

Vedlegg 1

Versjon 1.0

23.08.2022

Oppdragsbeskrivelsen

Prisavtale Oslo, Viken – Oslo
lufthavn

INNHold

INNHold	1
1. INNLEDNING	2
2. BESKRIVELSE AV LINJEN	2
2.1. KNUTEPUNKT	2
2.2. DRIFTSTID OG FREKVENS.....	2
3. RUTEPLAN	2
3.1. KORRESPONDANSER OG OVERGANGSMULIGHETER	2
3.2. SAMARBEID OM ENDRINGER	3
3.3. OVERFØRING AV RUTEDATA	3
4. BILLETTER	3
4.1. BILLETTYPER SOM OMFATTES AV AVTALEN.....	3
4.2. GJENSIDIG OVERGANGSRETT FOR PASSASJERER MED ENKELTBILLETT	3
5. KRAV	4
5.1. BILLETTYPER OG MATERIELL	4
5.2. UNIVERSELL UTFORMING	4
5.3. KAPASITET.....	4
6. KUNDEHENVENDELSER	4
7. MARKEDSFØRING	4
8. AVVIKSINFORMASJON	4
8.1. INFORMASJON TIL OPPDRAGSGIVER	4
8.2. DIGITAL AVVIKSINFORMASJON.....	5
9. HITTEGODS	5

1. INNLEDNING

Prisavtalene vil være et supplement for Oppdragsgivers øvrige kollektivtilbud i Oslo og Viken. Samarbeidet skal i tillegg til Oppdragsgivers øvrige tilbud og samarbeid med annen kollektivtrafikk (for eksempel tog) bidra til en ytterligere økning av kollektivreisende i Oslo og Viken.

2. BESKRIVELSE AV LINJEN

2.1. Knutepunkt

Ruter ønsker et tilbud der reisende kan bytte til en linje på Oslo lufthavn og komme til knutepunkt.

Tilbudet skal betjene en eller flere av disse knutepunktene:

- Olavsgaard
- Helsefyr T
- Økern T
- Sinsen T
- Ryen T
- Mortensrud T
- Nygårdskrysset
- Korsegården
- Bekkestua

Av- påstigningsmønster.

- Kun påstigning retning til Oslo lufthavn
- Kun avstigning retning fra Oslo lufthavn.

Lokale reiser mellom knutepunktene eller stoppesteder langs trase er ikke tillatt.

2.2. Driftstid og frekvens

Tilbudet bør ha en jevn frekvens over hele dagen, samt tilbud lør-, søn-, og helligdager. Det skal være minimum 1 avgang per time i perioden 06-09 og 15-17 på hverdager.

Dersom Operatør foretar en endring i driftstiden, vil dette bli ansett som en endring. Se pkt. 3.2 for endringer.

3. RUTEPLAN

3.1. Korrespondanser og overgangsmuligheter

Operatør og Oppdragsgiver kan sammen definere steder for korrespondanse og overgangsmuligheter.

3.2. Samarbeid om endringer

Operatøren og Oppdragsgiver skal samarbeide om tidspunkt for endringer, og partene skal innlede slikt samarbeid senest 8 uker før ønsket dato for endring.

3.3. Overføring av rutedata

Operatøren skal levere rutedata i henhold til retningslinjer angitt Håndbok N801

Operatøren er ansvarlig for at gjeldende rutedata blir vedlikeholdt i baksystemer for ruteopplysning, sanntidsinformasjon/fremkommelighet og billetteringssystem.

4. BILLETTER

4.1. Billettyper som omfattes av avtalen

Avtalen omfatter operatørens enkeltbillett og følgende billetter hos Ruter:

Alle Ruters billetter skal være gyldig.

Passasjerer som reiser med periodebillett fra Oppdragsgiver, herunder fribilletter i henhold til Oppdragsgivers billetthåndbok, har rett til fradrag eller vederlagsfri reise på Operatørens linje, avhengig av hvilke(n) sone periodebilletten er utstedt for.

Periodebillett som dekker sonene knutepunktene ligger i, samt Oslo lufthavn, gir vederlagsfri rett til reise på operatørens linje.

Øvrige periodebilletter gir den reisende et fradrag i billettprisen hos Operatøren. Fradraget skal være tilsvarende som for enkeltbilletter nevnt under punkt 4.2; minst grunnprisen for forhåndskjøpt billett en – 1 – sone i henhold til Oppdragsgivers gjeldende priser (pr juni 2022 kr 39,- (voksen) / kr 20 (barn og honnør).

Nye billettyper kan bli innført under kontraktsperioden.

4.2. Gjensidig overgangsrett for passasjerer med enkeltbillett

Partene skal gi passasjerer med gyldig enkeltbillett fra partenes selskap en gjensidig overgangsrett.

Passasjerer med enkeltbillett fra operatøren har rett til gratis overgang til Ruter linjer, innenfor samme sone som overgangen foretas. Overgangsretten gjelder innen en time fra utløpstid angitt på billetten.

Passasjerer med enkeltbillett fra Oppdragsgiver har rett til fradrag i billettprisen hos Operatøren. Fradraget skal være minst grunnprisen for forhåndskjøpt billett en – 1 – sone i henhold til Oppdragsgivers gjeldende priser (pr juni 2022 kr 39,- (voksen) / kr 20 (barn og honnør)

Det er ikke noe etterfølgende økonomisk oppgjør mellom partene knyttet til den gjensidige overgangsretten.

Partene skal gjensidig informere hverandre om endringer i priser og billettstruktur innen en – 1 – måned før endringen trer i kraft.

5. KRAV

5.1. Billettyper og materiell

Operatøren skal kunne validere alle Ruters billettyper ref. Pkt. 4.1. i henhold til gjeldende nasjonale standard.

Materiell som benyttes skal oppfylle de kravene som gjelder for motorvogn i løyvepliktig transport (yrkestransportlova).

5.2. Universell utforming

Bussmateriellet som brukes skal tilfredsstillere kravene til universell utforming.

5.3. Kapasitet

Operatør skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne håndtere Oppdragsgivers passasjerer i tillegg til sine egne.

6. KUNDEHENVENDELSER

Kundene i kollektivtrafikken skal sikres grunnleggende lik behandling. Oppdragsgivers kundesenter mottar, registrerer og besvarer klager. Henvendelser som omhandler kundeforholdet hos Operatøren fordeles dit for kommentar, eller i noen tilfeller for besvarelse. Operatøren skal besvare disse henvendelsene innen 5 virkedager. Hvilke kategorier for klager som skal besvares direkte av Operatør avtales mellom partene.

7. MARKEDSFØRING

Operatør står fritt til å markedsføre tilbudet omfattet av avtalen med Oppdragsgiver. I de tilfellene Oppdragsgivers logo eller prisinformasjon skal brukes til markedsføringsformål, skal Operatør innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver. Forespørsel om slik godkjenning skal rettes tidlig nok til at Oppdragsgiver gis rimelig anledning til å vurdere forespørselen.

8. AVVIKSINFORMASJON

8.1. Informasjon til Oppdragsgiver

Oppdragsgivers informasjon og samordningsentral skal, ved ikke-planlagte avvikssituasjoner, varsles uten ugrunnet opphold.

Ved planlagte avvik skal informasjon om avviket, og hvilke konsekvenser dette får for kundene, meldes til Oppdragsgiver så tidlig som mulig.

8.2. Digital avviksinformasjon

Oppdragsgiver vil kunne publisere avviksinformasjon i relevante digitale kanaler.

9. HITTEGODS

Hittegods skal håndteres og tas vare på i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
Hittegods oppbevares på operatørens anlegg.

Ved innlevering av hittegods skal hver enkelt gjenstand være merket med tydelig og nøyaktig utfylt hittegodslapp hvor det fremgår dato, klokkeslett, funn sted/linjenummer og hvem som har funnet gjenstanden.