

Versjon 0.2

12.09.2019

# **Rammeavtale busstjenester 2020**

# **Rammeavtale Busstjenester**

**mellom**

**Ruter As  
Dronningens gate 40, Postboks 1030 Sentrum, 0104 Oslo  
(heretter kalt Oppdragsgiver)  
Organisasjonsnr.: 991 609 407**

**og**

**xxxx  
xxxx  
Organisasjonsnr: xxxxx  
(heretter kalt Operatør)**

## INNHold

<b>1</b>	<b>DEFINISJONER .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>RAMMEAVTALENS FORMÅL, KONTRAKTSTYPER OG OMFANG .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>ADMINISTRASJON AV AVTALEN .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>RAMMEAVTALENS VEDLEGG .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>VARIGHET .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET .....</b>	<b>6</b>
6.1	Generelt om godtgjørelse .....	6
6.2	Godtgjørelse ikke-planlagte oppdrag .....	6
6.3	Godtgjørelse planlagte oppdrag med anslått verdi under kr 1 000 000 .....	7
6.4	Godtgjørelse planlagte oppdrag med anslått verdi over kr 1 000 000 ...	7
6.5	Regulering av Godtgjørelsen .....	7
6.6	Avregnings- og oppgjør rutiner .....	8
6.7	Bonus .....	9
<b>7</b>	<b>AVROPSMEKANISMER .....</b>	<b>9</b>
7.1	Avropsmekanismer ikke-planlagte oppdrag .....	9
7.2	Avropsmekanismer planlagte oppdrag .....	9
<b>8</b>	<b>AVBESTILLING AV PLANLAGTE OPPDRAG .....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>ENDRINGER I RAMMEAVTALEN OG/ELLER OPPDRAGET .....</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>LOVER, FORSKRIFTER OG ENKELTVEDTAK .....</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>SIKKERHETSSTILLELSE .....</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>ANSVAR OG FORSIKRING .....</b>	<b>11</b>
<b>13</b>	<b>OVERDRAGELSE .....</b>	<b>11</b>
<b>14</b>	<b>KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE .....</b>	<b>11</b>
<b>15</b>	<b>KONFIDENSIALITET .....</b>	<b>12</b>
<b>16</b>	<b>MISLIGHOLD OG SANKSJONER .....</b>	<b>12</b>
16.1	Overordnet om mislighold .....	12
16.2	Partenes varslingsplikt ved avtalebrudd .....	12
16.3	Retting/tiltaksplan .....	12
16.4	Standardisert gebyr ved avtalebrudd .....	13
16.5	Endring av rangering/suspensjon .....	13
16.6	Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning .....	13
16.7	Heving ved vesentlig avtalebrudd .....	13
<b>17</b>	<b>TVISTER .....</b>	<b>14</b>
<b>18</b>	<b>SIGNERING .....</b>	<b>14</b>

## 1 DEFINISJONER

I denne Rammeavtalen menes med:

Operatør	Et selskap som er del av denne Rammeavtale.
Oppdrag	Den ytelsen som leveres av en Operatør i henhold til en bestilling (avrop) på Rammeavtalen
Oppdragsgiver	Ruter As forkortet til Ruter. Ruter vil være avtalepart for Operatører som inngår parallelle rammeavtaler.
Rammeavtale	Denne avtalen med vedlegg som angitt i pkt. 4.
Vogntime	Tid bussen er tilgjengelig for oppdragsgiver uten fast oppsatt kjøring. Regnes fra bussen kjører fra garasjeanlegget til den er tilbake igjen etter endt oppdrag.

## 2 RAMMEAVTALENS FORMÅL, KONTRAKTSTYPER OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Operatørene om leveranse busstjenester i henhold til nærmere beskrivelse Oppdragsbeskrivelsen vedlegg 1. Rammeavtalene skal dekke Oppdragsgivers behov for busstjenester i alt fra kortere avvikssituasjoner til større, langvarige leveranser.

Rammeavtalen inneholder følgende kontraktstyper:

Kontrakt A: Leddbuss		Kontrakt B: Boggibuss/Normalbuss		Kontrakt C: Midibuss/Minibuss	
A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ikke-planlagte oppdrag	Planlagte oppdrag med anslått verdi <u>under</u> kr 1 000 000	Ikke-planlagte oppdrag	Planlagte oppdrag med anslått verdi <u>under</u> kr 1 000 000	Ikke-planlagte oppdrag	Planlagte oppdrag med anslått verdi <u>under</u> kr 1 000 000
<b>Kontrakt D</b>					
Planlagte oppdrag med anslått verdi <u>over</u> kr 1 000 000					

Liste over operatører og rangering fremkommer av vedlegg 7.

Det bemerkes at Operatører med materiell som oppfyller kravene til å komme på rangeringsliste 1 for den enkelte underkontrakt alltid vil bli prioritert foran de som kun leverer materiell som oppfyller kravene til å komme på rangeringsliste 2. Se Vedlegg 2, Materiellbeskrivelsen pkt. **x** for nærmere presisering av hvilke krav til materiell som gjelder for de respektive rangeringslister.

Denne Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å tildele Oppdrag innenfor Rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

Operatør er innforstått med at vektige kundehensyn krever en lojal oppfølging og medvirkning fra Operatørens side for å oppfylle de behov for busstjenester Oppdragsgiver måtte ha.

## 3 ADMINISTRASJON AV AVTALEN

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant med fullmakt til å opptre på vegne av parten i saker som angår avtalen. Alle henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til kontaktpersonene nedenfor:

For Ruter:  
 Navn:  
 Tlf:  
 Mobil:  
 Epost:

For Operatør  
 Navn:  
 Tlf:  
 Mobil:  
 Epost:

Kontrakt

Hver av partene kan endre kontaktperson i løpet av avtaleperioden. Den andre parten skal i så fall varsles skriftlig om endringen.

## 4 RAMMEAVTALENS VEDLEGG

Følgende Vedlegg er en del av denne Rammeavtalen:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Materiellbeskrivelse
Vedlegg 3	Tilbudsskjema for godtgjørelse
Vedlegg 4	Databehandleravtalen
Vedlegg 5	Reglement for behandling av person- og virksomhetskritiske opplysninger i Ruter
Vedlegg 6	Handlingsregler for Ruters leverandører
Vedlegg 7	Liste over kontraktene under Rammeavtalen (A til D) og deres Operatør(er)
Vedlegg 8	Operatørens tilbud

Avtaledokumentene utfyller hverandre. Ved motstrid går denne rammeavtalen med tilhørende vedlegg og bilag utarbeidet av Oppdragsgiver foran Operatørens tilbud.

I tilfelle motstrid mellom Vedleggene skal Vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende Vedlegg i ovenstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang).

## 5 VARIGHET

Rammeavtalen inngås med en varighet på tre (3) år, med oppstart 01.09.2020.

I tillegg har Oppdragsgiver opsjon på forlengelse i 1 + 1 + 1 + 1 + 1 år (total avtaleperiode åtte år). Hvis Oppdragsgiver ønsker å gjøre en opsjon på forlengelse gjeldende, skal det meddeles skriftlig senest tre måneder før kontrakten løper ut.

## 6 ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

### 6.1 Generelt om godtgjørelse

Avropet mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

Alle kostnadselementer skal inkluderes i tilbudt pris.

### 6.2 Godtgjørelse ikke-planlagte oppdrag

For ikke-planlagte oppdrag godtgjøres Operatør i henhold til tilbudt priser pr Vogntime, angitt i Vedlegg 3.

## Rammeavtale Busstjenester 2020

### Kontrakt

Ved oppdrag på over 2 timer, vil det bli godtgjort for antall planlagte timer for oppdraget, uavhengig om oppdraget avsluttes tidligere. Antall planlagte timer for oppdraget er oversendt i avropet.

Ved oppdrag på under 2 timer, og avbestilte oppdrag innen 2 timer etter oversendt avrop, vil det bli godtgjort 3 vogntimer per buss. Timeavregning for påbegynt kjøring utover hele timer rundes opp til nærmeste halvtime.

Det kan avtales å ha en operativ trafikkleder på avropet ved behov. Pris pr time for operativ trafikkleder er angitt i Vedlegg 3.

### **6.3 Godtgjørelse planlagte oppdrag med anslått verdi under kr 1 000 000**

Ved planlagte oppdrag med anslått verdi under kr 1 000 000 godtgjøres Operatør i henhold til tilbudt priser pr Vogntime som medgår for å kjøre Oppdraget, angitt i Vedlegg 3.

Ved oppdrag på under 2 timer, vil det bli godtgjort 2 vogntimer per buss. Timeavregning for påbegynt kjøring utover hele timer rundes opp til nærmeste halvtime.

Det kan avtales opplæring av trasé og/eller andre forhold tilknyttet Oppdraget ved behov. Pris pr time for opplæring er angitt i Vedlegg 3.

Det kan avtales å ha en operativ trafikkleder på avropet ved behov. Pris pr time for operativ trafikkleder er angitt i Vedlegg 3.

### **6.4 Godtgjørelse planlagte oppdrag med anslått verdi over kr 1 000 000**

Ved tildeling av planlagte oppdag med verdi over 1 000 000 kroner gjennomføres minikonkurranse mellom alle Operatører på den aktuelle Rammeavtalen. Godtgjørelsen vil avtales i hver enkelt minikonkurranse.

### **6.5 Regulering av Godtgjørelsen**

Prisene reguleres to ganger pr kalenderår, hver 01.01. og 01.07, basert på indekser-/ grunnlagselementer henholdsvis fra Statistisk Sentralbyrå (SSB) og Norges Bank. Første regulering ihht. denne Kontrakten skal skje med virkning fra 01.07.2020 med basis i ovennevnte indekselementer og grunnlagselementer pr. 01.01.2020.

Reguleringen skjer i henhold til følgende formel:

$$0,55*L+0,3*K+0,1*D+0,05*R, \text{ der}$$

L= prosentvis justering i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks pr. 1. kvartal 2020 i forhold til

### Kontrakt

indeks 3. kvartal 2019. Deretter den 01.01, reguleres prisene med indeksen 3. kvartal året før i forhold til indeksen 1. kvartal.

K = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 1. halvår 2020 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2.halvår 2019. Deretter den 01.01. reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 2. halvår året før i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. halvår.

D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell12004), «Kostnadsindeks for buss uten kapitalkostnader», «Drivstoffkostnader», konvensjonelt biodrivstoff: «EP05221 Biodiesel, første generasjon». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 1. halvår 2020 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. halvår 2019. Deretter den 01.01. reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 2. halvår året før i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. halvår.

R = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargin». Basis for første regulering er gjennomsnittlig rente for 1. halvår 2020 i forhold til gjennomsnittlig rente 2. halvår 2019. Deretter den 01.01. reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 2. halvår året før i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. halvår.

Oppdragsgiver skal hvert halvår, når indeksene for prisregulering foreligger, legge disse ut på [www.kollektivanbud.no](http://www.kollektivanbud.no).

## 6.6 Avregnings- og oppgjør rutiner

Operatør skal innen 3. – tredje virkedag - i påfølgende måned sende Oppdragsgiver faktura på Godtgjørelse, med forfall 5 dager før månedsslutt. Denne faktura skal inneholde en oversikt over kjørte Vogntimer pr dag og måned. Godtgjørelse beregnes ut fra antall kjørte Vogntimer i måneden multiplisert med pris pr Vogntime innenfor hver priskategori. I de tilfeller det er avtalt godtgjørelse knyttet til opplæring og/eller operativ trafikkleder, multipliseres antall timer med pris pr time.

Faktura merkes med hvilken kontrakt oppdraget gjelder for. Faktura for ikke-planlagte oppdrag merkes med tilhørende saksnummer. Faktura for planlagte oppdrag merkes med tilhørende saksnummer, navn og varighet på oppdraget.

Faktura sendes fortrinnsvis elektronisk i EHF format. Eventuelt sendes faktura på mailadresse: [ruter.regnskap@ruter.no](mailto:ruter.regnskap@ruter.no). Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr.

Ved salg av billetter, sender Oppdragsgiver en gang pr måned, innen 3. – tredje virkedag - i påfølgende måned, faktura til Operatør basert på Ruters elektroniske billettsystem eller salgssapplikasjon. Forfall for billettinntekter er 5 dager før månedsslutt.



## **6.7 Bonus**

Det er viktig for Oppdragsgiver at Operatør responderer effektivt ved mottak av forespørsel. Det innrømmes følgende bonus i følgende tilfeller:

- Fem tilfeller på rad med aksept av forespørsel om Oppdrag: xx.xxx kr.

## **7 AVROPSMEKANISMER**

### **7.1 Avropsmekanismer ikke-planlagte oppdrag**

I situasjoner med ikke-planlagte oppdrag er Oppdragsgivers hovedfokus å få satt opp et tilbud med tilstrekkelig kapasitet til å innfri behovet så raskt som mulig. Normalt vil ikke-planlagte Oppdrag være Oppdrag med oppstart under 48 timer fra Oppdragsgivers varsel om behov.

Avrop på ikke-planlagte oppdrag tildeles den Operatør med best rangering innenfor den aktuelle kategori som bekrefter å ha kapasitet og mulighet innen den tid som er etterspurt til å utføre Oppdraget etter rutiner som beskrevet i Oppdragsbeskrivelsen.

### **7.2 Avropsmekanismer planlagte oppdrag**

#### **7.2.1 Planlagte oppdrag med verdi under 1 000 000 kroner**

Planlagte oppdrag med verdi under 1 000 000 kroner kan også tildeles etter den samme metoden som ved ikke-planlagte oppdrag (etter rangering), jf. punkt 7.1.

Oppdragsgiver kan imidlertid velge å tildele slike avrop etter prosedyren for planlagte oppdrag med verdi over 1 000 000 kroner (minikonkurranse) der det er egnet, jf. punkt 7.2.2.

Avgjørende for valg av prosedyre vil blant annet være tid til oppstart, oppdragets omfang og art, samt krav til materiell.

#### **7.2.2 Planlagte oppdrag med verdi over 1 000 000 kroner**

Ved tildeling av planlagte oppdrag med verdi over 1 000 000 kroner gjennomføres minikonkurranse mellom alle Operatører inne på den aktuelle delen av Rammeavtalen.

Oppdragsgiver vil normalt definere rutetilbudet og behovet for kapasitet. Svarfristen på levering av tilbud i en minikonkurranse vil typisk variere fra 7 til 30 arbeidsdager.

Et avrop kan tildeles flere tilbydere, hvorav én tilbyder kan fungere som hovedleverandør (fossefallsmetoden).

Ved minikonkurranse for planlagte oppdrag, er utgangspunktet at tildelingskriteriene nedenfor vil bli benyttet. Hvis Ruter finner det hensiktsmessig, f.eks. pga. oppdragets art, kan imidlertid justeringer av tildelingskriterier bli aktuelt.

Tildelingskriterier minikonkurranse
Pris/godtgjørelse
Kvalitet på materiell
Miljø -Utslippsnivå -Euroklasse -Tomkjøring -Miljørutiner
Gjennomføring av oppdraget
Kvalitet på vognløp (Kun relevant for planlagte oppdrag der vognløp kreves)

## 8 AVBESTILLING AV PLANLAGTE OPPDRAG

Oppdragsgiver kan avbestille et planlagt Oppdrag før eller etter det er påbegynt. I så fall vil Operatøren kompenseres på følgende måte: **[innspill]**

## 9 ENDRINGER I RAMMEAVTALEN OG/ELLER OPPDRAGET

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i Rammeavtalen og/eller Oppdraget som ikke er vesentlige. Slike endringer kan gå ut på at Operatør skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå. En endring må stå i sammenheng med det Rammeavtalen omfatter og ikke føre til at Rammeavtalen/Oppdraget blir av vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte oppdraget.

Hvis Operatør krever vederlagsjustering som følge av endringer, skal Operatør spesifisere og dokumentere grunnlaget for kravet. Vederlagsjusteringer for endringer i Oppdraget skal skje i henhold til Rammeavtalens enhetspriser dersom disse er anvendelige.

Endringer i Rammeavtalen eller Oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgivers skjema for endringsordre, og undertegnes av Oppdragsgiver. Dokumentet skal også undertegnes av Operatør.

## 10 LOVER, FORSKRIFTER OG ENKELTVEDTAK

Operatør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak. Dette innebærer blant annet følgende:

- Operatør skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatør skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget.

Enhver kostnad forbundet med dette pkt. skal dekkes av Operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i Rammeavtalen.

Kontrakt

## 11 SIKKERHETSSTILLELSE

For planlagte oppdrag under kontrakt D vil det kunne bli stilt krav om påkravsgaranti eller annen garanti.

## 12 ANSVAR OG FORSIKRING

Operatør er ved oppfyllelse av Oppdrag ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for skader på Operatørens materiell.

Medfører oppfyllelsen av avtalen skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatør det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomiske tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Medfører oppfyllelsen av avtalen skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Rammeavtalen, er Operatør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler og rettspraksis.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse. Oppdragsgiver skal motta kopi eller annen bekreftelse på at slik forsikring blir tegnet og er gyldig.

## 13 OVERDRAGELSE

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Rammeavtalen uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Rammeavtalen ved fusjon eller fisjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk i østlandsområdet som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Rammeavtale.

## 14 KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE

Oppdragsgiver har rettighetene til reklame på bussene, og kan overføre rettighetene til administrering av reklame og reklameinntekter til tredjepart.

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatør, også der slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med Operatørens Oppdrag. Operatør har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige Operatører å samarbeide om å kjøre busslinjer som har berøringspunkter med hverandre. Operatør plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

## 15 KONFIDENSIALITET

Partene forplikter seg til både under Rammeavtalens varighet og senere, ikke å viderebringe /meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av denne Rammeavtalen. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene.

## 16 MISLIGHOLD OG SANKSJONER

### 16.1 Overordnet om mislighold

Dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til Rammeavtalen og/eller det enkelte Oppdrag er dette å anse som mislighold.

Oppdragsgiver har ikke krav på standardisert gebyr dersom Operatøren kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som Operatøren ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader (kontrollansvar).

Det foreligger heller ikke grunnlag for standardisert gebyr der avviket skyldes forhold på Oppdragsgivers side.

Det er Operatøren som må sannsynliggjøre og dokumentere at det forelå slik oppfylleleshindring som beskrevet ovenfor i andre avsnitt.

Vognfeil eller sjåførfeil, samt påregnelige trafikale utfordringer, påregnelige værforhold eller kjente arrangementer vil ikke regnes som oppfylleleshindring som Operatøren ikke råder over.

Alle gebyrsatser reguleres årlig med grunnlag i konsumprisindeksen (KPI) pr desember mot KPI pr desember foregående år. Første regulering skjer 1.1.2021. Regulert gebyrsats rundes ned til nærmeste 100, men aldri slik at gebyrsatsen blir lavere enn utgangspunktet.

### 16.2 Partenes varslingsplikt ved avtalebrudd

Ved avtalebrudd skal den part som påberoper seg avtalebruddet, varsle den annen part skriftlig og uten ugrunnet opphold.

### 16.3 Retting/tiltaksplan

Dersom det foreligger mislighold, plikter Operatør å rette forholdet og innrette sitt arbeid i samsvar med Rammeavtalens krav. Hvis det er tale om mangler som påvirker tjenesteleveransene, skal rettingen skje så snart som mulig. Hvis det er tale om en mangel hvor retting kan utstå noe i tid, skal Oppdragsgiver sette en rimelig frist for utbedring.

### Kontrakt

Hvis retting ikke skjer i tråd med forrige ledd, kan Oppdragsgiver kreve at Operatør betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatør før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatør har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

Oppdragsgiver kan også kreve at Operatør utformer en tiltaksplan for å hindre at fremtidige avvik vil inntreffe.

### **16.4 Standardisert gebyr ved avtalebrudd**

Dersom Operatør etter å ha akseptert et Oppdrag ikke leverer bussen(e) i trafikk innen avtalt oppstart i det enkelte Oppdrag uten gyldig grunn og uten å varsle Oppdragsgiver vil det kunne bli ilagt et gebyr på inntil kr 50 000 per buss.

Dersom Operatør betjener annen trafikk for Oppdragsgiver er det ikke tillatt å ta ut busser fra annen kontrakt eller leveranse for bruk i denne avtalen uten tillatelse fra Oppdragsgiver. Dersom dette gjøres vil det kunne bli ilagt et gebyr på inntil kr 50 000 per buss.

Ved planlagte Oppdrag vil det i tillegg kunne ilegges et gebyr på inntil x kroner pr. tilfelle av innstilt avgang, jf. Oppdragsbeskrivelsen.

Gebyr vil for øvrig kunne særreguleres for det enkelte avrop hva gjelder planlagte Oppdrag.

### **16.5 Endring av rangering/suspensjon**

Dersom Operatør ved tre eller flere tilfeller takker nei til forespørsel om å gjennomføre Oppdrag, kan Operatør bli varig eller midlertidig plassert lavere på rangeringslisten ut i fra en forholdsmessighetsvurdering.

### **16.6 Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning**

Oppdragsgiver kan kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet som avtalebrudd har påført Oppdragsgiver, og/eller kreve prisavslag iht. gjeldende rett. Operatør plikter å innbetale erstatningskravet til Oppdragsgiver innen 14 dager regnet fra den dato Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig til Operatør.

### **16.7 Heving ved vesentlig avtalebrudd**

Ved vesentlig avtalebrudd, eller dersom det er klart at vesentlig avtalebrudd vil inntre, har hver av partene rett til å heve Avtalen eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om operatøren har utbetalt gebyrer i henhold avropet før heving.

Som vesentlig avtalebrudd regnes blant annet, men ikke uttømmende:

- At Operatør i to tilfeller ikke har levert i henhold til et akseptert Oppdrag; For eksempel vesentlig forsinkelse uten gyldig grunn eller manglende oppmøte.

## Rammeavtale Busstjenester 2020

### Kontrakt

- At Operatør ikke lenger har gyldige tillatelser eller forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatør er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen 14 dager regnet fra den dato det oppstod.

## 17 TVISTER

Dersom det oppstår uenighet mellom Partene om forståelsen og gjennomføringen av denne Rammeavtalen skal Partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger.

Som verneting vedtas Oslo tingrett.

## 18 SIGNERING

Rammeavtalen er utarbeidet i 2 eksemplarer hvor hver av Partene beholder hvert sitt.

Sted/Dato: \_\_\_\_\_

Sted/Dato: \_\_\_\_\_

For Oppdragsgiver

For Operatør

\_\_\_\_\_  
Bernt Reitan Jenssen  
Adm. Direktør

\_\_\_\_\_  
xxxxx

For Oppdragsgiver

\_\_\_\_\_  
Navn Navnesen  
Stilling