Kapittel A</p> <p>Vognskjema bilag 2.0</p>
60 %	Funksjonalitet og kundeopplevelse	
	<p>B.2 Kundeopplevelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilag 2.0 Kundeopplevelse – Gjennomsnittlig seteavstand • B.2.1 Kundeopplevelse – Seter utforming og egenskaper • B.2.2 Kundeopplevelse – Materialvalg • B.2.3 Kundeopplevelse – Innvendig belysning • Bilag 2.0 Kundeopplevelse – Øvrig utstyr <p>B.3 Funksjonalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.1 Funksjonalitet – Ombordstigningsutstyr • B.3.2 Funksjonalitet - Rullestoltransport • B.3.3 Funksjonalitet – Rullestoltransport lasteutstyr • B.3.4 Funksjonalitet – Rullestoltransport <p>B.4 Øvrig funksjonalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.4.1 Øvrig funksjonalitet – Dørløsning • B.4.2 Øvrig funksjonalitet – Setekonfigurasjoner • Bilag 2.0 Øvrig funksjonalitet – Innvendig høyde passasjerrom • Bilag 2.0 Øvrig funksjonalitet – Sete- og rullestolkapasitet • Bilag 2.0 Øvrig funksjonalitet – Nyttelast 	<p>Kapittel B</p> <p>Vognskjema bilag 2.0</p>

8.6 Nærmere om «Miljøegenskaper»

Tildelingskriteriet Miljøegenskaper bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier (delvektene i parentes):

- Drivlinje (80 %)
- Miljøpåvirkning (20 %)

Følgende områder vil inngå i evalueringen:

8.6.1 Drivlinje (80 %)

Følgende matrise legges til grunn for evaluering av materiellets og drivstoffets miljøegenskaper:

Motorteknologi	Drivstoff	Poeng i evalueringen
El-/hydrogen	Batterielektrisk/Hydrogen	9,5 p
Euro VI Gassmotor	Biometan fra biogass (biogass)	7 p
Ladbar hybrid, mer enn 50 km elektrisk rekkevidde (WLTP) (Diesel / bensin) Euro VI	Konvensjonelt drivstoff / elektrisitet	5 p
Euro VI Diesel/bensin motor (inkl ladbar/ikke-ladbar hybrid)	Konvensjonelt drivstoff	1 p

- Antallet vogner som tilbys innenfor hver motorteknologi legges til grunn for evalueringen.
- Vogntype L og XL skal som minstekrav være utslippsfrie eller drives av biogass (ref vedlegg 2 pkt. 9.1.1.2 og 9.1.1.4), og derfor vil disse vognene bli gitt poeng tilsvarende den motorteknologien det er satt minstekrav om dvs. 7 eller 9.5 poeng. I.h.t. DFØ drivstoffmatrise. Dette angis i bilag 2.0 Vognskjema.
- Det evalueres kun på det antall vogner det er behov for per deloppdrag.
- For minibusser med elektrisk drivlinje (inkl, hydrogen) kan det oppnås opptil 0,5 poeng ekstra for beskrivelse av utslippsfri oppvarming i h.t. pkt. Vedlegg 2 pkt 9.1.3. Dette beskrives i vedlegg 2b pkt C.1.

8.6.2 Miljøpåvirkning (20 %)

Miljøpåvirkning	Tilbyder beskriver i henhold til henvist punkt i vedlegg 2b
C.6 Krav til sirkularitet og miljøpåvirkning	Kapittel C

9. Innsyn

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal inngi en sladdet versjon av endelig tilbud samtidig som endelig tilbud leveres.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

10. Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minimum ti (10) kalenderdager. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.