

Handlingsregler for Ruters leverandører

1. Om handlingsreglene

Handlingsreglene for Ruters leverandører beskriver Ruters overordnede krav og forventninger til virksomheter som leverer varer og tjenester til Ruter. Reglene ble vedtatt av Ruters administrerende direktør 22. januar 2014. De revideres ved behov.

2. Overholdelse av rettsregler

I tillegg til å følge disse handlingsreglene skal leverandøren overholde gjeldende lover og regler. Ved motstrid skal høyeste standard gjelde.

3. Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, herunder:

- a. Arbeide for like muligheter og lik behandling av ansatte uavhengig av hudfarge, rase, nasjonalitet, sosial bakgrunn, funksjonshemming, seksuell legning, politisk og religiøs overbevisning, kjønn eller alder.
- b. Respektere enhver persons verdighet, privatliv og rettigheter.
- c. Ikke tolerere uakseptabel behandling av ansatte, herunder psykisk mishandling, seksuell trakassering eller diskriminering.
- d. Forby oppførsel som innebærer uttalelser, kroppsspråk og fysisk kontakt som er av seksuell, tvingende, truende, fornærmende eller utnyttende karakter.

4. Arbeidsmiljø

Leverandøren skal:

- a. Anerkjennelse de ansattes rett til å organisere seg og retten til å være uorganisert, og verken begunstige eller diskriminere ansatte på grunnlag av sitt forhold til arbeidstakerorganisasjoner eller fagforeninger.
- b. Overholde bestemmelser om minstealder for sysselsetting i norsk lov (jf. ILO-konvensjon nr. 138 forbud mot barnarbeid).
- c. Ikke ansette noen mot sin vilje eller for øvrig ha noen form for tvungen arbeidskraft.
- d. Sørge for rettferdig lønn som minst svarer til de vilkår som fremgår av en av de landsomfattende tariffavtalene i Norge eller andre nasjonale regler om minstelønn.
- e. Overholde gjeldende arbeidstidsbestemmelser i henhold til nasjonal lov.

5. Korrupsjon og bestikkelser

Leverandøren skal:

- a. Ikke akseptere eller ta del i noen form for korrupsjon eller bestikkelser, herunder enhver form for betaling eller annen fordelsoverføring til offentlige tjenestemenn i den hensikt å påvirke hans avgjørelser.
- b. Verken direkte eller indirekte gi gaver til Ruters ansatte eller representanter. Unntatt er gaver av ubetydelig verdi i forbindelse med foredrag eller lignende.



- c. Verken direkte eller indirekte bekoste bevertning, sosiale arrangementer, underholdning, reiser eller lignende for Ruters ansatte eller representanter. Unntatt er nøkterne arbeidsmåltider.
- d. Ikke tilby Ruters ansatte eller representanter bevertning, utgiftsdekning, gaver, rabatter eller andre ytelser i situasjoner knyttet til anbudskonkurranser, kontraktsforhandlinger eller tildeling av kontrakt.

6. Miljøvern

Leverandøren skal:

- a. Etterleve gjeldende lovgivning og internasjonale standarder for miljøvern.
- b. Begrense forurensning og iverksette tiltak for bedre miljøvern.
- c. Benytte eller ta i bruk et tilfredsstillende styringssystem for miljø (f.eks. ISO 14001).

7. Ansattes helse og sikkerhet

Leverandøren skal:

- a. Ta ansvar for de ansattes helse og sikkerhet.
- b. Ha kontroll på eventuelle farer og ta forholdsregler for å unngå ulykker og arbeidsrelaterte sykdommer.
- c. Sørge for opplæring og sikre at de ansatte har den nødvendige kunnskap vedørende helse- og sikkerhetsforhold.
- d. Ha et tilfredsstillende styringssystem for yrkesrelatert helse og sikkerhet i henhold til arbeidsmiljøloven.

8. Hvitvasking

Leverandøren skal motsette seg enhver form for hvitvasking av penger og skal ta nødvendige skritt for å forhindre at slikt skjer i forbindelse med sine finansielle transaksjoner.

9. Konkurransen

Leverandøren skal ikke under noen omstendigheter forårsake eller være delaktig i brudd på konkurransereglene, herunder ulovlig prissamarbeid eller markedsdeling.

10. Leverandørkjeden

Leverandøren skal:

- a. På best mulig måte sikre egne leverandørers etterlevelse av disse handlingsreglene.
- b. Basere utvelgelse og behandling av egne leverandører på saklige kriterier.