|  |
| --- |
| Vedlegg 7 |
| **21.03.2025**  **Versjon: 0.9** |
| Kravskjema |
| Transporttjenester Ruters vestregion 2026 |

Innhold

[Forklaring 3](#_Toc193282130)

[Kapittel A - Oppdragsbeskrivelse 3](#_Toc193282131)

[A.1 Tiltak for å sikre stabil vinterdrift 3](#_Toc193282132)

[A.2 Sjåførkompetanse innen kundeopplevelse 3](#_Toc193282133)

[A.3 Drifts/trafikkledelse (roller og samhandling) 3](#_Toc193282134)

[A.4 Attraktiv arbeidsplass/arbeidsmiljø for de ansatte 4](#_Toc193282135)

[A.5 Implementering av kjøredata ved akutte hendelser 4](#_Toc193282136)

[A.6 Fremdriftsplan 4](#_Toc193282137)

[A.7 Risiko – og sårbarhetsanalyse 5](#_Toc193282138)

[Kapittel B – Materiellbeskrivelse 6](#_Toc193282139)

[B.1 Vedlikehold av bussmateriell 6](#_Toc193282140)

[Kapittel C – Rutebeskrivelse 7](#_Toc193282141)

[C.1 Beskrivelse av robusthet i vognløpene 7](#_Toc193282142)

[Kapittel D – Anleggsbeskrivelse 7](#_Toc193282143)

[D.1 Miljøtiltak Skui vaskeanlegg (kun ruteområde 2) 7](#_Toc193282144)

[D.2 Handlingsplan for bussanlegg 7](#_Toc193282145)

[Operatørens bilag 8](#_Toc193282146)

[Ulikheter mellom de ulike ruteområdene 8](#_Toc193282147)

# Forklaring

Dette vedlegget er et kravskjema. Under hvert krav har Operatøren på en konkret måte beskrevet håndteringen av kravet. Operatøren har anledning til å legge ved bilag dersom besvarelsen av et krav inkluderer dokumenter i andre format enn Word og PDF, for eksempel dokumenter i Excel, MS Project eller lignende. Eventuelle bilag som Operatøren har vedlagt er også en del av besvarelsen av det enkelte krav.

Oppdragsgiver skiller mellom to typer krav i dette kravskjemaet:

1. Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.

2. Evalueringskrav – disse er merket «E», og er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det eventuelt oppfylles. Besvarelsen av disse kravene vil bli evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium.

# Kapittel A - Oppdragsbeskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| Tiltak for å sikre stabil vinterdrift Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan de jobber proaktivt og reaktivt vedrørende forhold som kan tenkes å påvirke driften av tjenestetilbudet negativt i forbindelse med vinterdrift. | **E** |

<fylles ut av operatør>

|  |  |
| --- | --- |
| Sjåførkompetanse innen kundeopplevelse Alt operativt personell og annet relevant personell skal ha god kompetanse som sikrer en god kundeopplevelse innenfor disse kategoriene.   * Språk * Riktig kjørestil * Korrekt salg av billetter * Kundekontakt   Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan de jobber aktivt med å sørge for riktig kompetanse, og opprettholdelsen av denne kompetansen gjennom kontraktsperioden. | **E** |

<fylles ut av operatør>

|  |  |
| --- | --- |
| Drifts/trafikkledelse (roller og samhandling) Operatøren har i sitt tilbud beskrevet etablering og de ulike rollene i sin drifts- og trafikkledelse, hvordan disse samhandler og bemanningen av disse. | **MB** |

<fylles ut av operatør>

|  |  |
| --- | --- |
| Attraktiv arbeidsplass/arbeidsmiljø for de ansatte Hvordan etablere en god kultur og en attraktiv arbeidsplass for de ansatte.  Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan arbeidsplassen skal være en attraktiv arbeidsplass for ansatte. Det skal beskrives konkrete tiltak (psykososialt arbeidsmiljø) og strategier for å skape og opprettholde et attraktivt arbeidsmiljø som fremmer trivsel, motivasjon og lojalitet blant de ansatte.  Operatør har i sitt tilbud beskrevet hvordan man skal løse dette. | **E** |

<fylles ut av operatør>

|  |  |
| --- | --- |
| Implementering av kjøredata ved akutte hendelser Ved akutte hendelser som fører til mindre omkjøringer og midlertidige omlegginger av traseen for en kortere periode, skal operatøren implementere nye kjøredata i sine systemer innen 2 virkedager.  Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan man skal løse dette. | **MB** |

<fylles ut av operatør>

|  |  |
| --- | --- |
| Fremdriftsplan Operatør skal utarbeide en fremdriftsplan for oppstartarbeidet og for arbeid etter oppstart for å sikre stabil drift. Operatøren har i sitt tilbud utarbeidet en fremdriftsplan i MS Excel eller MS Project format eller i tilsvarende programvare. Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike aktiviteter skal utføres, hvor det tas hensyn til koordinering av de forskjellige aktivitetene. Fremdriftsplanen skal minst utformes med aktiviteter fordelt på uker. Se punkt 14.1.1 i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.  Fremdriftsplanen skal minst, men er ikke avgrenset til å, inneholde:   * Bemanning inkl. skift- og turnusplaner og rekruttering av personell * Opplæring av eventuelt nytt personell * Etablering av drifts- og trafikkledelse * Ansvar og oppgaver knyttet til overtakelse av bussanleggsdriften, eventuell ladeinfrastruktur og annen kritisk infrastruktur av bussanleggsdriften * Plan for idriftsetting av bussmateriell * Etablering av IT-tjenester   Operatøren har i sitt tilbud lagt ved bilag i MS Excel, MS Project format eller i tilsvarende programvare. | **MB** |

|  |  |
| --- | --- |
| Risiko – og sårbarhetsanalyse Operatør skal i sitt tilbud utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse for oppstartarbeidet, samt beskrivelse av avbøtende tiltak for de ulike risikoelementene som avdekkes i analysen. Se punkt 11 i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.  Den skal minst, men er ikke avgrenset til å, inneholde risikovurdering av:   * Bemanning inkl. Skift- og turnusplaner og rekruttering av personell * Opplæring av personell * Etablering av drifts- og trafikkledelse * Bussanlegg * Ladeinfrastruktur (for ruteområde 1) * Idriftsetting av bussmateriell inkl. IT-tjenester * Andre forhold/kritiske aktiviteter som Operatøren mener bør omhandles   Operatøren har i sitt tilbud lagt ved utfylt risiko- og sårbarhetsanalyse i Oppdragsgivers mal i eget bilag (se bilag 1.2) | **MB** |

# Kapittel B – Materiellbeskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| B.1 Vedlikehold av bussmateriell Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan det jobbes med organisering av vedlikehold, prosedyrer, kompetansekrav og strategier for å sikre bussenes tilstand og levetid gjennom kontraktsperioden.  **Organisering og ressursstyring**  Operatøren har i tilbudet beskrevet:   * Overordnet organisering av vedlikeholdsarbeidet * Fordeling mellom interne og eksterne ressurser * Strategi for reservedelshåndtering og -tilgjengelighet for å sikre høy oppetid   **Vedlikeholdsprosedyrer og kvalitetssikring**  Operatøren har i tilbudet beskrevet:   * Prosedyrer og rutiner for preventivt, planlagt og korrektivt vedlikehold, og eventuelt ytterligere/andre tiltak og strategier utover standard vedlikehold for å opprettholde bussenes tilstand og levetid ut kontraktsperioden * Kvalitetssikringsrutiner for utført vedlikeholdsarbeid * Kompetanseprofil og oppfølging av vedlikeholdspersonell (internt og eksternt)   For ruteområde 1 gjelder i tillegg følgende:  For de elektriske bussene har Operatøren beskrevet hvordan batteriene skal behandles for å opprettholde SoH/rekkevidde; så som lading, balansering av batteriene etc. (oppsummeringen er ikke uttømmende). | **MB** |

<fylles ut av operatør>

# Kapittel C – Rutebeskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| C.1 Beskrivelse av robusthet i vognløpene Operatøren har i tilbudet beskrevet elementene knyttet til robustheten som uttaks – og innsettstid, oppstillingstid utover minstekrav, tomkjøringstid og reguleringstid.  Operatøren har lagt ved vognløpene for mandag-fredag med skole og skibuss, lørdag med skibuss og søndag med skibuss i tilbudet for Ro 1, og mandag-fredag med skole, lørdag og søndag i tilbudet for Ro 2.  For opsjonen i Ro 2 skal det i tillegg legges ved vognløpene for mandag-fredag med skole, lørdag og søndag. | **E** |

<fylles ut av operatør>

# Kapittel D – Anleggsbeskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| D.1 Miljøtiltak Skui vaskeanlegg (kun ruteområde 2) Operatøren har i tilbudet beskrevet hvordan de vil tilfredsstille kravene til Svanemerking eller tilsvarende, for bruken av Skui vaskeanlegg. | **MB** |

<fylles ut av operatør>

|  |  |
| --- | --- |
| D.2 Handlingsplan for bussanlegg **Handlingsplan for god drift, bærekraft og verdibevaring av anlegg**  For å sikre en sikker, effektiv og bærekraftig drift av kollektivtilbudet, skal operatør utforme en handlingsplan som balanserer driftsoptimalisering, miljøhensyn og bevaring av anleggets verdi.  Handlingsplanen skal forplikte for hele kontraktsperioden, og holdes oppdatert hele perioden. Tiltakene skal være konkrete, tilby en merverdi utover pålagte lovkrav og forskrift, ha en tidsfrist og være i Excel-format. Det skal være maksimalt 5 tiltak for hvert tema.  Tema for handlingsplanen:   * Miljøhensyn og bærekraftige tiltak * Verdibevaring og standardheving av anlegg og ladeinfrastruktur * Tiltak for bedring av arbeidsmiljø for ansatte (fysisk på anlegget) * Fysiske tiltak for å øke sikkerheten på anlegget mot hærverk, sabotasje, ulykker og andre uønskede hendelser   I tillegg har Operatør i tilbudet beskrevet en konkret utflyttingsplan for de siste 12 mnd før kontraktslutt, i forbindelse med opphør av kontrakten. Planen skal være i Excel-format, inneholde aktivitet og tidspunkt for utførelse. | **E** |

# Operatørens bilag

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Referanse til krav | Bilagets navn og formål | Antall sider | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dersom besvarelsen er besvart i bilag, skal disse angis i tabellen her:

# Ulikheter mellom de ulike ruteområdene for kapittel A og B

Dersom det er ulikheter i besvarelsene for de ulike ruteområdene, skal dette fremkomme i tabellen her:

|  |
| --- |
| Referanse til krav som er ulike |
|  |
|  |
|  |