

Møtereftrat

Tema:	Befaring Facility Management tjenester
Møtetid / sted:	03.06.2021 kl. 09.00-10.30
Deltagere leverandører:	Mitie, Toma, CBRE, COOR
Deltakere Ruter:	Anders Finckenhagen, Annette Schjerpen, Anne Kjørstadmoen, Heidi Lyche, Hanna Nyman

AGENDA

- Innledning og velkommen
- Omvisning Dronningens gate 40
- Omvisning Ruter S
- Oppsummering og eventuelle spørsmål
- Avslutning

Kommentarer

Tema	Kommentar
1 Innledning og velkommen	<p>Deltagende fra Ruter og deltagende leverandører ble presentert.</p> <p>Ruter og leverandørene er forpliktet til å enhver tid forholde seg til rådene som blir formidlet gjennom Helsedirektoratets hjemmesider. For å ivareta smitteverntreglene vil det i noen tilfeller være behov for å dele seg opp i forhåndsinndelte grupper i mindre områder.</p> <p>Under denne befaringen vil det være påbudt med munnbind og alle skal holde 1 meter avstand.</p> <p>Det vil ikke være tid til gjennomgang av alle innendørs rom, men befaringen vil dekke de viktigste områdene. Leverandørene har mulighet til å foreslå områder de ønsker å undersøke i mer detalj.</p> <p>Spørsmål: Er det lov å ta bilder? Ja, bortsett fra IOSS (operasjonssentralen).</p>
2 Omvisning Dronningensgate 40	<ul style="list-style-type: none">• Ruter har en egen maskin for rengjøring av Bolon.• I 7., 8. og 9. etasje er det brannslanger i bøttekott som krever fri adgang.• Leverandøren skal ikke rengjøre baktrapper, dette er gårdseiers ansvar.• PureWater er ikke en del av Facility Management avtalen.• Rengjøring av frontene på heisene i hver etasje er Leverandørens ansvar. Rengjøring inne i heisen er gårdseiers ansvar.• Ruter eier plantene i 5 etasje. Resten av plantene leases og skal byttes ut ved oppstart av ny avtale.
3 Omvisning Ruter S	
4 Oppsummering og eventuelle spørsmål	<p>Leverandørene har plikt til å informere Ruter dersom det oppdages detaljer som er utelatt i konkurransegrunnlaget i løpet av befaringen.</p> <p>Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er 24.06.2021 kl 14:00.</p> <p>Spørsmål: Er møtemat etter regning?</p>

Ruter#

Ja, kantinen skal tilberede og servere møtemat, kaffe/te og drikke i henhold til avtale/behov.

Hvor mange jobber i kantinen?

I 2019 var det +/- 4 personell inkludert kokk/kantineleder.

Hvem står for rens/påfyll av kaffemaskiner?

Kantinen utfører enkel rens samt fyller på daglig.

Medfølger kontor til kantine?

Ja dette medfølger inkl pc.

Hvor mange mennesker er ansatt i kontorbygget totalt?

Ruter har ca.300 faste ansatte og ca. 200 konsulenter. I 2019 var det ca. 180 daglige brukere av kantinen. Leverandøren må til enhver tid tilpasse seg antall faktiske brukere av kantinen.

Er renhold av glassvegger en del av avtalen?

Ja.

Hvor mye blir konferansesenteret brukt?

Oppdragsgivers konferansesenter Ruter S var nytt i 2019 og åpnet for offentligheten 01.11.2019. Grunnet covid-19 har ikke konferansesenteret blitt benyttet som planlagt i 2020 og 2021, det er derfor vanskelig å estimere bruk av konferansesenteret i avtaleperioden. Konferansesenteret er i hovedsak for bruk av Ruter og Ruters underleverandører. Perioder med mye aktivitet må påregnes.

Skal det utføres ekstra renhold i forbindelse med konferanser?

Det skal generelt utføres daglig renhold etter behov, inkludert møterom på Ruter S.

Referat vil bli lagt ut på Ruters hjemmeside: <https://ruter.no/kollektivanbud/moter/>

Meeting minutes written by: Hanna Nyman