

Kapittel 6

Versjon 1.0

24.05.2019

Oppstarts- forberedelser

Båttjenester Indre Oslofjord 2021

Innhold

1	Innledning.....	3
2	Fremdriftsplan.....	3
3	Kvalitetssikring.....	4
4	Oppstartsmøter.....	4
5	Risikoanalyse.....	5

1 Innledning

Hensikten med oppstartsforberedelsene er å;

- Sikre en god fremdriftsplan fra Operatørens side frem til driftsoppstart.
- Følge opp at Operatøren leverer som avtalt på kvalitet og i henhold til fremdriftsplan.
- Sikre at Oppdragsgiver leverer på tid og kvalitet på forpliktelser Oppdragsgiver har overfor Operatøren.

2 Fremdriftsplan

Operatøren skal utarbeide en fremdriftsplan gjeldende fra kontraktsgjøring og minimum fram til oppstartsdato. Denne skal legges frem for Oppdragsgiver på oppstartsmøtet etter kontraktsgjøring. Endelig fremdriftsplan skal være ferdigstilt senest 60 dager etter kontraktsgjøring.

Planen skal inneholde alle hovedmilepæler fram til driftsoppstart og eventuelt spesifisere Oppdragsgivers ansvar for aktiviteter og/eller godkjenningssområde, samt frist for disse. Planen kan ikke forrykke ansvarsfordelingen som ligger i kontrakten. Planen må ta høyde for prosess for etablering av TaaS, som beskrevet i kapittel 2 – vedlegg 1.

Planen skal som minimum dekke følgende områder:

- Båtmateriell – innkjøp, klargjøring, test, idriftsettelse og godkjenning, herunder bl.a. universell utforming
- Eventuelle ombygginger av kai og etablering av infrastruktur
- Rekruttering av personale
- Opplæring av personale
- Etablering av trafikkledelse
- Gjennomgang av linjenettet
- Informasjons- kommunikasjonsplan
- Innkjøp, klargjøring og test av utstyr til bruk i TaaS
- Eventuelle forberedelser hos underoperatører
- Innarbeide Oppdragsgivers rapporteringssystem og rutiner, herunder bl.a. miljørapportering
- Beredskap for håndtering av oppstartsproblemer etter driftsstart

Operatøren skal også ha utarbeidet en milepælsplan gjeldende minimum frem til seks måneder etter anbudets oppstartdato. Planen legges frem for Oppdragsgiver senest 1 år før oppstart av drift.

Prosjektplanen skal definere nøkkelpersoner/ansvarlig for de enkelte ovennevnte forhold, samt leveransetidspunkt.

Følgende krav stilles som et minimum til leveransene frem til oppstartstidspunkt:

Dato:	Hva:
01.05.2020 – innen 18 måneder før oppstart	<ol style="list-style-type: none">1. En beskrivelse av hva som planlegges gjennomført på RB4 for å løse ansvaret for strøm til båtene, og når dette skal gjennomføres.2. En beskrivelse av hva som eventuelt må gjennomføres av endringer på øybryggene for å kunne anløpe med båtene.

	<ol style="list-style-type: none">3. En beskrivelse av hva som planlegges gjennomført på båtene for å løse krav til energibærere, og når dette skal gjennomføres.4. Dokumentasjon på hvilke båter og hvilken reservebåt som skal benyttes i sambandet, og at disse samsvarer med tilbudet.
01.11.2020 – innen 12 måneder før	<ol style="list-style-type: none">1) Dokumentasjon på hvordan Operatørens ansvar i TaaS-plattformen (jfr. kapittel 2 - vedlegg 1) skal løses, og når denne skal være implementert og testet på båtene.2) Dokumentasjon på bemanningssituasjonen, og -plan3) Dokumentasjon på hvilken opplæring som skal gjennomføres med Operatørens ansatte (hva, når, hvem, hvordan)
01.05.2021 – innen 6 måneder før	<ol style="list-style-type: none">1) Dokumentasjon på at rapporteringssystem og -rutiner er innarbeidet2) Dokumentasjon av beredskapsplan dersom oppstartsproblemer etter kontrakts-start3) Dokumentasjon på testperiode (når, hva, hvor, hvordan)

Oppdragsgiver har videre rett til å innhente nødvendige opplysninger om Operatørens status og planer for å kunne være operativ med personell og materiell på Oppstartstidspunktet.

Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstarts-forberedelsene fra Operatøren frem til driftsoppstart.

3 Kvalitetssikring

Operatør skal ha iverksatt og dokumentert sitt system for kvalitetssikring (Kvalitetssikringssystem) av leveransen senest 30 dager etter Kontraktsinngåelsen. Dokumentasjonen skal oversendes til Oppdragsgiver innenfor ovennevnte frist.

Oppdragsgivers representant og personer med myndighet fra Oppdragsgiver skal, i perioden frem til oppstart, ha rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Operatørens kvalitetssikring og fremdrift.

4 Oppstartsmøter

Det skal holdes et oppstartsmøte så raskt som mulig etter kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver kaller inn til dette. Det skal i perioden frem til oppstartdato, holdes jevnlig statusmøter for avrapportering av fremdriften. Operatør skal på møtene rapportere om status iht. fremdrifts- og milepælsplanen. Det legges opp til statusmøter annenhver måned i starten, og månedlig møter etter 1.mars 2020. Partene kan bli enige om annen frekvens dersom situasjonen tilsier det.

Det ytes ingen kompensasjon for deltakelse i disse møtene.

5 Risikoanalyse

Operatør skal senest innen 30 dager etter kontraktsignering legge frem en risikoanalyse mht. kontrakts-oppstart. Dersom det vurderes gul eller rød risiko, skal Operatør beskrive tiltak for å redusere risikoen.

Risikomomentene skal beskrives og vurderes, samt legges inn i matrisen. Oppdragsgiver ønsker at følgende matrise benyttes:

Sannsynlighet	Sikker 5					
	Høy 4					
	Middels høy 3					
	Lav 2					
	Svært lav 1					
S K	1 Begrenset virkning, Kan innehtes	2 Deler av planverket påvirkes. Totalrammen kan holde	3 Hele planverket påvirkes. Totalrammen kan holde	4 Hele prosjektets planer må gjøres om	5 Prosjektet er i fare	
Konsekvens						