

Innhold

1	Innledning.....	3
1.1	Orientering	3
1.2	Om Oppdragsgiver.....	3
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
2	Tidsplan	4
2.1	Tilbudskonferansen.....	4
3	Oppdraget	4
3.1	Formål og omfang av anskaffelsen.....	4
3.2	Statistikk	5
3.2.1	Trafikkstatistikk	5
4	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
4.1	Alminnelige konkurranseregler	5
4.2	Nærmere om anskaffelsesprosedyren	5
4.3	Retting, supplering og/eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
4.4	Kommunikasjon med oppdragsgiver.....	5
4.5	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	5
4.6	Offentlighet	6
4.7	Taushetsplikt.....	6
4.8	Bestemmelser om virksomhetsoverdragelse	6
4.9	Avvisning	6
5	Utforming og levering av forespørsel om å delta	6
5.1	Generelt	6
5.2	Levering av forespørselen.....	6
5.3	Forespørselens utforming og innhold.....	6
6	Utforming og levering av tilbudet	7
6.1	Levering av tilbudet.....	7
6.2	Tilbudets utforming og innhold.....	7
6.3	Utgifter til utarbeidelse og levering av tilbud	8
6.4	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	8
6.5	Rettidig levering av tilbudet	8
6.6	Alternative tilbud	8
7	Kvalifikasjonskrav	8
7.1	Generelt	8

7.2	Utfylling av Europeisk egenerklærings skjema	8
7.2.1	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	9
7.2.2	ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner	9
7.3	Støtte fra andre foretak.....	9
7.4	Utvelgelsesprosess og utvelgelseskriterier	9
7.5	Obligatoriske og ufravikelige krav	10
7.6	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
7.7	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	11
7.8	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
8	Kravspesifikasjon	12
9	Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	12
9.1	Evalueringsmodell.....	12
9.2	Minstekrav til miljøbelastning.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
9.3	Tildelingskriteriet pris 40 %	13
10	Forhandlinger.....	14
11	Avslutning av konkurransen	15
11.1	Avlysning av konkurranse	15
11.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	15

1 Innledning

1.1 Orientering

Ruter As (heretter kalt Oppdragsgiver eller Ruter) inviterer til konkurranse om drift av Øytrafikken i Oslo indre Havnebasseng.

1.2 Om Oppdragsgiver

Ruter er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Oslo og Akershus. Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Akershus fylkeskommune.

Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss, bane-, trikk- og båtselskaper, som utfører den daglige transporten. Operatøren vil utføre oppdraget på Ruters legalløyve i yrkestransportloven (løyvrefritak for administrasjonsselskaper).

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider: <http://www.ruter.no>

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

Prosedyreregler med bilag:

Dette dokumentet beskriver hvordan anskaffelsen gjennomføres inntil kontraktstildeling.

Konkurransegrunnlaget har følgende bilag:

Bilag 1	Nøkkeltall (krav 5 (1))
Bilag 2	Egenerklæring om at tilbyder ikke driver skjermet virksomhet (krav 6)
Bilag 3	Tilbyders erfaring med tilsvarende oppdrag (krav 8)
Bilag 4	Tilbudsskjema
Bilag 5	Forpliktelseserklæring

Kontrakt: beskriver Oppdragsgivers krav.

Kapittel 1 Kontraktsvilkår

Vedlegg 1.1	Avtaledokument
Vedlegg 1.2	Endringsordre

Kapittel 2 Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 2.1	IT-tjenester FAAS
Vedlegg 2.2	Fribillett
Vedlegg 2.3	Registrering av HMS-hendelser (Plan for varslings)
Vedlegg 2.4	Avviksrapport

Kapittel 3 Krav til fartøy

Vedlegg 3.1	Spesifikasjon av fartøy
Vedlegg 3.2	Miljøskjemaer
	Arkfane Evalueringsmodell
	Arkfane Bonus- og sanksjonsmodell
	Arkfane Rapporteringsmal
Vedlegg 3.3	Krav til universell utforming
Vedlegg 3.4	Designkrav

Kapittel 4 Rutebeskrivelse

Vedlegg 4.1	Ruteplan (båtbruk)
Vedlegg 4.2	Trafikkstatistikk

Kapittel 5 Godtgjørelse, malus og bonus

Vedlegg 5.1 tabell for priser

Vedlegg 5.2 incitament

Kapittel 6 Oppstartsforberedelser

Kapittel 7 Brygger og infrastruktur

Vedlegg 7.1 Bryggedata

Vedlegg 7.2 Mulig fremtidig løsning på Rådhusbrygge 4

2 Tidsplan

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurransen	Medio mai 2018
Tilbudskonferanse og befaring av brygger	30.05..2018
Frist for spørsmål til i kalifiseringsfasen	04.06.03.2018
Frist for innlevering av forespørsel om å delta	14.06..2018
Melding om resultatet av kvalifikasjonen – invitasjon til utvalgte tilbydere	Uke 25
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.08.2018
Frist for innlevering av tilbud	03.09..2018 - kl. 12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 37-41
Forventet tildeling	Uke 43
Forventet kontraktssignering	Uke 46
Vedståelsesfrist	15.12..2018

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tidsplanen kan bli endret. Oppdragsgiver vil varsle alle som har registrert interesse for konkurransen i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) om eventuelle endringer i tidsplanen.

2.1 Tilbudskonferansen

Nærmere informasjon om tilbudskonferanse blir publisert i KGV.

3 Oppdraget

3.1 Formål og omfang av anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt for drift av følgende båtsamband:

Anbudet omfatter to linjer:

- B1 Øyene
 - Denne linja seiles hele året. Anløper alle brygger med unntak av Langøyene og Malmøykalven.
- B2 Langøyene
 - Seiles i sommerhalvåret. Anløper Hovedøya, Gressholmen og Langøyene.

Utgangspunkt for alle avganger er Aker brygge (Rådhusbrygge 4). Hovedøya, Lindøya øst, Gressholmen, Bleikøya, Nakkholmen og Lindøya vest betjenes hele året. Langøyene betjenes kun i sommerhalvåret. Malmøykalven betjenes av noen få avganger om sommeren. Denne er ikke tatt med i ruteplanen, men det bør påregnes at et par avganger på linje B2 tar en avstikker til Malmøykalven hver dag i sommerferien. Avgangstidene tilpasses slik at det blir tid til dette.

Linje B1 er grunnstammen i tilbudet, og seiles som ei ringrute. Tilbudet med avgang hver hele time, og en knapp time på runden, har vist seg å være populært, og dette ønskes videreført.

Ruter skal inngå en samlet kontrakt for sambandene. Det vil ikke være anledning til å gi tilbud på hvert enkelt samband. Nærmere beskrivelse av omfanget går frem av Del 4 Rutebeskrivelsen.

Konkurransen forutsetter at det blir inngått en bruttokontrakt. Dette innebærer at billettinntekter, eventuelle reklameinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver. Operatør godtgjøres hver måned etter rutetimer og avtalt kapitalkostnad per båt i rute som medgår for å kjøre oppdraget, i samsvar med kapittel 5 godtgjørelse.

Kontrakten vil gjelde fra tidspunkt for signering til og varer i 13 år fra oppstart.

Oppdragsgiver har opsjon til å forlenge kontrakten på uendrete vilkår to ganger med inntil 10 år til sammen. Oppdragsgiver skal varsle operatøren minst 1 år før kontraktperiodens utløp dersom opsjon skal benyttes.

3.2 Statistikk

3.2.1 Trafikkstatistikk

Til orientering er det i tabellen i vedlegg 4.2 satt opp trafikkmengde og trafikksammensetning for de siste fem årene i [sambandet](#)

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Alminnelige konkurranseregler

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften).

De viktigste øvrige bestemmelser som regulerer konkurransen er:

- Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy, av 21. juni 2002 nr. 45 (yrkestransportlova)
- Forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy, av 26. mars 2003 nr. 401

4.2 Nærmere om anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til anskaffelsesforskriften del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de tilbydere som deretter blir invitert av Oppdragsgiveren, kan inngi tilbud. Dette betyr at konkurransen gjennomføres i to trinn, der trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og trinn 2 er en tilbudsphase. Interesserte tilbydere skal i første trinn av konkurransen kun levere forespørsel om å delta (kvalifikasjonssøknad), ikke et komplett tilbud.

4.3 Retting, supplering og/eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristen jfr. punkt 2 går ut har Oppdragsgiver rett til å foreta rettinger, suppleringer og/eller endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettinger, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV.

4.4 Kommunikasjon med oppdragsgiver

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal skje etter pkt. 4.5. Også all annen kommunikasjon i konkurransefasen skal skje i KGV.

4.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 2 Tidsplan.

Spørsmål skal stilles i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristenes utløp.

4.6 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder [lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd \(offentleglova\)](#).

4.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, og forvaltningsloven § 13.

4.8 Bestemmelser om virksomhetsoverdragelse

I henhold til yrkestransportlova § 8 er konkurransen underlagt reglene i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7, om arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse.

Oppdragsgiver har lagt ut informasjon om hvor mange tilsatte dagens operatør har som er knyttet til den ruteproduksjonen som omfattes av konkurransen, deres alder, ansiennitet og lønns- og arbeidsvilkår. se mappen for konkurranseinformasjon i KGV.

Oppdragsgiver er for øvrig ikke part i forholdet mellom eksisterende Operatør, ny Operatør eller deres ansatte. Oppdragsgiver har således ikke ansvaret for at den videreformidlede informasjonen knyttet til ovennevnte forhold er korrekt opplyst fra dagens Operatør.

4.9 Avvisning

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 kommer til anvendelse. Oppdragsgiver anmoder tilbyderne om å gjøre seg kjent med disse.

5 Utforming og levering av forespørsel om å delta

5.1 Generelt

Interesserte tilbydere skal i første trinn av konkurransen kun levere en forespørsel om å få delta (kvalifikasjonssøknad), ikke et komplett tilbud, se pkt. 4.2 og 7.4.

5.2 Levering av forespørselen

- Forespørselen skal leveres elektronisk i KGV. Innlogging skjer på nettsiden eu.eu-supply.com.
- Alle deler av forespørselen skal leveres som søkbare PDF-filer.
- Filene skal navngis slik at navnet viser til filens innhold.
- Tilbyder skal sammen med forespørselen levere en kopi av forespørselen på redigerbart format (elektronisk) der opplysninger som av tilbyder ansees som forretningshemmeligheter er sladdet.

5.3 Forespørselens utforming og innhold

Forespørselen skal bestå av følgende:

	Dokument	Innhold	Merknad	Henvising
1	Forespørselsskjema	Utfylt vedlegg X		
2	ESPD	Utfylt egenerklæringsskjema		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

6 Utforming og levering av tilbudet

6.1 Levering av tilbudet

- 1) Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV. Innlogging skjer på nettsiden eu.eu-supply.com.
- 2) Alle deler av tilbudet skal leveres som søkbare PDF-filer. Vedlegg 5.1, arkfane K, L, M, N og vedlegg 3.2, arkfane Evalueringsmodell skal i tillegg leveres på regneark. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder PDF-versjonen.
- 3) Filene skal navngis slik at navnet viser til filens innhold.
- 4) Tilbyder skal sammen med tilbudet levere en kopi av tilbudssettet på redigerbart format (elektronisk) der opplysninger som av tilbyder ansees som forretningshemmeligheter er sladdet.

6.2 Tilbudets utforming og innhold

- 1) Tilbudet skal gis på bilag 4 Tilbudsskjema, kombinert med et forpliktende tilbudsbrev. Tilbudet skal være datert og underskrevet.
- 2) Tilbudet skal foreligge på norsk.
- 3) Dokument som skal følge tilbudet fremgår av tabellen nedenfor. Dersom tilbyder leverer flere tilbud, skal det leveres et tilbudsskjema for hvert tilbud.

Tilbudet skal bestå av følgende:

	Dokument	Innhold	Merknad	Henvisning
1	Forpliktende tilbudsbrev			Pkt. 6.2 (1)
2	Tilbudsskjema	Utfylt Bilag 4		Pkt. 6.2 (1), Pkt. 8
3	ESPD	Utfylt egenerklæringsskjema		Pkt. 7.2
4	Evalueringsmodell	Utfylt Vedlegg 3.2		Pkt. 9
5	Spesifikasjon av fartøy	Utfylt Vedlegg 3.1		
6	Budsjett skjema	Utfylt Vedlegg 5.1		Pkt. 6.2 (3)
7	Forpliktelseserklæring	Utfylt Bilag 5	Legges kun ved dersom man benytter «Støtte fra annet foretak»	Pkt. 7.3
8				
9				

6.3 Utgifter til utarbeidelse og levering av tilbud

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og oppfølging av tilbud, og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

6.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, herunder om det er tatt forbehold, skal dette angis i bilag 4 Tilbudsskjema. Avvikene skal spesifiseres i eget vedlegg, alternativt skal det henvises til hvor i tilbudet avvikene er beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med tilbyder.

Avvik skal så vidt mulig prissettes. Avvik som ikke er prissatt vil bli kostnadmessig (eventuelt skjønsmessig) vurdert av Oppdragsgiver

6.5 Rettidig levering av tilbudet

Tilbudet er rettidig levert dersom det er innlevert i EU-supply før tilbudsfristens utløp. Etter fristens utløp vil det ikke være mulig å levere tilbud.

6.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Generelt

Tilbyder må oppfylle kravene i punkt 7.5 – 7.8 for å være kvalifisert for å delta i konkurransen.

Tilbyderen skal fylle ut og levere egenerklæringsskjemaet ESPD som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene behøver ikke å legges ved tilbudet, men det er ønskelig at leverandøren leverer dette med en gang. Tilbyderne må i alle tilfelle sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår nedenfor tilgjengelig. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver skal tilbydere kunne levere dokumentasjonen innen 2 virkedager.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

7.2 Utfylling av Europeisk egenerklæringsskjema

7.2.1 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

7.2.2 ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7.3 Støtte fra andre foretak

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende. Tilbyderen må i så fall levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

I tillegg må tilbydereren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Bruk gjerne vedlagt mal for forpliktelseserklæring, bilag 5.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være tilbyderens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Forpliktelseserklæringen skal klargjøre partenes indre ansvarsforhold og oppgavefordelingen mellom dem. Det skal gå frem av avtalen at partene er solidarisk ansvarlige for kontraktsoppfyllelsen med Oppdragsgiver. Avtalen skal peke ut det selskap eller foretak som skal representere partene overfor Oppdragsgiver. Den tilbyder som skal representere partene skal underskrive kontrakten.

7.4 Utvelgelsesprosess og utvelgelseskriterier

Bare tilbydere som oppfyller alle kvalifikasjonskrav i punkt 7.5 – 7.8 vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Øvrige tilbydere vil bli avvist.

7.5 Obligatoriske og ufravikelige krav

KRAV 1	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyderen må være á jour med innbetaling av skatter og avgifter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skatte- og merverdiattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. <p><u>Norske tilbydere</u> Attesten bestilles og hentes ut i Altinn eller hos skatteoppkrever/Skatteetaten.</p> <p><u>Utenlandske tilbydere</u> Attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor tilbyderen er etablert.</p> <p>Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være utstedt av retts- eller forvaltningsmyndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat eller være godkjent og signert av en uavhengig 3. part. Erklæringen skal være utformet på norsk eller engelsk.</p> <p>Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dokumentasjon skal være utformet på norsk eller engelsk.</p>

7.6 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV 2	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.</p> <p>For tilbydere som søker på vegne av selskap under etablering skal det vedlegges et stiftelsesdokument.</p>	<p>Norske selskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdatert firmaattest utstedt av Foretaksregisteret Firmaattest hentes ut i altinn. <p>Utenlandske selskaper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert. • Tilbyderen skal oppgi selskapets eierforhold. <p>Tilbydere under etablering skal vedlegge stiftelsesdokument.</p>
KRAV 3	DOKUMENTASJONSKRAV
	•
KRAV 4	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder skal ha gyldig godkjennelsesbevis for sikkerhetsstyring (Document of Compliance, DOC) for drift av ro-ro passasjerskip (ro-ro ferje)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopi av utstedt Document of Compliance, DOC <p>Dersom tilbyder selv ikke har DOC sertifikat, men har delegert dette til et managementselskap som har DOC sertifikat på vegne av selskapet skal tilbyder legge ved bilag 5 Forpliktelseserklæring og kopi av managementselskapets DOC sertifikat.</p>

7.7 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV 5 (1)	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen må ha tilstrekkelig finansiell styrke til å oppfylle kontrakten i hele kontraktperioden.	<ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap med noter inkl. styrets årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre avsluttede regnskapsår. • Utfylt bilag 1 Nøkkeltall, Oversikt over nøkkeltall basert på tre siste regnskapsårs regnskapstall. • Kredittvurdering basert på siste innsendte regnskapstall

7.8 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV 7	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal oppfylle alle vilkår som skal til for å få løyve for persontransport med fartøy i rute, jf. yrkestransportforskriften § 4 og §§ 6-10.	<ul style="list-style-type: none"> • Politiattest for daglig leder • Bekreftelse løyvegaranti fra bank eller forsikringselskap på 9000 Euro for løyve på første fartøy og 5000 Euro for hvert enkelt fartøy utover dette jf. yrkestransportforskrifta § 7. (Euroens verdi fastsettes for en periode på ett år. I perioden 1.januar – 31. desember 20xx er garantisummen satt til kr 85 000 for det første fartøyet og kr 47 000 for de påfølgende fartøyer i hver løyvekategori). • Attest fra konkursregisteret, ikke eldre enn 3 mnd. regnet fra tilbudsfrist.
KRAV 8	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha relevant kompetanse og erfaring.	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt skjema som viser tilbyderens 2-3 viktigste oppdrag de siste 3 årene, se bilag 3. <p>Skjemaet (bilag 3) skal fylles ut med opplysninger om: Oppdragets navn, sted for utførelse, oppdragsgiver med navn på referanseperson, tidsrom, oppdragets årlig verdi, ant årsverk, årsverk egne arbeidstakere, årsverk underoperatør, navn på underoperatør, kort beskrivelse av oppdraget.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og kontakte oppgitte referanser.</p> <p>Dersom tilbyder mener det er nødvendig med tilleggsmasjiner for å godtgjøre sin kompetanse og erfaring, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.</p>

8 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers krav til oppdraget er beskrevet i kontraktsdokumentet kapittel 1-7.

9 Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Oppdragsgiver vil velge det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

9.1 Evalueringsmodell

Alle tildelingskriteriene karaktersettes på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Karakteren som oppnås blir multiplisert med kriteriets vekt i prosent.

	Tildelingskriterier	Vekt	Oppdragsgivers vurdering
Kvalitet	Pris	40 %	Vurdering av tilbudt pris for tjenesten. <u>Dokumentasjon:</u> Utfylt tilbudsskjema på godtgjørelse, Kapittel 5, vedlegg 5.1.
	Miljømessige egenskaper	10 %	Vurdering av tilbudets egenskaper som gir en positiv miljøeffekt. <u>Dokumentasjon:</u> Svar på relevante evalueringskrav knyttet til: <ul style="list-style-type: none"> - Kapittel 2: Oppdragsbeskrivelse - Kapittel 3: Krav til fartøyet - Kapittel 4: Rutebeskrivelse - Kapittel 7: Brygger og infrastruktur
	Kvalitet på tilbudet til kunden (gjennomføring av oppdraget)	25 %	Vurdering av kvaliteten på tilbyderens besvarelse av Kapittel 2 - Oppdragsbeskrivelsen Vurdering av kvaliteten på tilbyderens besvarelse av Kapittel 4 - Rutebeskrivelsen og løsning på gjennomføring av vognløp. <u>Dokumentasjon:</u> Svar på relevante evalueringskrav knyttet til Kapittel 2 med tilhørende vedlegg. Svar på relevante evalueringskrav knyttet til Kapittel 4 med tilhørende vedlegg.
	Kvalitet på båtmateriell	25 %	Vurdering av kvaliteten på tilbyderens besvarelse av Kapittel 3 - Krav til fartøy <u>Dokumentasjon:</u> Svar på relevante evalueringskrav knyttet til Kapittel 3 med tilhørende vedlegg.

9.2 Tildelingskriteriet pris 40 %

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktperioden inkludert opsjonsår. Oppdragsgiver beregner godtgjørelsen ved at det legges til 2 % indeksering årlig på rutetimekostnaden. Det er imidlertid ikke indeksering av kapitalkostnaden.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evaluering av pris/godtgjørelse vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 30 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på tildelingskriteriet pris.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case» vurdering av betydningen av avviket.

9.3 Tildelingskriteriet miljømessige egenskaper 10 %

Tildelingskriteriet miljømessige egenskaper bedømmes ut fra følgende elementer:

- Tilbyder får poeng ut i fra hvor stor andel av ekstrainsatsen som seiles med elektrisk framdrift (turer som seiles i tillegg til basistilbudet ihht rutetabellen).
- Effektbehov – tilbyder får poeng ut i fra hvilket effektbehov de har for strøm fra nettleverandøren Hafslund til ladning av el-båtene. Tilbyderen med lavest effektbehov får høyeste poengsum.
- Andre miljøtiltak

9.4 Tildelingskriteriet Kvalitet på tilbudet til kunden (gjennomføring av oppdraget) 25 %

Følgende forhold vil bli vektlagt under dette tildelingskriteriet:

- Kundebehandling og service
- Kvalitet på trafikkledelse
- Kvalitet på vognløpsplanene – robusthet i planene som for eksempel realistisk ruteopplegg og reguleringstider (tid mellom turene).
- Løsningsforslag, planlegging og organisering for innføring og drift av TaaS.
- Fremgangsmåte ved forberedelse av oppdraget, herunder fremdriftsplan

9.5 Tildelingskriteriet kvalitet på båtmateriell (gjennomføring av oppdraget) 25 %

Under dette tildelingskriteriet vektlegges funksjonalitet, kvalitet, kundekomfort og sikkerhet. Eksempler på dette kan være passasjerkapasitet og alder på materiell.

10 Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i anskaffelsesforskriften §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil forløpe i flere faser slik at Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering.

11 Avslutning av konkurransen

11.1 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

11.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktstildeling er planlagt gjennomført (kontraktstildelingen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.