|  |
| --- |
|  |
| Vedlegg 1bOppdragsbeskrivelse – Del B Kravskjema**Transporttjenester Oslo øst 2023** |
|  |
|  |

**Opplysninger om skjema**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkurranse** | **Transporttjenester Oslo øst 2023** |
| **Dokumentversjon**  | **1.0** |
| **Ruteområde**  | **<fylles ut av operatør>** |
| **Operatør** | **<fylles ut av operatør>** |
| **Tilbud** | **<fylles ut av operatør>** |
| **Dato** | **<fylles ut av operatør>** |

**Kravskjema/kravspesifikasjon til utfyllelse for vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolonne/rad/tabell** | **Veiledning for utfyllelse av kravskjema/ forklaring** |
| Nr. | Referansenummer for krav. |
| Beskrivelse av **krav** | Formulering av selve kravet. |
| Utfyllende informasjon | Dette er opplysninger Oppdragsgiver gir for å bidra til økt forutsigbarhet og for å bidra til at tilbudene inneholder de opplysninger Oppdragsgiver trenger for få sammenlignbare tilbud. Eks: Hvordan det skal dokumenteres at krav er oppfylt. Hva Operatør må/bør oppgi. |
| Type krav | Her vil det stå: M, MB eller E for alle krav Operatør skal besvare.**Minstekrav** er krav som må være oppfylt, for at tilbudet kan anses å tilfredsstille kravspesifikasjonen. Dersom et minstekrav ikke er oppfylt, vil eller kan tilbudet bli avvist iht. reglene for avvisning pga. forhold ved tilbudet. Minstekrav er ikke knyttet til et tildelingskriterium. Minstekrav er merket som "M" i kolonnen for «Type krav».**Minstekrav som skal beskrives** er krav der Oppdragsgiver har behov for at Operatør beskriver sin forståelse og/eller løsning på kravet. «Minstekrav som skal beskrives» er merket "MB" i kolonnen for «Type krav». **Evalueringskrav** er krav som vil være gjenstand for evaluering og som knytter seg til et tildelingskriterium. Operatørs besvarelse av evalueringskrav vil ligge til grunn for Oppdragsgivers evaluering og karaktersetting. Evalueringskrav er merket som «E» i kolonnen for «Type krav». |
| Tildelingskriterium | Hvilket tildelingskriterium det aktuelle evalueringskravet relaterer seg til, for eksempel 1.1., 1.2 osv. med referanse til Prosedyrebeskrivelsens pkt. 8.4 som gir en fullstendig beskrivelse av tildelingskriteriene. Kolonnen for minstekrav vil være markert med «-». |
| Operatørs besvarelse  | Operatøren skal benytte raden under hvert krav til sin besvarelse. Denne er merket med <fylles ut av operatør>.Operatør skal besvare samtlige evalueringskrav krav («E»). For «E» krav skal svaret inneholde tilstrekkelig informasjon til at Oppdragsgiver kan foreta en fullstendig evaluering av tilbudet. Operatør sin besvarelse skal benytte tilsvarende eller lignende skrifttype som er benyttet i dokumentet og skriftstørrelse pkt. 10,5 (normal). For «E» krav kan bilag kun legges ved dersom det er spesielt angitt av oppdragsgiver under det enkelte krav. For «M» og «MB» krav kan bilag legges ved dersom det er nødvendig for å gi utfyllende informasjon. Operatøren har anledning til å flytte opp/ned på radlinjer for å fjerne unødvendig «luft». Dette gjelder også dersom det skulle være «luft» under det som oppdragsgiver har lagt inn. Det er ikke anledning til å endre på tekst, kolonnebredden og lignende. Det er anledning til å legge inn figurer, bilder, tegninger o.l. Disse må da være i en lesbar størrelse og være relevant for beskrivelsen.  |
| Referanse til bilag | Dersom det under et evalueringskrav («E») er angitt at det er anledning til å legge ved bilag eller det legges ved bilag under («M») eller («MB») krav skal det oppgis i egen tabell helt sist i dette dokumentet. I tabellen skal det angis referansenummer til bilaget, bilagets navn og formål og sidetall.  |
| Pkt. | **Beskrivelse av krav​** | **Utfyllende informasjon** | **Type krav​** | **Tildelings -kriterium** |
| Kapittel A – Merkeordninger og kvalitetssystem |
| A.1 | Operatøren skal senest ved oppstartsdato, og for hele kontraktsperioden, innfri ISO 9001 eller tilsvarende standard/merkeordning. | Operatøren skal, senest ved oppstart, vise dokumentasjon på at han tilfredsstiller kravene gitt i merkeordningen. Dokumentasjon kan legges ved som bilag.  | M | - |
| A.2 | Operatøren skal senest ved oppstartsdato, og for hele kontraktsperioden, innfri ISO 14001 eller tilsvarende standard/merkeordning. | Operatøren skal, senest ved oppstart, vise dokumentasjon på at han tilfredsstiller kravene gitt i merkeordningen. Dokumentasjon kan legges ved som bilag.  | M | - |
| **A.3** | Operatøren skal senest ved oppstartsdato innfri ISO 39001 eller tilsvarende standard/merkeordning som bekrefter at Operatøren oppfyller kravene og utøver god sikkerhetsledelses på nivå 4 i henhold til ISO 39001.  | Operatøren skal, senest ved oppstart, vise dokumentasjon på at han tilfredsstiller kravene gitt i merkeordningen. Dokumentasjon kan legges ved som bilag.  | M | - |
| **B. Reklame utvendig- og om bord i kjøretøyene** |
| **B.1** | Operatøren er ansvarlig for at det monteres holdere for plakater i tråd med bestemmelsene i vedlegg 2 med bilag. |  | M | - |
| **B.2** | Operatøren er ansvarlig å henge opp plakater med kampanjer og informasjon fra Oppdragsgiver. Operatøren må regne med nye plakater om lag 15-20 ganger per år. |  | M | - |
| **B.3** | Operatøren er ansvarlig for å stille kjøretøyene til disposisjon til Oppdragsgivers reklameoperatør for å henge opp plakater. Operatøren må regne med 15-20 reklamekampanjer per år. |  | M | - |
| B.4 | Oppdragsgiver forbeholder seg retten å erstatte innvendige plakater med digital løsning i løpet av kontraktsperioden. Operatøren skal i sitt tilbud angi hvor mye tid som går med til denne tjenesten.  | Operatøren har i sitt tilbudt oppgitt antall timer. Benytt eget felles bilag for pkt. B.4, samt D.1 og D.2. | MB | - |
| C. Kompetansearbeid |
| **C.1** | Operatøren er ansvarlig for opplæring og skolering av eget personell. Tilsvarende er Operatøren ansvarlig for at personalet innfrir kompetansekravene gjennom hele kontraktsperioden. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav, med vekt på planlegging og systematikk i kompetansearbeidet. | E | 1.1 |
| **<fylles ut av operatør>** |
| **C.2** | Operatøren skal ha en kontaktperson/ansvarlig for opplæring og kurs. |  | M | - |
| C.3 | Alt operativt personell som brukes i gjennomføring av Oppdraget denne Kontrakten omfatter skal minst ha bestått språkkrav i «Bussnorsktesten», med mindre personellet åpenbart har språkkompetanse i norsk som overgår kravene. Den enkelte medarbeiders språkkompetanse i norsk skal opprettholdes i hele Kontraktsperioden. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Bussnorsktesten er utviklet av NHO Transport i samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene og et utvalg av fylkeskommunene. Bussnorsktesten gjennomføres digitalt og kan bestilles via NHO Transports nettside [www.transport.no](http://www.transport.no).  | E | 1.1 |
| <fylles ut av operatør> |
| **C.4** | Personell på operativt ledernivå skal minst tilfredsstille språkkrav CEFR nivå B2. Gjelder med mindre personellet åpenbart har språkkompetanse i norsk som overgår kravene. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav.  | E | 1.1 |
| <fylles ut av operatør> |
| C.5 | Personell som omfattes av virksomhetsoverdragelse skal tilfredsstille språkkravene gitt i pkt. C.3 første avsnitt ikke noe senere enn 12 måneder etter oppstart av tjenesteproduksjonen. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav.  | E | 1.1 |
| <fylles ut av operatør> |
| **C.6** | Alt personell skal ha kompetanse og trening innen brann-, ulykkes- og krisehåndtering og livreddende førstehjelp som samsvarer med til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Operatørens planer kan vedlegges som bilag.  | E | 1.1 |
| <fylles ut av operatør><bilag kan vedlegges> |
| **C.7** | Alt personell skal beherske Operatørens beredskapsplan og Operatørens varslingsrutiner og øvrige beredskapstiltak ved uønskede hendelser, større ulykker og brann. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Operatørens planer kan vedlegges som bilag.  | E | 1.1 |
| **<fylles ut av operatør><bilag kan vedlegges>** |
| **C.8** | Førerpersonell og annet relevant personell skal få ha god kompetanse innen trase, kjørestil og bussmateriellets funksjoner. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav.  | E | 1.1 |
| **<fylles ut av operatør>** |
| C.9 | Førerpersonell og annet relevant personell skal ha god kompetanse innen bærekraftig bevegelsesfrihet for alle, likebehandling og sosial inkludering ref. vedlegg 1a pkt. 7.3.  | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Operatørens rutiner, planer og lignende kan vedlegges som bilag.  | E | 1.1 |
| <fylles ut av operatør><bilag kan vedlegges> |
| C.10 | Alt personell delaktige i Operatørens arbeid for oppfølgingen og kvalitetssikringen av leveransen av digitale tjenester (ADT) skal ha nødvendig kompetanse. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav.  | E | 1.1 |
| <fylles ut av operatør> |
| C.11 | Eventuelle nytenkende løsninger som kommer kundene til gode. | Operatøren kan i sitt tilbud beskrive eventuelle løsninger. | E | 1.1 |
| <fylles ut av operatør> |
| D. Kontanthåndtering og informasjon på stoppesteder |
| D.1 | Operatøren skal angi hvor mange timer som går med til å håndtere og oppbevare kontanter. Dersom kontantsalg opphører vil dette timetallet, sammen med timeprisen for administrative tjenester, brukes til å fastsette reduksjon i godtgjørelsen.  | Operatøren har i sitt tilbudt oppgitt antall timer. Benytt eget felles bilag for pkt. D.1 og D.2, samt B.4. | MB | - |
| **D.2** | Oppdragsgiver har rett til å ta bort forvaltning av informasjonen til kunden på stoppesteder fra Oppdraget. Operatøren har i sitt tilbud angitt hvor mange timer som brukes til forvaltning av informasjon til kunden på stoppesteder. Dersom informasjonsforvaltningen opphører vil dette timetallet, sammen med timeprisen for administrative tjenester, brukes til å fastsette reduksjon i godtgjørelsen. | Operatøren har i sitt tilbudt oppgitt antall timer. Benytt eget felles bilag for pkt. D.1 og D.2, samt B.4. | MB | - |
| E. Drift, planlegging og støttesystemer |
| E.1 | Oppdragsgiver skal, via trafikkledelsen, kunne nå en ledelsesrepresentant hos Operatøren hele døgnet, alle dager. |  | M | - |
| E.2 | Oppdragsgiver skal ha ubegrenset og kostnadsfri lese- og rapporttilgang til Operatørens trafikklogg gjennom et web-grensesnitt. Personopplysninger om Operatørens personale er unntatt kravet om lese- og rapporttilgang for Oppdragsgiver. |  | M | - |
| E.3 | Operatøren skal kunne stille med inntil tre operative trafikkledere som skal styre trafikken i forbindelse med større arrangementer eller avvik. Behovet oppstår stort sett i helger og på kvelder, og det må regnes med inntil åtte (8) dager per år hvor hver av de tre operative trafikklederne tjenestegjør inntil åtte (8) timer uten at dette godtgjøres særskilt fra Oppdragsgiver. Operativ trafikkleder skal være uniformert, men skal også ha godt synlig Ruter-logo etter nærmere avtale. |  | M | - |
| **E.4**  | Operatøren skal ha operativ drifts- og trafikkledelse plassert innenfor Oppdragsgivers trafikkområde (Oslo kommune og tidl. Akershus fylkeskommune) og den skal være døgnbemannet med tilstrekkelige ressurser for å håndtere oppdraget.  |  | M | - |
| E.5 | Operatøren skal arbeide med planlegging og drift av tjenestetilbudet. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet viktige rutiner, støttesystemer, ressurser og andre viktige faktorer for sitt arbeid med planlegging av personell og materiell, samt for operativ drifts- og trafikkledelse. Operatøren kan også beskrive hvordan arbeidsmiljø inkl. HMS er inkludert i arbeidet planlegging og drift av tilbudet (med unntak av fysiske tiltak som omfattes av andre vedlegg f.eks. tiltak på bussanlegg, i busser osv. og konkrete tiltak i vognløpsplaner o.l.). | E | 1.2 |
| <fylles ut av operatør> |
| E.6 | Operatøren skal beskrive sin evne til å tilpasse seg til forhold som kan tenkes å påvirke driften av tjenestetilbudet negativt​ f.eks. planlagte og ikke-planlagte hendelser som oppstår som for eksempel trafikale eller andre forhold som kan påvirke tjenesteleveransen til kunden negativt. Operatøren skal til enhver tid ha og bruke et system for loggføring av hendelser som oppstår i forbindelse med tjenesteleveransen. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav.  | E | 1.2 |
| <fylles ut av operatør> |
| E.7 | Operatøren skal arbeide for å oppnå Ruters mål om bærekraftig bevegelsesfrihet for alle, likebehandling og sosial inkludering ref. vedlegg 1a pkt. 7.3 bl.a. gjennom sitt arbeid med planlegging, drift osv.  | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Operatørens rutiner, planer og lignende kan vedlegges som bilag. Operatøren skal også beskrive hvordan han jobber for å oppnå best mulig oppetid for ramper på bussmateriell.  | E | 1.2 |
| **<fylles ut av operatør> <bilag kan vedlegges>** |
| E.8 | Eventuelle nytenkende løsninger som kommer kundene til gode.  | Operatøren kan i sitt tilbud beskrive eventuelle løsninger.  | E | 1.2 |
| <fylles ut av operatør> |
| F. Renhold og vedlikehold |
| **F.1** | Operatør skal minst oppfylle Oppdragsgivers veileder for standard på bussmateriellet som bl.a. inneholder beskrivende krav over hva som er tilfredsstillende renhold, ref. bilag 1.2. Denne er også tilgjengelig på <https://ruter.atlassian.net/l/c/XNym9DYy>  |  | M | . |
| F.2 | I den utstrekning tiden tillater det skal Operatørens personale gå gjennom kjøretøyet og plukke løst søppel og lignende på endestoppestedene. |  | M | - |
| F.3 | Operatøren skal minst innfri kontraktens krav knyttet til å overholde temperaturkravet ref. vedlegg 2 pkt. 6.16.1. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav, inkludert rutiner for teknisk vedlikehold, forebyggende arbeid, funksjonstesting osv.  | E | 1.3 |
| <fylles ut av operatør> |
| F.4 | Operatøren skal minst innfri kontraktens krav knyttet til å overholde kravene til innvendig standard ref. vedlegg 1a pkt. 7.7.2 og pkt. F.1. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Operatørens planer, rutiner og lignende kan vedleggs som bilag. Bilag for F.4 og F.5 kan være felles. Det kan også beskrives hvordan operatøren arbeider med arbeidsmiljø inkl. HMS for egne ansatte innenfor renhold og vedlikehold (med unntak av fysiske tiltak som omfattes av andre vedlegg f.eks. tiltak på bussanlegg, i busser osv.). | E | 1.3 |
| **<fylles ut av operatør><bilag kan vedlegges>** |
| F.5 | Operatøren skal minst innfri kontraktens krav knyttet til å overholde kravene til utvendig standard (utvendig vask, karosseriskader osv.) ref. vedlegg 1a pkt. 7.7.3 og pkt. F.1. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Operatørens planer, rutiner og lignende kan vedleggs som bilag. Bilag for F.4 og F.5 kan være felles. Det kan også beskrives hvordan operatøren arbeider med arbeidsmiljø inkl. HMS for egne ansatte innenfor renhold og vedlikehold (med unntak av fysiske tiltak som omfattes av andre vedlegg f.eks. tiltak på bussanlegg, i busser osv.). | E | 1.3 |
| **<fylles ut av operatør><bilag kan vedlegges>** |
| F.6 | Operatøren skal ha rutiner, systemer o.l. for teknisk vedlikehold av bussmateriell  | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav med vekt på forebyggende tiltak for å unngå driftsavvik og rutiner ved feil på materiell ved uttak, innsett og i rute. Operatøren skal også beskrive hva som skjer dersom feil oppstår og rutiner for hvordan dette utbedres/rettes.  | E | 1.3 |
| <fylles ut av operatør> |
| F.7 | Eventuelle nytenkende løsninger som kommer kundene til gode. | Operatøren kan i sitt tilbud beskrive eventuelle løsninger. | E | 1.3 |
| **<fylles ut av operatør>** |
| G. Arbeid med sikkerhetskultur og -ledelse |
| G.1 | Forankring og engasjement for trafikksikkerhet i virksomhetens øverste ledelse skal være tydeliggjort i organisasjonen. Ansvar for trafikksikkerhet skal være definert i organisasjonen, samt nødvendig tilgang til ressurser for gjennomføring.  | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Operatørens planer, rutiner og lignende kan vedlegges som bilag. Bilag kan være felles for alle pkt. fra G.1 – G.6.  | E | 1.4 |
| <fylles ut av operatør><bilag kan vedlegges> |
| G.2 | Risikoanalyse og resultater fra hendelser skal benyttes for å definere nye trafikksikkerhetstiltak. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Operatørens planer, rutiner og lignende kan vedlegges som bilag. Bilag kan være felles for alle pkt. fra G.1 – G.6.  | E | 1.4 |
| <fylles ut av operatør><bilag kan vedlegges> |
| G.3 | Trafikksikkerhetsmål skal være integrert med organisasjonens andre virksomhetsmål, og operatøren skal jobbe med kontinuerlig forbedring og ha en handlingsplan for oppnåelse av mål for trafikksikkerhet.  | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Operatørens planer, rutiner og lignende kan vedlegges som bilag. Bilag kan være felles for alle pkt. fra G.1 – G.6.  | E | 1.4 |
| <fylles ut av operatør><bilag kan vedlegges> |
| G.4 | Operatøren skal utarbeide dokumentasjon på prosessene for arbeidet med sikkerhetskultur og-ledelse som gjennomføres og resultatene som oppnås.  | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Dokumentasjon skal være tilgjengelig for kontroll for oppdragsgiver. Operatørens planer, rutiner og lignende kan vedlegges som bilag. Bilag kan være felles for alle pkt. fra G.1 – G.6.  | E | 1.4 |
| <fylles ut av operatør><bilag kan vedlegges> |
| G.5 | Operatøren skal ha system for gransking og læring av hendelser og tilløp til hendelser i forbindelse med kjøring, herunder kjøring på bussanlegget, tomkjøring og posisjonskjøring. Analyser og resultat av læringsprosesser skal presenteres for Oppdragsgiver etter avtale. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han planlegger å arbeide og oppfylle dette krav. Dokumentasjon skal kunne fremlegges ved forespørsel. Operatørens planer, rutiner og lignende kan vedlegges som bilag. Bilag kan være felles for alle pkt. fra G.1 – G.6.  | E | 1.4 |
| <fylles ut av operatør> <bilag kan vedlegges> |
| G.6 | Eventuelle nytenkende løsninger som kommer kundene til gode. | Operatøren kan i sitt tilbud beskrive eventuelle løsninger.  | E | 1.4 |
| <fylles ut av operatør> |
| **H. Oppstart av oppdraget** |
| H.1 | Operatøren har utarbeidet nødvendige planer et planverk, herunder fremdriftsplan, som beskrevet i pkt. H.2, og risiko- og sårbarhetsanalyse, som i pkt. H.4, som skal bidra til en problemfri start av tjenesteproduksjonen og sikre en smidig overgang for de ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelse.  |  | M | - |
| **H.2** | Operatør skal utarbeide en fremdriftsplan som skal minst, men er ikke avgrenset til å, inneholde: 1. Rekruttering av personell inkl. opplegg for virksomhetsoverdragelse
2. Opplæring av personellet
3. Etablering av drifts- og trafikkledelse
4. Innarbeidelse av Oppdragsgivers krav til rapportering og systemer for rapportering
5. Anskaffelse og estimert leveranseplan, samt plan for idriftsetting av bussmateriell
6. Etablering, testing og idriftsetting av IT systemer og utstyr som er nødvendig i forbindelse med gjeldende Avtale for Digitale Tjenester.
7. Etablering av sikkerhetsarbeid
 | Operatøren har i sitt tilbud utarbeidet fremdriftsplan i MS Project format eller i tilsvarende programvare. Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike aktiviteter skal utføres, hvor det tas hensyn til koordinering av de forskjellige aktivitetene. Fremdriftsplanen skal minst utformes med aktiviteter fordelt på månedsnivå frem til siste tre måneder før oppstart. Da skal den være på minst ukebasis.  | E | 1.5 |
| <fylles ut av operatør> <bilag kan vedlegges> |
| H.3 | Operatør skal utarbeide plan for etablering og idriftsetting av ladeinfrastruktur, ref. Vedlegg 4b pkt. D.1. Plan skal være koordinert med plan under pkt. H.2. | Besvares i vedlegg 4b pkt. D.1. | E | 1.5 |
| <fylles ut av operatør> <bilag kan vedlegges> |
| H.4 | Operatør skal i sitt tilbud utarbeide risiko- og sårbarhetsanalyse for oppstartsarbeidet, samt beskrivelse av avbøtende tiltak for de ulike risikoelementene som avdekkes i analysen. Den skal minst, men er ikke avgrenset til å, inneholde: 1. Rekruttering av personell inkludert virksomhetsoverdragelse
2. Opplæring av personell
3. Etablering av drifts- og trafikkledelse
4. Innarbeidelse av Oppdragsgivers krav til rapportering og systemer for rapportering
5. Anskaffelse, leveranse og idriftsetting av bussmateriell
6. Etablering, testing og idriftsetting av IT systemer og utstyr som er nødvendig i forbindelse med gjeldende Avtale for Digitale Tjenester.
7. Etablering av sikkerhetsarbeid
8. Etablering av ladeinfrastruktur (se vedlegg 4b pkt. D.1)
9. Etablering på bussanlegg
10. Andre forhold/kritiske aktiviteter som Operatøren mener bør omhandles
 | Operatøren har i sitt tilbud lagt ved utfylt risiko- og sårbarhetsanalyse i Oppdragsgivers mal i eget bilag (se bilag 1.3) | E | 1.5 |
| **<fylles ut av operatør> <bilag kan vedlegges>** |
| H.5 | Operatøren skal arbeide med virksomhetsoverdragelse iht. prosedyrebeskrivelsens pkt.11. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan han vil arbeide med virksomhetsoverdragelse ved oppstart av kontrakten. Gjelder også dersom operatører allerede har kontrakt med Ruter på oppdrag som i dag er omfattet av denne konkurransen.  | E | 1.5 |
| **<fylles ut av operatør> <bilag kan vedlegges>** |
| **I. Avtale om digitale tjenester (ADT)** |
| I.1 | Alle kontraktens kjøretøy skal levere i henhold til ADT funksjonsnivå «Rutesatt By». |  | M |  |
| I.2 | Operatøren skal være i stand til løpende å vurdere kvalitet på egen leveranse av digitale tjenester. ​ | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan kvaliteten på de digitale tjenestene overvåkes.   | E | 1.2 |
| <fylles ut av operatør> |
| I.3 | Operatøren skal planlegge og gjøre nødvendige korte- og langsiktige tiltak som sikrer høy kvalitet på leveransen av digitale tjenester i hele kontraktsperioden. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan det proaktivt og kontinuerlig arbeides med å bedre tjenestekvaliteten i hele kontraktsperioden. | E | 1.2 |
| <fylles ut av operatør> |
| I.4 | Operatøren skal arbeide aktivt for å ha høy tilgjengelighet på leveransen av digitale tjenester i sin trafikkproduksjon. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan det sikres at de digitale tjenester som produseres på kjøretøy i trafikk har høy tilgjengelighet. | E | 1.2 |
| <fylles ut av operatør> |
| I.5 | Operatør skal planlegge og gjennomføre oppgraderinger i henhold til Avtale om digitale tjenester. | Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan nye versjoner av Avtale om digitale tjenester planlegges og implementeres. | E | 1.2 |
| <fylles ut av operatør> |

**Operatørens bilag**

Dersom det er angitt under et krav at det er anledning til å legge ved bilag, skal disse angis i denne tabellen her:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referanse til krav** | **Bilagets navn og formål** | **Antall sider** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ulikheter mellom Ro 1 og Ro 2**

Dersom det er ulikheter mellom Ro 1 og Ro 2 skal dette fremkomme i tabellen her:

|  |
| --- |
| **Referanse til krav som er ulike mellom Ro 1 og Ro 2** |
|  |
|  |
|  |