

Versjon 0.9

22.04.2024

Kontrakt

Rammeavtale transporttjenester 2024

Kontrakt for Rammeavtale transporttjenester 2024

mellom

Ruter As
Org.nr.: 991 609 407
(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

[NAVN]
Org. nr.: [ORGANISASJONSNUMMER]
(heretter kalt Operatør)

Kontaktperson for Oppdragsgiver

Navn:
Mobil:
E-post:

Kontaktperson for Operatør

Navn:
Mobil:
E-post:

Innhold

1	DEFINISJONER	3
2	RAMMEAVTALENS VEDLEGG	3
3	RAMMEAVTALENS FORMÅL, KONTRAKTSTYPER OG OMFANG	3
3.1	Formål og kontraktstyper	3
3.2	Rangeringslister	4
3.3	Terskelverdi	5
3.4	Avropmekanismer	5
4	ADMINISTRASJON AV AVTALEN	6
5	VARIGHET	6
6	ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET	6
6.1	Generelt om godtgjørelse	6
6.2	Godtgjørelse for ikke-planlagte Oppdrag.....	7
6.3	Godtgjørelse for planlagte Oppdrag	7
6.4	Godtgjørelse minikonkurranser med anslått verdi over terskelverdi	8
6.5	Regulering av godtgjørelsen.....	8
6.6	Avregnings- og oppgjør rutiner	9
7	ENDRINGER I RAMMEAVTALEN OG/ELLER OPPDRAGET	10
8	LOVER, FORSKRIFTER OG ENKELTVEDTAK	10
9	OVERDRAGELSE	11
10	SIKKERHETSSTILLELSE	11
11	ANSVAR OG FORSIKRING	11
12	KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE	11
13	KONFIDENSIALITET	11
14	MISLIGHOLD OG SANKSJONER	12
14.1	Overordnet om mislighold.....	12
14.2	Partenes varslingsplikt ved avtalebrudd	12
14.3	Retting/tiltaksplan	12
14.4	Standardisert gebyr ved avtalebrudd.....	12
14.5	Endring av rangering/suspensjon	12
14.6	Prisavslag	12
14.7	Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning.....	12
14.8	Heving ved vesentlig avtalebrudd.....	12
15	TVISTER	13
16	SIGNERING	13

1 DEFINISJONER

I denne Rammeavtalen menes med:

Operatør	Et selskap som er part til denne Rammeavtalen.
Oppdrag	Den ytelsen som leveres av Operatør iht. en bestilling (avrop) på Rammeavtalen.
Oppdragsgiver	Ruter As, forkortet til Ruter.

2 RAMMEAVTALENS VEDLEGG

Følgende vedlegg er en del av denne Rammeavtalen:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Tilbudsskjema for godtgjørelse
Vedlegg 3	Databehandleravtalen
Vedlegg 4	Handlingsregler for Ruters leverandører
Vedlegg 5	Rangeringsliste
Vedlegg 6	Operatørens tilbud

Avtaledokumentene utfyller hverandre. Ved motstrid går denne Rammeavtalen med tilhørende vedlegg og bilag utarbeidet av Oppdragsgiver foran Operatørens tilbud.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende vedlegg i ovenstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang).

3 RAMMEAVTALENS FORMÅL, KONTRAKTSTYPER OG OMFANG

3.1 Formål og kontraktstyper

Denne avtalen er en Rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Operatørene om leveranse av transporttjenester i henhold til nærmere beskrivelse i vedleggene. Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for transporttjenester i alt fra kortere avvikssituasjoner til større, langvarige leveranser; herunder f.eks. behov for transport ved større infrastrukturarbeid eller opprettelse av nye, faste linjer. Rammeavtalen kan også benyttes i forbindelse med bestillingstransport, utprøving av nye tilbud, supplement til øvrige transporttjenestekontrakter, midlertidige kapasitetsbehov osv.

Denne Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å tildele Oppdrag innenfor Rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

Rammeavtalen inneholder følgende kontraktstyper:

Hovedkontrakter					
Kontrakt A Leddbuss		Kontrakt B Boggibuss/Normalbuss/Midibuss		Kontrakt C Minibuss	
Underkontrakter		Underkontrakter		Underkontrakter	
A1 ikke planlagte oppdrag	A2 Planlagte oppdrag*	B1 ikke planlagte oppdrag	B2 Planlagte oppdrag*	C1 ikke planlagte oppdrag	C2 Planlagte oppdrag*
Rangeringsliste 1 Rangeringsliste 2 Rangeringsliste 3	Rangeringsliste 1 Rangeringsliste 2 Rangeringsliste 3	Rangeringsliste 1 Rangeringsliste 2 Rangeringsliste 3	Rangeringsliste 1 Rangeringsliste 2 Rangeringsliste 3	Rangeringsliste 1 Rangeringsliste 2	Rangeringsliste 1 Rangeringsliste 2

*med anslått verdi under terskelverdi

Kontrakt D Minikonkurranser	
Planlagte oppdrag med anslått verdi <u>over</u> terskelverdi	

Hovedkontrakt

Det er fire hovedkontrakter:

- A - Leddbuss
- B - Boggibuss/Normalbuss/Midibuss
- C - Minibuss
- D - Oppdrag som lyses ut gjennom minikonkurranser. Når en minikonkurranse lyses ut, kan alle Operatører på rammeavtalen levere inn tilbud.

Underkontrakt

Hovedkontrakt A, B og C er fordelt på to typer underkontrakter:

- Ikke-planlagte Oppdrag har benevnningen A1, B1 og C1
- Planlagte Oppdrag har benevnningen A2, B2 og C2, med anslått verdi under terskelverdi

Operatøren på en hovedkontrakt, vil også være Operatøren på respektive underkontrakter. Operatøren kan inngå en eller flere hovedkontrakter, og innenfor en hovedkontrakt må Operatøren inngå begge underkontraktene.

3.2 Rangeringslister

Operatøren kan være på en eller flere rangeringslister. Dette innebærer at Operatøren kan ha inngitt tilbud på en eller flere rangeringslister.

Rangeringslister per underkontrakt:

- Rangeringsliste 1 - utslippsfritt materiell
 - Rangeringsliste 2 - ikke-utslippsfritt materiell
 - Rangeringsliste 3* - ikke-Ruterprofilert materiell
- *Gjelder ikke kontrakt C.

På hver rangeringsliste kan det finnes flere Operatører. Operatørene er rangert i henhold til utfallet i konkurransen om denne Rammeavtalen.

Rangeringen på rangeringslistene vil kunne endres under rammeavtalens løpetid ved at Operatørene inngir nye priser. Dersom Oppdragsgiver i to påfølgende avrop under Kontrakt A, B

og C ikke får aksept, eller dersom pris- og kostnadsutviklingen tilsier at prisene er klart uriktige i lys av markedssituasjonen, vil Oppdragsgiver kunne innhente nye priser. Oppdragsgiver kan kun innhente nye priser én gang årlig. Operatørene vil bli gitt anledning til å uttale seg før Oppdragsgiver innhenter nye priser.

For utfyllende informasjon om materiellkrav knyttet til rangeringslistene, se vedlegg 1a kapittel 3 og 4.

Liste over Operatører og rangering fremkommer av Vedlegg 5. Operatør har anledning til å melde seg «aktiv» og «inaktiv» på en eller flere rangeringslister. Dette kan gjøres både i tilbudsfasen og i kontraktsfasen. Operatører som har meldt seg «inaktiv» vil ikke bli kontaktet for Oppdrag før Operatøren skriftlig melder seg «aktiv» til Oppdragsgiver.

Operatør er innforstått med at vektige kundehensyn krever en lojal oppfølging og medvirkning fra Operatørens side for å oppfylle de behov for transporttjenester Oppdragsgiver måtte ha.

Rammeavtalen gjelder i ansvarsområdet for Ruter slik det til enhver tid er bestemt. Minikonkurranser kan bestå av flere ulike Oppdrag som har en naturlig sammenheng (og som hver for seg har en verdi under terskelverdi, og samlet over terskelverdi), eksempelvis ulike arrangementer, t-bane-avvik og trikkeavvik.

3.3 Terskelverdi

Oppdragsgiver har fastsatt en terskelverdi på 1 300 000 kroner for kontrakt A, B og C. Denne terskelverdien kan Oppdragsgiver justere opp eller ned ved behov. Justering av terskelverdi kan utløses av uforutsette prisendringer eller dersom terskelen viser seg å være uhensiktsmessig og liknende. Oppdragsgiver kan kun justere terskelverdien én gang årlig. Operatørene vil bli gitt anledning til å uttale seg før Oppdragsgiver justerer terskelverdien.

3.4 Avropsmekanismer

Avropsmekanismer ikke-planlagte Oppdrag

I situasjoner med ikke-planlagte Oppdrag er Oppdragsgivers hovedfokus å få satt opp et tilbud med tilstrekkelig kapasitet til å innfri behovet så raskt som mulig. Normalt vil ikke-planlagte Oppdrag være Oppdrag med oppstart under 48 timer fra Oppdragsgivers varsel om behov og som normalt avsluttes innen 7 dager.

Avrop på ikke-planlagte Oppdrag tildeles den Operatør med best rangering innenfor den aktuelle kategori som bekrefter å ha kapasitet og mulighet innen den tid som er etterspurt til å utføre Oppdraget. Oppdragsgiver vil først forhøre seg med Operatørene på rangeringsliste 1, deretter nummer 2 osv.

Ved Oppdrag hvor en Operatør ikke kan stille med tilstrekkelig kapasitet kan det bli behov for å gjennomføre avrop hvor flere Operatører blir tildelt deler av Oppdraget.

Avropsmekanismer planlagte Oppdrag med verdi under terskelverdi

Planlagte Oppdrag med verdi under terskelverdi tildeles etter den samme metoden som ved ikke-planlagte Oppdrag (etter rangering og rangeringsliste).

Normalt vil planlagte Oppdrag være Oppdrag med oppstart over 7 dager fra Oppdragsgivers varsel om behov.

Dersom ingen Operatører har kapasitet eller mulighet til å levere planlagte Oppdrag med verdi under terskelverdi, vil det kunne gjennomføres minikonkurranser i tråd med punktet nedenfor.

Minikonkurranser

Ved Oppdrag med verdi over terskelverdi gjennomføres minikonkurranse mellom alle Operatører på Rammeavtalen. Minikonkurranser kan ved behov inneholde avvikende bestemmelser fra Rammeavtalen.

Oppdragsgiver vil normalt definere rutetilbudet og behovet for kapasitet. Svarfristen på levering av tilbud i en minikonkurranse vil typisk variere fra 7 til 30 arbeidsdager.

Ved minikonkurranse vil i utgangspunktet et relevant utvalg av tildelingskriteriene nedenfor bli benyttet. Hvis Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig, f.eks. pga. Oppdragets art og omfang, kan imidlertid justeringer av tildelingskriteriene bli aktuelt.

Tildelingskriterier minikonkurranse
Pris/godtgjørelse
Kvalitet på materiell
Miljø -Utslippsnivå -Euroklasse -Tomkjøring -Miljørutiner
Gjennomføring av Oppdraget
Bussanlegg
Kvalitet på vognløp (kun relevant for planlagte Oppdrag der vognløp kreves)

4 ADMINISTRASJON AV AVTALEN

Hver av partene skal ved inngåelsen av Rammeavtalen oppnevne en representant med fullmakt til å opptre på vegne av parten i saker som angår avtalen. Alle henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til kontaktpersonene angitt på Rammeavtalens forside.

Hver av partene kan endre kontaktperson i løpet av avtaleperioden. Den andre parten skal i så fall varsles skriftlig om endringen.

5 VARIGHET

Rammeavtalen inngås med en varighet på to (2) år, med oppstart 1. september 2024. I tillegg har Oppdragsgiver opsjon på forlengelse i inntil seks (6) ganger for ett (1) år av gangen. Hvis Oppdragsgiver ønsker å gjøre en opsjon på forlengelse gjeldende, skal det meddeles skriftlig senest tre (3) måneder før Rammeavtalen løper ut.

6 ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

6.1 Generelt om godtgjørelse

Avropet mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

Vogntimer for planlagte Oppdrag defineres som den tiden som medgår til å kjøre de vognløpene som skal gjelde for det aktuelle Oppdraget. Dette vil si fra første starttid til siste sluttid på

vognløpene. Det godtgjøres for reguleringstiden mellom turene, og det godtgjøres for ut- og innkjøring (tomkjøring) til og fra Oppdragets start- eller endeholdeplass fra Operatørens bussanlegg innenfor Ruters ansvarsområde. Tomkjøring fra utenfra Ruters ansvarsområde kan kompenseres etter nærmere avtale under Kontrakt D.

Vogntimer for ikke-planlagte Oppdrag defineres som den tiden da kjøretøyet er tilgjengelig for Oppdragsgiver uten fast oppsatt kjøring. Regnes fra kjøretøyet kjører fra Operatørens bussanlegg (stasjoneringssted) innenfor Ruters ansvarsområde, til den er tilbake igjen etter endt Oppdrag.

Alle kostnadselementer skal inkluderes i tilbudt pris.

6.2 Godtgjørelse for ikke-planlagte Oppdrag

For ikke-planlagte Oppdrag godtgjøres Operatør i henhold til tilbudte priser pr Vogntime, angitt i Vedlegg 2.

I Vedlegg 2 er det oppgitt priser for følgende tidsintervaller:

Priskategori	Tidsintervall
Vogntimepris 1	Mandag - fredag 06:00 - 21:00 Lørdag 06:00 - 13:00
Vogntimepris 2	Mandag - fredag 21:00 - 06:00 Lørdag 00:00 - 06:00 Lørdag 13:00 - 24:00 Søndag 00:00 - 24:00 (til mandag 06:00)
Vogntimepris 3	Helligdager: Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, samt dager før helligdager fra kl 13:00.

Ved Oppdrag på over to (2) timer, vil det bli godtgjort for antall planlagte timer for Oppdraget, uavhengig om Oppdraget avsluttes tidligere. Antall planlagte timer for Oppdraget er oversendt i avropet.

Ved Oppdrag på under to (2) timer, og avbestilte Oppdrag innen to (2) timer etter oversendt avrop, vil det bli godtgjort tre (3) Vogntimer pr buss. Timeavregning for påbegynt kjøring utover hele timer rundes opp til nærmeste halvtime.

Det kan avtales å ha en operativ assistent på avropet ved behov. Pris pr time for operativ assistent er angitt i Vedlegg 2.

6.3 Godtgjørelse for planlagte Oppdrag

Ved planlagte Oppdrag med anslått verdi under terskelverdi godtgjøres Operatør i henhold til tilbudte priser pr Vogntime som medgår for å kjøre Oppdraget, angitt i Vedlegg 2.

I Vedlegg 2 er det oppgitt priser for følgende tidsintervaller:

Priskategori	Tidsintervall
Vogntimepris 1	Mandag - fredag 06:00 – 19:00
Vogntimepris 2	Mandag - fredag 19:00 - 06:00 Lørdag 00:00 - 06:00
Vogntimepris 3	Lørdag 06:00 - 24:00 Søndag 00:00 - 24:00 (til mandag 06:00)

Vogntimepris 4	Helligdager: Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, samt etter kl 15:00 på jul-, påske-, pinse-, og nyttårsaften.
----------------	---

Ved Oppdrag på under to (2) timer, vil det bli godtgjort to (2) Vogntimer pr buss.

Det kan avtales opplæring av trasé og/eller andre forhold tilknyttet Oppdraget ved behov. Det godtgjøres for medgått tid fra sjåfør og instruktør møter på sin ordinære arbeidsplass innen Ruters ruteområde til vedkommende er ferdig med opplæringen og er tilbake på samme sted. Antallet timer som Operatør planlegger å bruke på opplæringen skal skriftlig godkjennes av Oppdragsgiver i forkant av opplæringen for hvert Oppdrag. Manglende forhåndsgodkjenning vil medføre at Operatøren ikke kan kreve godtgjørelse for opplæring. Pris pr time for opplæring er angitt i Vedlegg 2

Oppdragsgiver kan avbestille et planlagt Oppdrag før eller etter det er påbegynt. Ved avbestilling etter 18 dager før Oppdragets planlagte oppstartstidspunkt, har Operatør krav på dekning av nødvendige og dokumenterte utgifter som ikke kommer til nytte, og som ikke kompenseres på annen måte, grunnet avbestillingen.

Det kan avtales å ha en operativ assistent på avropet ved behov. Pris pr time for operativ assistent er angitt i Vedlegg 2.

6.4 Godtgjørelse minikonkurranser med anslått verdi over terskelverdi

Ved tildeling av planlagte Oppdrag med verdi over terskelverdi gjennomføres minikonkurranse mellom alle Operatører på den aktuelle Rammeavtalen. Godtgjørelsen vil avtales i hver enkelt minikonkurranse.

Oppdragsgiver kan avbestille en kontrakt inngått etter en minikonkurranse før eller etter Oppdraget er påbegynt. Ved avbestilling etter 18 dager før Oppdragets planlagte oppstartstidspunkt, har Operatør krav på dekning av nødvendige og dokumenterte utgifter som ikke kommer til nytte, og som ikke kompenseres på annen måte, grunnet avbestillingen.

6.5 Regulering av godtgjørelsen

Prisene reguleres fire ganger pr kalenderår, hver 01.01, 01.04, 01.07 og 01.10, basert på indekser-/ grunnlagselementer fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Første regulering skjer med virkning fra 01.07.2024.

Pris per vogntime og pris per time for opplæring reguleres på følgende måte ut ifra drivlinjen på vognen:

Utslippsfritt: $0,55*L+0,3*K+0,1*E+0,05*R$

HVO: $0,55*L+0,3*K+0,1*H+0,05*R$

Diesel: $0,55*L+0,3*K+0,1*D+0,05*R$

Biogass: $0,55*L+0,3*K+0,1*B+0,05*R$

Pris per time for operativ assistent reguleres på følgende måte: $1,0*L$

L = prosentvis justering i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks 1. kvartal 2024 i forhold til indeks 4. kvartal 2023. Deretter den 01.10. reguleres prisene med indeksen 2. kvartal i forhold til indeksen 1. kvartal samme år.

K = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 2. kvartal 2024 i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal samme år. Deretter den 01.10. reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 3. kvartal i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. kvartal samme år.

E = prosentvis justering i henhold til endring i strømpris hentet fra Nord Pool, Day-ahead prices, geografisk område: NO1, periode: Monthly, valuta: NOK (NOK/MWh). Basis for første regulering er gjennomsnittet av indeksene for 2. kvartal 2024 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 1. kvartal 2024. Deretter den 01.10. reguleres prisene med gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 2. kvartal samme år.

H = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell12004), «Kostnadsindeks for buss uten kapitalkostnader», «Drivstoffkostnader», konvensjonelt biodrivstoff: «EP05222 Biodiesel, andre generasjon». Basis for første regulering er indeks 1. kvartal 2024 i forhold til indeks 4. kvartal 2023. Deretter den 01.10 reguleres prisene med indeks 2. kvartal i forhold til indeks 1. kvartal samme år.

D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell12004), «Kostnadsindeks for buss uten kapitalkostnader», «Drivstoffkostnader», konvensjonelt biodrivstoff: «EP05221 Biodiesel, første generasjon». Basis for første regulering er indeks 1. kvartal 2024 i forhold til indeks 4. kvartal 2023. Deretter den 01.10 reguleres prisene med indeks 2. kvartal i forhold til indeks 1. kvartal samme år.

B = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12004,» Kostnadsindeks for buss uten kapitalkostnader», «Drivstoffkostnader», EP053 Biogass». Basis for første regulering er indeks 1. kvartal 2024 i forhold til indeks 4. kvartal 2023. Deretter den 01.10. reguleres prisene med indeks 2. kvartal 2024 i forhold til indeks 1. kvartal samme år.

R = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargin». Basis for første regulering er indeks 1. kvartal 2024 i forhold til indeks 4. kvartal 2023. Deretter den 01.10. reguleres prisene med indeksen 2. kvartal i forhold til 1. kvartal samme år.

Oppdragsgiver skal hvert kvartal, når indeksene for prisregulering foreligger, legge disse ut på kollektivanbud.no.

6.6 Avregnings- og oppgjør rutiner

Operatør skal innen 3. – tredje virkedag - i påfølgende måned sende Oppdragsgiver faktura på Godtgjørelse, med forfall 5 dager før månedsslutt. Denne faktura skal inneholde en oversikt over kjørte Vogntimer pr dag og måned. Godtgjørelse beregnes ut fra antall kjørte Vogntimer i måneden multiplisert med pris pr Vogntime innenfor hver priskategori. I de tilfeller det er avtalt godtgjørelse knyttet til opplæring og/eller operativ assistent, multipliseres antall timer med pris pr time.

Faktura merkes med hvilken kontrakt Oppdraget gjelder for. Til hvert Oppdrag er det blitt sendt en epost med saksnummer. Faktura for ikke-planlagte Oppdrag merkes med tilhørende saksnummer. Faktura for planlagte Oppdrag merkes med tilhørende saksnummer, navn og varighet på Oppdraget.

Faktura sendes fortrinnsvis elektronisk i EHF format. Eventuelt sendes faktura på epostadresse: ruter.regnskap@ruter.no. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr.

Ved salg av billetter, sender Oppdragsgiver en gang pr måned, innen 3. – tredje virkedag - i påfølgende måned, faktura til Operatør basert på Ruters elektroniske billettsystem eller salgsapplikasjon. Forfall for billettinntekter er 5 dager før månedsslutt.

7 ENDRINGER I RAMMEAVTALEN OG/ELLER OPPDRAGET

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i Rammeavtalen og/eller Oppdraget som ikke er vesentlige. Slike endringer kan gå ut på at Operatør skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå. En endring må stå i sammenheng med det Rammeavtalen omfatter og ikke føre til at Rammeavtalen/Oppdraget blir av vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte Oppdraget.

Hvis Operatør krever vederlagsjustering som følge av endringer, skal Operatør spesifisere og dokumentere grunnlaget for kravet. Vederlagsjusteringer for endringer i Oppdraget skal skje i henhold til Rammeavtalens enhetspriser dersom disse er anvendelige.

Endringer i Rammeavtalen eller Oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgivers skjema for endringsordre, og undertegnes av Oppdragsgiver. Dokumentet skal også undertegnes av Operatør.

8 LOVER, FORSKRIFTER OG ENKELTVEDTAK

Operatør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak. Dette innebærer blant annet følgende:

- Operatør skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatør skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget.

Enhver kostnad forbundet med dette punkt skal dekkes av Operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i Rammeavtalen.

Det presiseres at i ovenstående innbefattes at Operatøren skal sørge for at Oppdrag utføres i samsvar med de forpliktelser overfor ansatte som gjelder for arbeidsgiver i henhold til gjeldende rett.

Operatøren skal tilby ansatte som direkte arbeider med å oppfylle Rammeavtalen lønns- og arbeidsvilkår som minst svarer til en av de gjeldende landsomfattende tariffavtalene for transportsektoren i Norge.

Operatøren skal ha obligatorisk tjenestepensjon i tråd med lov om obligatorisk tjenestepensjon, dersom Operatøren er underlagt loven.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom denne kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves. Dersom Operatøren eller eventuelt underleverandør ikke har vilkår som nevnt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av godtgjørelsen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger besparelsen til Operatøren.

9 OVERDRAGELSE

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Rammeavtalen uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Rammeavtalen ved fusjon eller fisjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk i østlandsområdet som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Rammeavtale.

10 SIKKERHETSSTILLELSE

For Oppdrag under kontrakt D vil det kunne bli stilt krav om påkravsgaranti eller annen garanti.

11 ANSVAR OG FORSIKRING

Operatør er ved oppfyllelse av Oppdrag ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løstøre og materiell, herunder løstøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for skader på Operatørens materiell.

Medfører oppfyllelsen av avtalen skade på tredjemanns person, løstøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatør det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomiske tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Medfører oppfyllelsen av avtalen skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Rammeavtalen, er Operatør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler og rettspraksis.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse. Oppdragsgiver skal motta kopi eller annen bekreftelse på at slik forsikring blir tegnet og er gyldig.

12 KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE

Oppdragsgiver har rettighetene til reklame på kjøretøyene, og kan overføre rettighetene til administrering av reklame og reklameinntekter til tredjepart.

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatør, også der slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med Operatørens Oppdrag. Operatør har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige Operatører å samarbeide om å kjøre busslinjer som har berøringspunkter med hverandre. Operatør plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

13 KONFIDENSIALITET

Partene forplikter seg til både under Rammeavtalens varighet og senere, ikke å viderebringe /meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av denne Rammeavtalen. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene.

14 MISLIGHOLD OG SANKSJONER

14.1 Overordnet om mislighold

Dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til Rammeavtalen og/eller det enkelte Oppdrag er dette å anse som mislighold.

14.2 Partenes varslingsplikt ved avtalebrudd

Ved avtalebrudd skal den part som påberoper seg avtalebruddet, varsle den annen part skriftlig og uten ugrunnet opphold.

14.3 Retting/tiltaksplan

Dersom det foreligger mislighold, plikter Operatør å rette forholdet og innrette sitt arbeid i samsvar med Rammeavtalens krav. Hvis det er tale om mangler som påvirker tjenesteleveransene, skal rettingen skje så snart som mulig. Hvis det er tale om en mangel hvor retting kan utstå noe i tid, skal Oppdragsgiver sette en rimelig frist for utbedring.

Hvis retting ikke skjer i tråd med forrige ledd, kan Oppdragsgiver kreve at Operatør betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatør før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatør har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

Oppdragsgiver kan også kreve at Operatør utformer en tiltaksplan for å hindre at fremtidige avvik vil inntreffe.

14.4 Standardisert gebyr ved avtalebrudd

Gebyr er regulert i vedlegg 1a Oppdragsbeskrivelsen kapittel 11. I minikonkurranser vil det kunne være avvikende regulering fra vedlegg 1.

14.5 Endring av rangering/suspensjon

Dersom Operatør ved tre (3) eller flere tilfeller takker nei til forespørsel om å gjennomføre Oppdrag, kan Operatør bli varig eller midlertidig plassert lavere på rangeringslisten på begge underkontraktene ut ifra en forholdsmessighetsvurdering.

14.6 Prisavslag

Oppdragsgiver kan ved mislighold kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom tjenestens verdi i mangelfull og kontraktmessig stand.

14.7 Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning

Oppdragsgiver kan kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet som avtalebrudd har påført Oppdragsgiver, og/eller kreve prisavslag iht. gjeldende rett. Operatør plikter å innbetale erstatningskravet til Oppdragsgiver innen 14 dager regnet fra den dato Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig til Operatør.

14.8 Heving ved vesentlig avtalebrudd

Ved vesentlig avtalebrudd, eller dersom det er klart at vesentlig avtalebrudd vil inntre, har hver av partene rett til å heve Avtalen eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve

erstatning etter gjeldende rett. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om Operatør har utbetalt gebyrer i henhold til avropet før heving.

Som vesentlig avtalebrudd regnes blant annet, men ikke uttømmende:

- At Operatør i to tilfeller ikke har levert i henhold til et akseptert Oppdrag; For eksempel vesentlig forsinkelse uten gyldig grunn eller manglende oppmøte.
- At Operatør ikke lenger har gyldige tillatelser eller forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatør er insolvent og ikke har reparert forholdet innen 14 dager regnet fra den dato det oppstod.

15 TVISTER

Dersom det oppstår uenighet mellom Partene om forståelsen og gjennomføringen av denne Rammeavtalen skal Partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger.

Som verneting vedtas Oslo tingrett.

16 SIGNERING

Rammeavtalen er utarbeidet i 2 eksemplarer hvor hver av Partene beholder hvert sitt.

Sted/Dato: _____ Sted/Dato: _____

For Oppdragsgiver For Operatør

Bernt Reitan Jenssen
adm. direktør

Navn Navnesen
Stilling