

Prisavtaler

Vedlegg 2

Godtgjørelse og rapportering

Versjon 0.1

INNHold

1. INNLEDNING	3
2. RAPPORTERING AV PASSASJERTALL	3
3. GODTGJØRELSE	3
4. FAKTURERING	3
5. RAPPORTERING AV ØKONOMISKE NETTOVIRKNINGEN AV KONTRAKTEN.....	3
6. TILGANG TIL REGNSKAPSINFORMASJON	4
7. SKJEMA FOR BEREGNING AV DEN ØKONOMISKE NETTOVIRKNINGEN AV KONTRAKTEN	4

1. INNLEDNING

Godtgjørelsen for oppdraget må beregnes i samsvar med de kravene som følger av kollektivtransportforordningen. Grunnkravet for godtgjørelsen av oppdraget, er at godtgjørelsen ikke skal være større enn den økonomiske nettovirkningen av tjenesten, jfr punkt 5.

2. RAPPORTERING AV PASSASJERTALL

Operatør rapporterer passasjertall til Ruter én gang pr måned. Denne rapporten skal inneholde all billettbruk, samt fordeling over hvor mange soner Ruters periodekort og flerreisekort er benyttet. Månedrappporter og akkumulerte oversikter oversendes Ruter innen den 5. påfølgende måned.

3. GODTGJØRELSE

Ruter godtgjør etter registrerte antall passasjerer med Ruterbillett som har benyttet linjen. Operatør mottar etterskuddsvis oppgjør for registrerte passasjerer etter avtalt sats pr passasjer.

Tilbud pr linje og pris pr passasjer (fylles ut av operatør):

Linje	Pris pr passasjer

Tabell X.X – Godtgjørelse pr linje

Prisen justeres XXX.

4. FAKTURERING

Faktura sendes elektronisk på mailadresse: ruter.regnskap@ruter.no. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr.

Månedlig faktura skal sendes Ruter innen den 5. i påfølgende måned, med forfall siste virkedag i måneden. Faktura skal spesifiseres på lik linje som pkt. 2.

Oppdragsgiver sender en gang pr måned, innen 5. i påfølgende måned, faktura til Operatør på billettinntekter basert på innkjørte billettinntekter fra Ruters elektroniske billettsystem. Forfall for billettinntekter er siste virkedag måneden.

5. RAPPORTERING AV ØKONOMISKE NETTOVIRKNINGEN AV KONTRAKTEN

Operatør skal rapportere at krevd godtgjørelse er i samsvar med kollektivtransportforordningen, der godtgjørelsen ikke skal være større enn den økonomiske nettovirkningen av tjenesten. Nettovirkningen er summen av positive og negative virkninger for en effektiv operatørs oppfyllelse av kontrakten. Overordnet betyr dette billettinntekter fratrukket operatørs omkostninger ved transport av Ruters passasjerer, inkludert en rimelig fortjeneste.

Oppdragsgiver tar utgangspunkt i en rimelig fortjeneste på alle Ruters prisavtaler, anslått til mellom 5 – 10 % med mindre andre relevante forhold tilsier noe annet. Operatør må ta hensyn til dette ved utarbeidelse av pris pr passasjer.

I vurderingen av nettofortjeneste skal operatør også ta hensyn til økonomiske virkninger av de delene av operatørs linjer som går utenfor de strekningene som er omfattet av prisavtalen med Ruter.

6. TILGANG TIL REGNSKAPSINFORMASJON

Det skal føres et separat regnskap for linjen (eventuelt hver av linjene) hvor Operatør har inngått en prisavtale.

Operatør skal gi Ruter tilgang til den regnskapsinformasjon som er nødvendig for å kontrollere at fortjenesten ikke er høyere enn prosentsatsen satt i punkt 5. Ruter har utarbeidet et rapporteringsskjema, vist i punkt 7, hvor økonomien knyttet til linjen og hele strekningen (ruteløyvets omfang) skal fylles ut. Skjemaet skal fylles ut første gang ved innlevering av tilbud, og deretter skal det rapporteres årlig innen 1. mars hvert år. Rapporteringsskjemaet skal godkjennes av operatørs revisor.

7. SKJEMA FOR BEREGNING AV DEN ØKONOMISKE NETTOVIRKNINGEN AV KONTRAKTEN

Skjemaet skal fylles ut ved innlevering av tilbud, og deretter skal skjemaet fylles ut årlig innen 1. mars hvert år.

	Del av linjen som er omfattet av prisavtale med Ruter	Hele strekningen (ruteløyvets omfang)
INNETEKTER		
Billettinntekter (eget salg)		
Andre inntekter		
Vederlag fra andre offentlige oppdragsgivere		
Vederlag fra Ruter		
<i>Sum omsetning</i>		
KOSTNADER		
Distansekostnader (drivstoff, vedlikehold osv.)		
Kapitalkostnader (buss)		
Mannskapskostnader (sjåførere)		
Trafikkledelse og adm. (mannskap, systemer osv.)		
Anleggskostnader (depot, parkering, terminalkost osv.)		
Andre kostnader		
<i>Sum kostnader</i>		
<i>Sum inntekter</i>		
<i>Sum kostnader</i>		
<i>Fortjeneste i kr</i>		
<i>Fortjeneste i %</i>		

Tabell X.X – Skjema for beregning av den økonomiske nettvirkningen av kontrakten

