

Vedlegg 4

Versjon 1

03.11.2017

Anleggsbeskrivelse for ruteområde 1 Nittedal og Lørenskog Busstjenester Romerike 2019

INNHold

INNHold	1
1 INNLEDNING	2
1.1 BUSSANLEGG.....	2
2 BYGGING AV KJUL OG LØRENSKOG BUSSANLEGG.....	2
2.1 BYGGING AV KJUL BUSSANLEGG	2
2.2 BYGGING AV LØRENSKOG BUSSANLEGG	3
3 BESKRIVELSE AV BUSSANLEGGENE	3
3.1 KJUL I NITTEDAL.....	3
3.2 BRUBAKKVEIEN 16 I OSLO	4
4 OPPLYSNINGER / DRIFT AV BUSSANLEGGENE.....	5
4.1 BRUK AV ANLEGG TIL ANDRE FORMÅL	5
4.2 LEIEKOSTNADER FOR KJUL, LØRENSKOG OG BRUBAKKVEIEN BUSSANLEGG	5
4.3 BRUBAKKVEIEN BUSSANLEGG	5
4.4 DRIFT AV ANLEGG – MILJØMESSIGE FORHOLD	6
5 AVTALEFORHOLD.....	6
6 BRUK AV ANDRE BUSSANLEGG	7
6.1 FORUTSETNINGER.....	7
6.2 OPPLYSNINGER OM ANLEGGENE	7
7 LADEINFRASTRUKTUR	8
7.1 GENERELLE KRAV	8
7.2 PÅ BUSSANLEGG.....	8
7.3 LADEINFRASTRUKTUR UTENFOR BUSSANLEGG	9
7.3.1 <i>Ansvarsdeling for løsninger som tilbys</i>	9
7.3.2 <i>Hurtigladere utenfor bussanlegg</i>	9
7.3.3 <i>For depotladere uten pantograf</i>	10
8 HVILEROM OG TOALETTER.....	10
9 BILAG.....	11

1 INNLEDNING

1.1 Bussanlegg

Operatøren vil i kontraktperioden forpliktes til å leie og benytte Kjøl og eventuelt fremtidige og planlagte Lørenskog bussanlegg av Oppdragsgiver til den pris og på de vilkår som er beskrevet i dette vedlegget med tilhørende bilag. Inntil disse to anleggene respektivt er klare er Operatøren forpliktet til midlertidig å benytte bussanlegg i Brubakkveien.

Oppdragsgiver leier og fremleier bussanleggene til Operatøren. Operatøren forplikter seg til å inngå vedlagte fremleieavtale med Oppdragsgiver, se bilag 1. Operatøren oppfordres også til å sette seg godt inn i Leieavtale mellom Oppdragsgiver og utleier, se bilag 1 til Fremleieavtalen samt øvrige vedlegg. Ved eventuell flytting til det permanente bussanlegget vil det bli inngått en tilleggsavtale til Fremleieavtalen, hvor særskilte forhold knyttet til et nytt anlegg blir regulert, dog uten at dette skal endre det Operatøren betaler i leie og drifts/felleskostnader på anlegget. Nedenfor følger en kort gjengivelse av hovedelementene i leieforholdet som skal etableres mellom Oppdragsgiver og Operatøren i tillegg til en beskrivelse av hvert enkelt anlegg.

2 BYGGING AV KJØL OG LØRENSKOG BUSSANLEGG

2.1 Bygging av Kjøl bussanlegg

Akershus fylkeskommune bygger nytt bussanlegget på Kjøl. Målet er at anlegget skal fremstå som nytt, moderne og miljøvennlig og at det skal kunne ta den fremtidige veksten i kollektivtrafikken.

Byggingen av Kjøl bussanlegg starter vår/sommer 2018. I forkant av byggingen skal tomten reguleres til bussanlegg. Når reguleringsplanen er godkjent begynner arbeidet med riving, utvidelse av området og bygging av nytt anlegg. Oppdragsgiver har som mål at anlegget skal være klart til oppstart av Oppdraget i juni 2019, men Operatør må påregne at anlegget ikke er fullstendig klart til oppstart av kontrakten og at det kan forekomme anleggsarbeider på området de første månedene. For at oppstart av Kontrakten skal kunne skje på Kjøl skal imidlertid de viktigste funksjonene, som vaskehall, enkelt verkstedspor, bussoppstillingsplass og deler av administrasjon, være klare.

Dersom det skulle skje at de viktigste funksjonene på anlegget ikke er på plass, og anlegget ikke kan benyttes før på et senere tidspunkt, er Operatøren forpliktet til å bruke Brubakkveien bussanlegg i en mellomperiode. Oppdragsgiver anslår at det er 95% sannsynlighet for at oppstart av anbudet vil skje på Kjøl.

Dersom oppstart av Oppdraget er fra Brubakkveien 16 vil Oppdragsgiver varsle Operatør om flytting fra Brubakkveien til Kjøl minimum tre måneder før flytting. Det vil bli gitt en overgangsperiode på minimum 14 dager der Operatøren står fritt til å benytte begge anlegg. Dette for å sikre en bedre overgang til det nye anlegget. Endret godtgjørelse for busstjenesten vil gjelde fra den dato da flytting er gjennomført. For 14 dagers perioden forut for flytting gjelder godtgjørelsen fra anlegget i Brubakkveien 16.

Oppdragsgiver vil sørge for at anlegget i Brubakkveien har en tilfredsstillende teknisk standard og utstyr. Brubakkveien vil ha nødvendig kapasitet/ fasiliteter for Operatørens virksomhet.

Operatøren skal inkludere alle omkostninger knyttet til flytting og drift ved Brubakkveien ved angivelse av pris i vedlegg 5 Godtgjørelse. Leiepris og driftskostnader/felleskostnader per år som Operatør betaler til Oppdragsgiver iht. fremleieavtalen skal ikke påvirkes som følge av flyttingen.

Operatør må påregne at ansatte kan få lenger reisetid til arbeidsstedet og at det vil være behov for å samarbeide med andre som har sin virksomhet på Brubakkveien.

2.2 Bygging av Lørenskog bussanlegg

Oppdragsgiver jobber med å få på plass nytt bussanlegg i Lørenskog kommune. Målet var opprinnelig at dette skal stå klart til oppstart av Nittedal og Lørenskog anbudet i juni 2019. Oppdragsgiver anser det imidlertid som svært sannsynlig at et anlegg ikke vil være klart i tide, og det vil være pliktig bruk av Brubakkveien 16 som midlertidig anlegg. Oppdragsgiver anslår at det er 80% sannsynlig at oppstart av Oppdraget vil skje fra Brubakkveien 16.

Dersom oppstart av Oppdraget blir fra Brubakkveien 16 vil Oppdragsgiver varsle Operatør om flytting fra Brubakkveien til Lørenskog minimum tre måneder før flytting. Det vil bli gitt en overgangsperiode på minimum 14 dager der Operatøren står fritt til å benytte begge anlegg. Dette for å sikre en bedre overgang til det nye anlegget. Endret godtgjørelse for busstjenesten vil gjelde fra den dato da flyttingen er gjennomført. For 14 dagers perioden forut for flytting gjelder godtgjørelsen fra anlegget i Brubakkveien 16.

Oppdragsgiver vil i utgangspunktet sørge for at anlegget i Brubakkveien har god teknisk standard og utstyr. Anlegget skal være egnet og ha nødvendig kapasitet/ fasiliteter for Operatørens virksomhet.

Operatøren skal inkludere alle omkostninger knyttet til flytting og drift til det nye anlegget i Lørenskog i opsjonsprisen som oppgis for dette alternativet jfr. vedlegg 5 Godtgjørelse. Ved angivelse av pris i vedlegg 5 Godtgjørelse skal det tas utgangspunkt i at bussanlegget ligger i nærheten av Lørenskogveien 50. Leiepris og driftskostnader/felleskostnader per år som Operatør betaler til Oppdragsgiver iht. fremleieavtalen skal ikke påvirkes som følge av flyttingen.

Operatøren må påregne at ansatte kan få lenger reisetid til arbeidsstedet og at det vil være behov for å samarbeide med andre som har sin virksomhet på Brubakkveien.

3 BESKRIVELSE AV BUSSANLEGGENE

3.1 Kjøl i Nittedal

Eier: Akershus fylkeskommune

Utleier til Ruter; Akershus Kollektiv Terminaler (AKT)

Adresse: Kjulsveien 15, 1480 Slattum gnr. 11, bnr. 100, Nittedal

Byggeår: Nytt 2019

Bygningstype: Ukjent

Tomteareal: 13 986,3 kvm

Kapasitet/innhold:

- Asfaltert/SF-stein parkeringsplass ute til 56 busser med strøm og trykkluft
- Asfaltert parkering ute til 35 personbiler
- Administrasjon og verkstedbygning på ca 1500 kvm som inneholder kontorer, oppholdsrom, verksted, vaskehall, garderober og lager
- Verksted inneholder fire spor hvorav ett er med grav for periodisk kjøretøykontroll
- Bussvaskemaskin med såpebue og underspyler
- Kompressoranlegg med lufttørker
- Tilrettelagt areal for alternativt drivstoff

3.2 Brubakkveien 16 i Oslo

Eier: Linstow eiendom

Utleier til Ruter; Bussanlegg AS

Adresse: Brubakkveien 16, 1083 Oslo, gnr. 105, bnr. 549

Byggeår: Totalrenovert i 2013.

Bygningstype: Industribygget er oppført med bærende konstruksjoner i stål. Kontorarealene er kledd i tre utvendig og er isolert med mineralullisolasjon.

Tomteareal: 15,5 mål

Kapasitet/innhold: 85 plasser for normalbusser med strømtilkobling. Minimum 50 plasser til personbilverksted. Totalt rundt 100 bussoppstillingplasser.

- Kontorbygg: 1. etg: Kantine, resepsjon, kontorer og møterom: 292 kvm. 2 etg: kontorer og møterom 101 kvm, til sammen 393 kvm.
- Verksted/vaskehall: 1. etg: Vaske- og verkstedsporet på 57 m. lager, kontor, møterom mm: 3273 kvm. 2. etg: fire garderober hvorav en er til damer, disp. rom: 225 kvm, til sammen 3498 kvm.
- All infrastruktur til innvendig oppvarming ble byttet ut i 2013, og det benyttes nå kun elektrisk oppvarming.
- Vaskehallen har gjenvinningssystem, såpebue, underspyling, høytrykk, kjemipistol og fjernstyring.
- Det er oppvarmede betongelementer ved ut- og innkjøringsporter
- Ved strømtilkoblingen til bussene er det installert et strømstyringssystem som styrer strømforbruket. I samme styringssystem inngår varmekablene i betongplatene nevnt ovenfor.
- Teknisk utstyr: Kompressor, 10 bar, 500 liter/min.
- 2 vaskebaner, 2 verkstedspor
- AT-1 tankesystem. Inkluderer dieseltankepistoler, frostvæske, olje og ad-blue.
- Dieseltank 50 kubikk.

4 OPPLYSNINGER / DRIFT AV BUSSANLEGGENE

4.1 Bruk av anlegg til andre formål

Operatøren har i tilbudet beskrevet om anleggene skal benyttes til andre aktiviteter enn de som fremgår av konkurransegrunnlaget for ruteområde Nittedal og Lørenskog. Herunder om deler av anlegget er planlagt fremleiet til andre. Det er opplyst hvem ev. fremleietagere er samt fremleieforholdets art og varighet og ev. betydning for Operatørens drift. Fremleie skal kun skje til bussrelatert virksomhet og skal godkjennes av Oppdragsgiver.

4.2 Leiekostnader for Kjul, Lørenskog og Brubakkveien bussanlegg

For Kjul bussanlegg vil Operatøren betale leie fra 1. juli 2019 som iht. Fremleieavtalen, bilag 1, vil være NOK 1 625 000 eks. mva. per kvartal. Leieprisen skal tilsvare det Oppdragsgiver til enhver tid betaler iht. til Hovedleieavtalen med eier av anlegget. Dette vil også være leieprisen dersom oppstart av kontrakt er på Brubakkveien.

For Brubakkveien, og senere Lørenskog, vil Operatøren betale leie fra 1. juli 2019 som iht. Fremleieavtalen, bilag 1, vil være NOK 2 000 000 eks. mva. per kvartal.

Til sammen vil Operatøren betale NOK 3 625 000 eks mva. per kvartal fra 1. juli 2019.

4.3 Brubakkveien bussanlegg

Anslag over driftskostnader i NOK i Brubakkveien 16.

MERK: Tallene gjelder for de første 9 måneder i 2014	2014
Elektrisitet*****	669 832
Fyring	0
Innvendig renovasjon av anlegg	206 099
Innvendig renhold	400 680
Vann- og avløp*	310 078
Vintervedlikehold og feiing**	165 600
Generelt vedlikehold***	259 328
Skadedyr	0
Forsikringspremie****	0
Alarm	0
Overvåking*****	72 000
*Kommunale avgifter 2015	45 573

SUM 2 129 190

* Estimert

** Inkludert brøyting av fra avkjøring hovedvei og inn til Brubakkveien16

*** Dette er alt vedlikehold ute og inne, maskiner, utstyr (vaskemaskin, porter, tankesystem, merking, el.sneller, vvs, etc.)

**** Tidligere operatør hadde innboforsikring, men den er ikke tallfestet her

***** Andel Brubakkveien16 fra Securitas

***** Vegg i vaskehall har blitt byttet etter 2014 som vil medføre mindre utgifter til oppvarming

I ny fremleieavtale vil det være Utleier som dekker utvendig vedlikehold jf. stjernepunkt nr. tre.

Under er en oversikt over felleskostnader for 2017 oppgitt av Bussanlegg AS. Disse vil deles på leietakerne iht. bruk av anlegget. Dersom både Kjøl og Lørenskog får oppstart fra Brubakkveien vil kostnadene påløpe Operatøren 100%. Dersom kun Lørenskog får oppstart fra Brubakkveien vil kostnadene fordele seg til ca. 75% på Operatøren.

Felleskostnader i Brubakkveien 16 - 2017		
	Pris	Andel Operatør (ca)
Snørydding	kr 250 000,00	85 %
Vårrengjøring	kr 50 000,00	85 %
Tekniske anlegg VVS og elektro	kr 40 000,00	60 %
Asfaltering og vedlikehold	kr 20 000,00	85 %
Sentral driftskontroll	kr 25 000,00	60 %
Serviceavtaler brann etc	kr 50 000,00	60 %
Kommunale avgifter	kr 200 000,00	60 %
Vaktmestertjeneste	kr 130 000,00	60 %
Vask fellesarealer	kr 264 000,00	60 %
Sum	kr 1 029 000,00	

4.4 Drift av anlegg – miljømessige forhold

Operatøren har i sitt tilbud beskrevet hvordan anlegget skal driftes, herunder hvordan hensynet til miljøet blir ivaretatt. Det skal redegjøres både for perioden før oppstart jf. mulige tilpasninger/ombygninger og perioden etter oppstart. Anleggets miljøbelastning i driftsperioden skal i størst mulig grad tallfestes med forbruk/belastning per år.

5 AVTALEFORHOLD

Operatøren skal fremleie Kjøl og Brubakkveien bussanlegg av Oppdragsgiver på samme vilkår som i Hovedleieavtalen, med unntak av leieprisen. Den avtalte leiepris fremgår i beskrivelsen av anlegget, punkt 4.2 i Anleggsbeskrivelsen. Leietiden følger Kontrakten, punkt 3.

Fremleietaker skal oppfylle alle forpliktelsene Oppdragsgiver har etter Hovedleieavtalen, se vedlegg 1 til Fremleieavtalen.

Årlig leiepris skal betales i fire like deler forskuddsvis den første i hvert kvartal. Operatøren skal som fremleier betale direkte til Oppdragsgiver. Den oppgitte leieprisen skal reguleres i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, første gang 1.1.2020.

Det vil avholdes kvartalsvise møter mellom utleier og fremleietaker som hhv. AkerhusKollektivterminaler og Bussanlegg AS innkaller til. Ruter deltar ved behov.

6 BRUK AV ANDRE BUSSANLEGG

6.1 Forutsetninger

Hvis det er underkapasitet på tilbudt bussanlegg må Operatøren selv skaffe til veie andre anlegg. Det er for øvrig fritt opp til tilbyder å foreslå å benytte andre (mindre) bussanlegg, i tillegg til disse hovedanleggene.

Alle anlegg skal være iht. offentlige bestemmelser og krav.

Operatør tillates å benytte mer enn ett anlegg utover det som må leies av Oppdragsgiver. Anleggsløsningen(e) som tilbys skal være tilgjengelig for hele kontraktperioden. Tilbyder behøver altså ikke å anskaffe et fullverdig bussanlegg med alle funksjoner på en og samme adresse. F.eks. kan vask og andre vedlikeholdsaktiviteter av bussene gjennomføres på andre lokasjoner enn bussoppstillingsplassen.

Tilbyder kan ikke tilby et bussanlegg som tilbyder allerede leier av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver har tatt denne beslutningen for å likebehandle tilbydere, samt sørge for at det er tilstrekkelig kapasitet ved de øvrige anleggene til å håndtere fremtidig trafikkvekst.

Bussanlegg er et viktig element innen kollektivtrafikken, og skal derfor fremstå representativt og miljøvennlig, samt inneha de fasiliteter som kreves for å kunne drifte bussene i henhold til kontrakt.

Operatøren forplikter seg til å utlevere til Oppdragsgiver sine kostnadstall for drift av anlegg som leies av Oppdragsgiver, minst tilsvarende det som er oppgitt i tabellene ovenfor. Disse tallene vil bl.a. bli benyttet i fremtidige konkurransegrunnlag.

6.2 Opplysninger om anleggene

Dersom tilbyder ønsker å benytte andre anlegg i tillegg til det som må leies av Oppdragsgiver, skal tilbyder opplyse om følgende i anleggsbeskrivelsen:

- Fremdriftsplan for etablering av anlegg(ene)
- Gårds- og bruksnummer på eiendommen(e)
- Hvem som er eier og hjemmelshaver av tomten og anlegget(ene)
- Hvem tilbyderen har inngått leieavtale med
- Om det er festet tomt
- Om det foreligger risikoelementer knyttet til anlegget(ene) som kan påvirke driften av anlegget(ene) i kontraktperioden
- Evt. tilpasninger/ombygninger som er planlagt utført frem til oppstart, samt milepælsplan for disse arbeiderne
- Hvilke anlegg som ønskes utstyrt med WLAN for billettutstyr og SIS, samt hvordan oppstillingen av bussene planlegges

Tegninger/kart av anlegget slik det fremstår ved tilbudsfristens utløp, samt slik det vil fremstå ved oppstart er vedlagt.

7 LADEINFRASTRUKTUR

Busser som skal lades for elektrisk framdrift, skal kunne lades på bussanlegg, og eventuelt hurtiglades på bussterminaler og (fortrinnsvis på endeholdeplasser eller tilhørende reguleringsplasser. For disse menes følgende med ladeinfrastruktur:

- Ladepunkter på bussanlegg (også kalt depotladere)
 - Plug-in lader
 - Ev. hurtigladestasjon/er på bussanlegg, med pantograf eller annen tilkobling
- Strømtilførsel og fundament til ladepunkter på bussanlegg
- Ladestasjon (teknisk hus / likeretter og ladestolpe med pantograf) utenfor bussanlegg, for langsom eller hurtig ladning, samt strømtilførsel og fundament til disse
- Eventuelt tilleggsutstyr for drift og overvåkning av ladeutstyr

Ved bruk av batterielektriske busser, velger Operatøren hvilken ladestrategi som skal brukes i tilbudet, både på bussanlegg og utenfor bussanlegg.

Ved ev. flytting av ladestasjoner utenfor bussanlegg grunnet Oppdragsgivers beslutninger, eksempelvis grunnet ruteendring, dekker Oppdragsgiver dokumenterte medgåtte kostnader. Hvis behov/bruk av etablert ladestasjon opphører, dekkes kostnader til fjerning av ladestasjon av Operatør. Kostnader for eventuell fjerning av fundamenter mv., dekkes av Oppdragsgiver.

7.1 Generelle krav

Ladestasjonene skal monteres i samsvar med alle relevante offentlige lover, forskrifter, direktiver, standarder, veiledninger og retningslinjer, samt stedlige myndigheters krav og særbestemmelser.

Personell som skal benyttes til drift og service av utstyret må ha nødvendige autorisasjoner og kompetanse.

7.2 På bussanlegg

Oppdragsgiver vil være ansvarlig for å sørge for at det er tilstrekkelig strømtilførsel inn til bussanleggets inntakssikring/sikringsskap og målebrett. I tillegg vil Oppdragsgiver være ansvarlig for strømtilførsel og fundamentering fram til tilkoblingspunkter for ladeutstyr for bussene. Operatøren er ansvarlig for alle andre nødvendige prosesser vedrørende etablering og drift av depotladere, og eventuelt annet nødvendig utstyr tilknyttet disse.

Operatøren har i sitt tilbud beskrevet valg av depotladere (med plugg eller pantograf) med tilstrekkelig dokumentasjon til å kunne dimensjonere:

- Strømtilførsel inn til anlegget, inklusive maksimalt effektbehov.
- Fundamenter for ladeutstyr og tilhørende plassering av tilkoblingspunkter

Det settes ikke begrensning på hvor raskt hver enkelt buss kan lade (maks effekt per buss), men ladning av busser på bussanlegg skal kunne styres slik at samlet maksimalt

effektbehov (peak) til ladning av busser på anlegget holdes på et lavest mulig nivå for den samlede bussflåten.

Ladeinfrastruktur (demonterbart utstyr) som bygges ut på bussanlegg, tilfaller Oppdragsgiver vederlagsfritt ved utløp av kontrakten. Det skal overleveres FDV-dokumentasjon (forvaltning, drift og vedlikehold) for utstyret. Trekkerør, fundamenter, eventuelt oppsatte galger og faste kabler tilfaller anleggseier.

7.3 Ladeinfrastruktur utenfor bussanlegg

Ladeinfrastruktur som Operatøren bygger ut utenfor bussanlegg, tilfaller Oppdragsgiver vederlagsfritt ved utløp/fratredelse av Kontrakten.

Dersom en ladestasjon benyttes av flere Operatører, skal den operatøren som oppretter ladestasjonen først, alternativt den Oppdragsgiver bestemmer, være ansvarlig for etablering og drift av ladestasjonen. Det skal tilrettelegges for at andre kjøretøy enn Operatørens busser kan lade på ladestasjonen, og at avregning/fakturering av strøm med nødvendige opplysninger kan gjennomføres. Operatøren plikter å gi andre kjøretøyer tilgang til ladning på etablerte ladestasjoner, etter samråd med Oppdragsgiver. Det opprettes en koordineringsavtale som regulerer ansvarsforhold for drift og tilgang til ladestasjonen/e.

7.3.1 Ansvarsdeling for løsninger som tilbys

Operatøren er ansvarlig for alle nødvendige prosesser vedrørende etablering og drift av ladestasjoner, og eventuelt annet nødvendig utstyr tilknyttet disse. Dette inkluderer søknadsprosess, etablering av fundamenter/festepunkter og fremføring av strøm/trekkerør til ladestasjoner.

Operatøren har i tilbudet gitt en beskrivelse av valgt ladeløsning for hver lokasjon.

Oppdragsgiver kan for endringer inngått etter kontraktsinngåelse velge å endre ansvarsdelingen omtalt i dette punktet ved en Endringsordre. Dette kan særlig være aktuelt på bussterminaler eller tilsvarende knutepunkt.

7.3.2 Hurtigladere utenfor bussanlegg

IP klasse: i henhold til klimatiske forhold på stedet utstyret skal monteres, inklusive normale vedlikeholdstiltak som snørydding og rengjøring av ladestasjon, fundament og vei/fortau rundt installasjonen.

Sikkerhet

Selve pantografen eller kontaktpunktet skal være uten strøm/spenning/magnetfelt når ladestasjonen ikke benyttes.

Operatør har ansvar for at ladestasjonen er utformet på en slik måte at risikoen for hærverk og klatring i ladestasjonen reduseres.

Tilgang til driftsdata og rapportering

Ladestasjonene skal tilby en åpen kommunikasjonsplattform, f.eks. OCPP.

Ladestasjonene skal være koblet til et driftssystem som overvåker og logger ladestasjonenes driftsstatus, gir alarm ved feil og som håndterer tilgangskontroll. Driftssystemet skal gi detaljert og oversiktlig informasjon om bruken av ladestasjonen.

Oppdragsgiver skal på forespørsel få kostnadsfri og ubegrenset tilgang på alle data som er samlet inn i forbindelse med ladning og drift av batterielektriske busser. Oppdragsgiver skal få tilgang på dataene på et slikt format/system at han enkelt skal kunne lage rapporter og/eller statistikker.

Støy

Følgende minimumskrav skal oppfylles:

Oppkoblingsstøy (når pantograf tilkobles): maks 55 dB(A) 10 meter fra støykilden.

Støy når ladestasjonen er i drift (når alle kjølevifter o.l. er i drift): maks 55 dB(A) 1 meter fra støykilden.

Støynivå ved tomgang (når det ikke lades og ikke er behov for kjøling): maks 50 dB(A), 1 meter fra støykilden.

Oppetid

Operatør er ansvarlig for at ladestasjoner er i drift slik at busstrafikken med elbusser kan avvikles som normalt.

Design

Ladestasjonen skal ha et stilrent design og passe inn i bymiljøet/lokalmiljøet. Avhengig av lokasjon, må det påregnes tilpasninger i utforming/bekledning og plassering av teknisk hus og ladestolpe med pantograf. Farger må fremgå av tilbudet og skal kunne bestemmes av Oppdragsgiver.

7.3.3 For depotladere uten pantograf

Det anbefales at standardene under er oppfylt:

- IEC 61851-1/23 Electric vehicle conductive charging system
- IEC 62196-3:2014 Plugs, socket-outlets, vehicle connectors and vehicle inlets- Conductive charging of electric vehicles. Part 3: Dimensional compatibility and interchangeability requirements for DC pin and contact-tube vehicle couplers.

8 HVILEROM OG TOALETTER

I ruteområde Nittedal og Lørenskog stiller Oppdragsgiver følgende fasiliteter til Operatørens benyttelse i kontraktperioden. I tillegg er det oppgitt hvilke andre kontrakter som vil benytte disse etter oppstart i juni 2019.

- Nittedal stasjon, toalett: Kontrakt Nittedal og Lørenskog
- Lørenskog sentrum, toalett: Kontrakt Nittedal og Lørenskog, Nordøst
- Oslo bussterminal, hvilerom og toaletter: Flere forskjellige aktører
- Grorud T, hvilerom og toalett: Kontrakt Nittedal og Lørenskog, Oslokontrakter

- Etterstadsletta 2, hvilerom og toalett: Kontrakt Nittedal og Lørenskog, Bjørkelangen, Lillestrøm, Sørum og Fet
- Lillestrøm bussterminal, hvilerom og toalett: Kontrakt Nittedal og Lørenskog, Bjørkelangen, Enebakk, Lillestrøm, Sørum og Fet
- Fjerdingby, toalett: Kontrakt Nittedal og Lørenskog, Enebakk, Lillestrøm, Sørum og Fet
- Strømmen stasjon, toalett: Kontrakt Nittedal og Lørenskog
- Kongskog og Hellerudhaugen, toalett: Kontrakt Nittedal og Lørenskog

Kontrakt Nittedal og Lørenskog har ikke eksklusiv adgang til ovennevnte areal, men må dele arealet med andre kontrakter der det forekommer. De kontraktene som for tiden benytter arealene er nevnt ovenfor. Andre kontrakter kan komme til i løpet av denne kontraktens varighet.

Operatøren betaler ingen leie for anvendelse av nevnte spiserom og toalettfasiliteter, men er ansvarlig for at bruken av lokalene samt inventar skjer aktsomt og verdibevarende.

Oppdragsgiver er i en prosess med å inngå en ny avtale med eier av hvilerommene. Den nye avtalen legger opp til at Oppdragsgiver har ansvaret for vask og normalt vedlikehold av ovennevnte arealer. Denne kostnaden viderefaktureres Operatør prosentvis i forhold til utnyttelse av hvilerommet og toalettet. Ved unormal bruk/hendelser som hærverk, tyveri, som ikke skyldes innbrudd, etc. belastes Operatøren prosentvis i forhold til utnyttelse av hvilerommet og toalettet. Operatør skal følge rutiner for varslings og informasjon til Oppdragsgivers utleiery. Oppdragsgiver oppfordrer Operatør å sette seg godt inn i bilag 2 til Anleggsbeskrivelsen for informasjon rundt det nye regelverket.

Eventuelt andre hvile/spiserom- og toalettfasiliteter må Operatøren anskaffe og bekoste selv. Det gjelder også dersom Oppdragsgiver endrer linjestrukturen og linjer får ny endeholdeplass underveis i kontrakten.

9 BILAG

Bilag 1.1 Fremleieavtale Kjulmed vedlegg

Bilag 1.2 Fremleieavtale alternativ for Lørenskog med vedlegg

Bilag 1.3 Fremleieavtale alternativ for Kjul

Bilag 2 Avtale om hvilerom og toaletter