

Saksnr. 21/01608

11.10.2021

Versjon: 1.0

KONTRAKT

Fritidsreiser drosje TT-tjenesten Oslo 2022

Kontrakt

Fritidsreiser drosje TT-tjenesten Oslo 2022

mellom

Ruter AS

Org.nr.: 991 609 407

(heretter kalt «Oppdragsgiver»)

og

[NAVN]

Org. nr.: [ORGANISASJONSNUMMER]

(heretter kalt «Operatør»)

Kontaktperson for Oppdragsgiver

Navn:

Mobil:

E-post:

Kontaktperson for Operatøren

Navn:

Mobil:

E-post:

1	OPPDRAGET	5
2	KONTRAKTENS VEDLEGG	5
3	VARIGHET	5
4	KRAV TIL BILENE	5
5	DIGITALE TJENESTER	6
6	ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET	6
6.1	Godtgjørelse	6
6.2	Regulering av godtgjørelsen	7
6.3	Ekstraordinær regulering	8
6.4	Avregnings- og oppgjør rutiner	8
7	OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT TIL DATA	9
8	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	9
9	KRAV TIL INFORMASJONSSIKKERHET	9
10	REGULATORISKE RAMMER MV.	10
11	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	10
12	OPPDRAKSGIVERS GENERELLE KRAV TIL LEVERANDØRER	10
13	OVERDRAGELSE	10
14	KONFIDENSIALITET	11
15	PLIKTER VED AVSLUTNING AV KONTRAKTEN	11
16	ANSVAR FOR SKADE OG FORSIKRING	11
17	KONTRAKTSBRUDD, TILTAK OG SANKSJONER	12
17.1	Hva anses som kontraktsbrudd	12
17.2	Tiltak og tiltaksplan	12
17.3	Tilbakeholdsrett	12
17.4	Retting	12
17.5	Prisavslag	13
17.6	Gebyr og erstatning	13
17.6.1	Kontrollansvar	13

17.6.2	Gebyr	13
17.6.3	Erstatningskrav fra kundene	14
17.6.4	Erstatning	14
17.7	Forsinkelsesrenter	14
17.8	Heving ved vesentlig kontraktsbrudd	15
18	FORCE MAJEURE	15
19	TVISTER.....	15
20	SIGNERING	16

1 Oppdraget

Kontrakten omfatter drosjetjenester som nærmere beskrevet i kontraktens vedlegg 1 («Kravspesifikasjon»).

Operatøren skal utføre oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, i henhold til de kravene som følger av denne kontrakten, inkludert vedlegg. Operatøren skal legge særlig vekt på sikkerhet, og gjennomføre oppdraget slik at det ikke oppstår skade, eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

2 Kontraktens vedlegg

Følgende vedlegg, med bilag, er en del av denne kontrakten:

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Søknad om opptak i ordningen
Vedlegg 3	Databehandleravtale
Vedlegg 4	Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlegg

I tillegg gjelder «Prosedyrebeskrivelsen» der det er relevant.

3 Varighet

Kontrakten er gjeldende fra og med signeringsdatoen.

Oppdraget har oppstart fra driftsdøgnet start 10. januar 2022 («Oppstartsdato») klokken 07:00 og frem til og med driftsdøgnet slutt 31. juli 2025 klokken 07:00.

Oppdragsgiver kan forlenge kontrakten i inntil tre år med ett år av gangen. Forlengelser av kontrakten skal varsles skriftlig. Varsel om forlengelse skal sendes senest tre måneder før utløpet av den gjeldende kontraktsperioden.

Operatøren forplikter seg til å levere tjenesten ut hele avtaleperioden.

4 Krav til bilene

Hvilke krav Oppdragsgiver stiller til de bilene som skal brukes til oppdraget, fremkommer av Kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å nekte kjøring med biler som ikke oppfyller kravene, eller som avviker fra det som Operatøren har angitt i søknaden om å delta i ordningen.

5 Digitale tjenester

Operatøren vil i løpet av kontraktsperioden ha ansvar for å levere digitale tjenester, som er nærmere beskrevet i Kravspesifikasjonen bilag 4 («Avtale om Digitale Tjenester (ADT)»). Når og hvordan ADT skal inngås, er nærmere beskrevet i henholdsvis Prosedyrebeskrivelsen og Kravspesifikasjonen.

ADT omfatter blant annet dataleveranser over MQTT-protokoll, beskrivelse av tjenestearkitektur i kjøretøyene, oppsett av salgsutstyr og tjenester for Digital Passasjerinformasjon. Dataleveransene er detaljert i en tilhørende API-beskrivelse. Alle kjøretøy som benyttes til oppdraget må levere data på en gyldig API-versjon.

Oppdragsgiver vil bruke ADT aktivt i arbeidet med å gi en god kundeopplevelse gjennom hele kontraktsperioden. Avtalen vil derfor jevnlig versjoneres, ca. årlig på major-nivå, og gjennom kontinuerlige, bakoverkompatible endringer på minor-nivå. Operatøren anbefales å ha en digital plattform i kjøretøyene som er forberedt på endringer, men major-endringene kan innebære endringer av Operatørens plattform i kjøretøyet. Dokumenterte og nødvendige kostnader i forbindelse med endring av maskinvare og annet teknisk utstyr i kjøretøyet, som direkte påføres av slik versjonsoppgraderinger, dekkes av Oppdragsgiver. Andre kostnader ved versjonsoppgraderinger dekkes av Operatøren.

Ved kontraktsinngåelsen foreligger ADT i versjon 2.3. Denne er beskrevet på Oppdragsgivers operatørportal - <https://ruter.atlassian.net/l/c/oEgpZBqm>.

Oppdragsgiver vil kunngjøre lansering av nye major-versjoner til Operatøren med minst 3 måneders varsel. Etter lansering av ny versjon, vil både nyeste og nest nyeste versjon kunne brukes fram til neste major-lansering.

Ved oppstart av tjenesteleveransen skal alle kjøretøy benytte støttede versjoner, men aldri lavere versjon enn den versjonen som forelå på tidspunktet for kontraktsinngåelsen.

6 Økonomisk godtgjørelse for oppdraget

6.1 Godtgjørelse

Vederlagsbetingelsene er fastsatt av Oppdragsgiver i tabellen nedenfor.

Soner	Fast pris (Kr ekskl. mva)
Sone 1 (turer som starter og slutter i Oslo)	265
Sone 2 (turer til/fra Bærum, Lørenskog, Nittedal, Oppegård og Ahus)	480
Sone 3 (turer til/fra Gardermoen)	800

Alle kostnadselementer er inkludert i denne godtgjørelsen. Dette omfatter blant annet drivstoffavgifter, ADT, vedlikehold av bilene, mobiltelefon, barneseter, bombrikker, eventuelle møter med Oppdragsgiver mv. Listen over kostnadselementer er ikke uttømmende.

6.2 Regulering av godtgjørelsen

Prisene reguleres en gang per kalenderår den 1. januar basert på indekser-/grunnlagselementer fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Første regulering skjer med virkning fra 1. januar 2023 med basis i ovennevnte indekselementer og grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Reguleringen skjer i henhold til følgende formel:

$0,55 * L + 0,3 * K + 0,1 * D + 0,05 * R$, der

L = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks pr. 3. kvartal 2022 i forhold til indeks 3. kvartal året før. Deretter den 1. januar 2024 reguleres prisene med indeks for 3. kvartal 2023 i forhold til indeks 3. kvartal året før.

K = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er indeks pr desember 2022 i forhold til indeks pr desember året før. Deretter den 1. januar 2024 reguleres prisene med indeks pr desember 2023 i forhold til indeks pr desember året før.

D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), Konsumgruppe: «Varer og varegrupper», «Autodiesel». Basis for første regulering er indeks pr desember 2022 i forhold til indeks pr desember året før. Deretter den 1. januar 2024 reguleres prisene med indeks pr desember 2023 i forhold til indeks pr desember året før.

R = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargarin». Basis for første regulering er indeks pr. 3. kvartal 2022 i forhold til indeks 3. kvartal året før. Deretter den 1. januar 2024 reguleres prisene med indeks for 3. kvartal 2023 i forhold til indeks 3. kvartal året før.

Oppdragsgiver skal hvert år, når indeksene for prisregulering foreligger, sende Operatør en beregning av ny godtgjørelse.

6.3 Ekstraordinær regulering

Hvis endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som ikke er hensyntatt i den ordinære reguleringen har direkte konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som netto overstiger 0,5 % av den totale årlige godtgjørelse i året før endringen trådte i kraft, kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før fristen for endelig tilbud utløp.

Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren.

6.4 Avregnings- og oppgjør rutiner

Operatør fakturerer Oppdragsgiver basert på antall utførte turer multiplisert med fast pris pr tur.

Fase 1:

Operatør skal sende Oppdragsgiver avregningsgrunnlag basert på egne registreringer.

Fakturagrunnlaget skal inneholde:

- bil
- dato
- hentet klokkeslett
- levert klokkeslett
- henteadresse
- leveringsadresse
- transporterte TT-passasjerer
- transporterte km
- mottatt egenandel per bil per dag
- kortnummer ved fysiske TT-kort

Fase 2:

Oppdragsgiver skal sende Operatør avregningsgrunnlag innen den 5. i påfølgende måned.

Operatør skal kontrollere at avregningsgrunnlagene er i overensstemmelse med sine egne registreringer og straks melde fra om eventuelle avvik.

Fase 1 og 2:

Operatør sender faktura til Oppdragsgiver innen den 10. i påfølgende måned, med forfall siste virkedag i samme måned.

Innbetalt egenandel fra kundene skal gå til fratrekk på faktura til Oppdragsgiver.

Ilagte gebyrer skal gå til fratrekk på faktura til Oppdragsgiver måneden etter ileggelsen, etter samme frister som ovenfor. Det skal ikke beregnes mva. på gebyr.

Faktura sendes elektronisk i EHF format. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Faktureringsavgift/gebyr aksepteres ikke.

7 Opphavs- og eiendomsrett til data

Oppdragsgiver har eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante immaterielle rettigheter til data som Operatøren produserer som ledd i utførelse av oppdraget for Oppdragsgiver. Hvilke data som omfattes følger av de til enhver tid gjeldende bestemmelser om dataproduksjon i denne avtalen og avtale om digitale tjenester mellom partene. Data som ikke automatisk overføres til Oppdragsgiver, skal overføres på forespørsel. Oppdragsgiver står fritt til å dele data med tredjeparter.

Operatøren har bruksrett til de samme data i den utstrekning det er nødvendig for å optimalisere sin egen tjenesteytelse. Operatøren har rett til å beholde data for dette formålet også etter utløp av kontrakten. Operatøren har imidlertid ikke rett til endring eller videreoverdragelse av dataene, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68. Det understrekes at data ikke skal distribueres eller deles med tredjeparter uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Operatøren er for øvrig forpliktet til å gi Oppdragsgiver tilgang til data fra Operatørs underleverandører eller tredjeparter på samme vilkår som Operatøren selv får fra sine underleverandører eller tredjeparter, herunder bilprodusenter og leverandører av ladeinfrastruktur.

8 Behandling av personopplysninger

Operatøren forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet. Operatøren har i vedlegg 3 inngått databehandleravtale med Oppdragsgiver som regulerer behandling av personopplysninger.

9 Krav til informasjonssikkerhet

Operatøren skal behandle Ruters data og personopplysninger, som beskrevet i punkt 7 og 8, slik at data ikke blir manipulert eller kommer på avveie. Dette gjelder også for Operatørs underleverandører.

Operatøren er ansvarlig for at det foreligger oppdatert risikovurdering, og at det til enhver tid blir gjennomført egnede tekniske og organisatoriske tiltak slik at man til enhver tid tar hensyn til sikkerhetsrisikoen.

Oppdragsgiver kan kreve å få fremlagt risikovurderingene som er utført og tiltak som er iverksatt.

10 Regulatoriske rammer mv.

Operatøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter, enkeltvedtak, pålegg og annet rettslig rammeverk med betydning for utførelse av oppdraget. Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av oppdraget, herunder relevante løyver for egen virksomhet og sjåfører med videre.

Enhver kostnad forbundet med dette punkt skal dekkes av Operatøren med mindre annet fremgår uttrykkelig av kontrakten.

11 Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver tillater at Operatøren benytter underleverandører. Operatøren er imidlertid selv ansvarlig for å oppfylle kontrakten.

Det er Operatørens ansvar å sørge for at eventuelle underleverandører tilfredsstillende de relevante kravene til tjenesten.

Oppdragsgiver har rett til å nekte Operatøren å bruke enkelte underleverandører. En slik avgjørelse krever at Oppdragsgiver har saklig grunn.

12 Oppdragsgivers generelle krav til leverandører

Oppdragsgiver stiller følgende generelle krav til sine leverandører:

- Operatøren forplikter seg til å følge «*Handlingsregler for Ruters leverandører*», jf. vedlegg 4.
- Operatøren skal ha implementert etiske retningslinjer for ledere og ansatte.

Disse kravene gjelder også for operatører i denne ordningen (TT-fritidsreiser).

Oppdragsgiver har rett til innsyn i, og dokumentasjon på, Operatørens oppfyllelse av dette punktet.

13 Overdragelse

Operatøren har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og

ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i oppdragsgivers rolle som part i denne kontrakt

14 Konfidensialitet

Partene forplikter seg til, både under kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold, noens personlige forhold eller andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av kontrakten. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene.

For behandling av personopplysninger gjelder vedlegg 3 - Databehandleravtale, som regulerer hvordan operatør skal behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan i løpet av avtaleperioden endre disse reglene, eller gi en ytterligere spesifisering av hvordan personopplysninger skal behandles.

15 Plikter ved avslutning av kontrakten

Operatøren skal bistå Oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny kontrakt (og/eller andre leveranseformer slik som foreliggende ordning) om levering av transporttjenester i det samme geografiske området. Dette inkluderer å levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse. Dette kan være driftskostnader på anlegg og informasjon som er nødvendig i forbindelse med eventuell virksomhetsoverdragelse, samt andre data av relevans for ny operatør.

Slik normal bistand som beskrevet i dette punktet, skal ytes uten ekstra godtgjørelse.

16 Ansvar for skade og forsikring

Operatøren er ansvarlig for, og bærer den fulle risikoen ved, økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår ved oppfyllelsen av kontrakten.

Medfører oppfyllelsen av kontrakten skade på tredjemanns person, løsøre, bil eller eiendom, forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvaret for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse. Dette gjelder også økonomisk tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Medfører oppfyllelsen av kontrakten skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting, er Operatøren erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler og rettspraksis.

Operatøren skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvaret som følger av denne bestemmelsen og skal dokumentere dette overfor Oppdragsgiver.

17 Kontraktsbrudd, tiltak og sanksjoner

17.1 Hva anses som kontraktsbrudd

Det foreligger kontraktsbrudd dersom det foreligger et objektivt avvik fra normal kontraktsoppfyllelse, og årsaken til den manglende oppfyllelsen ikke skyldes forhold på motpartens side.

17.2 Tiltak og tiltaksplan

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd og kan kreve at Operatøren utarbeider tiltaksplan for å unngå fremtidig kontraktsbrudd.

Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørens organisasjon.

Operatøren kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller gjennomføring av pålagte tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved kontraktsbrudd i henhold til neste punkt.

17.3 Tilbakeholdsrett

Ved kontraktsbrudd fra motpartens side kan en part holde igjen sin ytelse (ytelse mot ytelse). Parten kan likevel ikke holde igjen mer enn det som er nødvendig for å ivareta sine egne behov eller vesentlig mer enn motpartens forholdsmessige kontraktsbrudd.

17.4 Retting

Ved kontraktsbrudd fra Operatørens side plikter Operatøren å rette forholdet og sørge for at tjenesten på nytt utføres i samsvar med kontraktens forpliktelser så snart som mulig.

Hvis retting ikke skjer innen rimelig tid, i tråd med forrige ledd, kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatøren før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at

utbedring foretas raskere enn Operatøren har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

17.5 Prisavslag

Ved kontraktsbrudd kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Ilagte gebyrer blir trukket fra ved utmålingen av prisavslag.

17.6 Gebyr og erstatning

17.6.1 Kontrollansvar

En part vil ikke ha krav på gebyr eller erstatning dersom motparten kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter utenfor motpartens kontroll som motparten ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader.

Det er den misligholdende part som må sannsynliggjøre og dokumentere at det forelå slik oppfylleleshindring som beskrevet ovenfor.

Feil på bilen, sjåførfeil, påregnelige trafikale utfordringer, arrangementer og værforhold, regnes ikke som oppfylleleshindring som Operatøren ikke råder over.

17.6.2 Gebyr

Oppdragsgiver har krav på standardisert gebyr for de kategorier kontraktsbrudd som følger av dette punktet.

Hendelse	Gebyr
Forsinkelse på sentrale milepæler i fremdriftsplanen for oppstartsforberedelsene	Dagbot på inntil kr. 10.000 pr. dag forsinkelsen vedvarer
Vognen er ikke tilgjengelig i henhold til bestilt innleietid eller forsinket i mer enn 30 minutter	Inntil kr. 10.000 pr. tilfelle
Vognen er forsinket mer enn 15 minutter	Inntil kr. 5.000 pr. tilfelle
Operatøren har mer enn to ganger fått klager på at de ikke gir beskjed til kunde om forsinkelser	Inntil kr. 2.500 pr. tilfelle
Gjentagende feil eller manglende bruk av ADT	Inntil kr. 2.500 pr. tilfelle
Brudd på instruks om person som skal overleveres omsorgsperson.	Inntil kr. 10.000 pr. tilfelle
Bruk av håndholdt elektronisk utstyr i strid med Kontraktens krav	Inntil kr. 5.000 pr. tilfelle

Det kan påvises at det er røyket i kjøretøyet	Inntil kr. 2.000 pr. tilfelle
Bruk av avvikende materiell (teknisk mangel, mangel i forhold til tilbudt utstyr, mangler i henhold til designkrav, innredningsløsninger, drivlinje, ekstrautstyr etc.)	Inntil kr. 1.000 pr. tilfelle
Å avslå enkeltreiser selv om selskapet og den enkelte løyveholder har kapasitet til å gjennomføre oppdraget	Inntil kr. 5.000 pr. tilfelle.
Ved gjentatt bruk av avvikende materiell vil Oppdragsgiver ha anledning til å øke gebyret	Inntil kr 10.000 pr. tilfelle
Ved gjentatte brudd (mer enn to tilfeller) på øvrige bestemmelser i Kontrakten	Inntil kr. 2.500 kroner pr. tilfelle fra første observerte tilfelle

Gebyrenes størrelse reguleres ikke i kontraktsperioden.

Ilagt gebyr skal betales etter en frist som Oppdragsgiver fastsetter, vanligvis 14 dager.

17.6.3 Erstatningskrav fra kundene

Dersom det foreligger kontraktsbrudd fra Operatørens side, og Oppdragsgiver som følge av dette mottar krav om erstatning eller kompensasjon direkte fra kunder, herunder krav som følger av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende garantier overfor kundene, skal kravet dekkes av Operatøren. Kravet skal betales til Oppdragsgiver innen 14 dager regnet fra det tidspunktet det blir fremsatt skriftlig, og dokumentasjon på kravet blir vedlagt. Krav fra kundene kommer ikke til fradrag i de standardiserte gebyrene, prisavslag eller erstatning overfor Oppdragsgiver.

17.6.4 Erstatning

Partene kan kreve erstatning for det påregnelige økonomiske tapet som kontraktsbruddet har medført. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen.

Erstatningskravet skal dokumenteres.

Dersom parten helt eller delvis har medvirket til skaden, kan erstatningskravet falle helt eller delvis bort.

Skadevoldende part plikter å innbetale erstatningskravet til skadelidte part innen 14 dager regnet fra den dato skadelidte part har fremsatt kravet skriftlig til skadevoldende part.

17.7 Forsinkelsesrenter

Ved betalingsmislighold har hver av partene krav på renter i henhold til forsinkelsesrenteloven.

17.8 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd

Ved vesentlig kontraktsbrudd, eller dersom det er klart at vesentlig kontraktsbrudd vil inntreffe, har hver av partene rett til å heve kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Partene kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen, selv om det aktuelle kontraktsbruddet før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag og/eller erstatning.

Som vesentlig kontraktsbrudd regnes blant annet:

- At Operatøren i tre påfølgende kalendermåneder belastes med gebyrer, som utgjør mer enn 5 % av det månedlige godtgjørelsesbeløpet fra Oppdragsgiver.
- At Operatøren ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklært at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatøren er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen 14 dager regnet fra den dato det oppstod.

18 Force Majeure

Force majeure inntreffer når det oppstår en ekstraordinær situasjon som ikke kunne forutses og hvor konsekvensene ikke kan overvinnes med rimelige midler.

Betalingsforpliktelser opphører fullt ut så lenge force majeure-situasjonen vedvarer og tjenesten ikke leveres.

Den rammede part skal varsle den annen part så snart en force majeure-situasjon oppstår og gi tilstrekkelig informasjon om hendelsen og påregnelige konsekvenser. Dersom slikt varsel ikke gis innen rimelig tid kan ikke force majeure påberopes som fritak for forpliktelser.

Dersom force majeure-situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 120 dager kan oppdragsgiver si opp kontrakten med 60 dagers varsel.

19 Tvister

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne kontrakten skal partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger.

Oppnås ikke enighet kan saken bringes inn for Oslo tingrett i samsvar med reglene i lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven).

20 Signering

Kontrakten er utarbeidet i 2 eksemplarer. Partene beholder hvert sitt eksemplar.

Sted/Dato: _____

Sted/Dato: _____

For Oppdragsgiver

For Operatøren

Bernt Reitan Jensen
Administrerende Direktør
Ruter AS

NNNNNNNN

Marit Elin Leite
Direktør strategiske anskaffelse og leverandørutvikling
Ruter AS