

Saks nr. 21/01607

03.06.2021

Versjon 0.9

Prosedyrebeskrivelse UTKAST

Direktebestilt drosje TT-tjenesten Oslo 2022

Innhold

1. OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN.....	3
1.1 OM RUTER	3
1.2 OPPDRAGETS OMFANG.....	4
1.3 SÆRLIGE ELEMENTER I DENNE KONKURRANSEN	4
1.4 KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.5 FRISTER FOR KONKURRANSEN.....	5
1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING.....	6
2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	6
2.2 SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
2.3 TILBUDESKONFERANSE	7
3. KVALIFISERING TIL KONKURRANSEN.....	7
3.1 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2 EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA	8
3.3 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	9
3.4 AVVISNING AV TILBYDER.....	10
4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING.....	10
4.1 GENERELT.....	10
4.2 ALTERNATIVE TILBUD	10
4.3 PARALLELE TILBUD	10
4.4 SPRÅK	10
4.5 TILBUDETS OPPBYGNING	10
4.6 TILBUDETS OMFANG.....	11
5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD	12
5.1 INNLEVERING.....	12
5.2 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	12
5.3 AVVISNING AV TILBUD.....	12
6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER	12
6.1 FORHANDLING I FASER/REDUKSJON AV TILBUD.....	13
7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE.....	13
8. TILDELINGSKRITERIER	13
8.1 VEKTING AV TILDELINGSKRITERIER.....	13
8.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIER.....	13
8.3 NÆRMERE OM «PRIS»	14
8.4 NÆRMERE OM «KVALITET PÅ OPPDRAGET».....	14
8.5 NÆRMERE OM «BILPARK OG MILJØ»	14
9. INNSYN.....	15
10. KONTRAKTSINNGÅELSE.....	15

1. Overordnet om anskaffelsen

Ruter As (heretter «Oppdragsgiver» eller «Ruter») inviterer dere til deltakelse i konkurransen «Direktebestilt drosje TT-tjenesten Oslo 2022».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser («FOA») del I og III.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Det vil først bli foretatt en kvalifisering av Tilbydere basert på kvalifikasjonskravene. Tilbyder må derfor først levere en kvalifikasjonssøknad sammen med utfylt ESPD-skjema, se nærmere om dette i punkt 3. Deretter vil kun de tilbydere som er kvalifisert bli invitert til å innlevere tilbud. Nærmere regler for gjennomføring av forhandlingene følger av punkt 6.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransedokumentene nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransedokumentene oppleves som uklare, oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til Ruter via KGV-systemet (se nedenfor).

1.1 Om Ruter

Ruter AS er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og deler av Viken (tidligere Akershus fylkeskommune). Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Viken fylkeskommune (40 %). Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy Tog med lokaltog - alt innenfor samme billett- og prissystem.

Fra 2020 omfatter ansvaret også den tilrettelagde transporten «TT-tjenesten». TT-tjenesten er regulert av forskrift om tilrettelagt transport for personer med forflytningsvansker, Oslo kommune, Oslo, FOR-2015-08-26-1007. Ruter har ansvar for koordinerende administrative oppgaver og kontraktsoppfølging knyttet til TT-tjenesten, inkludert dette oppdraget.

Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Viken fylkeskommune. Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten. I tillegg til ordinær rutetransport har Ruter ansvaret for skolekjøring i Viken.

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til hjemmesiden: <http://www.ruter.no>.

1.1.1 Bestillingsmottak – Fase 1 og Fase 2

I dette oppdraget skal bestillingsmottaket administreres av operatør i Fase 1. TT-brukeren ringer Operatør direkte og bestiller hos Operatør. Operatør har ansvaret for bestillingsmottak, planleggingstjeneste og formidling av bestilte kjøreoppdrag.

I Fase 2 vil bestillingsmottaket administreres av Ruter.

1.1.2 Brukerregister

Oppdragsgiver har kontrakt med DRT Solutions, som forvalter brukerregistret, og som sørger for oppdatert informasjon om TT-brukers egenandel, turdata til statistikk, kontroll og fakturagrunnlag.

I Fase 1 skal operatør være i kontakt med systemet til DRT Solutions via en link slik at godkjenning for reise vil kunne ses (validering) og turinformasjonen registreres i DRT Solutions' system.

Oppdragsgiver har kontrakt med DRT Solutions frem til 31.06.2022. Deretter vil Ruter ta over tjenesten i egen regi (Fase 2). Bestillingene vil da sendes over til operatør via link.

1.2 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter transporttjenester med personbil i Oslo innenfor det tidsrom som er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

Oppdraget er å levere personbiler, inkludert sjåfør og utstyr, til gjennomføring av transport. Oppdraget omfatter transport av i hovedsak gående TT-brukere. Det vil være krav til fast sjåfør i oppdraget. Enkelte av disse har behov for kun enkel praktisk bistand i forbindelse med transporten, men det er også mange brukere med større hjelpebehov.

Det er reisetypen *faste reiser* som blir kjørt i denne kontrakten. Faste reiser er reiser til og fra videregående skoler, aktivitetsskoler, dagsenter, varig tilrettelagt arbeid og barnehage.

Omfanget (antall personbiler) styres av etterspørselen og vil variere. Det er ikke garantert noe minimum omfang, og Operatør skal sørge for at det til enhver tid finnes tilstrekkelig kapasitet for å utføre transportene.

Oppdragsgiver anslår verdien på oppdraget til å være om lag 29 millioner kroner per år. Tallene forplikter ikke Oppdragsgiver, og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av Oppdragets omfang.

Konkurransen består av et oppdrag.

Oppdragsgiver velger de tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett for oppdragsgiver.

Det kan forekomme transportoppdrag utenfor det geografiske området som følge av en kombinasjon av hente- og bringested, altså på delstrekninger underveis i et oppdrag eller som retur på et oppdrag som kommunegrensen. Det kan også forekomme kjøring av andre brukergupper og/eller kundegrupper.

1.3 Særlige elementer i denne konkurransen

Det vil være to forskjellige integrasjoner kontraktperioden, i tillegg til at bestillingsmottak vil være ulike i de ulike fasene:

Fase	Periode	Bestillingsmottak
Fase 1	10. januar 2022 – 30. juni 2022	Operatør
Fase 2	1. juli 2022 -	Ruter

- I fase 1 er kravene til digital leveranse og integrasjoner beskrevet i oppdragsbeskrivelsen samt dedikerte bilag.
- I fase 2 er den digitale tjenesteleveransen i oppdraget underlagt Ruters Avtale om Digitale tjenester.
- Avtale om digitale tjenester regulerer hvilke data som skal utveksles mellom Operatør og Oppdragsgiver. I tillegg beskrives krav til livsløpshåndtering, herunder versjonerings- og oppgraderingsforpliktelser.

1.4 Kontraktens varighet

Oppdraget gjelder fra driftsdøgnet start 10. januar 2022 klokken 07.00 og frem til og 1. juli 2025 klokken 07.00.

Oppdragsgiver kan forlenge Kontrakten i inntil (3) år med et (1) år av gangen. Enhver forlengelse av Kontrakten skal varsles skriftlig senest tre (3) måneder før utløpet av en gjeldende kontraktsperiode.

1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Utløsning av konkurransegrunnlag	30.08.2021	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	22.09.2021	
Tilbudskonferanse	Uke 35-36	
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	27.09.2021	12.00
29 M	Uke 40	

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.10.2021	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	11.10.2021	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	14.10.2021	12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 42-43	
Forventet tildeling	Uke 44	
Vedståelsesfrist	30.11.2021	
Oppstart av Oppdraget (dato er endelig)	10.01.2022	

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:
 - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse
 - Vedlegg 2 Tilbudsskjema
 - Vedlegg 3 Databehandleravtale
 - Vedlegg 4 Handlingsregler for Ruters leverandører

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransesgjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-Supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: eu.eu-supply.com.

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal også skje i EU-Supply.

2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-Supply.

I perioden frem til fristen for innlevering av tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på EU-Supply. Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at det vil gjøres endringer/presiseringer etter kunngjøring. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

2.3 Tilbudskonferanse

Oppdragsgiver inviterer til en tilbudskonferanse i uke 35 eller 36. Dato er ikke fastlagt. Invitasjon og påmeldingslink vil bli sendt ut i god tid i forkant av konferansen.

3. Kvalifisering til konkurransen

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens finansielle og økonomiske stilling	

Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.	<p>I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene</p> <p>For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.</p> <p>For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall</p>
Krav til tilbyderens juridiske stilling samt organisering	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	
Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	<p>Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom.</p> <p>Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger Curriculum vitae for nøkkelpersonell hos tilbydereren.</p>

3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser at tilbydereren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbydereren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-Supply.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets deler som gjøres tilgjengelig for utfylling.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring/økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderne støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 24-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4. Tilbudets innhold og organisering

4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelsler, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

4.2 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud.

4.3 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk, eller engelsk.

4.5 Tilbudets oppbygning

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg. Tilbud skal inneholde tilbudsbrev med utfylt tilbudsoversikt og dokumentasjon som angitt nedenfor.

Tilbyder skal fylle ut tilbudsoversikten i tråd med instruksjonene. Tilbudsoversiktens hensikt er å vise både hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering i de ulike vedlegg, og hvilke krav Oppdragsgiver ønsker en nærmere beskrivelse av. Tilbudsoversikten vil ikke være en del av selve Kontrakten.

Tilbudets oppbygning	
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hva tilbudet omfatter og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik. Vi gjør oppmerksom på at eventuelle forbehold og avvik kan føre til at tilbudet blir avvist.
Utfylt tilbudsoversikt	
Vedlegg 1	Tilbyders svar på Kvalitet på oppdraget
	Tilbyders svar på Bilpark og miljø
Vedlegg 2	Tilbyder svar på Pris

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

Skjemaene som leveres inn i tilbudet som besvarelser på Vedlegg 1, skal være i Word-format (ikke PDF).

4.6 Tilbudets omfang

Under følger Oppdragsgivers begrensninger for tilbudets omfang.

Besvarelsen på Kvalitet på oppdraget, Bilpark og miljø og Pris skal leveres på følgende skjemaer med følgende begrensninger:

Tildelingskriterier	Vedlegg	Besvarelse	Skjema	Maks antall ord i besvarelsen
Kvalitet på oppdraget	Vedlegg 1 – Besvarelse Service og kompetanse	<ul style="list-style-type: none"> Faste sjåførere 	Bilag 1.2 Faste sjåførere	1200
		<ul style="list-style-type: none"> Kompetanse 	Bilag 1.3 Kompetanse	1200
		<ul style="list-style-type: none"> Servicegrad 	Bilag 1.4 Servicegrad	1200
	Vedlegg 1 – Besvarelse Administrative funksjoner	<ul style="list-style-type: none"> Bestillingsmottak 	Bilag 1.5 Bestillingsmottak Fase 1	2400
		<ul style="list-style-type: none"> Administrasjon 	Bilag 1.6 Administrasjon	1200
		<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetssikringssystem 	Bilag 1.7 Kvalitetssikringssystem	1200
	Vedlegg 1 – Besvarelse Fremdriftsplan	<ul style="list-style-type: none"> Fremdriftsplan 	Eget skjema	Max 15 A4 sider

Bilpark og miljø	Vedlegg 1 – Besvarelse Bilpark og miljø	• Kundeopplevelse	Bilag 1.8 Kundeopplevelse	1200
		• Miljøegenskaper	Bilag 1.9 Miljøegenskaper	1200
Pris	Vedlegg 2 – Besvarelse Pris	• Pris	Tilbudsskjema	-

Til besvarelser Kompetanse er det tillatt å legge ved sjåførinstruks.

Til besvarelsen Bilpark og miljø er det tillatt å legge ved bilag med illustrasjoner.

Det skal ikke fylles ut skjema på besvarelse på Vedlegg 1 Fremdriftsplan. Tilbyder sender her inn eget skjema/ egen besvarelse på Fremdriftsplan på maks 15 A4-sider.

Se for øvrig tilbudsoversikten.

5. Innlevering og behandling av tilbud

5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning av tilbud

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av FOA § 24-1, § 24-8 og § 24-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, men vil først avgjøre dette etter mottak av tilbud. Oppdragsgiver planlegger en forhandling.

Før forhandlingen kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet.

6.1 Forhandling i faser/reduksjon av tilbud

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene. Dette gjelder hvis det blir fler forhandlinger en én.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 8. Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt hvor mange tilbud som ev. fases ut mellom rundene. Det vil i vurderingen bli sett hen til hvor mye som skiller de ulike tilbudene i totalpoeng. Ved behov forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde. Hvis det ikke blir foretatt noen innledende utvelgelse av tilbud, vil det bli forhandlet om alle tilbud, og alle tilbydere vil få anledning til å revidere sine tilbud.

7. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. Tildelingskriterier

8.1 Vekting av tildelingskriterier

Kontrakt tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet per pakke.

Kriterienes vekt er angitt i tabellene i punkt 7.2. Vinneren av hver pakke i denne konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

8.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert kriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor. Se for øvrig også tilbudsoversikten.

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	40 %
Kvalitet på oppdraget	30 %
Bilpark og miljø	30 %

8.3 Nærmere om «Pris»

Prisene angis i vedlegg 2 Tilbudsskjema.

Oppdragsgiver evaluerer den totale prisen over hele kontraktperioden inkludert opsjonsperiode. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evalueringen vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 50 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

8.4 Nærmere om «Kvalitet på oppdraget»

Tildelingskriteriet Kvalitet bedømmes ut fra de innleverte besvarelsene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

De forholdene som vil bli vektlagt er:

- Service og kompetanse 50 %
- Administrative funksjoner 20 %
- Fremdriftsplan oppstart 30 %

8.5 Nærmere om «Bilpark og miljø»

Tildelingskriteriet på Bilpark og miljø evalueres ut fra det tilbudt bilpark, materiellets kapasitet og egenskaper utover de oppstilte minstekrav.

Det vil gjøres en helhetlig vurdering av tilbudt bilpark, herunder god kapasitet og hvilken type biler som kan tilbys.

Følgende områder vil inngå i evalueringen:

- Kundeopplevelse 50 %
- Miljøegenskaper 50 %

9. Innsyn

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av Tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

10. Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minimum ti (10) kalenderdager. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.