

Vedlegg 4

Versjon 0.8

23.08.2017

Anleggsbeskrivelse for ruteområde Lillestrøm, Sørums og Fet

Busstjenester Romerike 2019

UTKAST

INNHold

INNHold	1
1 INNLEDNING	2
1.1 BUSSANLEGG.....	2
1.2 LADEINFRASTRUKTUR.....	2
2 BESKRIVELSE AV LEIRAVEIEN BUSSANLEGG	3
2.1 LEIRAVEIEN.....	3
3 DRIFT AV BUSSANLEGGET	3
3.1 BRUK AV ANLEGG TIL ANDRE FORMÅL	3
3.2 DRIFTSKOSTNADER	3
3.3 DRIFT AV ANLEGG – MILJØMESSIGE FORHOLD	4
4 AVTALEFORHOLD	4
5 BRUK AV ANDRE BUSSANLEGG	4
5.1 FORUTSETNINGER.....	4
5.2 OPPLYSNINGER OM ANDRE ANLEGG	5
6 LADEINFRASTRUKTUR	5
6.1 PÅ BUSSANLEGG	5
6.2 PÅ VEI/ENDEHOLDPLASS.....	6
6.3 PÅ TERMINALER	7
6.4 STANDARDER OG TEKNISKE KRAV SOM MÅ VÆRE OPPFYLT	7
6.4.1 For hurtigladere med pantograf	7
6.4.2 For depotladere uten pantograf	9
6.5 GENERELLE KRAV	9
7 HVILEROM OG TOALETTER	9
8 BILAG	10

1 INNLEDNING

Leiraveien bussanlegg ble i 2017 kjøpt av Akershus fylkeskommune og tilbys som anlegg for ruteområde Lillestrøm, Sørums og Fet. Operatør for ruteområde Lillestrøm, Sørums og Fet er forpliktet til å leie og bruke Leiraveien bussanlegg. Anlegget leies til den pris og på de vilkår som er beskrevet i dette vedlegget med tilhørende bilag.

Akershus fylkeskommune eier ikke hele bygningsmassen da en del av bygningen eies av en annen part. I tillegg må Operatør påregne å dele anlegget i Leiraveien med annen bussrelatert drift og eventuelt annen næringsvirksomhet som ikke er bussrelatert. Andre leietakere på eiendommen per august 2017 er Skårer Autolakk AS, Unibuss AS, Veteranbussklubben, Fleksleie AS og Kranentreprenøren AS.

1.1 Bussanlegg

Iht. definisjonen i kontrakten menes følgende med bussanlegg:

Vaskehall, anlegg for drivstoffpåfylling eller el ladning, garderobefasiliteter, oppholdsrom, verksted, kontorer mv. samt tilhørende arealer for oppstilling av busser og privatbiler. Bussanlegget skal utgjøre en base for bussførere, driftsledelse, trafikkledelse, vaske- og verkstedansatte.

Oppdragsgiver leier og fremleier bussanlegget videre til Operatør. Operatøren forplikter seg til å inngå vedlagte fremleieavtale med Oppdragsgiver, se bilag 1. Operatøren oppfordres også til å sette seg godt inn i fremleieavtalen samt øvrige bilag.

Nedenfor følger en kort gjengivelse av hovedelementene i leieforholdet som skal etableres mellom Oppdragsgiver og Operatør i tillegg til en beskrivelse av anlegget.

Det vil bli gjennomført en felles befaring av anlegget jfr. omtale i Prosedyrereglene.

1.2 Ladeinfrastruktur

Busser som skal lades for elektrisk framdrift, skal kunne lades på bussanlegg, og eventuelt hurtiglades på bussterminaler og vei (fortrinnsvis på endeholdeplasser eller tilhørende reguleringsplasser). For disse menes følgende med ladeinfrastruktur:

- Ladepunkter på bussanlegg (også kalt depotladere)
 - Plug-in lader
 - Evt hurtigladestasjon/er på bussanlegg, med pantograf eller annen tilkobling
- Strømtilførsel og fundament til ladepunkter på bussanlegg
- Ladestasjon (teknisk hus / likeretter og ladestolpe med pantograf) på vei
- Strømtilførsel og fundament til ladestasjoner

Mer om ladeinfrastruktur i pkt 6.

2 BESKRIVELSE AV LEIRAVEIEN BUSSANLEGG

Det gis i det følgende en kort beskrivelse av anlegget.

2.1 Leiraveien

Eier: Akershus Fylkeskommune

Adresse: Leiraveien 12, gnr. 30 bnr. 181 i Skedsmo kommune

Byggeår: Hovedbygning og administrasjonsbygg fra 1970

Tomteareal: ca. 40 000 kvm.

Kapasitet/innhold:

- 120 oppstillingsplasser til normal og boggibuss
- Verkstedbygg på 4500 kvm
- **Kontorbygg på 500 kvm**
- Enkel vaskehall
- Nedgravde tanker som brukes til spillolje 10m³, smøreolje 12 m³, fyringsolje 15m³ og to dieseltanker på 50 m³ hver som står oppå bakkenivå
- Oljeutskiller på verksted
- Administrasjonsbygget varmes opp med elektrisitet
- Verkstedet varmes opp med oljekjel
-

3 DRIFT AV BUSSANLEGGET

3.1 Bruk av anlegg til andre formål

Tilbyder skal i anleggsbeskrivelsen beskrive om anlegget planlegges benyttet til andre aktiviteter enn de som fremgår av konkurransegrunnlaget for ruteområde Lillestrøm, Sørum og Fet. Herunder om deler av anlegget er planlagt fremleiet til andre. Det skal opplyses hvem evt. fremleietagere er samt fremleieforholdets art og varighet og evt. betydning for Operatørens drift. **Eventuell fremleie skal være til bussrelatert virksomhet og skal godkjennes av Oppdragsgiver.**

3.2 Driftskostnader

Leiraveien

Årlige driftskostnader i NOK ved Leiraveien bussanlegg (2016-tall)

	2016
Elektrisitet (lys/varme)	760 000
Fyring (fyringsolje)	600 000*
Renovasjon av anlegget	315 000
Innvendig renhold	310 000
Vann- og avløp	760 000
Vintervedlikehold og feiing	207 000

Vedlikehold innvendig	300 000
Alarm	15 000
Kommunale avgifter	19 000
SUM	3 286 000

*ekstra fyring vaskebane + leie

Kommentar: Kostnadene for Leiraveien gjelder bussparkering, vask, kontorer (ikke verksted)

Alle tall under dette pkt. 3.2 er innhentet av dagens leietaker/operatør, og er kun veiledende. Oppdragsgiver har ikke ansvar for at de oppgitte tallene gir et dekkende bilde av kostnadene.

Operatøren betaler leie fra 1. juli 2019 som iht. Fremleieavtalen, bilag 1, vil være NOK - eks. mva. per kvartal. Leieprisen skal tilsvare det Oppdragsgiver til enhver tid betaler iht. til Hovedleieavtalen med eier av anlegget.

3.3 Drift av anlegg – miljømessige forhold

Operatør skal i anleggsbeskrivelsen beskrive hvordan anlegget skal driftes, herunder hvordan hensynet til miljøet blir ivaretatt. Det skal redegjøres både for perioden før oppstart jfr. mulige tilpasninger/ombygninger og perioden etter oppstart. Anleggets miljøbelastning i driftsperioden skal i størst mulig grad tallfestes med forbruk/belastning pr. år.

4 AVTALEFORHOLD

Vinner av konkurransen (Operatør) skal fremleie anlegget av Oppdragsgiver på samme vilkår som i Hovedleieavtalen. Den avtalte leiepris vil fremgå av beskrivelsen av anlegget. Leietiden følger Kontrakten, punkt 5.

Fremleietaker skal oppfylle alle forpliktelsene Oppdragsgiver har etter Hovedleieavtalen, se vedlegg 1 til Fremleieavtalen.

Årlig leiepris skal betales i fire like deler forskuddsvis den første i hvert kvartal. Operatøren skal som fremleier betale direkte til Oppdragsgiver. Den oppgitte leieprisen skal reguleres i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, første gang 1.1.2020.

Det vil avholdes kvartalsvise møter mellom utleier og fremleietaker som AkerhusKollektivterminaler innkaller til. Oppdragsgiver deltar ved behov.

5 BRUK AV ANDRE BUSSANLEGG

5.1 Forutsetninger

Operatør står fritt til å skaffe til veie andre bussanlegg eller oppstillingsplasser for buss ut over det som Oppdragsgiver tilbyr for pliktig leie og bruk, dersom operatør mener det er hensiktsmessig. Andre anleggsløsninger/parkeringsareal skal være tilgjengelig i hele kontraktperioden.

Operatør kan imidlertid ikke tilby et bussanlegg Operatør allerede leier av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver har tatt denne beslutningen for å likebehandle tilbydere, samt sørge for at det er tilstrekkelig kapasitet ved de øvrige anleggene til å håndtere fremtidig trafikkvekst.

Alle anlegg skal være iht. offentlige bestemmelser og krav.

Bussanlegg er et viktig element innenfor kollektivtrafikken, og skal derfor fremstå representative og miljøvennlige.

5.2 Opplysninger om andre anlegg

Dersom operatør ønsker å benytte andre anlegg i tillegg til det som må leies av oppdragsgiver, skal operatør opplyse om følgende i anleggsbeskrivelsen:

- Fremdriftsplan for etablering av anlegg(ene)
- Gårds- og bruksnummer på eiendommen(e)
- Hvem som er eier og hjemmelshaver av tomten og anlegget(ene)
- Hvem operatøren har inngått leieavtale med
- Om det er festet tomt
- Om det foreligger risikoelementer knyttet til anlegget(ene) som kan påvirke driften av anlegget(ene) i kontraktperioden
- Evt. tilpasninger/ombygninger som er planlagt utført frem til oppstart, samt milepælsplan for disse arbeiderne
- Hvilke anlegg som ønskes utstyrt med WLAN for billettutstyr og SIS, samt hvordan oppstillingen av bussene planlegges

Tegninger/kart av anlegget slik det fremstår ved tilbudsfristens utløp, samt slik det vil fremstå ved oppstart skal vedlegges.

6 LADEINFRASTRUKTUR

6.1 På bussanlegg

Operatør er ansvarlig for levering, montering og drift av depotladere og eventuelt annet nødvendig utstyr tilknyttet disse.

Oppdragsgiver vil være ansvarlig for å sørge for at det er tilstrekkelig strømtilførsel inn til bussanlegget. Operatør må i tilbudet oppgi nødvendig strømtilførsel/effekt som trengs for å lade busser med elektrisk framdrift, på anlegget. Lading av busser på bussanlegg skal kunne styres av et system, slik at samlet effektforbruk til lading av busser på anlegget holdes på et lavest mulig nivå for den samlede flåten.

Oppdragsgiver er ansvarlig for etablering av fundamenter/festepunkter og fremføring av strøm til depotladere.

Operatørens behov for el ladeinfrastruktur (mer strøm på anlegget mv) vil Ruter i løpet av forhandlingene avklare m anleggseier, nett/strømleverandør og andre berørte. Er det ikke mulig å oppfylle operatørens behov pga. leveringsmuligheter, tekniske forhold, økonomi, andre leietagere på anlegget mv. vil Oppdragsgiver i forhandlingsmøtet komme tilbake til om operatør må gjøre endringer i sitt tilbud.

Operatør må i tilbudet beskrive valg av depotladere med tilstrekkelig dokumentasjon på valgte ladestasjoner, deriblant:

- Beskrivelse av løsninger for hver enkelt ladelokasjon
- Fremdriftsplan som viser frist for ferdigstilling av strømtilførsel og fundamenter

Ladeinfrastruktur som bygges ut på bussanlegg, tilfaller Oppdragsgiver vederlagsfritt ved utløp av kontrakten.

6.2 På vei/endeholdplass

Oppdragsgiver vil være ansvarlig for å sørge for at det er tilstrekkelig kapasitet og tilgjengelighet til strøm i strømnettet, samt å legge opp strøm frem til teknisk hus og tilrettelegge for tilkobling. Operatør må i tilbudet beskrive nødvendig strømtilførsel/effekt på alle lokasjoner hvor det planlegges lading av busser.

Oppdragsgiver vil være ansvarlig for prosjektering, graving og legging av trekkør, tilrettelegging for strøm, fundamentering og ferdigstilling av området hvor ladestasjoner skal etableres, herunder tetting av hull etter graving, asfaltering, evt. steinlegging etc.

Operatørens behov nevnt ovenfor vil Ruter i løpet av forhandlingene avklare med veiholder/eier, nett/strømleverandør og andre berørte. Er det ikke mulig å oppfylle operatørens behov pga. leveringsmuligheter, tekniske forhold, økonomi, andre leietagere mv. vil Oppdragsgiver i forhandlingsmøtet komme tilbake til om operatør må gjøre endringer i sitt tilbud.

Operatør må i tilbudet gi tilstrekkelig dokumentasjon på valgte ladestasjoner, deriblant:

- Beskrivelse av løsninger for hver enkelt ladelokasjon
- Skisser og eksempelbilder av teknisk hus og ladestolpe med pantograf, inkl utstyrets vekt og tydelige krav til fundament
- Teknisk dokumentasjon på støy, stråling, nødvendig strømtilførsel og kommunikasjon med nettverk / telenett
- Fremdriftsplan som viser frist for ferdigstilling av strømtilførsel og fundamenter

Operatør skal være ansvarlig for levering og montering av ladestasjonene og eventuelt annet nødvendig utstyr tilknyttet disse. Operatør er også ansvarlig for eventuell kabling fra teknisk hus gjennom trekkør frem til ladestolpe.

Operatør har ansvar for drift og vedlikehold av ladestasjonene.

Dersom en holdeplass benyttes av flere Operatører, skal den Operatør som oppretter ladestasjon først, være ansvarlig for etablering og drift av denne. Det må tilrettelegges for at andre kjøretøy enn Operatørens busser kan lade på ladestasjonen, og at avregning/fakturering av strøm med nødvendige opplysninger kan gjennomføres. Operatør plikter til å gi andre kjøretøyer tilgang til lading på etablerte ladestasjoner, etter samråd med Oppdragsgiver.

Ladeinfrastruktur som bygges ut på vei, tilfaller Oppdragsgiver vederlagsfritt ved utløp/fratredelse av kontrakten. Dvs at operatøren må innkalkulere sine infrastrukturkostnader i den ordinære godtgjørelsen for busstjenesten.

6.3 På terminaler

For hurtiglading på bussterminaler, som driftes av Oppdragsgiver v/AKT eller andre aktører, vil Oppdragsgiver være ansvarlig for lokalisering og tilrettelegging av areal, fundament og trekkerør, samt eventuell byggesøknad.

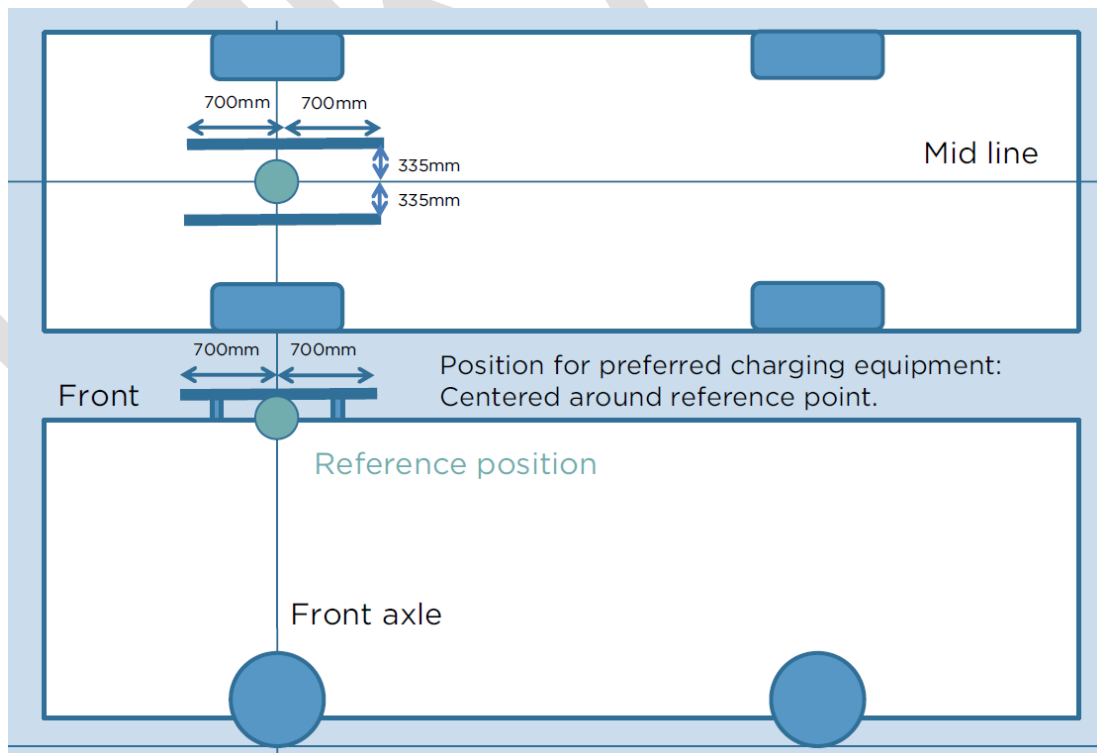
Operatør må oppgi sitt behov for ladestasjoner i sitt tilbud, men det må i løpet av forhandlingene påregnes reduksjon av antallet og plassering bl.a. pga. tilpasning til andre linjer med el drift på samme terminal. Operatør er ansvarlig for anskaffelse, etablering og drift av disse ladestasjonene. Det må tilrettelegges for at andre operatørs busser kan lade på ladestasjonen, og at avregning/fakturering av strøm med nødvendige opplysninger kan gjennomføres.

6.4 Standarder og tekniske krav som må være oppfylt

6.4.1 For hurtigladere med pantograf

Pantografen skal være fire (4) polet for elektrisk tilkobling mellom buss og pantograf. Det kreves trådløs kommunikasjon, Wifi 802.11a (5GHz), mellom buss og lader på ladestedet. Pantografen skal senkes automatisk ned fra ladeportalen til bussens kontaktskiner på taket, når bussen er riktig posisjonert, og håndbremsen er på. Pantografen avgir strøm først etter at bussen har oppnådd kommunikasjon gjennom konduktiv kontakt.

Elbusser med mulighet for hurtiglading via pantograf skal ha en 4-polet struktur av kontaktskiner montert på taket, med senter midt over fremre aksel, og fysiske mål som vist under:



Kravene i standardene under må være oppfylt:

- Ladestasjonene skal være iht. IEC standard 61851
- Pantograf og teknisk hus skal ha jordfeilbryter i henhold til NEK400:2014
- Ladestasjonen skal oppfylle krav i henhold til CE og utført i henhold til alle aktuelle forskrifter
- Alle elektroanlegg skal tilfredsstillе aktuelle EU/EØS-direktiver og forskrifter.
- Installasjonen skal være i henhold til FEL98/NEK400:2014, samt alle øvrige lover, forskrifter og normer
- IK 10 (for hærverk)
- IP klasse (beskyttelse mot fukt/støv): i henhold til klimatiske forhold på stedet utstyret skal monteres, inklusive normale vedlikeholdstiltak som snørydding og rengjøring av ladestasjon, fundament og vei/fortau rundt installasjonen

Operatøren må sørge for at leverandør av ladestasjonene ladestasjonen tilpasser disse standardene for å sikre kommunikasjon mellom buss og ladestasjon:

- IEC 61851-23 Electric vehicle conductive charging system- Part 1: General requirements
- ISO 6469 – Electrically propelled road vehicles- safety specifications
- ISO 15118-1:2013 Road vehicles- Vehicle to grid communications interface
- ISO 17409:2015 Electrically propelled road vehicles- Connection to an external electric power supply- Safety requirement
- IEC 62196-3:2014 Plugs, socket-outlets, vehicle connectors and vehicle inlets- Conductive charging of electric vehicles. Part 3: Dimensional compatibility and interchangeability requirements for DC. and AC/DC pin and contact-tube vehicle couplers.

Sikkerhet

Ladestasjon og likeretter skal fylle kravene i EMC og LVD direktivene. Operatør må dokumentere dette med nødvendig sertifisering.

Selve pantografen skal være uten strøm/spenning når ladestasjonen ikke benyttes.

Operatør har ansvar for at ladestasjonen er utformet på en slik måte at risikoen for hærverk og kltring i ladestasjonen reduseres.

Tilgang til driftsdata og rapportering

Ladestasjonene skal være koblet til et driftssystem som overvåker og logger ladestasjonenes driftsstatus, gir alarm ved feil og som håndterer tilgangskontroll. Driftssystemet skal gi detaljert og oversiktlig informasjon om bruken av ladestasjonen.

Data om strømforbruk, ladestyrke og ladetid skal registreres i en database for hver lading. Strømforbruk skal være dokumentert i henhold til hver enkelt buss. Oppdragsgiver skal enkelt kunne ta ut rapporter og statistikker i forhold til bruk, feilmeldinger, strømbruk med mer.

Driftssystemet skal leveres som sky-løsning hvor Oppdragsgiver skal ha mulighet til å logge seg på via Internett for å få oversikt over relevante ladestasjoner. Baksystemet skal vise utstyrstatus, som forteller om ladestasjonen er ute av drift, ledig eller opptatt. Videre skal det være mulig å ta ut rapporter som viser energiforbruket i kWh per pantografladestasjon, per måned.

Støy

Følgende minimumskrav skal oppfylles:

Oppkoblingsstøy (når pantograf sendes ned på taket av bussen): maks 55 dB(A) (10 meter fra støykilden)

Støy når ladestasjonen er i drift (når alle kjølevifter o.l. er i drift): maks 65 dB(A) (1 meter fra støykilden).

Støynivå ved tomgang (når det ikke lades og ikke er behov for kjøling): maks 50 dB(A), en meter fra støykilde.

Oppetid

Operatør er ansvarlig for at ladestasjoner er operative slik at busstrafikken med elbusser kan avvikles som normalt. Avvik fra dette belastes med gebyr i henhold til kontraktens bestemmelser for ikke kjørte avganger etc.

Design

Ladestasjonen skal ha et stilrent design og passe inn i bymiljøet. Avhengig av lokasjon, må det påregnes tilpasninger i utforming/bekledning og plassering av teknisk hus og ladestolpe med pantograf. Farger må fremgå av tilbudet og skal kunne bestemmes av Oppdragsgiver.

6.4.2 For depotladere uten pantograf

Kommunikasjon med bussen skal kunne skje i henhold til CCS 2 standard.

6.5 Generelle krav

Ladestasjonene skal monteres i samsvar med alle relevante offentlige lover, forskrifter, direktiver, standarder, veiledninger og retningslinjer, samt stedlige myndigheters krav og særbestemmelser.

Personell som skal benyttes til drift og service av utstyret må ha nødvendige autorisasjoner og kompetanse.

7 HVILEROM OG TOALETTER

I ruteområde Nannestad/Gjerdrum stiller Oppdragsgiver følgende fasiliteter til Operatørens benyttelse i kontraktperioden. I tillegg er det oppgitt hvilke andre kontrakter som benytter disse pr. februar 2016 (endringer vil forekomme):

- Kjeller, hvilerom og toalett: Kontrakt Lillestrøm, Sørum og Fet
- Oslo bussterminal, hvilerom og toalett: Flere forskjellige aktører
- Lillestrøm bussterminal, hvilerom og toalett: Kontrakt Aurskog-Høland, Enebakk, Nittedal og Lørenskog, Lillestrøm, Sørum og Fet
- Etterstadsletta 2, hvilerom og toalett: Kontrakt Aurskog-Høland, Nittedal og Lørenskog, Lillestrøm, Sørum og Fet
- Fjerdingby, toalett: Kontrakt Enebakk, Nittedal og Lørenskog, Lillestrøm, Sørum og Fet
- Skedsmokorset, toalett: Kontrakt Lillestrøm, Sørum og Fet

Kontrakt Lillestrøm, Sørum og Fet har ikke eksklusiv adgang til ovennevnte areal, men må dele arealet med andre kontrakter der det forekommer. De kontraktene som for tiden benytter arealene er nevnt ovenfor. Andre kontrakter kan komme til i løpet av denne kontraktens varighet.

Operatøren betaler ingen leie for anvendelse av nevnte spiserom og toalettfasiliteter, men er ansvarlig for at bruken av lokalene samt inventar skjer aktsomt og verdibevarende.

Oppdragsgiver er i en prosess med å inngå en ny avtale med eier av hvilerommene. Den nye avtalen legger opp til at Oppdragsgiver har ansvaret for vask og normalt vedlikehold av ovennevnte arealer. Ved unormal bruk/hendelser som hærverk, tjuveri, som ikke skyldes innbrudd, etc. belastes Operatøren prosentvis i forhold til utnyttelse av hvilerommet. Operatør skal følge rutiner for varsling og informasjon til Oppdragsgivers utleiery. Oppdragsgiver oppfordrer Operatør å sette seg godt inn i bilag 2 til Anleggsbeskrivelsen for informasjon rundt det nye regelverket.

Eventuelt andre hvile/spiserom- og toalettfasiliteter må Operatøren anskaffe og bekoste selv.

8 BILAG

Bilag 1 Fremleieavtale for Leiravien bussanlegg

Bilag 2 Avtale knyttet til hvilebrakker

Bilag 3 Utstysrliste for Leiraveien bussanlegg

Bilag 4 Kart over anleggene