

Saks nr. 24/01765

18.06.2024

Versjon: 1.0

Kontrakt

Minibusstjenester Follo 2024

Kontrakt

Minibusstjenester Follo 2024

mellom

Ruter As

Org.nr.: 991 609 407

(heretter kalt «Oppdragsgiver»)

og

[NAVN]

Org. nr.: [ORGANISASJONSNUMMER]

(heretter kalt «Operatør»)

Kontaktperson for Oppdragsgiver

Navn:

Mobil:

E-post:

Kontaktperson for Operatør

Navn:

Mobil:

E-post:

Innhold

1.	Oppdraget	5
2.	Kontraktens vedlegg	5
3.	Varighet	5
	3.1 Varighet på kontrakten	5
	3.2 Forlengelse av kontrakten	5
4.	Oppstartforberedelser	5
5.	Krav til vogner	6
	5.1 Generelle krav til vognene	6
	5.2 Nærmere om bussmateriellet	6
	5.3 Overdragelse av materiell ved opphør av Kontrakten	6
	5.4 Bruk av vognene til andre oppdrag	7
6.	Økonomisk godtgjørelse for oppdraget	7
	6.1 Overordnet om godtgjørelse	7
	6.2 Godtgjørelseselementer	8
	6.3 Priser og kategorier	8
	6.4 Regulering av Godtgjørelsen	8
	6.5 Ekstraordinær regulering	9
	6.6 Avregnings- og oppgjørsrutiner	10
7.	Justering av kontrakt	10
	7.1 Generelt	10
	7.2 Når kan Oppdragsgiver foreta justeringer	10
	7.3 Konsekvenser av justeringer	11
	7.4 Fremgangsmåten ved fastsettelse av justeringer	11
8.	Endringer i oppdraget	12
	8.1 Generelt	12
	8.2 Konsekvenser av pålegg om endringer	12
	8.3 Fremgangsmåte ved krav om endret godtgjørelse	12
	8.4 Operatørens rett til å foreslå endringer	13
9.	Omdisponering av vogner og mannskap mv.	13
	9.1 Generelt om omdisponeringer	13
	9.2 Tiltak ved ekstraordinære situasjoner	13
10.	Opphavs- og eiendomsrett til data	13
11.	Behandling av personopplysninger	14
12.	Krav til informasjonssikkerhet	14
13.	Regulatoriske rammer mv.	14
14.	Lønns- og arbeidsvilkår	14
15.	Kvalitetssikring og revisjon	15
	15.1 Kvalitetssikringsystem	15
	15.2 Revisjonsadgang	16
16.	Bruk av underleverandør	16
17.	Oppdragsgivers GENERELLE KRAV TIL LEVERANDØRER	16
18.	Overdragelse	16
19.	Kontraktsforhold til andre	17
20.	Konfidensialitet	17

Kontrakt

Minibussstjenester Follo 2024

21.	Plikter ved avslutning av kontrakten	17
	21.1 Plikt til å stille med informasjon	17
22.	Ansvar for skade og forsikring	17
23.	Kontraktsbrudd, tiltak og sanksjoner	18
	23.1 Hva anses som kontraktsbrudd	18
	23.2 Tiltak og tiltaksplan	18
	23.3 Tilbakeholdsrett	18
	23.4 Retting	18
	23.5 Prisavslag	19
	23.6 Standardiserte gebyr og erstatning.....	19
	23.7 Forsinkelsesrenter	22
	23.8 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd.....	22
24.	Force Majeure.....	22
25.	Tvister.....	23
26.	Signering.....	23

1. OPPDRAGET

Kontrakten omfatter Spesialtransporttjenester – Minibusstjenester Follo som nærmere beskrevet i – Oppdragsbeskrivelsen («Oppdraget»).

Operatør skal utføre Oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av denne kontrakt. Operatør skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gjennomføre Oppdraget slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

2. KONTRAKTENS VEDLEGG

Følgende vedlegg, med bilag, er en del av denne kontrakt:

Vedlegg 1a og 1b Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse
Vedlegg 3 Tilbudsskjema
Vedlegg 4 Databehandleravtale
Vedlegg 5 Handlingsregler for Ruters leverandører
Vedlegg 6 Taushetserklæring
Vedlegg 7 Bokført verdi materiell

I tillegg vil prosedyrebeskrivelsen tilknyttet anskaffelsen være en del av kontrakten, der det er relevant.

3. VARIGHET

3.1 Varighet på kontrakten

Kontrakten er gjeldende fra og med signeringsdato.

Oppdraget har oppstart fra driftsdøgnet start 29. september 2024 («Oppstartsdato») og varer frem til og med driftsdøgnet slutt 28. september 2025.

3.2 Forlengelse av kontrakten

Oppdragsgiver kan ensidig forlenge kontrakten i ytterligere ett (1) år pluss ett (1) år. Dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig kan Oppdragsgiver innenfor opsjonsperioden forlenge kontrakten i kortere perioder enn 1 år, for eksempel 3 måneder.

Hvis Oppdragsgiver ønsker å benytte retten til forlengelse, skal dette varsles skriftlig senest tre (3) måneder før utløpet av gjeldende kontraktsperiode.

4. OPPSTARTFORBEREDELSE

I perioden etter kontraktsinngåelsen og frem til Oppstartdato skal Operatør utføre de forberedelser til oppstart som er pålagt av Oppdragsgiver.

Operatør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartforberedelsene eller av Oppstartdato for Oppdraget.

Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartforberedelsene fra Operatør frem til Oppstartdato.

5. KRAV TIL VOGNER

5.1 Generelle krav til vognene

Krav til vognene som skal anvendes til Oppdraget fremkommer særskilt av Vedlegg 2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å nekte kjøring med vogner som ikke oppfyller kravene eller som avviker fra det som Operatør har tilbudt. Oppdragsgiver kan i stedet gi midlertidig dispensasjon og kan i den forbindelse kreve reduksjon i godtgjørelse på grunn av forringet kvalitet.

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å kunne innvilge dispensasjon fra krav gitt i Kontrakten. Dispensasjonen skal gis skriftlig.

5.2 Nærmere om bussmateriellet

Ved inngåelse av denne kontakten, forplikter Operatør seg til å ta over materiellet som er beskrevet i vedlegg 2 til bokført verdi. Materiellet overtas i den stand det er beskrevet i vedlegg 2 og med de garantier som følger av vedlegg 2.

Busser som ikke tilfredsstillter kravene i kontrakten kan ikke benyttes til Oppdraget, med mindre det gis dispensasjon fra Oppdragsgiver. Skifte av busser underveis i kontrakten skal oppfylle kravene i vedlegg 2, med mindre det gis dispensasjon.

Materiellet overtas fra og med Oppstartsdato.

5.3 Overdragelse av materiell ved opphør av Kontrakten (Iveco)

Ved opphør av denne Kontrakten kan Operatør måtte overdra deler av materiellet til ny Operatør til bokført verdi. Dette omfatter kun el-materiellet som var gjenstand for overdragelse i henhold til denne kontrakten (Iveco Daily), og ikke annet materiell. Operatør vil bli godtgjort for bokført verdi dersom bussene overdras til Ny Operatør ved opphør av kontrakten.

Bokført verdi ved overføring fastsettes med utgangspunkt i materiellets verdi angitt i vedlegg 7, regnet fra oppstartsdato. Materiellet (Iveco) skal deretter avskrives lineært over 4 år. Det er uavskrevet beløp (balanseført verdi) ved Kontraktens utløp, som skal være verdien på materiellet ved overføring til ny operatør.

Oppdragsgiver kan beslutte at et mindre antall vogner enn forutsatt i avsnittet over, skal overføres til ny operatør. Oppdragsgiver kan da velge å ta over vognene selv, eller kreve at Operatør videreselger vognene, eller beholde dem selv. I et slikt tilfelle vil Oppdragsgiver betale ut differansen mellom bokført verdi og markedsverdi.

Markedsverdi vil fastsettes av en uavhengig tredjepart som partene blir enige om. Oppdragsgivers intensjon er at Operatør ikke skal ta noen risiko forbundet med differansen mellom markedsverdi og bokført verdi.

Vognenes stand ved utgangen ved opphør av kontrakten

Ved overdragelse eller salg av materiell i forbindelse med opphør av kontrakten, skal materiellet være i teknisk god stand, fullt ut fungerende, helt og uten skader samt godt rustet til å fortsette i ny kontrakt. De skal også være vedlikeholdt i henhold til vognleverandørens krav.

Videre skal operatøren gjennomføre følgende tiltak (ut over vanlig vedlikehold):

- a) Oppgradere slitte seter og setetrekk utover normal slitasje.
- b) Oppgradere slitt gulvbelegg og andre flater i bussen, utover normal slitasje.
- c) Reparere skader på karosseri.
- d) Sørge for utvendig lakk og merking er uten skader.

Materiellet skal være rengjort i henhold til kravene om renhold i Kontrakten og fullt ut driftsklare til bruk i ny kontrakt. Overlevering vil skje ved driftsdøgnets slutt.

Operatør skal dersom overdragelse blir aktuelt, gi all relevant informasjon som er nødvendig for at ny operatør skal kunne overta materiellet, med unntak av forretningshemmeligheter. Dette skal skje vederlagsfritt.

Operatør skal også stille materiell til disposisjon for befaring, opplæring og installasjon av eventuelt nytt utstyr.

5.4 Oppdragsgiver tar ingen økonomisk risiko knyttet til Mercedes Benz Sprinter

Mercedes Benz Sprinter overtas av Operatør, og Oppdragsgiver vil ikke stille noen økonomiske garantier knyttet til hva som skjer med vognene i løpet av kontrakten og etter opphør av kontrakten.

5.5 Bruk av vognene til andre oppdrag

Operatøren har anledning til å benytte vogner fra dette Oppdraget til andre oppdrag for Ruter og andre oppdragsgivere, så lenge forpliktelsene etter Kontrakten oppfylles.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å nekte operatør å bruke vogner til enkeltoppdrag som kan gå ut over Ruters omdømme.

6. ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

6.1 Overordnet om godtgjørelse

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

Operatørens godtgjørelse for utførelse av Oppdraget består av de elementer som er angitt i punkt 6.2.

Godtgjørelse er oppgitt i NOK eks. mva. i priser per. 1. juli 2024 og gjelder frem til første prisregulering 1. oktober 2024. Regulering skal skje i henhold til punkt 6.4.

6.2 Godtgjørelselementer

Operatøren godtgjøres i henhold til avtalt pris per innleietime som medgår til å utføre Oppdraget og avtalt kapitalkostnad per vogntype.

Alle kostnader knyttet til denne kontrakten, med unntak av kapitalkostnader, er inkludert i godtgjørelsen for innleietime i henhold til vedlegg 3. Dette gjelder for eksempel drivstoff og avgifter, vedlikehold av kjøretøy, barnesete, utstyr til administrasjon, kostnader i forbindelse med løyver og anskaffelse, drift og vedlikehold av IT-tjenestene. Listen over kostnadselementer er ikke uttømmende.

Operatørens kapitalkostnad per vogntype er inkludert i godtgjørelsen i henhold til Vedlegg 3.

Eventuell forberedelses- og avslutningstid, kjøring i forbindelse med opplæring, garasjekjøring samt spise-, hvile- og skiftpauser (opphold i innleietiden) og annen tomkjøring inngår ikke i innleietiden og vil ikke bli godtgjort for. Passering av bomstasjoner vil heller ikke bli betalt av Oppdragsgiver, uavhengig av tilbudt materiell.

6.3 Priser og kategorier

Antatt fordeling mellom heltid og deltid innleie fremgår av bilag 1 Oppdragsbeskrivelsen.

I Vedlegg 3 er det oppgitt priser for følgende:

Priskategori	Innleietid
Normaltid, pris pr. innleietime	Mandag - fredag kl. 06.00-19.00
Øvrig tid, pris pr. innleietime	Mandag – fredag kl. 19.00-06.00, samt lørdag, søndag, julaften, nyttårsaften og bevegelige helligdager

6.4 Regulering av Godtgjørelsen

Prisene reguleres fire ganger per kalenderår, hver 1. januar, 1. april, 1 juli og 1. oktober, basert på indekser-/grunnlagselementer fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Første regulering skjer med virkning fra 1. oktober 2024 med basis i indekser / grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Pris per innleietime reguleres på følgende måte ut ifra drivlinjen på vognen:

Utslippsfritt i tilbudsskjema:

$0,55 * L + 0,35 * K + 0,1 * E$

Kontrakt

Minibusstjenester Follo 2024

Diesel i tilbudsskjema:

$$0,55*L+0,3*K+0,15*D$$

L = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk Sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks 2. kvartal 2024 i forhold til indeks 1. kvartal 2024. Deretter den 1. januar 2025 reguleres prisene med indeks 3. kvartal 2024 i forhold til indeks 2. kvartal samme år.

K = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 3. kvartal 2024 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. kvartal 2024. Deretter den 1. januar 2025 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2024 i forhold til gjennomsnittlig indeks 3. kvartal samme år.

E = prosentvis justering i henhold til endring i strømpris hentet fra Nord Pool, Day-ahead prices, geografisk område: NO1, periode: Monthly, valuta: NOK (NOK/MWh). Basis for første regulering er gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal 2024 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 2. kvartal 2024. Deretter den 1. januar 2025 reguleres prisene med gjennomsnittet av indeksene for 4. kvartal 2024 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal samme år.

D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), Konsumgruppe: «Varer og varegrupper», «Autodiesel». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 3. kvartal 2024 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. kvartal 2024. Deretter den 1. januar 2025 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2024 i forhold til gjennomsnittlig indeks 3. kvartal samme år.

Kapitalkostnad per vogntype reguleres på følgende måte:

Kapitalkostnad pr. vogntype oppgitt i vedlegg 3 deles i 20% (variabel del) og 80 % (fast del). Variabel del av kapitalkostnaden reguleres i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargin». Fast del av kapitalkostnaden pr. vogntype reguleres ikke i hele kontraktperioden. Fordelingen 20/80 gjelder kun for første regulering. Basis for første regulering er indeks 2. kvartal 2024 i forhold til indeks 1. kvartal 2024. Deretter den 1. januar 2025 reguleres prisene med indeks 3. kvartal 2024 i forhold til indeks 2. kvartal samme år. Inngangsverdien for neste regulering er den indekserte variable delen av kapitalkostnaden.

6.5 Ekstraordinær regulering

Hvis endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som ikke er hensyntatt i den ordinære reguleringen har direkte konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som netto overstiger 0,5 % av den totale årlige godtgjørelse i de 12 månedene før endringen trådte i kraft, kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før fristen for endelig tilbud utløp.

Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren.

6.6 Avregnings- og oppgjør rutiner

Oppdragsgiver benytter sitt avregningsgrunnlag som er hentet ut fra Oppdragsgivers plansystem. Oppdragsgiver skal sende Operatør avregningsgrunnlag innen den 5. i påfølgende måned. Operatør skal kontrollere at avregningsgrunnlagene er i overensstemmelse med sine egne registreringer og straks melde fra om eventuelle avvik. Operatør sender faktura til Oppdragsgiver ut ifra et avstemt oppsett innen den 10. samme måned, med forfall siste virkedag i samme måned.

Faktura sendes elektronisk i EHF format. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr.

Godtgjørelse beregnes ut fra antall timer innleid, og Operatøren får godtgjort for utførte timer og minutter. Innleietid rundes oppad til nærmeste kvarter.

Kapitalkostnad per vogntype utbetales månedlig, og beregnes ut fra antall per vogntype multiplisert med kapitalkostnad per vogntype (vedlegg 3). Kapitalkostnaden blir beregnet fra Oppstartsdato.

Oppdragsgiver sender faktura på ilagte gebyrer måneden etter illeggelsen, etter samme frister som ovenfor. Forfalt krav på gebyr kan motregnes mot Operatørens krav på godtgjørelse. Det skal ikke beregnes mva. på gebyr.

7. JUSTERING AV KONTRAKT

7.1 Generelt

Oppdraget er preget av svingninger, og behovet for transport kan variere. Oppdragsbeskrivelsen inneholder estimater på behov ved oppstart av Kontrakten.

7.2 Når kan Oppdragsgiver foreta justeringer

Oppdragsgiver har rett til å pålegge justeringer av de transporttjenestene som omfattes av denne kontrakten med inntil 70 % økning eller 30 % reduksjon av antall innleietimer og/eller antall vogner totalt sett. Dette innebærer at justeringer kan gjøres for samtlige typer transporttjenester som kjøres i henhold til denne kontrakten og kontraktens endringsbestemmelser.

Operatør må forvente at reduksjon og økning av transporttjenestene som omfattes av denne kontrakt kan skje som følge av objektive omstendigheter som Oppdragsgiver ikke rår over, herunder for eksempel konsekvenser av Covid-pandemien.

Operatør må også forvente at reduksjon og økning av transporttjenestene som omfattes av denne kontrakt kan forekomme som følge av at Oppdragsgiver av strategiske årsaker ser det nødvendig å endre

omfanget av transporttjenester, både generelt i Follo og justering av omfanget av transporttjenester mellom Ruters ulike transportkontrakter.

En justering kan for eksempel gå ut på følgende (ikke uttømmende):

- Endring av antall timer innleie av vogner med sjåfør. Innleietiden kan variere.
- Tilpasning av linjens traseer
- Endring av antall vogner i oppdraget
- Opprettelse/innstilling av ruter eller nye kjøreområder
- Flytting av turer mellom kontraktsområder og kontrakter
- Å endre fra å kjøre deltid til heltid
- Å endre fra å kjøre heltid til deltid
- Reduksjon av skoleskyss og bestillingstransport

Operatør vil ha en plikt til å akseptere Oppdragsgivers endringsordre om kontraktsjustering innenfor de rammene som er beskrevet i dette punktet. Dersom det imidlertid er umulig eller uforholdsmessig vanskelig å skaffe materiell eller sjåfør, vil Operatør ha en rett til å vente med å utføre endringsordren til forholdene endrer seg. Det påfaller Operatør å dokumentere at Oppdragsgivers endringsordre om kontraktsjustering ikke lar seg gjennomføre innenfor de tidsrammer som Oppdragsgiver opprinnelig krever.

Oppdragsgiver kan også gi Operatør økt godtgjørelse dersom Oppdragsgiver ønsker en justering med kort tidsfrist. Forutsetningen er at Operatør kan dokumentere at justeringen vil medføre økte kostnader og at kontraktens økonomiske balanse ikke endres.

7.3 Konsekvenser av justeringer

Endring av godtgjørelse ved justering skal skje i henhold til godtgjørelseselementene i kontrakten, jf. Vedlegg 3. Operatør har ikke krav på endring av godtgjørelsen ut over dette, med unntak av det som fremgår nedenfor i dette punkt om økning eller reduksjon av vogninnsats. Dette betyr at alle Operatørers kostnader som følge av justeringen skal anses inkludert i godtgjørelseselementene som nevnt.

Ved pålagt justering som medfører økning eller reduksjon av vogninnsats, skal partene på forhånd avklare vognkategori og miljøløsning som skal legges til grunn ved beregning av endret godtgjørelse.

Operatør har ikke krav på noen kompensasjon ved justeringer utover det som fremkommer av dette punktet.

7.4 Fremgangsmåten ved fastsettelse av justeringer

Oppdragsgiver skal varsle justeringer i så god tid i forveien at Operatør får rimelig tid til å iverksette justeringen. Justeringen skal skje på eget skjema.

8. ENDRINGER I OPPDRAGET

8.1 Generelt

Endringer som ikke skal anses som en justering etter punkt 7, eller er inntatt som en opsjon i Kontrakten, følger reguleringen i dette punktet.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i Oppdraget. Slike endringer kan gå ut på at Operatør skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå.

En endring må stå i sammenheng med det Kontrakten omfatter og ikke føre til at til at innholdet i Kontrakten blir vesentlig forskjellig fra den opprinnelige Kontrakten.

Endringer i Oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgivers skjema for endringsordre og undertegnes av Oppdragsgiver. Dokumentet skal også undertegnes av Operatør.

8.2 Konsekvenser av pålegg om endringer

Når Operatør mottar varsel om endring av Oppdraget blir han forpliktet til å utføre endringsarbeidet selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart.

Hvis det ikke foreligger anvendelige godtgjørelseselementer, har Operatør krav på dekning av sine dokumenterte og nødvendige kostnader som følge av endringen. Dersom kontraktens enhetspriser ikke passer for den aktuelle endring, skal Operatør begrunne dette og spesifiser og dokumentere sine kostnader og krav om endring av vederlag.

Oppdragsgiver kan bestemme at Operatør skal utsette igangsettelse av endring i Oppdraget inntil Oppdragsgiver har godkjent Operatørs vederlagsjustering.

Operatør skal med rimelige midler begrense tap og forebygge virkninger av pålegg om endringer av Oppdraget.

8.3 Fremgangsmåte ved krav om endret godtgjørelse

Dersom Operatøren vil kreve vederlagsjustering, må Operatøren spesifisere og dokumentere sitt krav senest 14 dager etter Oppdragsgiver skriftlig har varslet endring.

Dersom Operatør ikke har nok informasjon til å kostnadsberegne virkningen av endring, må han varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Dersom Oppdragsgiver er enig i at Operatør ikke har nok informasjon om endringen, skal han gi den nødvendige informasjon, og sette en ny 14 dagers frist for å varsle vederlagsjustering.

Eventuelle krav på endringer i godtgjørelsen fra Operatør må aksepteres skriftlig av Oppdragsgiver.

Dersom Operatør ikke spesifiserer, dokumenterer og begrunner sitt krav innen fristen har han bare krav på slik justering av vederlaget som Oppdragsgiver etter omstendighetene måtte forstå at forholdet ville medføre.

8.4 Operatørens rett til å foreslå endringer

Operatør kan foreslå endring av Oppdraget som antas å innebære økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler for partene. Slike forslag skal fremmes skriftlig overfor Oppdragsgiver og behandles i tråd med dette kapitlet.

9. OMDISPONERING AV VOGNER OG MANNSKAP MV.

9.1 Generelt om omdisponeringer

Oppdragsgiver har rett til å omdisponere Oppdraget (vogner, mannskap og tilsvarende) hvis det oppstår en avvikssituasjon og/eller et akutt behov andre steder i Ruters virkeområde.

Dette forutsetter at omdisponering kan gjøres innenfor de rettslige rammer som påhviler den enkelte Operatør, for eksempel ansvaret som arbeidsgiver etter gjeldende regelverk og tariffavtaler.

Dersom Oppdragsgiver velger å benytte denne retten, vil krav til oppfyllelse av Oppdraget som påvirkes av omdisponeringen bli redusert. Det samme gjelder krav om standardisert gebyr. Slike lempinger vil bare gjelde i omdisponeringsperioden.

Med mindre Operatør kan godtgjøre at vesentlige mer kostnader påløper, skal omdisponeringen godtgjøres i henhold til kontraktens priser/godtgjørelselementer og dokumenteres.

9.2 Tiltak ved ekstraordinære situasjoner

Dersom det oppstår en ekstraordinær situasjon utenfor begge partenes kontroll, for eksempel en epidemi/pandemi, opprør, naturkatastrofer eller liknende som påvirker behovet for transporttjenester etter denne Kontrakten, skal partene samarbeide om oppfyllelsen av Kontrakten og jevnlig holde hverandre oppdatert om de utfordringer som oppstår. Begge parter skal i slike situasjoner søke å begrense den andre partens tap (tapsbegrensningsplikt).

I ekstraordinære situasjoner kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren iverksetter de endringer som anses nødvendige. Der endringene går ut over kontraktens justerings- eller endringsbestemmelser og påfører Operatøren et økonomisk tap, skal Oppdragsgiver dekke dette så langt det ikke gir Operatøren en uberettiget fordel ved å endre den økonomiske balansen i favør av Operatøren.

10. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT TIL DATA

Oppdragsgiver har eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante immaterielle rettigheter til data som Operatør produserer som ledd i utførelse av Oppdraget for Oppdragsgiver. Hvilke data som omfattes følger av de til enhver tid gjeldende bestemmelser om dataproduksjon i denne avtalen og avtale om

digitale tjenester mellom partene. Data som ikke automatisk overføres til Oppdragsgiver, skal overføres på forespørsel. Oppdragsgiver står fritt til å dele data med tredjeparter.

Operatør har bruksrett til de samme data i den utstrekning det er nødvendig for å optimalisere sin egen tjenesteytelse. Operatør har rett til å beholde data for dette formålet også etter utløp av kontrakten. Operatør har imidlertid ikke rett til endring eller videreoverdragelse av dataene, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68. Det understrekes at data ikke skal distribueres eller deles med tredjeparter uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Operatør er for øvrig forpliktet til å gi Oppdragsgiver tilgang til data fra Operatørs underleverandører eller tredjeparter på samme vilkår som Operatør selv får fra sine underleverandører eller tredjeparter, herunder vognprodusenter og leverandører av ladeinfrastruktur.

11. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Operatør forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet. Operatør har i Vedlegg 4 inngått Databehandleravtale med Oppdragsgiver som regulerer behandling av personopplysninger.

12. KRAV TIL INFORMASJONSSIKKERHET

Operatør skal behandle Ruters data og personopplysninger, slik at data ikke blir manipulert eller kommer på avveie. Dette gjelder også for Operatørs underleverandører.

Operatør er ansvarlig for at det foreligger oppdatert risikovurdering, og at det til enhver tid blir gjennomført egnede tekniske og organisatoriske tiltak slik at man til enhver tid tar hensyn til sikkerhetsrisikoen.

Oppdragsgiver kan kreve å få fremlagt risikovurderingene som er utført og tiltak som er iverksatt.

13. REGULATORISKE RAMMER MV.

Operatør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter, enkeltvedtak, pålegg og annet rettslig rammeverk med betydning for utførelse av Oppdraget. Operatør skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget, herunder relevante løyver for egen virksomhet og sjåførere med videre.

Enhver kostnad forbundet med dette punkt skal dekkes av Operatør med mindre annet fremgår uttrykkelig av kontrakten.

14. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Lønns- og arbeidsvilkår skal være i samsvar med gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser arbeidstid, minstelønn,

herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres og skal fremlegges ved forespørsel. Dokumentasjon skal skje dels ved henvisning til allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, og dels ved en egenerklæring/tredjepartserklæring som viser at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Operatørs og eventuelle underleverandørers forpliktelser. Denne skal være sendt inn senest en måned før oppstart av Oppdraget.

Dette gjelder utelukkende for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Operatørs forpliktelser under avtalen.

Operatør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem ytterligere dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dette gjelder også overfor eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver og Operatør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Operatør kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av forpliktelsene etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Operatør bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Operatør og eventuelle underleverandører legger frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Dersom Operatør ikke oppfylder denne forpliktelsen i kontraktsperioden, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen ved ikke å tilby lønn og andre vilkår i samsvar med forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden. Oppdragsgiver fastsetter dette ensidig etter beste skjønn.

15. KVALITETSSIKRING OG REVISJON

15.1 Kvalitetssikringssystem

Operatør og eventuell underleverandør skal senest ved kontraktsinngåelsen ha iverksatt og godkjent et system for kvalitetssikring av tjenester som skal utføres under kontrakten.

Oppdragsgivers representant skal ha rett til å foreta kvalitetsrevisjon og kontroll av Operatørs og underleverandørers kvalitetssikringssystem. Dokumentasjon skal fremlegges ved forespørsel.

15.2 Revisjonsadgang

15.2.1 Revisjon

Oppdragsgiver har adgang til å foreta revisjon hos Operatøren. Oppdragsgivers hensikt med revisjon av Operatørens virksomhet knyttet til tjenesteleveransen er å sikre transparens, gode arbeidsvilkår i leverandørkjeden og for Operatørens egne ansatte, kontrollere at Operatøren innfrir / har innfridd kontrakten, samt å kontrollere at Operatørens arbeid skjer i tråd med gjeldende regelverk og tariffavtaler.

Revisjonen utføres av oppdragsgiver eller den han gir fullmakt til og kan gjelde ulike temaer. Operatøren kan kun motsette seg revisjon der det medfører vesentlig ulempe på den daglige driften. I så tilfelle skal Operatøren begrunne dette og snarest mulig opplyse om passende dato/periode for revisjon.

15.2.2 Operatørens opplysningsplikt ved revisjon

Operatør skal uten opphold gi Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver gir fullmakt til å gjennomføre revisjon, tilgang til den informasjonen som forespørres, dette kan inkludere, men er ikke avgrenset til, bilag, timelister, ansattlister, avvikslogger, kontrakter, o.l.

15.2.3 Operatørens tilsvarerett

Etter at revisjonen er gjennomført skal Operatøren få anledning til å kommentere revisjonsrapporten. Det vil bli satt en rimelig frist for Operatøren å komme med sitt svar.

16. BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Operatør er ansvarlig for kontraktens oppfyllelse, selv om Oppdragsgiver har godkjent at Operatør kan benytte underleverandør(er).

Operatør har ansvar for at underleverandør(er) tilfredsstiller alle krav som er stilt til de deler av Oppdraget som utføres av underleverandør.

Oppdragsgiver kan nekte bruk av enkelte underleverandører dersom det foreligger saklig grunn.

17. OPPDRAGSGIVERS GENERELLE KRAV TIL LEVERANDØRER

Oppdragsgiver stiller følgende generelle krav til sine leverandører:

- Operatør forplikter seg til å følge «Handlingsregler for Ruters leverandører», jf. Vedlegg 5.
- Operatør skal ha implementert etiske retningslinjer for ledere og ansatte.

Oppdragsgiver har rett til innsyn og dokumentasjon på Operatørs oppfyllelse av dette punktet.

18. OVERDRAGELSE

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i oppdragsgivers rolle som part i denne kontrakt.

19. KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatør, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter eller overlapp med Operatørens oppdrag etter denne Kontrakten. Operatør har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver. Dette omfatter også transportoppdrag som opprinnelig var tillagt denne kontrakten.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige Operatører å samarbeide om oppdrag. Operatør plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

20. KONFIDENSIALITET

Partene forplikter seg til, både under kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold, noens personlige forhold eller andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av kontrakten. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene.

For behandling av personopplysninger gjelder vedlegg 4 Databehandleravtale som viser til Oppdragsgivers interne regler for behandling av personopplysninger. Oppdragsgiver kan i løpet av avtaleperiode endre disse reglene, eller gi en ytterligere spesifisering av hvordan personopplysninger skal behandles.

21. PLIKTER VED AVSLUTNING AV KONTRAKTEN

21.1 Plikt til å stille med informasjon

Operatør skal bistå Oppdragsgiver med å levere nødvendig informasjon ved et eventuelt operatørbytte. Dette kan være driftskostnader på anlegg og informasjon som er nødvendig i forbindelse med eventuell virksomhetsoverdragelse, samt andre data av relevans for ny operatør.

22. ANSVAR FOR SKADE OG FORSIKRING

Operatør er ved oppfyllelse av kontrakten ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår ved oppfyllelsen av Kontrakten.

Medfører oppfyllelsen av kontrakten skade på tredjemanns person, løsøre, vogner eller eiendom, eller forurensning- eller annen skade på miljøet, bærer Operatør det fulle ansvar for dette, og skal holde

Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse. Dette gjelder også økonomisk tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Medfører oppfyllelsen av kontrakten skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting, er Operatør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler og rettspraksis.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse og skal dokumentere dette overfor Oppdragsgiver.

23. KONTRAKTSBRUDD, TILTAK OG SANKSJONER

23.1 Hva anses som kontraktsbrudd

Det foreligger kontraktsbrudd dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne avtalen, og årsaken til den manglende oppfyllelsen ikke skyldes forhold på motpartens side.

23.2 Tiltak og tiltaksplan

Oppdragsgiver kan pålegge Operatør å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd og kan kreve at Operatør utarbeider tiltaksplan for å unngå fremtidig kontraktsbrudd. Dette gjelder også for tiltak som Oppdragsgiver ønsker økt fokus på i kontraktsperioden.

Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørs organisasjon.

Operatør kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller gjennomføring av pålagte tiltak. Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved kontraktsbrudd.

23.3 Tilbakeholdsrett

Ved kontraktsbrudd fra motpartens side kan en part holde igjen sin ytelse (ytelse mot ytelse). Parten kan likevel ikke holde igjen mer enn det som er nødvendig for å ivareta sine egne behov eller vesentlig mer enn motpartens forholdsmessige kontraktsbrudd.

23.4 Retting

Ved kontraktsbrudd fra Operatørens side plikter Operatør å rette forholdet og sørge for at tjenesten på nytt utføres i samsvar med Kontraktens forpliktelser så snart som mulig.

Hvis retting ikke skjer innen rimelig tid, i tråd med forrige ledd, kan Oppdragsgiver kreve at Operatør betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatør før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatør har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

23.5 Prisavslag

Oppdragsgiver kan ved kontraktsbrudd kreve et forholdsmessig prisavslag. Det forholdsmessige prisavslaget skal beregnes opp mot kontraktens samlede godtgjørelsesbeløp.

Ilagt standarderstatning i form av gebyr etter punkt 23.6 kommer til fradrag.

23.6 Standardiserte gebyr og erstatning

23.6.1 Overordnet om standardisert gebyr

Formålet med standardiserte gebyrer er å sikre høyest mulig kvalitet i tjenesteleveransen, samt informasjonsdeling og varsling av hendelser som kan være til hinder for kvalitet- og tjenesteleveranse.

Det er avgjørende for Oppdragsgiver å få informasjon som påvirker den oppsatte kjøreplanen så snart den er kjent for Operatør, slik at Oppdragsgiver i samarbeid med Operatør kan finne tiltak som påvirker kundens reise i minst mulig grad. Det er i tilfeller med forsinkelser, innstillinger og avvikende materiell at varsling er særlig tidskritisk.

Oppdragsgiver har krav på standardisert gebyr for de kategorier kontraktsbrudd som følger av dette kapittelet.

Det kan gis flere gebyr for samme vognløp.

23.6.2 Gebyr ved manglende oversendelse av dokumentasjon

Ved manglende oversendelse av dokumentasjon innen gjeldende frister, kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på inntil kr. 1 000 pr. dag, begrenset oppad til ti (10) virkedager.

23.6.3 Gebyr ved innstilt eller forsinket avgang

Ved innstilling av en avgang eller forsinkelse, vil Oppdragsgiver kunne ilegge gebyr som følger:

Gebyrpunkt	Gebysats
Forsinkelse over 15 min	Inntil kr 2 000 pr tilfelle (de første 4 månedene etter kontraktsignering vil gebyrene være halvert)
Vognen er ikke tilgjengelig i henhold til bestilt innleietid eller forsinket i mer enn 30 minutter (manglende oppmøte)	Inntil kr 4 000 pr tilfelle (de første 4 månedene etter kontraktsignering vil gebyrene være halvert)

En avgang regnes som innstilt selv om den kjøres ved bistand fra Oppdragsgivers øvrige avtaler.

23.6.4 Gebyr ved brudd på informerings- og opplysningsplikt

Ved manglende informering eller opplysning i henhold til kontrakten, kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på inntil kr. 2 000.

23.6.5 Gebyr ved brudd på krav til førers kompetanse og/eller gjennomføring av oppdraget

Ved brudd på bestemmelsene kan Oppdragsgiver ilegge gebyr som følger:

Gebyrpunkt	Gebyrsats
Operatør kan ikke dokumentere førerens språkkompetanse	Inntil kr 2 000 pr tilfelle
Operatør kan ikke dokumentere førerens opplæring i sikring av rullestol	Inntil kr 5 000 pr tilfelle
Fører er ikke tilgjengelig på telefon i vognløpets innleietid	Inntil kr 2 500 per tilfelle
Feil eller manglende kontaktinformasjon til vognløp eller fører	Inntil kr 2 000 per tilfelle
Bruk av håndholdt elektronisk utstyr i strid med Kontraktens krav	Inntil kr 10 000 pr tilfelle
Gjentatte manglende registreringer i førerappen	Inntil kr 2 500 per tilfelle
Det kan påvises at det er røyket i kjøretøyet	Inntil kr 2 000 per tilfelle
Operatøren har mer enn to ganger fått klager på at de ikke gir beskjed til kunde om forsinkelser	Inntil kr 2 000 per tilfelle
Brudd på instruks om person som skal overleveres voksenperson	Inntil kr 50 000 pr tilfelle
Førers manglende varsling til Operatørs Trafikksentral ved hendelser	Inntil kr 1 000 per tilfelle

Gebyrpunktene i tabellen over, skal ikke anses som begrensende for sanksjoner som kan ilegges ved brudd på Kompetansekravene beskrevet i Oppdragsbeskrivelsens pkt 7. Gjentatte brudd (mer enn 2 ganger) på bestemmelsene i denne seksjonen vil kunne gebyrlegges med inntil kr 2 000 pr tilfelle.

23.6.6 Gebyr ved brudd på krav til materiell

Ved brudd på bestemmelsene kan Oppdragsgiver ilegge gebyr som følger:

Gebyrpunkt	Gebysats
Bruk av reservemateriell eller underleverandør som ikke er informert om og godkjent av Oppdragsgiver	Inntil kr 2 000 pr tilfelle
Bruk av avvikende materiell (teknisk mangel, mangel i forhold til tilbudt utstyr, mangler i henhold til designkrav, innredningsløsninger, drivlinje, ekstraustyr etc.)	Inntil kr 2 000 pr tilfelle
Manglende levering av transporttjenester som følge av manglende kapasitet eller utilstrekkelig vognpark	Inntil kr 3 000 pr tilfelle

Ved gjentatt bruk av avvikende materiell vil Oppdragsgiver ha anledning til å øke gebyret.

23.6.7 Erstatningskrav fra kundene

Dersom det foreligger kontraktsbrudd fra Operatørens side og Oppdragsgiver som følge av det mottar krav om erstatning eller kompensasjon direkte fra kunder, herunder krav som følge av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende garantier overfor kundene, skal kravet dekkes av Operatør innen fjorten (14) dager fra Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig vedlagt dokumentasjon. Krav fra kundene kommer ikke til fradrag i øvrig standardisert gebyr, prisavslag eller erstatning overfor Oppdragsgiver.

23.6.8 Erstatning

Partene kan kreve erstatning for det påregnelige økonomiske tapet kontraktsbruddet har medført. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen. Erstatningskravet skal dokumenteres.

Dersom parten helt eller delvis har medvirket til skaden, kan erstatningskravet falle helt eller delvis bort. Skadevoldende part plikter å innbetale erstatningskravet til skadelidte part innen 14 dager regnet fra den dato skadelidte part har fremsatt kravet skriftlig til skadevoldende part.

23.6.9 Kontrollansvar

En part vil ikke ha krav på gebyr eller erstatning dersom motparten kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter utenfor motpartens kontroll som motparten ikke rådet over

Kontrakt

Minibusstjenester Follo 2024

og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader (kontrollansvar).

Det er den misligholdende part som må sannsynliggjøre og dokumentere at det forelå slik oppfylleleshindring som beskrevet ovenfor.

Vognfeil, vognmangel eller sjåførfeil, samt påregnelige trafikale utfordringer, arrangementer og værforhold vil ikke regnes som oppfylleleshindring som Operatør ikke råder over

23.7 Forsinkelsesrenter

Ved betalingsmislighold har hver av partene krav på renter i henhold til forsinkelsesrenteloven.

23.8 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd

Ved vesentlig kontraktsbrudd, eller dersom det er klart at vesentlig kontraktsbrudd vil inntreffe, har hver av partene rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Parten kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om det aktuelle kontraktsbrudd før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag og/eller erstatning.

Som vesentlig kontraktsbrudd regnes bl.a.:

- At Operatør i tre påfølgende kalendermåneder belastes med gebyrer, som utgjør mer enn 5 % av det månedlige godtgjørelsesbeløpet fra Oppdragsgiver.
- At Operatør ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatør er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen 14 dager regnet fra den dato det oppstod.

24. FORCE MAJEURE

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som ikke kunne forutses og hvor konsekvensene ikke kan overvinnnes med rimelige midler (force majeure), anses denne Kontrakten ikke som misligholdt så lenge force majeure-situasjonen vedvarer.

Betalingsforpliktelser opphører fullt ut så lenge force majeure-situasjonen vedvarer og tjenesten ikke leveres.

Den rammede part skal varsle den annen part så snart en force majeure-situasjon oppstår og gi tilstrekkelig informasjon om hendelsen og påregnelige konsekvenser. Dersom slikt varsel ikke gis, kan ikke force majeure påberopes som fritak for forpliktelser.

Dersom force majeure-situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 120 dager kan hver av partene si opp Kontrakten med 60 dagers varsel.

25. TVISTER

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne kontrakten skal partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger.

Oppnås ikke enighet kan saken bringes inn for Oslo tingrett i samsvar med reglene i lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven).

26. SIGNERING

Kontrakten er utarbeidet i 2 eksemplarer hvor hver av partene beholder hvert sitt.

Sted/Dato: _____

Sted/Dato: _____

For Oppdragsgiver

For Operatør

Bernt Reitan Jenssen
administrerende direktør
Ruter As

NNNNNNNN

Marit Elin Leite
direktør for strategiske anskaffelser
Ruter As