

Spesialavtale for bruk av hvilerom i busstjenestekonkurranse:

Bilag 2 til Vedlegg 4 Ruters vestregion 2020 – Ruteområde [sett inn]

Denne Spesialavtale er vedlegg til Operatøravtalen inngått mellom oppdragsgiver Ruter AS og [Firmanavn] som Operatør, 1. juli 2020 for Ruters vestregion.

1. Oversikt over hvilerom

(Navn på vinnende tilbyder) gis rett til vederlagsfri bruk av følgende hvilerom, pauserom og toaletter (Heretter omtalt som «Hvilerom») til spiserom/pauserom for sine sjåførere mens de utfører kjøreoppdrag for Ruter med buss i rute iht. anbudet Ruters vestregion 2020.

Følgende hvilerom stilles til bruk for dette bussoperatøroppdraget:

[Sett inn]

2. Ruter stiller til rådighet hvilerom med følgende standard og tjenester:

Ruter leier hvilerommene, med inventar, fra Akershus KollektivTerminaler (AKT) med det formål å stille de til rådighet for Operatøren. Hvilerommene inneholder:

- Bord og stoler i standardisert og funksjonell utførelse til kortvarig opphold og bruk.
- Hoved-elektrisk anlegg med el-tavle som er avlåst med adgang kun for autorisert personell. Mindre tavler for en enkelt hvilebrakke skal være lukket, men ikke låst.
- Oppvarming ved panelovner med termostatregulering til vanlig romtemperatur ca. + 22 C grader - satt på fast temperatur. Skal ikke endres av andre enn utleier. Noen anlegg har sentralvarme.
- Ventilasjon (inn- og utluft) i hele anlegget.
- Toalett med toaletterull holder, toalett kost, papirdispenser, såpedispenser, dispenser for rengjøring av toalettsetet før bruk og etter ved behov, papirkurv og speil.
- Brannsikkerhet – operatør plikter å lære opp brukerne og holde 1 brannøvelse hvert kalenderår:
 - Brannslukningsapparat
 - Branndeteksjon og varslingssystem er etablert.
 - Merking av rømningsvei.
 - Oppslått branninstruks.
 - Rømningsplaner oppslått i de lokaler der det er nødvendig.
- Vedlikehold utføres ved behov. Rask utbedring gjennomføres hvis hensynet til lovfestede krav til HMS, og andre lover og forskrifter krever det.

Oppstår et vedlikeholdsbehov varsels det av Operatøren til utleier AKT uten ugrunnet opphold. Deretter befares hvilebrakken av utleier eventuelt i samarbeide med Ruter. Utleier og leietaker Ruter avgjør når vedlikeholdet skal utføres. Vedlikeholdet viderefaktureres Operatøren.

Akershus KollektivTerminaler: Kontaktperson [sett inn].

3. Renholdstjenester:

Ruter har inngått Renholdsavtale med utleier.

Renholdet utføres i regi av utleier i hvilerom og toaletter etter en ukeplan som er tilgjengelig på hver hvilebrakke. Vaskingen skjer av gulv og toalettfasiliteter. Vegger vaskes ved behov.

Toalettpapir fylles opp i forbindelse med rengjøring. Det skjer etter beregnet behov basert på antallet brukere på hver hvilebrakke iht. den enkelte operatøravtale, herunder sambruk fra flere operatørselskap.

Rengjøring vil, i likhet med vedlikehold, viderefaktureres Operatøren.

4. Operatørens bruk skal skje aktsomt med følgende forpliktelser/økonomiske forpliktelser for operatørens brukere:

- Operatøren har arbeidsgiveransvaret for alle sine ansatte eller innleide brukere av hvilebrakkene. Ved branntilfeller eller andre ulykker er det operatøren som har det fulle og hele ansvaret for personen som er i operatørens tjeneste, eller en person som er sluppet inn i hvilebrakken av denne.
- Bruken av hvilerom og toaletter skal bare skje av sjåførere i tjeneste på en rute/linje med rett til å benytte hvilebrakken.
- Bruken skal skje med full aktsomhet og hensynsfullhet for å unngå uvanlig slitasje, skader, tilgrising mv.
- Husordensreglene skal leses og følges.
- Spiseplasser, oppvaskbenk og toaletter skal forlates like rene som da man ankom. Hver bruker skal rengjøre etter egen bruk.
- Gjeldende HMS regler og hygienekrav som gjelder for bruk av WC, kantiner og oppholdsrom på heldags arbeidsplasser, gjelder også for bruk av hvilerom og toaletter.
- WC med håndvask skal kun benyttes til formålet. Det er ikke tillatt med egen kroppsvask eller annen bruk.
- Sisterner, WC- sokkel, toalett med setering og håndvasker med armatur må ikke utsettes for uvanlig trykkbelastning, slag, vekt, skarpe gjenstander, tilgrising mv.
- Inventar som bord og stoler skal brukes med særlig varsomhet, og flekker og søl skal ikke påføres. Brukerne skal plassere stolene tilbake etter bruk og tørke av sin bordplass.
- Skader, skitt, riper og misfarging på vegger, gulv, tak, vinduer, dører, låssystem, oppvaskbenk, skap, WC, håndvask og stoler og bord som ikke følger av vanlig slitasje eller aktsom bruk og ikke lar seg fjerne ved renhold, skal utbedres ved oppussing for operatørens regning.

Hvis den som er ansvarlig for forholdet ikke gir seg til kjenne overfor utleier, skal kostandene for utbedringen deles mellom de operatørene som bruker hvilebrakken iht. dens sambruksandel.

5. Operatørens eget inventar:

Operatøren må selv betale for inventar som følger: kjøleskap, vannkoker, automater eller mikrobølgeovn. Der det i dag ikke finnes iht. Overtakelsesdokumentet for hvilebrakken, kan operatøren fremsette ønsker overfor utleier som kan anskaffe det ved behov, etter følgende regler:

Alle disse elektriske artiklene skal anskaffes og godkjennes av utleier for operatørens regning før de plasseres i en hvilebrakke. Det knytter seg brannfare til bruk av elektriske apparater. Utleier avgjør om det skal installeres tidsbrytere som automatisk slår strømmen av når de ikke benyttes. Bruken skal skje etter de reglene som gjelder for den aktuelle elektriske artikkelen. Bruker plikter å trekke ut kontakten når vedkommende har brukt en artikkel, før man forlater hvilebrakken.

Innkjøp skal skje etter avtale mellom utleier og operatør som signeres av partene. Kopi sendes Ruter.

Utleier kjøper inn apparatet og plasserer det på riktig sted. Utleier fakturerer Ruter som viderefakturerer operatøren. Kostandene til anskaffelsen og fornyelse/vedlikehold av apparatene skal dekkes av den aktuelle operatøren eller av de operatører som bruker den aktuelle hvilebrakke iht. deres forholdsmessige bruk av hvilebrakken. Fakturering skjer som ovennevnt.