

Saksnr. 24/03064

16.09.2024

Versjon: 0.9

Prosedyrebeskrivelse

Resttransport Follo 2025

Innhold

1. Innledning	4
1.1 Overordnet om anskaffelsen	4
1.2 Om Ruter	4
1.3 Oppdragenes omfang	4
1.3.1 Overordnet om oppdraget	4
1.4 Tidsfrister for konkurransen	5
1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	5
2. Gjennomføring av konkurransen	6
2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy.....	6
2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransesgrunnlaget	6
3. Kvalifisering til konkurransen	7
Kvalifisering til konkurransen	7
3.1 Kvalifikasjonskrav	7
3.2 Egenerklærings skjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta	7
3.2.1 Generelt om ESPD	7
3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	8
3.3 Støtte fra andre virksomheter	8
3.4 Avvisning av tilbyder	8
4. Tilbudets innhold og organisering	9
4.1 Generelt	9
4.2 Alternative tilbud	9
4.3 Parallele tilbud.....	9
4.4 Språk.....	9
4.5 Tilbudets oppbygging.....	9
4.5.1 Nærmere om kravskjema og svarbilag	10
4.6 Tilbudets omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud	10
5. Innlevering og behandling av tilbud	11
5.1 Innlevering	11
5.2 Avvik fra konkurransesgrunnlaget.....	11
5.3 Avvisning.....	11
6. Gjennomføring av forhandlinger	11
7. Avlysning og totalforkastelse	12
8. Tildelingskriterier	12
8.1 Vekting av tildelingskriterier	12
8.2 Evaluering av tildelingskriterier.....	12
8.2.1 Tildelingskriterier	13

8.3	Nærmere om tildelingskriteriet «Pris»	13
8.4	Nærmere om «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»	14
8.5	Nærmere om «Miljø»	15
9.	Innsyn	16
10.	Kontraktsinngåelse	16

1. Innledning

1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter As (også kalt «Oppdragsgiver») inviterer med dette til deltakelse i konkurransen «Resttransport Follo 2025».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om innkjøpsregler (anskaffelsesforskriften) del I og III.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling med forutgående kunnngjøring.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Oppdragsgiver.

1.2 Om Ruter

Ruter AS er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og deler av Viken (tidligere Akershus fylkeskommune). Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy med lokaltog - alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Viken fylkeskommune (40 %).

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:

<http://www.ruter.no>

1.3 Oppdragenes omfang

1.3.1 Overordnet om oppdraget

Oppdragsgiver har behov for Rammeavtale på transporttjenester med personbiler, og noe minibuss/maxitaxi, i Follo. Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for skoleskyss. Se Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse Resttransport Follo for nærmere detaljer.

Oppdraget er delt i tre (3) deloppdrag (A, B og C):

Deloppdrag	Område
A	Nordre Follo og Enebakk
B	Vestby og Ås
C	Frogn og Nesodden

Det er anledning til å gi tilbud på én eller flere deloppdrag, der hvert deloppdrag tildeles for seg. Det er ikke anledning til å gi ett totaltilbud på flere deloppdrag, man må gi tilbud på hvert enkelt deloppdrag separat.

Hvert deloppdrag utgjør én kontrakt. Det vil bli inngått separate kontrakter basert på separate evalueringer for hvert deloppdrag, også dersom samme tilbyder vinner flere av deloppdragene. Det vil altså ikke være anledning til å inngi tilbud som inkluderer samlerabatt eller lignende type rabatter, tilbyder må inngi tilbud for hver enkelt kontrakt isolert.

Oppdragsgiver velger de tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett for oppdragsgiver.

1.4 Tidsfrister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokke
Utlysning av konkurransegrunnlag	Uke 41	
Tilbudskonferanse	22.10.2024	
Frist til å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	29.10.2024	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål	01.11.2024	
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	08.11.2024	12:00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	Uke 46	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.11.2024	12:00
Siste dag oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål ev. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	03.12.2024	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	09.12.2024	12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 50 og 51	
Forventet tildeling og signering	Uke 3 og 4	
Vedståelsesfrist	10.02.2025	
Oppstart av Oppdragene	24.02.2025	

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt medio desember 2024. Mest sannsynlig vil selve forhandlingsmøtene bli avholdt i uke 50. Ruter vil komme tilbake til antall forhandlingsrunder det legges opp til under forhandlingene, men i utgangspunktet ønsker Ruter å bare ha én forhandlingsrunde.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

1.5 Konkurransgrunnlagets oppbygning

Konkurransgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1a og 1b	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Tilbudsskjema
Vedlegg 3	Databehandleravtale
Vedlegg 4	Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlegg
Vedlegg 5	Taushetserklæring

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-supply for gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: eu.eu-supply.com.

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal skje i EU-Supply.

2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-Supply.

På grunn av ferieavvikling må det forventes noe lenger tid å få svar på spørsmål i juli.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

3. Kvalifisering til konkurransen

Kvalifisering til konkurransen

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Tilbyders juridiske stilling samt organisering	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.

3.2 Egenerklærings skjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklærings skjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-Supply.

Generell informasjon om egenerklærings skjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i Eus direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets deler som gjøres tilgjengelig for utfylling.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 24-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4. Tilbudets innhold og organisering

4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelsler, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

4.2 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

4.3 Parallele tilbud

Det tillates ikke at det leveres parallelle tilbud.

4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk. Også dokumenter som beskriver retningslinjer og policyer som i utgangspunktet er skrevet på engelsk, tillates.

4.5 Tilbudets oppbygging

Tilbyder kan levere inn på et eller flere deloppdrag.

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg, for hvert deloppdrag.

Tilbyder skal levere dokumentasjon som angitt nedenfor. For hvert deloppdrag skal tilbud utformes med følgende inndeling:

Tilbudets oppbygging	
Tilbudsbrev	<p>Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hvilke deloppdrag tilbudet omfatter og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik.</p> <p>Dersom tilbyder mottar tilbud fra eller har kontrakt med leverandører som støtter russiske kamphandlinger eller russiske foretak, skal det i tilbudsbrevet gis en beskrivelse av hvilken aktsomhetsvurderinger tilbyder har gjort, samt konklusjonen på disse aktsomhetsvurderingene.</p>

	Det skal kun sendes inn <u>ett</u> tilbudsbrev uavhengig av hvor mange deloppdrag det inngis tilbud på.
Vedlegg 1	Tilbyders svar på Kvalitet på gjennomføringen av oppdraget og Miljø: Vedlegg 1b – Kravskjema Bilag 1.0 Fremdriftsplan Bilag 1.1 Risiko- og tiltaksplan Bilag 1.2 Oversikt over biler i bilgruppe 1 og 2
Vedlegg 2	Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse: Vedlegg 2 - Tilbudsskjema

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

Oppdragsgiver foretrekker at hvert enkelt deloppdrag leveres i en mappe med deloppdragets navn eller i en zip.fil med deloppdragets navn.

4.5.1 Nærmere om kravskjema og svarbilag

Tilbyderne skal besvare kravene som er definert i vedlegg 1b. I disse kravskjemaene og svarbilaget skiller Oppdragsgiver mellom to typer krav:

1. Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.
2. Evalueringskrav – disse er merket «E». Dette er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Besvarelsen av disse kravene blir evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium. Hvilket tildelingskriterium kravet er knyttet til, er påført i siste kolonne til hvert krav.

Tilbyder skal benytte raden under hvert krav til sin besvarelse. Denne er merket med <fylles ut av operatør>. Det er anledning å legge inn figurer, bilder, tegninger o.l. Disse må da være i en lesbar størrelse.

4.6 Tilbudets omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning:

Skjema	Maks antall sider i besvarelsen	Leveres i format
Tilbudsbrev	-	PDF
Vedlegg 1b - Kravskjema (ekskl. side 1 forside)	10	PDF
Bilag 1.0 Fremdriftsplan		Excel

Bilag 1.1 Risiko- og tiltaksplan		Excel
Bilag 1.2 Oversikt over biler i bilgruppe 1 og 2	-	Excel
Vedlegg 2 - Tilbudsskjema	-	Excel

Oppdragsgiver vil komme tilbake til i forhandlingene om sidetallsbegrensningen utøkes ved innlevering av reviderte tilbud.

Det skal benyttes skriftstørrelse 10,5 Arial brødtekst. Det skal videre være 2,0 cm marg på høyre og venstre side og 2,75 cm marg på topp og 2,50 cm på bunn.

5. Innlevering og behandling av tilbud

5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av anskaffelsesforskriften. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «MB», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, men vil først avgjøre dette etter mottak av tilbud.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene.

Om prisforhandlinger vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding på tilbudt pris i form av intervaller. Størrelsen på intervallene vil Oppdragsgiver opplyse om i forhandlingsmøtene. Disse kan variere gjennom forhandlingene. Sannsynlig størrelse på intervallene er fem prosent. Hvis en tilbyder for eksempel har 12 prosent høyere pris enn beste pris, vil tilbyder få beskjed om at prisen er i intervallet 10-15 prosent i forhold til beste pris. Tilbyder med beste pris vil få beskjed om at prisen er i intervallet 0-5 prosent i forhold til beste pris.

Om forhandlinger om kvalitetskriteriene vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding i form av sjikt. En angivelse av om de ulike kvalitetskriteriene er «i øvre/midtre/nedre sjikt» (såfremt det er tre eller flere tilbud som evalueres). Er det færre enn tre tilbud vil tilbakemeldingen bli tilpasset antall tilbud. Oppdragsgiver vil opplyse om det gis tilbakemelding på både tildelingskriterier og delkriterier i forhandlingsmøtene.

Tilbydere vil deretter få mulighet til å forbedre både sin pris og kvalitet, for deretter å levere sitt «beste tilbud». Det vil skje ved levering av et revidert tilbud.

7. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. Tildelingskriterier

8.1 Vekting av tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på tildelingskriteriene.

8.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert tildelingskriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor. Se for øvrig også tilbudsoversikten som markerer evalueringskrav i de konkrete vedlegg.

8.2.1 Tildelingskriterier

	Tildelingskriterier		Vekt
Pris	8.3	Pris	40 %
		Utfylt Vedlegg 2 Tilbudsskjema.	
Kvalitet	8.4	Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	30 %
		Besvarelse i Vedlegg 1b Kravskjema.	
Miljø	8.5	Miljø	30 %
		Besvarelse i Vedlegg 1b Kravskjema og Bilag 1.2 Oversikt over biler i bilgruppe 1 og 2.	

8.3 Nærmere om tildelingskriteriet «Pris»

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktperioden inkludert opsjonsårene. Pris evalueres på bakgrunn av utfylt fane for hvert deloppdrag i vedlegg 2 Tilbudsskjema med følgende delkriterier og vektning:

8.3.1 Pris (sum tabeller 3.1-3.2) (90 %)

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen for Resttransportoppdraget over hele kontraktperioden, inkludert opsjonsårene. Oppdragsgiver legger en lineær modell til grunn i evalueringen. 100 prosent høyere pris enn beste pris gir 0 poeng.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

8.3.2 Godtgjørelse bomturer og ekstra godtgjørelse per avrop som starter eller ender utenfor deloppdragsområdet (sum tabeller 3.3-3.6) (10%)

Godtgjørelse bomturer og ekstra godtgjørelse per avrop som starter eller ender utenfor deloppdragsområdet, evalueres i forhold til de andre tilbudene i en lineær modell, der det beste tilbudet får 10 poeng. 100 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

Antall bomturer og avrop oppgitt i tilbudsskjemaet er utelukkende for evalueringsformål.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

8.4 Nærmere om «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»

Tildelingskriteriet kvalitet på gjennomføring av oppdraget bedømmes ut fra de innleverte besvarelsene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 1a oppdragsbeskrivelse Resttransport.

Underkriterier:

- Gjennomføring av oppdraget 70 %
- Førere 30 %

Vekt	Kvalitet på gjennomføring av oppdraget		
70 %	A.1 Gjennomføring av oppdraget	I henhold til henvist punkt i vedlegg 1b	Vedlegg/bilag til besvarelsen
	<p>Operatør har i sitt tilbud beskrevet hvilke rutiner de har for å sikre at alle kjøreoppdrag blir utført i henhold til bestilling (riktig bil på riktig sted til korrekt tid). Dette kan for eksempel være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvordan Operatør sikrer at den enkelte bil møter på riktig adresse til oppgitt klokkeslett i bestillingen • hvordan Operatør sørger for at de til enhver tid har tilstrekkelig kapasitet til å utføre alle kjøreoppdrag? <p>Operatør har også beskrevet hvilke rutiner de har når bilen med fører grunnet avvik ikke møter på rett tidspunkt, og hvordan de forebygger slike avvik</p> <p>Dette kan for eksempel være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilke tiltaksplaner og rutiner som bidrar til å få på plass løsninger raskt og med minst mulig ulemper for kundene. • hvordan Operatøren jobber proaktivt med å unngå avvik og hvordan oppdragene følges opp underveis. 	Punkt A.1	Vedlegg 1b - Kravskjema
30 %	A.2 Førere	I henhold til henvist punkt i vedlegg 1b	Vedlegg/bilag til besvarelsen

	<p>Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan de vil gå frem for å forberede sine ansatte på gjennomføring av Oppdraget på best mulig måte. I Skoleskyssen er førerne helt avgjørende for en god kundeopplevelse, og de bør ha inngående kjennskap til tjenesten og kundegruppen de skal transportere.</p> <p>Operatør har i sitt tilbud gjort rede for hvordan de skal sikre førernes kvalifikasjoner for Oppdraget gjennom å beskrive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvordan opplæringen gjennomføres • hvordan de etablerer egnethet og serviceinnstilling hos førerne • hvordan de opprettholder egnethet, serviceinnstilling og kompetansenivå gjennom hele kontraktperioden.. 	Punkt A.2	Vedlegg 1b - Kravskjema
--	---	-----------	-------------------------

8.5 Nærmere om «Miljø»

Tildelingskriteriet på Miljø bedømmes ut fra den innleverte besvarelsen. Det vil gjøres en helhetlig vurdering av tilbudt drivlinje på bilparken og andre miljøtiltak. Tiltak/løsninger under kriteriet «Miljø» som innebærer utslippsfrie tjenester, vil bli vektet høyt.

Følgende områder vil inngå i evalueringen:

- Miljø 100 %

Vekt	Miljø		
100 %	B.1 Miljø	I henhold til henvist punkt i vedlegg 1b	Bilag til besvarelsen
	<p>Alle bilene bør være utslippsfrie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatør har i sitt tilbud (se bilag 1.2) oppgitt antall biler, inkludert utslippsfrie biler, som stilles til rådighet i kontrakten ved tilbudsfristen. • Operatøren har i sitt tilbud beskrevet plan for innfasing av utslippsfrie biler i kontraktperioden. <p>Operatør har i sitt tilbud også beskrevet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miljøtiltak knyttet til drift av bilene som vil redusere ressursbruk, klimaavtrykk og kjemikalieutslipp. Dette kan eksempelvis være: Energiøkonomisering, vaskerutiner, levetidsforlengende vedlikehold, reparasjon, kjøreadferd, dekkhåndtering, innkjøp av deler og rekvisita mv. 	B.1 Miljø	<p>Vedlegg 1b Kravskjema</p> <p>Bilag 1.2 Oversikt over biler i bilgruppe 1 og 2</p>

	<ul style="list-style-type: none">• hvilke Miljøsertifiseringer Operatør innehar (f.eks. Miljøfyrtårn eller ISO 14001).	
--	---	--

9. Innsyn

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

10. Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en kort begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karenperiode på minimum 10 kalenderdager. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karenperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.
