|  |
| --- |
| Vedlegg 1b |
| 18.06.2024Versjon: 1.0 |
| Kravskjema til Oppdragsbeskrivelsen |
| Minibusstjenester Follo 2024 |

# Forklaring

Dette vedlegget er et kravskjema. Under hvert krav har Operatøren på en konkret måte beskrevet håndteringen av kravet. Eventuelle bilag som Operatøren har vedlagt er også en del av besvarelsen av det enkelte krav.

Oppdragsgiver skiller mellom to typer krav i dette kravskjemaet:

1. Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.

2. Evalueringskrav – disse er merket «E», og er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det eventuelt oppfylles. Besvarelsen av disse kravene vil bli evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium.

|  |  |
| --- | --- |
|  A.1 Avvikshåndtering og forebyggende tiltakOperatør skal i sitt tilbud beskrive hvilke rutiner de har for å sikre at alle vogner med førere møter opp på rett sted ved første hentetidspunkt. De skal også beskrive hvilke rutiner de har når vogn med fører grunnet avvik ikke møter på rett tidspunkt, og hvordan de forebygger avvik Dette kan for eksempel være:* Systematikk for kontroll av oppmøte f.eks. varslingssystemer, overvåkningsrutiner, påloggingsrutiner for førerne o.l.
* Tiltaksplaner og rutiner som bidrar til å få på plass løsninger raskt og med minst mulig ulemper for kundene.
* hvordan Operatøren jobber proaktivt med å unngå avvik og hvordan Operatør følger opp oppdragene underveis.
 | **MB** |

<fylles ut av operatør>

|  |  |
| --- | --- |
| A.2 FremdriftsplanOperatøren har levert en utfylt fremdriftsplan, der Oppdragsgivers mal skal benyttes (se bilag 1.0). Den skal inneholde viktige milepæler og aksjonspunkter for sikre en god oppstart og stabil drift, til tross for begrenset tid til forberedelser.I beskrivelsen av hovedpunktene i fremdriftsplanen skal det fremkomme:* plan for rekruttering av førere
* plan for opplæring av førere og annet nødvendig personell
* tiltak gjennom oppstartsperioden for å sikre stabil drift av tjenesten
* plan for etablering av drifts- og trafikkledelse for oppdraget
 | **MB** |

<fylles ut av operatør>

|  |  |
| --- | --- |
| A.3 Oppstartsforberedelser og tiltak for å sikre stabil og tilfredsstillende driftOperatøren har i sitt tilbud, i tillegg til fremdriftsplanen, beskrevet gjennomføringen av hovedpunktene i fremdriftsplanen for oppstartsperioden med fokus på følgende punkter:* hvordan det planlegges å foreta forsvarlig rekruttering av førere til tross for kort tid til oppstart
* Opplæring av førere (nyansatte/eksisterende) og annet personell
* Tiltak gjennom oppstartsperioden for å sikre stabil drift av tjenesten

Operatøren har videre i sitt tilbud beskrevet hvordan de planlegger å sikre stabil drift i kontraktsperioden (etter oppstartsdato) med fokus på følgende punkter:* Hvordan håndtere uforutsette hendelser de tre første måneder etter oppstartsdato
* Hvordan etablere en god kultur og en attraktiv arbeidsplass for de ansatte
* Hvordan håndtere utfordringer knyttet til rekruttering av førere
 | **E** |

<fylles ut av operatør>

|  |  |
| --- | --- |
| A.4 Risiko- og tiltaksplanOperatør skal i sitt tilbud utarbeide risiko- og tiltaksplan for oppstartarbeidet, samt beskrivelse av avbøtende tiltak for de ulike risikoelementene som avdekkes i analysen. Den skal minst, men er ikke avgrenset til å, inneholde risikovurdering av: * Rekruttering av førere.
* Opplæring av førere
* Andre forhold/kritiske aktiviteter som Operatøren mener bør omhandles.

Operatøren skal i sitt tilbud legge ved en utfylt risiko- og tiltaksplan, der Oppdragsgivers mal skal benyttes (se bilag 1.1). | **MB** |

**Operatørens bilag**

Dersom det er angitt under et krav at det er anledning til å legge ved bilag, skal disse angis i denne tabellen her:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referanse til krav | Bilagets navn og formål | Antall sider |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bilagsmaler fra Oppdragsgiver**

#### Bilag 1.0 Fremdriftsplan

#### Bilag 1.1 Risiko -og tiltaksplan