

Saks nr. 23/00705

25.08.2023

Versjon: 1.5

# Prosedyrebeskrivelse

## Transporttjenester Follo 2025

## Innhold

<b>1. Innledning</b> .....	<b>4</b>
1.1 Overordnet om anskaffelsen .....	4
1.2 Om Ruter .....	4
1.3 Oppdragets omfang .....	5
1.4 Særlige elementer i denne konkurransen .....	5
1.4.1 Dokumenter som blir publisert etter kunngjøring .....	5
1.5 Aktsomhetsvurderinger .....	6
1.6 Tidsfrister for konkurransen .....	6
1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	7
<b>2. Gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>7</b>
2.1 Konkurransesgjennomføringsverktøy .....	7
2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget .....	8
2.3 Tilbudskonferanser og befarings .....	8
2.4 Opsjon ruteområde 3 .....	9
<b>3. Kvalifisering til konkurransen</b> .....	<b>9</b>
3.1 Kvalifikasjonskrav .....	9
3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta .....	10
3.2.1 Generelt om ESPD .....	10
3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet .....	11
3.3 Støtte fra andre virksomheter .....	11
3.4 Avvisning av tilbyder .....	11
<b>4. Tilbudets innhold og organisering</b> .....	<b>12</b>
4.1 Generelt .....	12
4.2 Alternative tilbud .....	12
4.3 Parallell tilbud .....	12
4.4 Språk .....	12
4.5 Tilbudets oppbygging .....	12
Nærmere om kravskjema og svarbilag .....	13
4.6 Omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud .....	14
<b>5. Innlevering og behandling av tilbud</b> .....	<b>15</b>
5.1 Innlevering .....	15
5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	15
5.3 Avvisning .....	15
<b>6. Gjennomføring av forhandlinger</b> .....	<b>15</b>

<b>7. Avlysning og totalforkastelse</b> .....	<b>16</b>
<b>8. Tildelingskriterier</b> .....	<b>16</b>
8.1 Vekting av tildelingskriterier.....	16
8.2 Evaluering av tildelingskriterier.....	17
8.2.1 Tildelingskriterier.....	17
8.3 Nærmere om tildelingskriteriet Pris.....	18
8.3.1 Tabell 5.1 Godtgjørelse.....	18
8.3.2 Tabell 5.2 Endringspriser kapitalkostnad buss.....	18
8.3.3 Tabell 5.3 Fortjenestepåslag.....	18
8.4 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget».....	19
8.4.1 Kompetansearbeid.....	19
8.4.2 Drifts- og trafikkledelse samt renhold.....	19
8.4.3 Sikkerhetskultur- og ledelse.....	19
8.4.4 Oppstartsforberedelser.....	19
8.5 Nærmere om tildelingskriteriet «Funksjonalitet og kundeopplevelse av bussmateriellet».....	19
8.5.1 Sikkerhet.....	19
8.5.2 Funksjonalitet.....	20
8.5.3 Kundeopplevelse.....	20
8.6 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på vognløp».....	20
8.6.1 Robustheten i vognløpene.....	20
8.6.2 Andre elementer som ytterligere kan sikre robustheten.....	21
8.7 Nærmere om tildelingskriteriet «Drift av bussanlegget og etablering av energiinfrastruktur» ..	21
8.7.1 Drift av bussanlegg/Handlingsplanen.....	21
8.7.2 Energiinfrastruktur.....	21
8.8 Nærmere om tildelingskriteriet «Miljømessige egenskaper».....	<u>22</u> <del>24</del>
8.8.1 Drivstoffets miljøegenskaper.....	22
8.8.2 Miljø- og klimatiltak på bussanlegg.....	22
<b>9. Tildeling</b> .....	<b>22</b>
<b>10. Innsyn</b> .....	<b>23</b>
<b>11. Virksomhetsoverdragelse</b> .....	<b>23</b>
<b>12. Kontraktsinngåelse</b> .....	<u><del>24</del></u> <b>23</b>

# 1. Innledning

## 1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter (også kalt «Oppdragsgiver») inviterer med dette til deltakelse i konkurransen «Transporttjenester Follo 2025».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og II.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Tilbyderne inviteres til å gi tilbud på fire ruteområder:

- Ruteområde 1 Ski (heretter Ro 1)
- Ruteområde 2 Nesodden (heretter Ro 2)
- Ruteområde 3 Drøbak (heretter Ro 3)
- Ruteområde 4 Vestby (heretter Ro 4)

Det er anledning til å gi tilbud på et eller flere av ruteområdene, der hvert ruteområde tildeles for seg. Det skal inngis et tilbud per ruteområde. Det er ikke anledning til å slå tilbudene sammen til ett totaltilbud.

Det vil bli inngått separate kontrakter basert på separate evalueringer for hvert ruteområde, også dersom samme tilbyder vinner flere ruteområder. Det vil altså ikke være anledning til å inngi tilbud som inkluderer samlerabatt eller lignende type rabatter, tilbyder må inngi tilbud for hvert enkelt ruteområde isolert. Hvis samme tilbyder vinner flere ruteområder, kan tilbyderen velge å trekke ett eller flere av tilbudene. Se nærmere om dette i pkt. 9.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Oppdragsgiver.

## 1.2 Om Ruter

Ruter AS er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og deler av Viken (tidligere Akershus fylkeskommune). Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy med lokaltog - alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Viken fylkeskommune (40 %).

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:  
<http://www.ruter.no>

### 1.3 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter drift av Oppdragsgivers busslinjer nærmere beskrevet i vedlegg 3 i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver anslår verdien på anskaffelsen til å være om lag 496 millioner kroner per år. Det markedsmessige utgangspunktet for rutesatte busser og anslått verdi for hvert ruteområde fremgår av tabellen nedenfor.

Delkontrakter	Anslag på antall rutesatte busser	Anslått verdi per år (mill. kr.)
Ro 1	47	190
Ro 2	30	101
Ro 3	38	145
Ro 4	19	60

Tallene forplikter ikke Oppdragsgiver, og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av Oppdragets omfang.

### 1.4 Særlige elementer i denne konkurransen

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på elementene nedenfor som skiller seg noe fra Ruters tidligere konkurranser om busstjenester:

- Oppdragsgiver stiller som et minstekrav at 100 prosent av årlig planlagte rutekilometer skal være utslippsfri og/eller kjørt med biogass fra oppstartsdato. Med dette menes at ruteproduksjonen utføres av elbusser, hydrogenbusser, biogassbusser eller en kombinasjon av dette, se vedlegg 2.
- Til denne konkurransen har det, på grunn av ruteendringer på Østfoldbanen, vært utfordrende å fastslå 0-punktet for produksjon. I denne konkurransen tar derfor Oppdragsgiver forbehold om at ruteproduksjonen kan bli ytterligere justert i løpet av gjennomføringen av konkurransen. Maksimal justering opp eller ned er 10 prosent for hvert ruteområde fra det som ligger i konkurransegrunnlaget på utlysningstidspunktet, se pkt. 6.
- Ro 3 inneholder en opsjon, som innebærer å benytte et alternativt bussanlegg. Dette er beskrevet nærmere i vedlegg 12.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen for ruteområde 3 dersom omstendigheter rundt bussanlegget i ruteområdet innebærer at det ikke er mulig å gjennomføre konkurransen. Oppdragsgiver presiserer at konkurransen ved delvis avlysning ellers vil gjennomføres som normalt for de øvrige ruteområdene.
- Leiebeløp i fremleieavtalene kan bli endret etter inngåelse av kontrakt gjennom endringsordrer, grunnet bygging av anlegg og oppgraderingsarbeider.

#### 1.4.1 Dokumenter som blir publisert etter kunngjøring

Følgende dokumenter vil fortløpende bli publisert etter kunngjøring:

- Bilag 4.1 – Fremleieavtale Ski [lagt ut 16.06.2023](#)
- Bilag 4.3 – Fremleieavtale Drøbak [lagt ut 16.06.2023](#)

- Bilag 4.6 – Underlagskart Ski i dwg. (øvrige underlag er lagt ut) – [lagt ut 24.05.2023](#)
- Bilag 4.7 – Underlagskart Fagerstrand i dwg. (øvrige underlag er lagt ut) – [lagt ut 24.05.2023](#)
- Bilag 4.17 – Rammesøknad Fagerstrand Bussanlegg (Nabovarsel er lagt inn) [lagt ut 16.06.2023](#)
- Bilag 4.18 – Rammesøknad Drøbak Bussanlegg (Nabovarsel er lagt inn) – [lagt ut 24.05.2023](#)
- Bilag 12.1 – Leieavtale Drøbak [lagt ut 23.06.2023](#)

## 1.5 Aktsomhetsvurderinger

### Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven)

Tilbudsbrevet skal gi en beskrivelse av tilbyders innledende aktsomhetsvurderinger, som omfatter en beskrivelse av leverandørkjeden og tilbyders vurdering av risiko for menneskerettighetsbrudd og dårlige arbeidsforhold knyttet til denne konkrete kontrakten. (Se åpenhetsloven § 4).

### Nasjonale sikkerhetsinteresser

Hvis kontrakten innebærer økonomisk aktivitet som involverer aktører tilknyttet land som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser blir truet, skal Leverandøren følge vedlagte retningslinjer fra Samferdselsdepartementet i sine innledende aktsomhetsvurderinger.

### Russland/Ukraina

EU har innført en rekke sanksjoner mot Russland som Norge støtter. Sanksjonene er forskriftsfestet. les mer [her](#).

Dersom tilbyder mottar tilbud fra eller har kontrakt med leverandører som støtter russiske kamphandlinger eller russiske foretak, skal det i tilbudsbrevet gis en beskrivelse av hvilken aktsomhetsvurderinger tilbyder har gjort, samt konklusjonen på disse aktsomhetsvurderingene.

## 1.6 Tidsfrister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokke
Utlysning av konkurransegrunnlag	30.04.2023	
Tilbudskonferanse	23.05.2023	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	25.05.2023	Kl. 12.00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen (prekvalifikasjon)	01.06.2023	Kl. 12.00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	Uke 22/23	
Anleggsbefaring	13.06.2023	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.08.2023	Kl. 12.00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	28.08.2023	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	11.09.2023	Kl. 12.00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 39 – 44	
Forventet tildeling	Uke 46	

Vedståelsesfrist	20.01.2024
Oppstart av Oppdraget	<u>29.06.2025</u>

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt i perioden 25. september til 25. oktober 2023. Mest sannsynlig vil selve forhandlingsmøtene bli avholdt i ukene 39 og 43. Ruter vil komme tilbake til antall forhandlingsrunder det legges opp til under forhandlingene.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

## 1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1a og 1b	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Krav til bussmateriellet
Vedlegg 3	Rutebeskrivelse
Vedlegg 4a og 4b	Anleggsbeskrivelse
Vedlegg 5	Tilbudsskjema på godtgjørelse
Vedlegg 6	Incitamentsbeskrivelse
Vedlegg 7	Påkravsgaranti
Vedlegg 8	Databehandleravtale
Vedlegg 9	Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlegg
Vedlegg 10	Operatørens tilbud
Vedlegg 11	Bekreftelse på løyvefritak
Vedlegg 12	Opsjon alternativt bussanlegg (kun Ro 3)

## 2. Gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Konkurransesgjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: [eu.eu-supply.com](https://eu.eu-supply.com).

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal skje i EU-Supply.

## 2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-supply.

På grunn av ferieavvikling må det forventes noe lenger tid å få svar på spørsmål i juli.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på EU-Supply. Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at det vil gjøres endringer/presiseringer etter kunngjøring. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

## 2.3 Tilbudskonferanser og befaring

Oppdragsgiver inviterer tilbydere til en tilbudskonferanse og en befaring på bussanleggene på Ski, Fagerstrand, Drøbak og Vestby.

Tilbudskonferanse nr. 1 vil være 23.05.2023 kl. 09.00 i Ruters kundesenter, Ruter S. Adresse: Jernbanetorget 1, Oslo. Tilbudskonferansen vil ikke bli streamet direkte, eggen et opptak vil bli lagt ut sammen med referatet.

Befaring av bussanleggene vil være 13.06.2023 kl. 09.00. Frammøtested for befaringen vil  være på Nobina bussanlegg i Teglveien 13 i Ski (det blir satt opp buss fra togstasjonen i Ski kl. 08:45. Bussen vil stå ved taxiholdeplassen på Ski togstasjon). De som kjører privatbil kan parkere på tilleggsarealet til høyre når man har kjørt inn på området. Ruter komme tilbake til på et senere tidspunkt. Påmelding til befaringen, klikk på linken nedenfor. Hvert selskap har anledning til å stille med inntil tre personer på anleggsbefaringen. Deltakere som stiller på befaringen må ha leveranse som er tilknyttet busser, ladeinfrastruktur eller bussanlegg.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5DshAJWStIJ3EIC66Q8utekrQSiwgJuVRi2Zpjfm3zC7mmw/viewform>

[Påmelding til befaringen må skje senest 6. juni.](#)

For mer informasjon om tider, steder og agenda til både konferansen og befaringen, vil dette bli lagt ut i mappen konkurranseinformasjon til Prosedyrebeskrivelsen.

Påmelding til tilbudskonferansen må skje senest henholdsvis 16.05.2023. For påmelding klikk [her](#).



## 2.4 Opsjon ruteområde 3

Ro 3 inneholder en opsjon om å benytte alternativt bussanlegg. Konsekvensene opsjonen har for tilbudet, er nærmere angitt i vedlegg 12.

Det skal inngis ett basistilbud og ett tilbud på opsjonen. I basistilbudet skal tilbyder kun benytte nytt bussanlegg i Holterkollveien 3b. I opsjonen skal tilbyder gjenbruke bussanlegg i Holterkollveien 1, og parkering av busser, og fyll- og ladeinfrastruktur skal etableres på Holterkollveien 3b.

## 3. Kvalifisering til konkurransen

### 3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</b>	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.</li></ul>
<b>Krav til tilbyderens finansielle og økonomiske stilling</b>	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene</li><li>• For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.</li><li>• For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall</li></ul>
<b>Krav til tilbyderens juridiske stilling samt organisering</b>	

Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.</li></ul>
<b>Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	
Tilbyderen skal fylle vilkårene for utøvelse av persontransport med motorvogn mot vederlag i henhold til lov 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport § 4 (1).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopi av løyve (dersom det foreligger) – eventuelt dokumentasjon som kreves ved søknad om løyve.</li></ul>
Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	<ul style="list-style-type: none"><li>• Referanseliste over leveransere. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom.</li><li>• Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger om teknisk personell og Curriculum vitae for nøkkelpersonell hos tilbyderen.</li></ul>

## 3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

### 3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forsyningsforskriften § 12-1 (2), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-supply.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

## **3.3 Støtte fra andre virksomheter**

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderer støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

## **3.4 Avvisning av tilbyder**

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av forsyningsforskriften § 20-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

## 4. Tilbudets innhold og organisering

### 4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

### 4.2 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

### 4.3 Parallele tilbud

Det tillates ikke at det leveres parallele tilbud.

### 4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk. Også dokumenter som beskriver retningslinjer og policyer som i utgangspunktet er skrevet på engelsk, tillates.

### 4.5 Tilbudets oppbygging

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg.

Tilbud skal inneholde tilbudsbrief, utfylte kravskjema, svarbilag og dokumentasjon som angitt nedenfor.

Tilbyder skal fylle ut kravskjemaene og svarbilagene i tråd med instruksjonene. Hensikten med kravskjemaene og svarbilagene er å vise både hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering og hvilke krav Oppdragsgiver ønsker en nærmere beskrivelse av. Kravskjema og svarbilag er en del av selve Kontrakten.

For hvert ruteområde skal tilbud utformes etter retningslinjene nedenfor. For Ro 3 skal det leveres inn to komplette besvarelser, ett på basistilbudet og ett på opsjonen.

#### ***Tilbudsbrev***

Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hvilket ruteområde tilbudet omfatter og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik. Det skal leveres inn ett tilbudsbrev for hvert ruteområde det leveres tilbud på.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet gi en beskrivelse av ulike aktsomhetsvurderinger slik det er angitt i pkt. 1.5 i dette dokumentet.

#### ***Vedlegg 1 Tilbyders svar på Oppdragsbeskrivelse***

*Utfylt vedlegg 1b Kravskjema*

*Utfylt bilag 1.3 Risiko- og sårbarhetsanalyse*

**Vedlegg 2 Tilbyders svar på krav til bussmateriellet**

*Utfylt bilag 2.1 Tilbyders svar på krav til bussmateriellet*

*Utfylt bilag 2.2 Buss-skjema*

**Vedlegg 3 Tilbyders svar på Rutebeskrivelse**

*Utfylt bilag 3.1 Tilbyders svar på Rutebeskrivelse*

*Innleverte vognløpsplaner med en vognløpsoversikt*

**Vedlegg 4 Tilbyders svar på Anleggsbeskrivelse**

*Utfylt vedlegg 4b Kravskjema med en handlingsplan*

**Vedlegg 5 Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse**

*Utfylt vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse*

**Vedlegg 6 Påkravsgaranti**

*Bekreftelse fra finansinstitusjon på at påkravsgaranti vil bli gitt*

**Vedlegg 7 Tilbyders svar på opsjon alternativt bussenlegg (kun Ro 3)**

*Vedlegg 7 Beskrivelse av opsjon alternativt bussenlegg Ro 3 (beskrive forskjellene mellom dokumentene i opsjonen og tilsvarende dokumenter i basistilbudet)*

**I tillegg skal følgende vedlegg og bilag fylles ut:**

*Utfylt vedlegg 1b Kravskjema*

*Utfylt bilag 1.3 Risiko- og sårbarhetsanalyse*

*Utfylt bilag 2.1 Tilbyders svar på krav til bussmateriellet*

*Utfylt bilag 2.2 Buss-skjema*

*Utfylt bilag 3.1 Tilbyders svar på Rutebeskrivelse*

*Innleverte vognløpsplaner med en vognløpsoversikt*

*Utfylt vedlegg 4b Kravskjema med en handlingsplan*

*Utfylt vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse*

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

**Nærmere om kravskjema og svarbilag**

Tilbyderne skal besvare kravene som er definert i vedlegg 1b, svarbilag 2.1 og vedlegg 4b. I disse kravskjemaene og svarbilaget skiller Oppdragsgiver mellom to typer krav:

1. Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.
2. Evalueringskrav – disse er merket «E». Dette er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Besvarelsen av disse kravene blir evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium. Hvilket tildelingskriterium kravet er knyttet til, er påført i siste kolonne til hvert krav.

Tilbyder skal benytte raden under hvert krav til sin besvarelse. Denne er merket med <fylles ut av operatør>. Det er anledning å legge inn figurer, bilder, tegninger o.l. Disse må da være i en lesbar størrelse.

## 4.6 Omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning i Ro 1, Ro 2, Ro 3 basistilbud og Ro 4:

Skjema	Maks antall sider i besvarelsen	Leveres i format
Tilbudsbrev	25	PDF
Vedlegg 1b inkl. bilag	110	PDF
Svarbilag 2.1	40	PDF
Bilag 2.2 busskjema	-	Excel
Svarbilag 3.1	10	PDF
Vedlegg 4b inkl. bilag	100	PDF
Vedlegg 5 Godtgjørelsesskjema	-	Excel

I Ro 3 opsjon gjelder følgende sidetallsbegrensning:

Skjema	Maks antall sider i besvarelsen	Leveres i format
Vedlegg 7	2	PDF
Vedlegg 1b inkl. bilag	110	PDF
Svarbilag 2.1	40	PDF
Bilag 2.2 busskjema	-	Excel
Svarbilag 3.1	10	PDF
Vedlegg 4b inkl. bilag	100	PDF
Vedlegg 5 Godtgjørelsesskjema	-	Excel

Oppdragsgiver vil komme tilbake til i forhandlingene om sidetallsbegrensningen utøkes ved innlevering av reviderte tilbud.

Utover det som er angitt ovenfor er følgende unntatt fra sidetallsbegrensningen: DWG-filer, fremdriftsplaner, vognløpsplaner, bilag 1.3 [risiko- og sårbarhetsanalyse](#), alle bilag som skal vedlegges til svarbilag 2.1, situasjonsplan, enlinjeskjema, datablad, livssyklusanalyse og dokumentplan.

Det skal benyttes skriftsstørrelse 10,5 Arial brødtekst. Det skal videre være

2,0 cm marg på høyre og venstre side og 2,75 cm marg på topp og 2,50 cm på bunn.

[Oppdragsgiver aksepterer at det kan benyttes skriftsstørrelse 8 i Handlingsplanen til vedlegg 4b, og at dokumenter fra andre kilder leveres med originalt format.](#)

## 5. Innlevering og behandling av tilbud

### 5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

### 5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

### 5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forsyningsforskriften § 20-1, § 20-8 og § 20-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «MB», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

## 6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser. Ruter vil komme tilbake til antall forhandlingsrunder det legges opp til under forhandlingene.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt skriftlig pr. e-post.

Som følge av mulig endret reisemønster etter åpningen av Follo-banen, er det knyttet usikkerhet til framtidig ruteproduksjon. Oppdragsgiver tar derfor forbehold om å justere ruteproduksjonen opp eller ned med inntil ti prosent for hvert ruteområde fra det som ligger i konkurransegrunnlaget. Tilbyderne vil bli gjort kjent med dette senest i første forhandlingsmøte, og det er satt av ekstra tid til innlevering av første reviderte tilbud blant annet på grunn av dette.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 8. Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt hvor mange tilbud som ev. fases ut mellom rundene. Det vil i vurderingen bli sett hen til hvor mye som skiller de ulike tilbudene i totalpoeng. Ved behov forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde. Hvis det ikke blir foretatt noen innledende utvelgelse av tilbud, vil det bli forhandlet om alle tilbud, og alle tilbydere vil få anledning til å revidere sine tilbud.

Om prisforhandlinger vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding på tilbudt pris i form av intervaller. Størrelsen på intervallene vil Oppdragsgiver opplyse om i forhandlingsmøtene. Disse kan variere gjennom forhandlingene. Sannsynlig størrelse på intervallene er fem prosent. Hvis en tilbyder for eksempel har 12 prosent høyere pris enn beste pris, vil tilbyder få beskjed om at prisen er i intervallet 10-15 prosent i forhold til beste pris. Tilbyder med beste pris vil få beskjed om at prisen er i intervallet 0-5 prosent i forhold til beste pris.

De øvrige delkriteriene under pris, fortjenestepåslag og endringspriser for busser, vil tilbakemeldingene skje i form av sjikt (på samme måte som for kvalitetskriteriene, se under).

Om forhandlinger om kvalitetskriteriene vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding i form av sjikt. En angivelse av om de ulike kvalitetskriteriene er «i øvre/midtre/nedre sjikt» (såfremt det er tre eller flere tilbud som evalueres). Er det færre enn tre tilbud vil tilbakemeldingen bli tilpasset antall tilbud. Oppdragsgiver vil opplyse om det gis tilbakemelding på både tildelingskriterier og delkriterier i forhandlingsmøtene.

Tilbydere vil deretter få mulighet til å forbedre både sin pris og kvalitet, for deretter å levere sitt «beste tilbud». Det vil skje ved levering av et revidert tilbud.

## **7. Avlysning og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## **8. Tildelingskriterier**

### **8.1 Vekting av tildelingskriterier**

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på tildelingskriteriene. Kriterienes vekt er angitt i tabellene i punkt 8.2.1. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.



## 8.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert tildelingskriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng. Tildelingskriteriene er like for alle ruteområdene.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor. Se for øvrig også tilbudsoversikten som markerer evalueringskrav i de konkrete vedlegg.

### 8.2.1 Tildelingskriterier

For Ro 1, Ro 2 og Ro 4 benyttes like tildelingskriterier og lik vektning.

For Ro 3 er tildelingskriteriene like som de øvrige ruteområdene, mens vektningen av tildelingskriteriene er fordelt med 50 % på basistilbud og 50 % på opsjonen. I Ro 3 vil for eksempel tildelingskriteriet «Pris» ha 17,5 % vekt i både basistilbud og opsjon.

		Tildelingskriterier og delkriterier	Vekt
Pris	8.3	<b>Pris</b>	<b>35 %</b>
		Godtgjørelse	96%
		Endringspriser kapitalkostnad buss Fortjenestepåslag	2% 2%
Kvalitet	8.4	<b>Kvalitet på gjennomføring av oppdraget</b>	<b>10%</b>
		Kompetansearbeid	45%
		Drifts- og trafikkledelse samt renhold	40%
		Sikkerhetskultur- og ledelse Oppstartforberedelser	5% 10%
	8.5	<b>Funksjonalitet og kundeopplevelse av bussmateriell</b>	<b>10%</b>
		Sikkerhet	50 %
		Funksjonalitet Kundeopplevelse	30 % 20 %
8.6	<b>Kvalitet på vognløp</b>	<b>10%</b>	
	Robustheten i vognløpene	90%	
	Andre elementer som ytterligere kan sikre robustheten	10%	
8.7	<b>Drift av bussanlegg og etablering av energiinfrastruktur</b>	<b>10%</b>	
	Drift av bussanlegg/Handlingsplanen	60%	

	Energiinfrastruktur	40%
<b>8.8</b>	<b>Miljømessige egenskaper</b>	<b>25 %</b>
	Drivstoffets miljøegenskaper	80%
	Miljø- og klimatiltak på bussanlegg	20%

### 8.3 Nærmere om tildelingskriteriet Pris

Pris angis i vedlegg 5, tabell 5.1, 5.2 og 5.3.

#### 8.3.1 Tabell 5.1 Godtgjørelse

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktperioden inkludert forlengelse for alle ruteområdene, totalt 13 år.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evalueringen vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 50 % høyere godtgjørelse enn beste godtgjørelse vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

For beredskapstimer og administrative tjenester vil følgende timer i årsproduksjon legges til grunn ved evalueringen (tallene er utelukkende for evalueringsformål, dog er ikke forpliktende i kontraktperioden):

Ruteområder	Antall timer beredskap	Antall timer administrative tjenester
Ro 1	200	150
Ro 3	350	150
Ro 2 og Ro 4	100	150

Eventuelle avvik som har betydning for godtgjørelse legges til på godtgjørelsen etter en «worst case»- vurdering av betydningen av avviket.

#### 8.3.2 Tabell 5.2 Endringspriser kapitalkostnad buss

Endringsprisen evalueres i forhold til de andre tilbudene i en lineær modell, der det beste tilbudet får 10 poeng. 100 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

Andelen busser i de ulike busskategoriene hensyntas forholdsmessig.

#### 8.3.3 Tabell 5.3 Fortjenestepåslag

Ved evaluering av fortjenestepåslag vil det beste tilbudet få 10 poeng. Deretter vil hvert påslag i fortjeneste redusere antall poeng med 1. Dette kan illustreres i et eksempel med tre tilbud med fortjenestepåslagene 3 %, 4 % og 6 %. Tilbudet med 3 % fortjenestepåslag vil få 10 poeng, 4 % fortjenestepåslag vil få 9 poeng og 6 % fortjenestepåslag vil få 7 poeng.

**Tilbyder skal oppgi likt fortjenestepåslag i alle godtgjørelsesskjemaer som leveres inn for hvert ruteområde.**

## 8.4 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»

Tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget» bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier (for vektning av delkriterier, se tabell i pkt. 8.2):

### 8.4.1 Kompetansearbeid

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- Planlegging og systematikk i kompetansearbeidet
- Språkkompetanse hos operativt personell
- Kompetanse innenfor brann-, ulykkes- og krisehåndtering, samt Operatørens beredskapsplan og varslingsrutiner.
- Kompetanse innenfor trasé og bussmateriellets funksjonaliteter
- Kompetanse innenfor kundeopplevelse - bærekraftig bevegelsesfrihet for alle

Oppdragsgiver vil særlig legge vekt på planlegging og systematikk i kompetansearbeidet.

### 8.4.2 Drifts- og trafikkledelse samt renhold

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- Roller, samhandling, bemanning og støttesystemer
- Håndtering av forhold som kan påvirke driften negativt
- Innvendig og utvendig renhold av kjøretøy

Oppdragsgiver vil særskilt legge vekt på roller, samhandling, bemanning og støttesystemer.

### 8.4.3 Sikkerhetskultur- og ledelse

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av måleindikatorer for sine trafikksikkerhetsmål som benyttes ~~i dette ruteområdet~~, og hvordan måleindikatorene blir brukt i organisasjonen for å stimulere til forbedret trafikksikkerhetskultur, og læring.

### 8.4.4 Oppstartsforberedelser

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av fremdriftsplaner som er lagt ved tilbudet.

## 8.5 Nærmere om tildelingskriteriet «Funksjonalitet og kundeopplevelse av bussmateriellet»

Tildelingskriteriet «Funksjonalitet og kundeopplevelse av bussmateriellet» bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier (for vektning av delkriterier, se tabell i pkt. 8.2):

### 8.5.1 Sikkerhet

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- Aktive sikkerhetstiltak
- Passive sikkerhetstiltak
- Brannsikring (BMS)
- Sikring av rullestol

### 8.5.2 Funksjonalitet

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- Kapasitet
- Fremkommelighet vinter
- Bærekraftig bevegelsesfrihet for alleBFA (tilgjengelighet på holdeplass, ~~motoriserte ramper~~ redundans)
- Autonomi
- Ekstra Ladekontaktplugg

Oppdragsgiver vil særskilt legge vekt på kapasitet. Oppdragsgiver evaluerer ståplasser ut fra definert metode i Vedlegg 2. pkt. 6.1.2. Delkriteriene under funksjonalitet er plassert i rekkefølge med den høyeste vektingen øverst, nest høyest vekting som nr. 2 osv.

### 8.5.3 Kundeopplevelse

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- Setekomfort
- Attraktivitet og kundeopplevelse

Oppdragsgiver vil særskilt legge vekt på setekomfort.

## 8.6 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på vognløp»

Tildelingskriteriet «Kvalitet på vognløp» bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier (for vekting av delkriterier, se tabell i pkt. 8.2):

### 8.6.1 Robustheten i vognløpene

Oppdragsgiver vil premiere robuste løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 3 Rutebeskrivelse med bilag. Robustheten er en følge av samspillet mellom ruteturene og posisjonskjøringen, samt regulering- og oppstillingstiden. Målet med robustheten er å absorbere forsinkelser som har oppstått fra foregående tur, samt gi sjåføren tilstrekkelig personlig tid. Dette skal sikre høyest mulig punktlighet, og sørge for at alt ligger til rette for at bussen kjører fra avgangsstoppestedet til rett tid.

I evalueringen vil Oppdragsgiver blant annet gjøre en vurdering av tilbyders kobling av turene, avsatt regulering- og oppstillingstid, samt posisjonskjøring. Løsningen skal beskrives i tilbyders svar på Rutebeskrivelsen, og fremkomme i tilbyders vognløpsplaner.

Med reguleringstid menes tiden mellom ankomst etter en rutetur eller posisjonskjøring og starten på oppstillingstiden før neste rutetur. Reguleringstiden skal fungere som en buffer mellom turene for å sikre at forsinkelser kan bli tatt igjen og at sjåførene skal få tid til personlige

behov. Robuste reguleringstider er dermed viktig både for kundene og for sjåførenes arbeidsmiljø.

Oppstillingstiden er tiden bussen står på avgangsholdeplassen og skal være åpen for kundene. På avgangsteder hvor det er høyt antall påstigende kan tilbyder øke oppstillingstiden, utover minimumskravet, for å sikre at bussen kjører uten forsinkelse.

Med posisjonskjøring menes kjøring fra garasje til første avgangssted, mellom ankomststed og nytt avgangssted og mellom ankomststed og garasje. Denne kan variere i tid alt ettersom når på døgnet den utføres og er avhengig av framkommeligheten i veinettet.

### **8.6.2 Andre elementer som ytterligere kan sikre robustheten**

Kontrollere og hensynta andre elementer som kan påvirke robustheten og gjennomføringen av vognløpsplanen. Dette kan for eksempel være tomkjøringstraseer med tider, mulige forsinkelser, framkommelighetsproblemer og SOC-verdier ved innsett av elektriske busser i vognløpet. Løsningene som tilbys må være troverdige.

## **8.7 Nærmere om tildelingskriteriet «Drift av bussanlegget og etablering av energiinfrastruktur»**

Tildelingskriteriet «Drift av bussanlegget og etablering av energiinfrastruktur» bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier (for vekting av delkriterier, se tabell i pkt. 8.2):

### **8.7.1 Drift av bussanlegg/Handlingsplanen**

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- Attraktiv arbeidsplass
- Trygg arbeidsplass
- Effektiv drift
- Vedlikehold

### **8.7.2 Energiinfrastruktur**

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- Beskrivelse av infrastrukturkonsept
- Etablering og bygging av energiinfrastruktur på bussanlegg
- Pålitelighet/driftssikkerhet
- Fylle- og ladeløsninger som fremmer autonomi på bussanlegg/endeholdeplass
- Energi- og effektforbruk

[Beskrivelse av infrastrukturkonsept er noe mer vektlagt i evalueringen enn de andre delkriteriene.](#)

## 8.8 Nærmere om tildelingskriteriet «Miljømessige egenskaper»

Tildelingskriteriet «Miljømessige egenskaper» bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier (for vektning av delkriterier, se tabell i pkt. 8.2):

### 8.8.1 Drivstoffets miljøegenskaper

Oppdragsgiver vil benytte en tilpasset versjon av DFØ sin drivstoffmatrise ved evalueringen av drivstoffets miljøegenskaper. De ulike drivstoffene/energibærerene gis følgende score i evalueringen:

Elektrisitet:	10,0 poeng
Hydrogen:	9,5 poeng
Biogass:	7,0 poeng

I evalueringen av drivstoffets miljøegenskaper vil det bli gitt poeng etter hvor stor andel den enkelte busstype utgjør av den samlede bussflåten. Operatør må tilby busser med energibærer som nevnt ovenfor. I evalueringen vil det hensyntas om tilbyder endrer energibærer i løpet av kontraktperioden. Slike endringer skal beskrives i bilag 2.2 buss-skjema.

### 8.8.2 Miljø- og klimatiltak på bussanlegg

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

1. Avfallshåndtering
2. Utslippsfrie bussanlegg
3. Fossil- eller utslippsfri montasje av energiinfrastruktur
4. EaaS – Energy as a service
5. Andre miljø- og klimatiltak på bussanlegg

For ~~Ro 4 Vestby bussanlegg~~ vil kun pkt 3, 4 og 5 være grunnlag for evaluering.

## 9. Tildeling

Dersom tilbyderen blir tildelt to eller flere kontrakter, kan tilbyderen velge å trekke et tilbud eller flere tilbud. Dette må fremgå av tilbudsbrevet som et forbehold. Et slikt forbehold vil ikke anses som et vesentlig avvik.

Ruter vil ha tilbakemelding på at tilbud trekkes så raskt som mulig, og senest 1 uke etter at tildelingen er gjort kjent for tilbyderne. Skulle denne situasjonen oppstå, vil Ruter gjennomføre en ny tildeling med en ny karensfrist for den aktuelle kontrakten.

Følgende forutsetninger gjelder ved trekk av tilbud:

Tilbyderen må prioritere tilbudene ved tilbudsinnlevering. Dette for at det for Oppdragsgiver skal være tydelig hvilket tilbud tilbyderen rangerer som nummer 1, 2, osv. Rangeringen må fremgå av tilbudsbrevet.

Vedståelsesfristen vil fortsatt være bindende for alle tilbudene.

Dersom tilbyderer trekker sitt tilbud, som av denne er prioritert som nummer 2, vil kontrakt automatisk tildeles til den som Oppdragsgiver har evaluert som nummer 2 innenfor samme ruteområde. Det vil ikke være adgang til å trekke tilbud som Tilbyder har rangert som nummer 1.

Tilbyderen har ikke mulighet til å trekke tilbudet dersom tilbyderer har det eneste gyldige tilbudet for den aktuelle kontrakten. I et slikt tilfelle kan tilbyderer velge å trekke ett av de andre tilbudene.

## **10. Innsyn**

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

## **11. Virksomhetsoverdragelse**

Det kreves at valgt operatør etterlever yrkestransportloven av 21. juni 2002 nr. 45. Det gjøres oppmerksom på at yrkestransportloven likestiller tildeling av en avtale på kollektivtransporttjenester med en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16. Dette gjelder for operativt og administrativt personell som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten.

Yrkestransportlovens bestemmelser innebærer at arbeidstakere tilsatt hos eksisterende operatører/underoperatører og som har sin arbeidsmessige hovedtilknytning til de aktuelle rutene som blir konkurranseutsatt, har lovfestet rett til overføring av sitt ansettelsesforhold ved skifte av operatør når ny operatør etter konkurransen driver videre med samme type transportmiddel som før konkurransen.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende og ny operatør og deres ansatte. Det samme gjelder eventuelt i forholdet mellom operatører i ulike ruteområder.

Oppdragsgiver innhenter opplysninger om ansatte hos eksisterende operatører som oppgis å være knyttet til de aktuelle ruteområdene, jf. Yrkestransportloven § 8 tredje ledd. En anonymisert oversikt over de aktuelle ansatte med opplysninger om blant annet stilling, alder, ansiennitet og lønn er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har ikke ansvar for at denne oversikten er fullstendig og korrekt. Oppdragsgiver har kun viderefremmet informasjon som nåværende operatør har opplyst om, og informasjonen er ikke en del av kontrakten som vil bli inngått mellom Oppdragsgiver og den operatør som vinner denne konkurransen.

## **12. Kontraktsinngåelse**

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minimum ti (10) kalenderdager. Kontraktene vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

\*\*\*\*