

Versjon 0.3

Kontrakt

Busstjenester Romerike 2019

UTKAST

Kontrakt om busstjenester Romerike 2019

mellom

Ruter As

Dronningensgate 40, Pb. 1030 Sentrum, 0104 Oslo
(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

XX AS

Org.nr.: 000 000 000

xx xx, xx xx, xx xx

(Heretter kalt Operatør)

INNHOLD

INNHOLD	2
1 KONTRAKTENS GJENSTAND OG FORMÅL.....	4
2 VEDLEGG – RANGORDNING VED MOTSTRID	4
3 GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET	5
3.1 UTFØRELSE AV OPPDRAGET	5
3.2 RUTEBESKRIVELSE.....	5
3.3 KRAV TIL BUSSENE	5
3.3.1 Kontraktens krav.....	5
3.3.2 Midlertidig dispensasjon	5
3.3.3 Bruk av bussene til andre oppdrag.....	6
3.4 BUSSANLEGG.....	6
3.5 IT-TJENESTER.....	6
4 KONTRAKTENS VARIGHET OG OPPSTARTSFORBEREDELSE	6
4.1 VARIGHET OG OPSJONER FOR FORLENGELSER	6
4.2 OPPSTARTSFORBEREDELSE	6
5 ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET	7
5.1 GODTGJØRELSE.....	7
5.2 REGULERING AV GODTGJØRELSEN.....	7
5.3 EKSTRAORDINÆR REGULERING.....	9
5.4 BONUS	9
5.5 AVREGNINGS- OG OPPGJØRSRUTINER.....	9
6 ENDRINGER	10
6.1 INNLEDNING	10
6.2 JUSTERING AV VOLUM I KONTRAKTSPERIODEN	10
6.2.1 Generelt om justering av volum.....	10
6.2.2 Fremgangsmåte ved justeringer av Ruteproduksjon.....	11
6.2.3 Vederlagsjustering ved justeringer av Ruteproduksjon	11
6.3 OMDISPONERINGER	11
6.3.1 Generelt om omdisponeringer	11
6.3.2 Godtgjøring for omdisponering	11
6.4 ENDRING AV BUSSMATERIELL.....	12
6.4.1 Bytte av buss på initiativ fra Operatør	12
6.4.2 Bytte av buss / endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver	12
6.4.3 Vederlagsjustering som følge av bytte av buss / endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver	12
6.5 ENDRINGER VEDRØRENDE ADMINISTRATIVE TJENESTER	13
6.5.1 Generelt om endringer vedrørende administrative tjenester	13
6.5.2 Vederlagsjustering som følge av overføring av administrative tjenester	13
6.6 ØVRIGE ENDRINGER I OPPDRAGET	13
6.6.1 Generelt om øvrige endringer.....	13
6.6.2 Endringer i lys av teknologiutvikling.....	13
6.6.3 Operatørs rett til å foreslå endringer.....	14
6.6.4 Uenighet om det foreligger en endring med videre	14
6.6.5 Operatørens utførelsesplikt	14
6.6.6 Endring av vederlag.....	14

7	PLIKTER VED AVSLUTNING AV KONTRAKTEN	15
8	RETTSLIG RAMMEVERK FOR UTFØRELSE AV OPPDRAGET	15
9	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER OG VIRKSOMHETSKRITISKE OPPLYSNINGER	15
10	SIKKERHETSSTILLELSE	16
11	ANSVAR OG FORSIKRING	16
12	KVALITETSSIKRING	17
13	OVERDRAGELSE	17
14	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	17
15	OPPDRAGSGIVERS GENERELLE KRAV TIL LEVERANDØRER	17
16	REKLAME PÅ BUSSENE	17
17	KONTROLL- OG OPPLYSNINGSPLIKT	18
18	KONFIDENSIALITET	18
19	AVVIK, MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER	18
19.1	HVA ANSES SOM MISLIGHOLD	18
19.2	VARSLINGSPLIKT VED MISLIGHOLD	18
19.3	RETTING	18
19.4	TILTAKSPLAN	19
19.5	STANDARDISERT GEBYR VED ENKELTE TYPER MISLIGHOLD	19
19.5.1	<i>Kontrollansvar som forutsetning for standardisert gebyr</i>	<i>19</i>
19.5.2	<i>Gebyr ved for sen, for tidlig eller innstilt avgang</i>	<i>19</i>
19.5.3	<i>Gebyr ved manglende oversendelse av dokumentasjon/varsling</i>	<i>19</i>
19.5.4	<i>Gebyr ved bruk av avvikende materiell</i>	<i>20</i>
19.5.5	<i>Gebyr ved brudd på viktige kvalitetspunkter</i>	<i>20</i>
19.5.6	<i>Gebyr ved gjentatte brudd på øvrige bestemmelser i Kontrakten</i>	<i>20</i>
19.6	OPPDRAGSGIVERS RETT TIL Å KREVE PRISAVSLAG/ERSTATNING	20
19.7	KRAV FRA KUNDENE	20
19.8	HEVING VED VESENTLIG KONTRAKTSBRUDD	20
19.9	FORCE MAJEURE	21
20	TVISTER	21
21	SIGNERING	22

1 KONTRAKTENS GJENSTAND OG FORMÅL

Kontrakten gjelder levering av busstjenester på Romerike («Oppdraget») for ruteområde [NAVN] («Ruteområdet») etter nærmere beskrivelse i dette dokumentet («Avtalen») med vedlegg («Kontrakten»).

Partene har felles målsetning om å gjøre kollektivtrafikken til et naturlig førstevalg for de reisende i Ruteområdet. Kontrakten skal bidra til å oppnå overordnede målsetninger om en sterk markedsposisjon for kollektivtrafikken med fornøyde kunder og en effektiv og bærekraftig ressursbruk.

2 VEDLEGG – RANGORDNING VED MOTSTRID

Avtalen har følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Krav til bussmateriellet
Vedlegg 3	Rutebeskrivelse
Vedlegg 4	Anleggsbeskrivelse
Vedlegg 5	Tilbudsskjema på godtgjørelse
Vedlegg 6	Beskrivelse av incitamentsordning
Vedlegg 7	Garanti (påkravsgaranti)
Vedlegg 8	Databehandleravtale
Vedlegg 9	Reglement for behandling av person og virksomhetskritiske opplysninger i Ruter
Vedlegg 10	Handlingsregler for Ruters leverandører
Vedlegg 11	Beskrivelse av IT-tjenester
Vedlegg 12	Etiske retningslinjer og antikorrupsjonsprogram
Vedlegg 13	Forsikring
Vedlegg 14	Operatørens tilbud

Kontraktsdokumentene utfyller hverandre. I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i Avtalen og vedleggene, skal Avtalens ordlyd gå foran ordlyden i vedleggene.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende vedlegg i overstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang).

Motstrid foreligger ikke dersom det fremkommer eksplisitt og tydelig at teksten i vedlegget er ment å fravike fra det rangmessig overordnede vedlegget.

3 GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET

3.1 Utførelse av Oppdraget

Operatøren skal utføre Oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av Kontrakten. Operatøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå frem slik at slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

Oppdraget er nærmere beskrevet i vedlegg 1.

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten.

3.2 Rutebeskrivelse

Rutene i Ruteområdet er beskrevet i vedlegg 3.

Denne Kontrakten gir ikke Operatøren enerett til kontraktskjøring for Oppdragsgiver i Ruteområdet.

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatøren, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med Operatørens Oppdrag. Operatøren har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige Operatører å samarbeide om å kjøre busslinjer som har berøringspunkter med hverandre. Operatøren plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

Dersom staten og/eller nabofylker til Akershus inngår kontrakter eller oppretter/ender ruter som har trafikkmessige berøringspunkter og konsekvenser for Operatør, har Operatør ingen rett til endret godtgjørelse eller til å påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser.

3.3 Krav til bussene

3.3.1 Kontraktens krav

Krav til bussene som benyttes i Oppdraget fremgår nærmere av vedleggene; særskilt vedlegg 2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å nekte Operatøren å benytte busser til Oppdraget, dersom bussene ikke tilfredsstiller kravene i Kontrakten.

3.3.2 Midlertidig dispensasjon

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å kunne innvilge dispensasjon fra krav gitt i Kontrakten. Dispensasjonen skal gis skriftlig og kun for en kort periode. Dersom behovet viser seg å være langvarig, kan dispensasjonen forlenges slik at Operatøren får anledning til å skaffe bussmateriell som tilfredsstiller Oppdragsgivers krav.

3.3.3 Bruk av bussene til andre oppdrag

Operatøren har anledning til å benytte busser fra dette Oppdraget til andre, enkeltstående og kortvarige oppdrag for Ruter og andre oppdragsgivere, så lenge forpliktelsene etter Kontrakten med vedlegg oppfylles. Ruter har anledning til å nekte slik bruk dersom det foreligger saklig grunn.

3.4 Bussanlegg

Oppdragsgiver stiller bussanlegg til disposisjon for Operatøren i det omfang og på de vilkår og som følger av vedlegg 4.

3.5 IT-tjenester

Operatøren har ansvar for levering av de IT-tjenester som er nærmere beskrevet i vedlegg 1 og vedlegg 11.

Tjenestenivået og frister for håndtering av uønskede hendelser og nedetid med standardisert økonomisk kompensasjon for brudd på avtalt nivå (SLA) med videre er beskrevet i vedlegg 11.

For IT-tjenester der det ikke er angitt eksplisitte krav til tjenestenivå, skal tjenestenivået tilsvare det som kan forventes av en alminnelig god tilsvarende tjeneste i markedet.

4 KONTRAKTENS VARIGHET OG OPPSTARTSFORBEREDELSE

4.1 Varighet og opsjoner for forlengelser

Oppdraget for ruteområde Romerike gjelder for perioden 1. juli 2019 («Oppstartsdato») til og med DATO.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge Kontrakten i inntil to år. Innenfor opsjonsperioden står Oppdragsgiver fritt til å avgjøre om og hvor lenge kontrakten skal forlenges ved hver enkelt forlengelse. (Oppdragsgiver kan for eksempel beslutte en forlengelse i 8+8+8 måneder eller en forlengelse i 1+1 år.)

Enhver forlengelse av Kontrakten skal varsles skriftlig senest 6 måneder i forkant.

4.2 Oppstartsforberedelser

I perioden etter kontraktsinngåelsen og frem til Oppstartdato skal Operatøren utføre de forberedelser til oppstart som er pålagt av Oppdragsgiver.

Operatør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartsforberedelsene eller av Oppstartdato.

Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene fra Operatør frem til Oppstartdato. Se også vedlegg 1.

5 ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter, reklameinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

Godtgjørelse oppgis i NOK eks mva i priser pr 1. januar 2018 og gjelder frem til første prisregulering 1. april 2018. Reguleringen skal skje ihht. punkt 4.2.

5.1 Godtgjørelse

Operatør godtgjøres hver måned etter rutekilometer, rutetimer og avtalt kapitalkostnad pr måned i rute som medgår for å kjøre oppdraget.

- Alle kostnader knyttet til denne kontrakt, med unntak av lønns- og kapitalkostnader, skal inkluderes i godtgjørelsen for rutekilometer iht. Tabell 5.1.1. Dette gjelder for eksempel vedlikehold og drift av bussanlegg, infrastruktur knyttet til drivstoff/elektrisitet, vedlikehold av kjøretøy, drivstoffavgifter og anskaffelse, drift og vedlikehold av IT-tjenestene.
- Operatørens lønnskostnader, blant annet til fører, trafikkledelse og administrasjonen skal inkluderes i godtgjørelsen for rutetimer iht. tabell 5.1.2.
- Operatørens kapitalkostnad skal inkluderes i godtgjørelsen for kapitalkostnad busser i rute iht. tabell 5.1.3.
- Operatøren skal oppgi en pris pr vogntime for ekstraordinær kjøring ved beredskap etc. Prisen skal inkludere alle kostnader knyttet til denne type kjøring. Antall timer i årsproduksjon er estimert i tabellen under. Det vises til tabell 5.1.4.

Ruteområde	Antall timer
1. Nittedal og Lørenskog	50
2. Lillestrøm, Sørumsand og Fet	50
3. Aurskog-Høland	20
4. Eidsvoll og Årnes	20
5. Gjerdrum og Nannestad	30
6. Enebakk	20

- Tabellene 5.1.1 for rutekilometer, 5.1.2 for rutetimer, 5.1.3 for kapitalkostnad for busser i rute og 5.1.4 for beredskap (vogntimer) er vedlegg nr. 5 til denne kontrakten.
- Innstilte avganger vil gi reduksjon etter gjeldende pris pr. rutekilometer og rutetime med basis i tabell 5.1.1 og 5.1.2, uavhengig av årsaken til innstillingen.

Betaling for avtalt oppkjøring av rutetraséer, assistansebusser mv. gis etter den pris som gjelder for ordinær kjøring med basis i tabell 5.1.1 og 5.1.2.

5.2 Regulering av godtgjørelsen

Prisene reguleres fire ganger pr kalenderår, hver 1.januar, 1. april, 1.juli og 1.oktober, basert på indekser-/ grunnlagselementer henholdsvis fra Statistisk Sentralbyrå (SSB), Oslo Børs og Nord Pool. Første regulering ihht. denne kontrakten skal skje med

virkning fra 1. april 2018 med basis i ovennevnte indekselementer og grunnlagselementer pr. 1. januar 2018.

Pris pr Rutekilometer reguleres på følgende måte:

$0,4 \cdot D + 0,3 \cdot K + 0,3 \cdot V$, og/eller $0,4 \cdot E + 0,3 \cdot K + 0,3 \cdot V$, der

D = prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), "Delindeks", varer og varegrupper, "Autodiesel". Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2018 i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal året før. Deretter den 1.juli reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 2. kvartal i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal samme år.

E = prosentvis endring av NordPool Elspot prices for Oslo (www.nordpoolspot.com). Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2018 i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal året før. Deretter den 1.juli reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 2. kvartal i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal samme år.

Prosentvis andel av elektriske busser i bussparken reguleres i henhold til Nordpool Elspot prices (E). Øvrig andel av busser på annet drivstoff reguleres i henhold til delindeks (D).

K = prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), "Totalindeks". Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2018 i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal året før. Deretter den 1.juli reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 2. kvartal i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal samme år.

V = prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), "Delindeks", Undergruppenivå 1, "Vedlikehold og reparasjon på verksted". Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2018 i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal året før. Deretter den 1.juli reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 2. kvartal i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal samme år.

Pris pr Rutetime reguleres på følgende måte:

Prosentvis endring i Statistisk Sentralbyrås Lønnsindeks, tabell 07219 "Lønnsindekser, etter næring", "Indeks for gjennomsnittlig månedslønn", der indeks for samferdsel benyttes. Basis for første regulering er indeks pr. 4. kvartal 2017 i forhold til indeks 3. kvartal samme år. Deretter den 1. juli, reguleres prisene med indeksen 1. kvartal i forhold til indeksen 4. kvartal året før.

Kapitalkostnad pr buss i Rute reguleres på følgende måte:

20 % av Kapitalkostnaden pr. buss i Rute reguleres i henhold til prosentvis endring i 3 måneders NIBOR-rente (Statistikk fra Oslo Børs). Basis for første regulering er gjennomsnittlig rente for 1. kvartal 2018 i forhold til gjennomsnittlig rente 4. kvartal året før. Deretter den 1. juli reguleres prisene med gjennomsnittlig 3-måneders NIBOR-rente 2. kvartal i forhold til gjennomsnittlig NIBOR-rente 1. kvartal samme år.

80 % av kapitalkostnaden pr. buss i rute reguleres ikke i hele kontraktsperioden.

Pris pr vogntime og pris pr time for administrative tjenester reguleres med samme indeks som pris pr rutetime.

Oppdragsgiver skal hvert halvår, når indeksene for prisregulering foreligger, legge disse ut på www.kollektivanbud.no.

5.3 Ekstraordinær regulering

Hvis regulering av offentlige avgifter, lover eller forskrifter har konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som er vesentlig høyere enn det som kompenseres ved den ordinære prisreguleringen i punkt 3.2 ovenfor, kan begge parter kreve ekstraordinær prisregulering.

Med «vesentlig» forstås en kostnadsregulering pr år som overstiger 1 % av den totale årlige godtgjørelse til Operatør, i året før reguleringen inntrådte, i henhold til denne kontrakten.

Hver kostnadsregulering skal vurderes individuelt. Flere kostnadsreguleringer innenfor hvert kalenderår skal ikke summeres og skal heller ikke legges til grunn for én årlig ekstraordinær prisregulering.

Krav om ekstraordinær prisregulering skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Aksepterer ikke den annen part kravet helt eller delvis, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger snarest. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv hos Operatøren. Oppnås ikke enighet etter slike forhandlinger kan hver av Partene kreve saken avgjort i henhold til Kontraktens punkt 18 nedenfor.

5.4 Bonus

Incitamentbeskrivelsen, vedlegg 6 til denne Kontrakten, har bestemmelser om bonusutbetalinger, dersom vilkårene med basis i incitamentsavtalen er tilstede.

5.5 Avregnings- og oppgjør rutiner

Operatør skal innen 3. – tredje virkedag - i påfølgende måned sende Oppdragsgiver faktura på godtgjørelse, med forfall 5 dager før månedsslutt. Denne faktura skal inneholde en oversikt over kjørte rutekilometer og rutetimer pr dag og måned pr linje. I tillegg skal det legges ved en spesifisert oversikt over tilleggskjøring, ikke-kjorte avganger og ekstraordinær kjøring ved beredskap.

Faktura sendes fortrinnsvis elektronisk i EHF format. Eventuelt sendes faktura på mailadresse: ruter.regnskap@ruter.no. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr.

Månedlig godtgjørelse beregnes ut fra antall kjørte rutekilometer og rutetimer i måneden multiplisert med hhv pris pr rutekilometer og rutetime. Kapitalkostnad busser i rute utbetales månedlig, og beregnes ut fra antall busser multiplisert med pris pr buss (vedlegg 5 tabell 5.1.3). Kapitalkostnaden blir beregnet ut fra datoen for oppstart av Oppdraget (driftsstart).

Oppdragsgiver sender en gang pr måned, innen 3. – tredje virkedag - i påfølgende måned, faktura til Operatør på billettinntekter basert på innkjørte billettinntekter fra Ruters elektroniske billettsystem. Forfall for billettinntekter er 5 dager før månedsslutt.

Avregning av bonus gjøres hvert kvartal i henhold til Vedlegg 6.

Oppdragsgiver sender faktura på ilagte gebyrer måneden etter illeggelsen.

6 ENDRINGER

6.1 Innledning

Dette kapittelet beskriver håndtering av ulike kategorier av endringer i Kontrakten etter kontraktsinngåelsen.

6.2 Justering av volum i kontraktsperioden

6.2.1 Generelt om justering av volum

Oppdraget er preget av svingninger. Det samlede antall rutetimer og rutekilometer som kjøres årlig i rute i henhold til Kontrakten («Ruteproduksjonen») viser situasjonen ved kontraktsinngåelse. Operatøren må påregne justeringer av Ruteproduksjonen (volumendringer) i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å pålegge justeringer av ruteproduksjonen inntil 60 % opp eller ned fra opprinnelig ruteproduksjon.

Slike justeringer av Ruteproduksjon kan være:

- Økning eller reduksjon av rutekilometer, rutetimer, antall vogner og vognløp
- Tilpasning av linjenes traséer
- Opprettelse/innstilling av linjer
- Flytting av linjer mellom kontraktsområder
- Endring i antall og type bussmateriell, sjåførbehov, hastighet og andre innsatsfaktorer, herunder posisjonskjøring.

Prosentvis endring i Ruteproduksjon pr år kan variere. Det er ikke mulig å forutsi nøyaktig hvor store endringer som vil inntre i løpet av kontraktsperioden, fordi endringer i stor grad skyldes eksterne faktorer som er utenfor Oppdragsgivers kontroll, som f.eks.:

- Endret fremkommelighet
- Endringer i befolkningsmønster
- Endringer i økonomiske overføringer fra det offentlige til Oppdragsgiver
- Endringer i kjøremønster
- Endringer i forbindelse med nye skoler, nye kjøpesentre og liknende

6.2.2 Fremgangsmåte ved justeringer av Ruteproduksjon

Oppdragsgiver skal varsle justeringer av Ruteproduksjon. Justeringer av Ruteproduksjon skal skje skriftlig på skjema for ruteendring og undertegnes av Oppdragsgiver og Operatør.

6.2.3 Vederlagsjustering ved justeringer av Ruteproduksjon

Vederlagsjustering for justeringer av Ruteproduksjon skal skje i henhold til godtgjørelseelementene i vedlegg 5.

Operatøren skal med rimelige midler begrense tap og forebygge virkninger av pålegg om justeringer av ruteproduksjon.

6.3 Omdisponeringer

6.3.1 Generelt om omdisponeringer

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å iverksette midlertidige omdisponeringer (busser, mannskap mm.) innenfor Oppdraget hvis det oppstår avvikssituasjoner og/eller akutte behov for materiell og/eller innsats andre steder i Oppdragsgivers virkeområde. Forutsetningen for slik omdisponering er at man ikke forrykker ansvarsforholdet som hviler på den enkelte aktør, for eksempel forhold knyttet til arbeidsgiveransvaret.

Hvis Oppdragsgiver pålegger slik omdisponering, vil krav til oppfyllelse av Oppdraget som påvirkes av omdisponeringen bli redusert. Det samme gjelder bestemmelser om gebyrlegging for krav som Operatøren er forhindret fra å oppfylle på grunn av omdisponeringen. Slike lempinger av krav til oppfyllelse av Oppdraget vil kun gjelde i omdisponeringsperioden, samt for eventuelle følgekonssekvenser omdisponeringen gir for den ordinære driftsavviklingen.

6.3.2 Godtgjøring for omdisponering

Omdisponeringer godtgjøres på følgende måte:

Dersom buss tas ut av trafikk på endeholdeplass eller annet egnet sted, godtgjøres Operatøren med vogntimer avrundet opp til nærmeste hele time fra tidspunktet bussen tas ut av trafikk til den er tilbake i trafikk/bussanlegg. I tillegg godtgjøres for rutekilometer i henhold til Kontraktens til enhver tid gjeldene pris.

Dersom buss kjøres fra bussanlegg til bussanlegg godtgjøres Operatøren med vogntimer fra bussen kjører fra bussanlegg til den er tilbake avrundet opp til nærmeste hele time. Minste godtgjørelse er to timer. I tillegg godtgjøres for rutekilometer i henhold til Kontraktens til enhver tid gjeldene pris.

Vogntimer er sammenhengende tid buss med fører er tilgjengelig for Oppdragsgiver.

Dokumenterte ekstrakostnader (sjåførkostnader) for omdisponering utover vogntimegodtgjørelsen dekkes etter regning.

Til fradrag kommer godtgjørelse for rutekm for ordinært Oppdrag som ikke utføres.

6.4 Endring av bussmateriell

6.4.1 Bytte av buss på initiativ fra Operatør

Operatør har i sitt tilbud angitt hvilke busser som skal benyttes i Oppdraget og tilhørende godtgjørelse.

Operatør har anledning til å bytte ut busser som er angitt i Vedlegg 2, bilag 3 med andre busser, så lenge bussene som tas ut erstattes med busser med tilsvarende eller bedre krav/funksjoner i forhold til den bussen som byttes ut. Det påligger Operatør å fremlegge nødvendige opplysninger og dokumentasjon til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal godkjenne bytte på forhånd, og kan ikke nekte dette uten saklig grunn. Oppdragsgiver vil vurdere bussene ut i fra en helhetlig vurdering av kvalitet, funksjonalitet og miljømessige egenskaper.

Bytte av buss på initiativ fra Operatør medfører ikke endringer i godtgjørelselementene.

6.4.2 Bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at Operatøren bytter ut en eller flere busser i drift eller kreve at tilleggsbusser settes inn for å løse Oppdraget. Det kreves ingen begrunnelse fra Oppdragsgiver, men dette vil særskilt være aktuelt i tilfeller der Oppdragsgiver ønsker annen miljøteknologi eller økt kapasitet.

Oppdragsgiver forbeholder seg på samme måte retten til å kreve at Operatør setter i drift buss tilhørende Oppdragsgiver.

6.4.3 Vederlagsjustering som følge av bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver

Ved pålagt endring av ruteproduksjon eller annen endring etter pålegg fra Oppdragsgiver som medfører bytte mellom busskategorier og/endring (økning eller reduksjon) av vogninnsats skal partene på forhånd avklare hvilken busskategori og miljøløsning som skal legges til grunn ved beregning av endret godtgjørelse.

Ved bytte mellom busskategorier og/eller økning av vogninnsats gjelder priser operatøren har priset i vedlegg 5 tabell 5.4. Beløpene i tabellen gjelder frem til og med juni 2022.

Fra og med juli 2022 og deretter hvert kalenderår i kontraktsperioden, heves satsene med 10 % ved økning av vogninnsats. Økt godtgjørelse som allerede er utløst justeres ikke. Akkumulert regulering skjer som et samlet påslag på kronebeløpene i tabell 5.4, uten «rentesrente» effekt. Påslaget gjelder vogninnsats som er nyere enn 3 år. Ved eldre vogninnsats gjelder fortsatt tabell 5.4, uten 10 % økning.

Ved reduksjon av vogninnsatsen tas den allerede gjeldene godtgjørelsen knyttet til busskategori og drivstoff ut.

Godtgjørelse for lade/fyllinfrastruktur følger av punkt 6.6.6.

6.5 Endringer vedrørende administrative tjenester

6.5.1 Generelt om endringer vedrørende administrative tjenester

Oppdragsgiver har i vedlegg 1 beskrevet flere typer administrative tjenester der Oppdragsgiver har ansvaret for utførelsen av disse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å overføre slike eller andre administrative tjenester knyttet til Oppdraget til Operatøren. Slike tjenester kan for eksempel være: billettkontroll, ruteplanlegging og holdeplassoppslag og liknende.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å fjerne eller redusere fra Oppdraget administrative tjenester Operatøren utfører dersom det ikke lenger er behov for disse. Som eksempel kan dette være kontanthåndtering.

6.5.2 Vederlagsjustering som følge av overføring av administrative tjenester

Operatøren har inngitt sine timepriser for administrative tjenester i vedlegg 5. Administrative tjenester som overføres i medhold av punkt 6.5.1 første avsnitt skal godtgjøres på timebasis i samsvar med prisen.

På samme måte som første avsnitt, skal bortfall/reduksjon av administrative tjenester utført av Operatøren føre til redusert godtgjørelse tilsvarende det gjennomsnittlige månedlige timetall Operatøren bruker på tjenesten multiplisert med den inngitte timepris i vedlegg 5. For kontanthåndtering, er reduksjon priset i vedlegg 5.

6.6 Øvrige endringer i Oppdraget

6.6.1 Generelt om øvrige endringer

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i oppdraget som ikke er vesentlige. Slike endringer kan gå ut på at Operatøren skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå. En endring må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter og ikke føre til at Oppdraget blir av vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte oppdraget.

Endringer i Oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgivers skjema for endringsordre, jf. bilag 2, og undertegnes av Oppdragsgiver. Dokumentet skal også undertegnes av Operatør.

6.6.2 Endringer i lys av teknologiutvikling

Operatøren er innforstått med at det er vanskelig å forutse den teknologiske utviklingen innenfor den tjenesten som leveres i det tidsperspektivet kontrakten gjelder. Oppdragsgiver forbeholder seg derfor retten til å kreve endringer i utførelsen av Oppdraget i lys av teknologisk utvikling som vil bidra til en bedre oppnåelse av Kontraktens formål.

6.6.3 Operatørs rett til å foreslå endringer

Operatør kan foreslå endring av Oppdraget som antas å innebære økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler for partene.

Operatørens forslag om endringer skal være begrunnet, og de skal fremmes skriftlig overfor oppdragsgiver, enten 1.februar eller 1.september.

Operatør kan ikke gjennomføre endringene uten at Oppdragsgiver har godkjent endringen.

6.6.4 Uenighet om det foreligger en endring med videre

Dersom Operatøren mener at instruks, pålegg eller lignende fra Oppdragsgiver i realiteten utgjør en endring, uten at Oppdragsgiver har gitt skriftlig endringsordre, skal Operatøren skriftlig kreve at det utstedes en slik endringsordre.

Dersom Operatøren ikke fremmer et krav om utstedelse av endringsordre uten ugrunnet opphold etter at han har forstått eller burde ha forstått at det foreligger et forhold som utgjør en endring, taper han retten til å gjøre gjeldende at forholdet skal anses som en endring.

Når Oppdragsgiver mottar varsel, skal han innen rimelig tid enten;

- utstede endringsordre, eller
- skriftlig gi et begrunnet svar på hvorfor forholdet ikke utgjør en endring

Dersom Oppdragsgiver ikke gir et slikt svar innen rimelig tid, anses forholdet som en endring som kan gi grunnlag for endring av vederlaget.

Hvis Operatøren mottar avslag på sitt krav og fastholder at det foreligger en endring, er Operatøren likevel forpliktet til å utføre det som er pålagt. Videre håndtering av saken skal eventuelt håndteres i samsvar med punkt 20.

6.6.5 Operatørens utførelsesplikt

Når Operatøren mottar varsel om endring i Oppdraget i overenstemmelse med foregående bestemmelser, blir han forpliktet til å utføre endringsarbeidet selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart. Oppdragsgiver kan bestemme at Operatøren skal utsette igangsettelse av endring i Oppdraget inntil Oppdragsgiver har godkjent Operatørens vederlagsjustering.

6.6.6 Endring av vederlag

Vederlagsjustering for endringer i Oppdraget skal skje i henhold til kontraktens godtgjørelseselementer dersom disse er anvendelige.

Hvis det ikke foreligger anvendelige godtgjørelseselementer, skal Operatøren spesifisere og dokumentere sine kostnader og krav om vederlagsjustering. Der endringen medfører innkjøp av et produkt/tjeneste fra tredjeparter, kan ikke Operatøren

kreve et høyere påslag fra innkjøpspris enn den prosentsats som er inntatt i vedlegg 5. Innkjøpspris skal dokumenteres. Eksempelvis innkjøp og levering av ladeinfrastruktur/fyllleanlegg vil følge en slik modell.

Dersom Operatøren vil kreve vederlagsjustering på grunn av endringer skal Operatøren uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver når han blir eller burde blitt klar over forholdene. Krav på vederlagsjustering tapes dersom det ikke varsles innen angitt frist. Eventuell vederlagsjustering må aksepteres skriftlig av Oppdragsgiver.

Når det foreligger grunnlag for å beregne omfanget av kravet på vederlagsjustering, skal Operatøren uten ugrunnet opphold sende Oppdragsgiver et spesifisert, dokumentert og begrunnet krav. Dersom Operatøren ikke spesifiserer, dokumenterer og begrunner sitt krav innen fristen, har han bare krav på slik justering av vederlaget som Oppdragsgiver måtte forstå at forholdet ville medføre.

Operatøren skal med rimelige midler begrense tap og forebygge virkninger av pålegg om endringer av Oppdraget.

7 PLIKTER VED AVSLUTNING AV KONTRAKTEN

Operatøren skal bistå Oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny operatørkontrakt i det samme geografiske området og levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse, herunder liste over ansatte for eventuell virksomhetsoverdragelse, driftskostnader på anlegg med videre. Slik normal bistand skal ytes uten ekstra godtgjørelse.

8 RETTSLIG RAMMEVERK FOR UTFØRELSE AV OPPDRAGET

Operatøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter, enkeltvedtak og annet rettslig rammeverk med betydning for utførelse av Oppdraget. Dette innebærer blant annet følgende:

- Operatøren skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatøren skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget.

Enhver kostnad forbundet med dette punkt skal dekkes av Operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i Kontrakten.

9 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER OG VIRKSOMHETSKRITISKE OPPLYSNINGER

Operatøren skal inngå databehandleravtale med Oppdragsgiver som regulerer behandling av personopplysninger, se vedlegg 8. Operatøren er forpliktet til å følge det

til enhver tid gjeldende «Reglement for behandling av person- og virksomhetskritiske opplysninger i Ruter», se vedlegg 9.

10 SIKKERHETSSTILLELSE

Operatør skal for egen regning stille sikkerhet i form av en påkravsgaranti («Garantien») fra bank eller annen norsk kredittinstitusjon («Garantisten») overfor Oppdragsgiver for oppfyllelse av sine forpliktelser under Kontrakten, herunder forsinkelsesrenter og inndrivelsesomkostninger ved kontraktsbrudd. Garantien skal bl.a. dekke eventuelle skader på og/eller tap av utstyr utlånt fra Oppdragsgiver.

Garantiens økonomiske ramme skal tilsvare 10 % av Kontraktens årlige justerte verdi.

Garantisten skal være bank eller annen norsk kredittinstitusjon med rating angitt av et høyt anerkjent internasjonalt kredittratingbyrå. Garantisten skal være forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

Garantien skal gjelde fra kontraktsinngåelsen til det siste av følgende tidspunkt inntreffer:

- i. seks måneder etter avtalt utløpsdato for Kontrakten.
- ii. den dato Oppdragsgiver har mottatt alle utbetalinger under Garantien iht. krav fremsatt pga. forhold som er oppstått i Kontraktens løpetid og som er dekket under Garantien, herunder kravet fremsatt av Oppdragsgiver inntil 6 kalendermåneder etter at Kontraktsperioden utløp eller Kontrakten ble hevet grunnet kontraktsbrudd.

Oppdragsgiver skal motta Garantien fra Garantisten senest 5 – fem - kalender dager før Kontraktsinngåelsen. Garantien blir effektiv først når Kontrakten er undertegnet av begge Parter. Garantien skal være utformet som angitt i Kontraktens vedlegg 7.

Oppdragsgiver skal ikke stille garanti eller annen sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser.

11 ANSVAR OG FORSIKRING

Operatør er ved oppfyllelse av Kontrakten ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for skader på Operatørens materiell.

Medfører oppfyllelsen av Kontrakten skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvar for dette. Operatøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomiske tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse under hele Kontraktens varighet. Oppdragsgiver skal motta kopi eller annen bekreftelse på at slik forsikring blir tegnet og er gyldig.

12 KVALITETSSIKRING

Operatør skal senest ved kontraktsinngåelsen ha iverksatt og godkjent et tilfredsstillende system for kvalitetssikring av tjenester som skal utføres under Kontrakten. Oppdragsgivers representant og personer med bemyndigelse fra Oppdragsgiver skal ha rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Operatørs og underleverandørers kvalitetssikringssystem.

13 OVERDRAGELSE

Operatøren har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten ved fusjon eller fisjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentlige organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk i Østlandsområdet som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt.

14 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Oppdragsgiver skal godkjenne underleverandører i forbindelse med utførelsen av Oppdraget.

Operatør er ansvarlig for kontraktens oppfyllelse, selv om oppdragsgiver har godkjent at operatør kan benytte underleverandør(er).

15 OPPDRAGSGIVERS GENERELLE KRAV TIL LEVERANDØRER

Oppdragsgiver stiller følgende generelle krav til sine leverandører, herunder Operatøren:

- Operatør forplikter seg til å følge «Handlingsregler for Ruters leverandører», vedlegg 10.
- Benytte eller ta i bruk innen oppstart et tilfredsstillende styringssystem for miljø (f.eks. ISO 14001)
- Operatør skal ha utarbeidet og anvende etiske retningslinjer
- Operatør skal ha utarbeidet og anvende et antikorrupsjonsprogram.

Oppdragsgiver har rett til innsyn og dokumentasjon på Operatørens oppfyllelse av dette.

16 REKLAME PÅ BUSSENE

Oppdragsgiver har rettighetene til reklame på bussene, og kan overføre rettighetene til administrering av reklame og reklameinntekter til tredjepart.

17 KONTROLL- OG OPPLYSNINGSPLIKT

For operatører med kontrakt for rutetrafikk etter konkurranse gjelder yrkestransportloven med forskrifter som har bestemmelser om kontroll og opplysningsplikt. Operatøren er underlagt opplysnings- og rapporterings-rutiner som gjelder for slik trafikk.

Hvis Operatøren er uenig i de rutemessige (inkl. endring i tidsforbruk og rutekilometer) og økonomiske konsekvensene Oppdragsgiver beskriver, skal Operatøren uten ugrunnet opphold sende en skriftlig tilbakemelding med forklaring og forslag til korrigering.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i henhold til Kontrakten.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatøren utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendige, for å kontrollere utførelsen av Oppdraget.

18 KONFIDENSIALITET

Partene forplikter seg til både under Kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjeparter informasjon om partenes forretningsmessige forhold, personopplysninger om kunder og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av Kontrakten. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjeparts kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene.

19 AVVIK, MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER

19.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Operatørens side hvis utførelsen av Oppdraget objektivt avviker fra de forpliktelser, krav, frister mv. som følger av Kontrakten.

19.2 Varslingsplikt ved mislighold

Operatøren skal umiddelbart underrette Oppdragsgiver mislighold av Oppdraget. Det skal gis informasjon om minimum følgende:

- Antatt varighet og omfang
- Årsaken til oppfylleleshindringen
- Tiltak for å bøte på konsekvensene

19.3 Retting

Dersom det foreligger mislighold, plikter Operatøren å rette forholdet og innrette sitt arbeid i samsvar med Kontraktens krav så snart som mulig.

Hvis retting ikke skjer i tråd med forrige ledd, kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatøren før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatøren har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

19.4 Tiltaksplan

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å utføre bestemte tiltak for å unngå mislighold. Det kan også kreves at Operatøren utarbeider tiltaksplan for å unngå avvik fra Kontrakten. Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørens organisasjon.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og tiltaksplan vil være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved mislighold, se neste punkt.

19.5 Standardisert gebyr ved enkelte typer mislighold

19.5.1 Kontrollansvar som forutsetning for standardisert gebyr

Forutsetningen for at det skal kunne ilegges gebyr etter dette kapittelet er at det foreligger mislighold.

Det foreligger likevel ikke mislighold ved en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som Operatøren ikke råder over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader (kontrollansvar). Det foreligger heller ikke mislighold der avviket skyldes forhold på Oppdragsgivers side.

Det er Operatøren som må sannsynliggjøre at avviket ikke utgjør et mislighold.

19.5.2 Gebyr ved for sen, for tidlig eller innstilt avgang

For sen, for tidlig og innstilt avgang er definert i vedlegg 1.

- Ved for sen avgang vil Oppdragsgiver kunne ilegge et gebyr på kr. 1 000 pr. avgang.
- Ved for tidlig avgang vil Oppdragsgiver kunne ilegge et gebyr på kr. 5 000 pr. avgang.
- Ved innstilling av en avgang, vil Oppdragsgiver kunne ilegge et gebyr på kr. 10 000 pr. avgang.

19.5.3 Gebyr ved manglende oversendelse av dokumentasjon/varsling

Ved manglende oversendelse av vognløpsplaner eller miljørapporter innen gjeldende frister, vil Oppdragsgiver kunne ilegge gebyr på kr. 5 000 pr. dag.

Dersom Operatør ikke har varslet om innstilling på forhånd, vil Oppdragsgiver kunne ilegge et gebyr på kr. 50 000 for brudd på informasjonsplikten. Dette gebyret kan gis i tillegg til gebyret for innstilt avgang

19.5.4 Gebyr ved bruk av avvikende materiell

Ved bruk av avvikende materiell uten forhåndsgodkjenning, vil Oppdragsgiver kunne ilegge et gebyr på kr. 3 000 pr. tilfelle.

19.5.5 Gebyr ved brudd på viktige kvalitetspunkter

Oppdragsgiver kan ilegge følgende gebyr ved brudd på viktige kvalitetspunkter:

- Manglende billettering eller manglende innrapportering av ikke-fungerende billetteringsutsyr: Kr. 5 000 pr. tilfelle
- Manglende annonsering av stoppesteder: Kr. 1 000 pr. avgang
- Mobilbruk av fører i strid med lovmessige og/eller Kontraktens krav: Kr. 5 000 pr. tilfelle

19.5.6 Gebyr ved gjentatte brudd på øvrige bestemmelser i Kontrakten

Hvis Oppdragsgiver avdekker forhold som utgjør gjentatte brudd på Kontrakten (mer enn to tilfeller), kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr. 3 000 pr. tilfelle fra første observerte tilfelle.

19.6 Oppdragsgivers rett til å kreve prisavslag/erstatning

Oppdragsgiver kan i tillegg til standardisert gebyr kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet misligholdet har påført Oppdragsgiver, og/eller kreve prisavslag i henhold til gjeldende rett. Det standardiserte gebyret kommer i så fall til fradrag ved erstatningsutmålingen. På samme måte som i punkt 19.5.1, må det foreligge kontrollansvar som ansvarsgrunnlag for erstatningsutbetaling/prisavslag.

Operatør plikter å innbetale erstatningskravet til Oppdragsgiver innen 14 dager regnet fra den dato Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig til Operatør.

19.7 Krav fra kundene

Dersom det foreligger mislighold og Oppdragsgiver som følge av det mottar krav om erstatning eller kompensasjon direkte fra kunder, herunder krav som følge av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende garantier overfor kundene, skal dekkes av Operatøren innen 14 dager fra Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig vedlagt dokumentasjon. Krav fra kundene kommer ikke til fradrag i øvrig standardisert gebyr, prisavslag eller erstatning overfor Oppdragsgiver.

19.8 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd

Ved vesentlig kontraktsbrudd, eller dersom det er klart at vesentlig kontraktsbrudd vil inntreffe, har hver av partene rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om det aktuelle kontraktsbrudd før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag eller erstatning.

Som vesentlig kontraktsbrudd regnes bl.a.:

- At Operatøren i tre påfølgende kalendermåneder belastes med gebyrer iht. Oppdragsbeskrivelsen, som utgjør mer enn 5 % av det månedlige godtgjørelsesbeløpet fra Oppdragsgiver.
- At Operatøren ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatøren er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen 14 dager regnet fra den dato det oppstod.

19.9 Force Majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som etter norsk rett må regnes som force majeure, herunder krig, opprør, blokade og naturkatastrofer, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Begge parter forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer.

Som force majeure regnes *ikke* påregnelige hendelser i trafikk/levering av kollektivtjenester som: plutselig eller store snø/regnfall, trafikale problemer, kø, omkjøringer grunnet arrangementer, trafikkuhell, arbeid i veibanen, glatte veier, berusede/vanskelige passasjerer, vognfeil, sjåførfeil og liknende.

En part har rett til heving av Kontrakten dersom den annen parts oppfyllelse av hele Kontrakten eller en ikke uvesentlig del av Kontrakten hindres eller forsinkes i mer enn 90 dager.

Reglene ovenfor gjelder tilsvarende når en del av Kontrakten rammes av en force majeure-begivenhet som medfører at Kontrakten bare delvis kan oppfylles. Den delen av Kontrakten som er rammet av force majeure og som heves, skal medføre en forholdsmessig reduksjon i godtgjørelsen til Operatøren. Den reduserte godtgjørelsen beregnes iht. bestemmelsene i Kontraktens for den del av Kontrakten som ikke omfattes av force majeure-hendelsen og skal oppfylles i henhold til Kontrakt.

20 TVISTER

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne kontrakten, skal partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger og/eller mekling.

Oppnås ikke enighet gjennom forhandlinger, skal saken bringes inn for Oslo tingrett.

21 SIGNERING

Kontrakten er utarbeidet i 2 eksemplarer hvor hver av partene beholder hvert sitt.

Sted/dato: _____

For Oppdragsgiver

Bernt Reitan Jenssen
adm.dir.

Person 2

Sted/dato: _____

For Operatør

xx
adm.dir.