

14.03.2025

Versjon: 0.9

# Prosedyrebeskrivelse

Beredskapsbusser 2025

**Ruter#**

# Innhold

<b>1. Innledning</b> .....	<b>3</b>
1.1 Overordnet om anskaffelsen .....	3
1.2 Om Ruter .....	3
1.3 Oppdragets omfang .....	3
1.4 Tidsfrister for konkurransen.....	4
1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	4
<b>2. Gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>5</b>
2.1 Konkurransesgjennomføringsverktøy .....	5
2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransesgrunnlaget .....	5
<b>3. Kvalifisering til konkurransen</b> .....	<b>6</b>
3.1 Kvalifikasjonskrav .....	6
3.2 Egenerklærings skjema (ESPD) og levering av forespørsel om å delta.....	6
3.2.1 Generelt om ESPD .....	6
3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	7
3.2.4 Avvisning av tilbydere.....	7
<b>4. Tilbudets innhold og organisering</b> .....	<b>7</b>
4.1 Generelt.....	7
4.2 Alternative tilbud.....	8
4.3 Parallele tilbud .....	8
4.4 Språk .....	8
4.5 Tilbudets oppbygging .....	8
4.5.1 Generelt.....	8
4.5.2 Nærmere om kravskjema .....	9
4.6 Omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud .....	9
<b>5. Innlevering og behandling av tilbud</b> .....	<b>9</b>
5.1 Innlevering.....	9
5.2 Avvik fra konkurransesgrunnlaget.....	10
5.3 Avvisning .....	10
<b>6. Gjennomføring av forhandlinger</b> .....	<b>10</b>
<b>7. Tildelingskriterier</b> .....	<b>10</b>
7.1 Vekting av tildelingskriterier.....	10
7.2 Evaluering av tildelingskriterier.....	10
7.2.1 Tildelingskriterier.....	11
7.2.2 Forsyningsforskriften § 7-9 .....	11
7.3 Nærmere om tildelingskriteriet Pris .....	12
7.3.1 Tabell 5.1 Godtgjørelse .....	12
7.4 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget».....	13
7.5 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på bussmateriell» .....	13

7.5.1 Poengfordeling tilbudt busstype deloppdrag A: .....	13
Poengfordeling tilbudt busstype deloppdrag B: .....	13
Poengfordeling tilbudt busstype deloppdrag C: .....	13
7.5.2 Poengfordeling IT-tjenester .....	14
<b>8. Innsyn .....</b>	<b>14</b>
<b>9. Avlysning og totalforkastelse .....</b>	<b>14</b>
<b>10. Tildeling og kontraktsinngåelse .....</b>	<b>14</b>
<b>11. Vedlegg .....</b>	<b>15</b>

UTKAST

# 1. Innledning

## 1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter (også kalt «Oppdragsgiver») inviterer med dette til deltakelse i konkurransen «Beredskapsbusser 2025».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og II.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Tilbyderne inviteres til å gi tilbud på tre deloppdrag (A, B og C).

Det er anledning til å gi tilbud på et eller flere deloppdrag, der hvert deloppdrag tildeles hver for seg. Det skal inngis et tilbud per deloppdrag. Det er ikke anledning til å slå tilbudene sammen til ett totaltilbud.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Oppdragsgiver.

## 1.2 Om Ruter

Ruter AS er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og Akershus fylkeskommune). Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy med lokaltog – alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Akershus fylkeskommune (40 %).

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:

<http://www.ruter.no>

## 1.3 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter drift av 5 beredskapsbusser nærmere beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver anslår verdien på anskaffelsen til å være om lag 28 000 000 kroner samlet for alle deloppdrag. Det markedsmessige utgangspunktet for rutesatte busser og anslått verdi for oppdraget fremgår av tabellen nedenfor. Oppdragsgiver tar forbehold om at hvis prisen fra tilbyderne samlet er høyere enn 28 000 000 kr, kan det medføre at konkurransen avlyses.

## 1.4 Tidsfrister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokke
Publisering av konkurransegrunnlag	08.04.2025	
Frist for levering av forespørsel om å delta i konkurransen	08.05.2025	
Frist for stille spørsmål i konkurransegrunnlaget	16.05.2025	12:00
Siste dag for Oppdragsgiver å publisere svar på spørsmål ev. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	20.05.2025	
Frist for levering av tilbud (tilbudsfrist)	26.05.2025	12:00
Forhandlinger	Uke 23	
Frist for levering av revidert tilbud	Uke 23	
Tildeling og signering	Uke 24-25	
Vedståelsesfrist	24.07.2025	
Oppstart av oppdraget	01.09.2025	

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

## 1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.

Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1a og 1b	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Krav til bussmateriell
Vedlegg 3	Tilbudsskjema på godtgjørelse
Vedlegg 4	Databehandleravtale
Vedlegg 5	Handlingsregler for Ruters leverandører
Vedlegg 6	Bekreftelse på løyvefritak
Vedlegg 7	Operatørens tilbud

## 2. Gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-supply for gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: [eu.eu-supply.com](https://eu.eu-supply.com).

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal skje i EU-Supply.

### 2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. I anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-supply.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

### 3. Kvalifisering til konkurransen

#### 3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens juridiske stilling samt organisering	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.

#### 3.2 Egnerklæringsskjema (ESPD) og levering av forespørsel om å delta

##### 3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forsyningsforskriften § 12-1 (2), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egnerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egnerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-supply.

Generell informasjon om egnerklæringsskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det følger av forsyningsforskriften § 12-1 (2), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-supply.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

### 3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

### 3.2.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av forsyningsforskriften § 20-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

## 4. Tilbudets innhold og organisering

### 4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelsler, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.



## 4.2 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

## 4.3 Parallele tilbud

Det tillates ikke at det leveres parallele tilbud.

## 4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk. Også dokumenter som beskriver retningslinjer og policyer som i utgangspunktet er skrevet på engelsk, tillates.

## 4.5 Tilbudets oppbygging

### 4.5.1 Generelt

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg.

Tilbud skal inneholde tilbudsbrief, utfylte kravskjema, svarbilag og dokumentasjon som angitt nedenfor.

Tilbyder skal fylle ut kravskjemaene og svarbilagene i tråd med instruksjonene. Hensikten med kravskjemaene og svarbilagene er å vise både hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering og hvilke krav Oppdragsgiver ønsker en nærmere beskrivelse av. Kravskjema og svarbilag er en del av selve Kontrakten.

For hvert ruteområde skal tilbud utformes etter retningslinjene nedenfor.

- Tilbudsbrief  
Tilbudsbriefet skal som minimum inneholde en kort beskrivelse av hvilket deloppdrag det leveres tilbud på og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik. Det skal leveres inn ett tilbudsbrief for hvert oppdrag det leveres tilbud på.
- Utfylt vedlegg 1b Kravskjema
- Utfylt bilag 2.2 Busskjema
- Utfylt vedlegg 3 Tilbudsskjema på godtgjørelse

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

#### 4.5.2 Nærmere om kravskjema

Tilbyderne skal besvare kravene som er definert i vedlegg 1b og vedlegg 2. I kravskjemaet skiller Oppdragsgiver mellom to typer krav:

Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.

Evalueringskrav – disse er merket «E». Dette er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Besvarelsen av disse kravene blir evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium.

Tilbyder skal benytte raden under hvert krav til sin besvarelse. Denne er merket med <fylles ut av operatør>. Det er anledning å legge inn figurer, bilder, tegninger o.l. Disse må da være i en lesbar størrelse.

#### 4.6 Omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning innenfor hvert delopdrag.

Skjema	Maks antall sider i besvarelsen	Leveres i format
Tilbudsbrev	-	PDF
Vedlegg 1b inkl. bilag (ekskl. side 1 forside)	4	PDF
Bilag 2.2 Bus skjema	-	Excel
Vedlegg 5. Tilbudsskjema for godtgjørelse	-	Excel

### 5. Innlevering og behandling av tilbud

#### 5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

## 5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

## 5.3 Avvisning

Regler om avvisning etter forsyningsforskriften § 20-1, § 20-8 og § 20-9 gjelder så langt de passer. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «MB», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

## 6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling. Ruter vil komme tilbake til antall forhandlingsrunder det legges opp til under forhandlingene.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder.

Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

## 7. Tildelingskriterier

### 7.1 Vekting av tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på tildelingskriteriene.

### 7.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert tildelingskriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng. Tildelingskriteriene er like for alle deloppdragene.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor. Se for øvrig også tilbudsoversikten som markerer evalueringskrav i de konkrete vedlegg.

### 7.2.1 Tildelingskriterier

Punkt i prosedyre	Tildelingskriterier og delkriterier	Vekt
7.3	Pris/godtgjørelse Utfylt Vedlegg 5	70 %
7.4	Kvalitet på gjennomføring av oppdraget <ul style="list-style-type: none"><li>• Krav til førerne Utfylt Vedlegg 1b</li></ul>	10 %
7.5	Kvalitet på bussmateriell	20 %
7.5.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Busstyper Utfylt Bilag 2.2</li></ul>	50 %
7.5.2	<ul style="list-style-type: none"><li>• IT-tjenester Utfylt Bilag X.X</li></ul>	50 %

### 7.2.2 Forsyningsforskriften § 7-9

Den 1. januar 2024 trådte en ny bestemmelse om klima- og miljøhensyn i offentlig anskaffelser, inntatt i forsyningsforskriften § 7-9, i kraft. Hovedregelen i bestemmelsen er at klima- og miljøhensyn skal vektes med minimum 30 prosent under tildelingskriteriene.

Forskriftsbestemmelsen åpner imidlertid opp for at tildelingskriterier kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, forutsatt at kravene klart gir en bedre klima- og miljøeffekt enn det som ville vært tilfellet dersom oppdragsgiver hadde vektet miljø- og klimahensyn med minimum 30 prosent under tildelingskriteriene.

I busstransportkontrakter er det klart mest vanlige å ha miljøkriterier som knytter seg til vognmateriell og drivlinje. I denne konkurransen har imidlertid Ruter gjort grundige markedsundersøkelser i forkant, og det er ingen egnede elektriske eller biogass-busser tilgjengelig i markedet sett opp mot at oppstartstiden er for kort til å bestille nye kjøretøy som går på biogass eller elektrisitet. Dette innebærer at det ikke vil være av betydning å evaluere på hvilken drivlinje som blir tilbudt.

Ruter har derfor også benyttet seg av unntaksbestemmelse § 4 d) i «Forskrift om utslippskrav til kjøretøy ved offentlig anskaffelse til veitransport». I unntaksbestemmelsen står det at man kan fravike miljøkravene i forskriftens § 3, forutsatt at behovet skal

dekkes ved anskaffelse av brukt kjøretøy og markedet ikke kan tilby brukt kjøretøy som oppfyller kravene i § 3.

Oppdragsgiver har i stedet satt minstekrav om at bussene som tilbys ikke skal være utelukkende produsert for å være en del av denne konkurransen (krav om sirkulær økonomi), i tillegg til at materiellkravene i konkurransen ikke skal avskjære fra å tilby materiell som tidligere har blitt brukt i andre busskontrakter. Se Vedlegg 1a - Oppdragsbeskrivelse punkt 4.1 for mer informasjon.

Oppdragsgiver har i tillegg blant annet satt følgende minstekrav til miljø:

- Krav til Euro VI (vedlegg 2, pkt. XX)
- Krav til fossilfritt drivstoff (vedlegg 2, pkt. XX)
- Forbud mot tomgangskjøring (vedlegg 1 pkt. 9.2)
- Det skal benyttes forsvarlige/godkjente og miljøvennlige vaskemidler (vedlegg X, pkt. XX).
- Krav om at bussene skal renholdes etter behov, for å redusere antall ganger Operatør renholder bussen. Kravet innebærer at Operatør må gjøre en vurdering av om det er nødvendig å vaske bussen, som igjen fører til nedsatt bruk av vann og vaskemidler (vedlegg X, pkt. XX).
- Konkurransen legger opp til at Operatør kan benytte bussanlegg som de leier av Ruter, og det stilles derfor krav om at Operatøren så langt det lar seg praktisk gjennomføre må følge anleggets bestemmelser og handlingsplaner for bruk av anlegget. For anleggene er det flere ulike krav som følges for å sikre en så miljøvennlig drift som mulig.

Samlet sett gir minstekravene som er satt i konkurransen en klart bedre klima- og miljøeffekt enn det hadde vært å vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent.

## **7.3 Nærmere om tildelingskriteriet Pris**

### **7.3.1 Tabell 5.1 Godtgjørelse**

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktperioden inkludert forlengelse for deloppdrag A, B og C.

Oppdragsgiver legger en lineær modell til grunn i evalueringen. 100 prosent høyere pris enn beste pris gir 0 poeng.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

Oppdragsgiver legger en lineær modell til grunn i evalueringen. 100 prosent høyere pris enn beste pris gir 0 poeng.

Eventuelle avvik som har betydning for godtgjørelse legges til på godtgjørelsen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

## 7.4 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»

Tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget» bedømmes ut fra utfyllt velegg 1b.

## 7.5 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på bussmateriell»

Tildelingskriteriet «Kvalitet på bussmateriell» bedømmes ut fra tilbudt busstyper for deloppdragene A, B og C i bilag 2.2 Busskjema iht. pkt. 7.5.1, samt tilbudte IT-tjenester iht. pkt. 7.5.2.

### 7.5.1 Poengfordeling tilbudt busstype deloppdrag A:

Busstype	Poeng
Leddbuss	10
Boggibuss	1

### Poengfordeling tilbudt busstype deloppdrag B:

Busstype	Poeng
Leddbuss	10
Boggibuss	1

### Poengfordeling tilbudt busstype deloppdrag C:

Busstype	Poeng
Boggibuss	10
Normalbuss	7

Evalueringen vil baseres på et gjennomsnitt av poengene for tilbudt bussmateriell. Tilbyder kan tilby ulike busstyper i løpet av oppdraget. Dette må presiseres i tilbuds brevet og

busskjemaet. I evalueringen vil det da hensyntas antall dager som kjøres med de ulike busstypene.

### 7.5.2 Poengfordeling IT-tjenester

Oppdragsgiver vil evaluere på IT-tjenester og benytter følgende poengskala i evalueringen:

IT-tjenester	Poeng
IT-tjeneste 1: ADT	10
IT-tjeneste 2: Andre eller ingen IT-tjenester	1

## 8. Innsyn

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

## 9. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## 10. Tildeling og kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt.

Det vil bli satt en karensperiode på minimum ti (10) kalenderdager. Kontraktene vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

## 11. Vedlegg

Vedlegg 1a og 1b	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Krav til bussmateriell
Vedlegg 3	Tilbudsskjema på godtgjørelse
Vedlegg 4	Databehandleravtale
Vedlegg 5	Handlingsregler for Ruters leverandører
Vedlegg 6	Bekreftelse på løyvefritak
Vedlegg 7	Operatørens tilbud

\*\*\*\*

UTKAST