

Vedlegg 1b

Oppdragsbeskrivelse – Del B Kravskjema

Busstjenester Ruters vestregion 2024

Innhold

FORKLARING	3
A.1 TILTAK FOR Å SIKRE STABIL OG TILFREDSSTILLEND DRIFT.....	3
A.2 FREMDRIFTSPLAN	4
A.3 RISIKO – OG SÅRBARHETSANALYSE.....	4
A.4 VEDLIKEHOLD AV BUSSMATERIELL.....	5
A.5 BESKRIVELSE AV ROBUSTHET I VOGNLØPENE.....	5
OPERATØRENS BILAG	5

Forklaring

Dette vedlegget er et kravskjema. Under hvert krav har Operatøren på en konkret måte beskrevet håndteringen av kravet. Operatøren har anledning til å legge ved bilag dersom besvarelsen av et krav inkluderer dokumenter i andre format enn Word og PDF, for eksempel dokumenter i Excel, MS Project eller lignende. Eventuelle bilag som Operatøren har vedlagt er også en del av besvarelsen av det enkelte krav.

Oppdragsgiver skiller mellom to typer krav i dette kravskjemaet:

1. Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.
2. Evalueringskrav – disse er merket «E», og er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det eventuelt oppfylles. Besvarelsen av disse kravene vil bli evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium.

A.1 Tiltak for å sikre stabil og tilfredsstillende drift	E
<p>Operatøren har i sitt tilbud, beskrevet gjennomføringen av hovedpunktene i fremdriftsplanen for oppstartsperioden (fra tildeling til oppstartsdato), med fokus på følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bemanning inkl. virksomhetsoverdragelse og skift- og turnusplaner • Opplæring av eventuelt nytt personell • Etablering av drifts- og trafikkleidelse • Overtakelse av bussanleggsdriften inkl. ladeinfrastruktur. For eks. hva slags forberedende arbeider gjør man, hvilke SLA-avtaler er tenkt inngått når og hva slags bemanning setter man på i den første driftsperioden • Etablering av IT-tjenester for bussmateriellet <p>Operatøren har videre i sitt tilbud beskrevet hvordan de planlegger å sikre stabil drift i kontraktsperioden (etter oppstartsdato) med fokus på følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan håndtere uforutsette hendelser de tre første måneder etter oppstartsdato. • Hvordan etablere en god kultur og en attraktiv arbeidsplass for de ansatte • Hvordan håndtere utfordringer knyttet til rekruttering av bussførere 	

<fylles ut av operatør>

<p>A.2 Fremdriftsplan</p> <p>Operatør skal utarbeide en fremdriftsplan for oppstartarbeidet og for arbeid etter oppstart for å sikre stabil drift. Operatøren har i sitt tilbud utarbeidet en fremdriftsplan i MS Excel eller MS Project format eller i tilsvarende programvare. Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike aktiviteter skal utføres, hvor det tas hensyn til koordinering av de forskjellige aktivitetene. Fremdriftsplanen skal minst utformes med aktiviteter fordelt på uker. Se punkt 13.1.1 i vedlegg 1a Oppdragsbeskrivelse.</p> <p><u>Fremdriftsplanen skal minst, men er ikke avgrenset til å, inneholde:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Bemanning inkl. skift- og turnusplaner og rekruttering av personell• Opplæring av eventuelt nytt personell• Etablering av drifts- og trafikkledelse• Ansvar og oppgaver knyttet til overtakelse av bussenleggsdriften, ladeinfrastruktur og annen kritisk infrastruktur av bussenleggsdriften• Plan for idriftsetting av bussmateriell• Etablering av IT-tjenester <p>Operatøren har i sitt tilbud lagt ved bilag i MS Excel, MS Project format eller i tilsvarende programvare.</p>	MB
--	-----------

<p>A.3 Risiko – og sårbarhetsanalyse</p> <p>Operatør skal i sitt tilbud utarbeide risiko- og sårbarhetsanalyse for oppstartarbeidet, samt beskrivelse av avbøtende tiltak for de ulike risikoelementene som avdekkes i analysen. Se punkt 10 i vedlegg 1a Oppdragsbeskrivelse.</p> <p><u>Den skal minst, men er ikke avgrenset til å, inneholde risikovurdering av:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Bemanning inkl. Skift- og turnusplaner og rekruttering av personell• Opplæring av personell• Etablering av drifts- og trafikkledelse• Bussenlegg• Ladeinfrastruktur• Idriftsetting av bussmateriell inkl. IT-tjenester• Andre forhold/kritiske aktiviteter som Operatøren mener bør omhandles <p>Operatøren har i sitt tilbud lagt ved utfylt risiko- og sårbarhetsanalyse i Oppdragsgivers mal i eget bilag (se bilag 1.2)</p>	MB
--	-----------

Vedlegg 1b

Busstjenester Ruters vestregion 2024

A.4 Vedlikehold av bussmateriell Operatøren har i tilbudet beskrevet hvordan vedlikeholdet av bussene skal utføres slik at bussenes sikkerhet og tilgjengelighet opprettholdes. Operatøren har beskrevet sine rutiner for oppfølging av det terminfestede vedlikeholdet, hvordan det dokumenteres og kvalitetssikres. Operatøren har beskrevet, uavhengig av om verkstedtjenestene skjer med egne ansatte eller som outsourcet tjeneste, hvordan opplæring av verkstedpersonalet vil skje, samt hvordan delelogistikken er planlagt for å sikkerstille at kvaliteten på bussene opprettholdes og for å unngå unødvendige komponenthavarier. <u>For ruteområde 1 gjelder i tillegg følgende:</u> For de elektriske bussene har Operatøren beskrevet hvordan batteriene skal behandles for å opprettholde SoH/rekkevidde; så som lading, balansering av batteriene etc.	E
--	----------

<fylles ut av operatør>

A.5 Beskrivelse av robusthet i vognløpene Operatøren har i tilbudet beskrevet elementene knyttet til robustheten som uttaks – og innsettstid, oppstillingstid og reguleringstid. Operatøren har i tilbudet lagt ved vognløpene for mandag-fredag med skole, lørdag og søndag.	MB
---	-----------

<fylles ut av operatør>

Operatørens bilag

Dersom besvarelsen er besvart i bilag, skal disse angis i tabellen her:

Referanse til krav	Bilagets navn og formål	Antall sider

Ulikheter mellom de ulike ruteområdene

Dersom det er ulikheter i besvarelsene for de ulike ruteområdene, skal dette fremkomme i tabellen her:

Referanse til krav som er ulike