

Versjon 1.0

24.05.2019

Prosedyreregler

Båttjenester Indre Oslofjord 2021

Båttjenester Indre Oslofjord 2021

Prosedyreregler for konkurranse

Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Orientering	4
1.2	Om Oppdragsgiver.....	4
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2	Tidsplan	4
3	Oppdraget	5
3.1	Formål og omfang av anskaffelsen.....	5
3.2	Driftsbasis på Lindøya.....	5
3.3	Kjøp av båter fra nåværende operatør	6
4	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
4.1	Alminnelige konkurranseregler	6
4.2	Nærmere om anskaffelsesprosedyren	6
4.3	Konkurransegjennomføringsverktøy	6
4.4	Retting, supplering og/eller endringer av konkurransegrunnlaget	6
4.5	Kommunikasjon med oppdragsgiver.....	7
4.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.7	Offentlighet	7
4.8	Taushetsplikt.....	7
4.9	Bestemmelser om virksomhetsoverdragelse	7
4.10	Avvisning	7
5	Kvalifikasjonsfasen	7
5.1	Generelt	7
5.2	Utfylling av europeisk egenerklærings skjema (ESPD)	8
5.2.1	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	8
5.2.2	ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner	8
5.3	Kvalifikasjonskrav	8
5.3.1	Krav til betaling av skatter og avgifter.....	8
5.3.2	Krav til organisatorisk og juridisk stilling, samt godkjenning.....	9
5.3.3	Tilbyders økonomiske kapasitet	9
5.3.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	Støtte fra andre foretak.....	10

Båttjenester Indre Oslofjord 2021

Prosedyreregler for konkurranse

6	Utforming og levering av tilbudet	10
6.1	Levering av tilbudet	10
6.2	Tilbudets utforming og innhold	10
6.3	Utgifter til utarbeidelse og levering av tilbud	11
6.4	Avvik fra konkurransegrunnlaget	11
6.5	Rettidig levering av tilbudet	11
6.6	Alternative tilbud	11
7	Forhandlinger	11
8	Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	11
8.1	Overordnet tildelingskriterier	11
8.2	Evalueringsmodell	12
8.3	Nærmere om tildelingskriteriet pris	12
8.4	Nærmere om tildelingskriteriet miljømessige egenskaper	12
8.5	Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet på tilbudet til kunden og gjennomføring av oppdraget 12	
8.6	Nærmere om tildelingskriteriet Kvalitet på båtmateriell og infrastruktur	13
9	Avslutning av konkurransen	13
9.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13
9.2	Avlysning av konkurranse	13

1 Innledning

1.1 Orientering

Ruter As (heretter kalt «Oppdragsgiver» eller «Ruter») inviterer til konkurranse om drift av båttrafikk i indre Oslofjord.

1.2 Om Oppdragsgiver

Ruter er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Oslo og Akershus. Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Akershus fylkeskommune.

Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper, som utfører den daglige transporten.

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider: <http://www.ruter.no>.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

Prosedyreregler med vedlegg

Kontrakt:

- Kapittel 1 Kontraktsvilkår
- Kapittel 2 Oppdragsbeskrivelse
- Kapittel 3 Krav til fartøy
- Kapittel 4 Rutebeskrivelse
- Kapittel 5 Godtgjørelse, malus og bonus
- Kapittel 6 Oppstartsforberedelser
- Kapittel 7 Brygger og infrastruktur
- Kapittel 8 Påkravsgaranti
- Kapittel 9 Databehandleravtale
- Kapittel 10 Handlingsregler for Ruters leverandører

I tillegg følger bakgrunnsinformasjon, statistikk og annen relevant informasjon om oppdraget av mappen kalt «konkurranseinformasjon» i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) som Ruter benytter (EU Supply). Dette er informasjon som ikke er en del av kontrakten, men som er relevant for tilbyder.

2 Tidsplan

Aktivitet	Dato	Klokken
Kunngjøring av konkurransen	27.05.2019	
Tilbudskonferanse og befaring av brygger	17.06.2019	
Frist for spørsmål i kvalifiseringsfasen	24.06.2019	
Siste dag for besvarelse av spørsmål	26.06.2019	
Frist for innlevering av forespørsel om å delta	01.07.2019	Kl 12.00

Båttjenester Indre Oslofjord 2021

Prosedyreregler for konkurranse

Melding om resultatet av kvalifikasjonen – invitasjon til utvalgte tilbydere	02.07.2019	
Eventuell tilbudskonferanse nr. 2	02.09.2019	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.09.2019	
Siste dag for besvarelse av spørsmål og legge ut ny informasjon	20.09.2019	
Frist for innlevering av tilbud	07.10.2019	KI 12.00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 43-47	
Forventet tildeling	Uke 51	
Forventet kontraktssignering	Uke 1 - 2020	
Vedståelsesfrist	02.03.2020	

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tidsplanen kan bli endret. Oppdragsgiver vil varsle alle som har registrert interesse for konkurransen i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) om eventuelle endringer i tidsplanen.

3 Oppdraget

3.1 Formål og omfang av anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt for drift av øybåtsambandet i indre Oslofjord.

Anbudet omfatter i utgangspunktet to linjer:

- B1 Øyene
 - Denne linja seiles hele året. Anløper alle brygger med unntak av Langøyene
- B2 Langøyene
 - Seiles i sommerhalvåret. Anløper Hovedøya, Gressholmen og Langøyene.

Utgangspunkt for alle avganger er Aker brygge (Rådhusbrygge 4). Hovedøya, Lindøya øst, Gressholmen, Bleikøya, Nakkholmen og Lindøya vest betjenes hele året. Langøyene betjenes kun i sommerhalvåret.

Linje B1 er grunnstammen i tilbudet, og seiles som ei ringrute. Tilbudet med avgang hver hele time, og en knapp time på runden, har vist seg å være populært, og dette ønskes videreført.

Ruter skal inngå en samlet kontrakt for sambandene. Det vil ikke være anledning til å gi tilbud på hvert enkelt samband. Nærmere beskrivelse av omfanget går frem av Kapittel 4 Rutebeskrivelsen. Rutebeskrivelsen åpner for at operatør kan komme med forslag til ruteplan.

Ruter tar forbehold om justering av konkurransegrunnlaget, særlig relevant er justeringer av produksjonsvolumet underveis i forhandlingene dersom tilbudene overstiger den økonomiske rammen i kunngjøringen.

3.2 Driftsbase på Lindøya

Ruter har sikret tilgang til driftsbase på Lindøya, se nærmere beskrivelse i kapittel 7. Operatøren skal inngå leieavtale med Ruter som gir tilgang til basen. Valgte leverandør står imidlertid fritt til hvordan man ønsker å benytte basen innenfor de rammer som gjelder for eiendommen. Som en del av tilbudet skal leverandør beskrive hvordan eiendommen skal planlegges å benyttes og forvaltes (drift og vedlikehold). Et gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver kan overdra eiendommen til tredjepart for deretter å leie eiendommen tilbake. I så fall plikter Operatøren å inngå fremleiekontrakt med Ruter.

Båttjenester Indre Oslofjord 2021

Prosedyreregler for konkurranse

3.3 Kjøp av båter fra nåværende operatør

Operatøren som blir valgt i denne konkurransen er *forpliktet* til å kjøpe båten Oslo VIII som er i trafikk i dag. Avtalen vil følge standardavtale SALEFORM 2012 ([lenke](#)) fra Norwegian Shipbrokers' Association. Eneste endring i standardavtalen (utover å fylle ut spesifikke detaljer) er valg av norsk rett som lovvalg og Oslo tingrett som verneting i punkt 16 c (punkt 16 a og b strykes). Kjøpsavtalen er ferdig fremforhandlet og kan ikke reforhandles etter tildeling.

Valgte leverandør kan *frivillig* utøve opsjoner på kjøp av de øvrige båtene som i dag benyttes til å drifte sambandet. Denne opsjonen må utløses senest ett år før driftsstart. Disse kjøpsavtalene skal også følge ovennevnte standardavtale på samme vilkår.

Priser på båtene er som følger:

Navn	Pris per 01.10.2021
Oslo VIII	8 308 571
Oslo X	6 735 714
Oslo XI	5 235 714
Oslo XII	5 130 000

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Alminnelige konkurranseregler

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften eller «FOA»).

4.2 Nærmere om anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til anskaffelsesforskriften del I og III.

Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de tilbydere som deretter blir invitert av Oppdragsgiveren, kan inngi tilbud. Dette betyr at konkurransen gjennomføres i to trinn, der trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og trinn 2 er en tilbudsfase. Interesserte tilbydere skal i første trinn av konkurransen kun levere forespørsel om å delta (kvalifikasjonssøknad), ikke et komplett tilbud.

4.3 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») for gjennomføring av konkurransen, se nærmere informasjon nedenfor under punkt 5.1.

4.4 Retting, supplering og/eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristen jfr. punkt 2 løper ut har Oppdragsgiver rett til å foreta rettinger, suppleringer og/eller endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettinger, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV.

4.5 Kommunikasjon med oppdragsgiver

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal skje etter pkt. 4.6. Også all annen kommunikasjon i konkurransefasen skal skje i KGV.

4.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i punkt 2.

Spørsmål skal stilles i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristenes utløp.

Det kan ikke forventes svar i juli måned.

4.7 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

4.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, og forvaltningsloven § 13.

4.9 Bestemmelser om virksomhetsoverdragelse

I henhold til yrkestransportlova § 8 er konkurransen underlagt reglene i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7, om arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse.

Oppdragsgiver har lagt ut informasjon om hvor mange ansatte dagens operatør har som er knyttet til den ruteproduksjonen som omfattes av konkurransen, deres alder, ansiennitet og lønns- og arbeidsvilkår. Se mappen for konkurranseinformasjon i KGV.

Oppdragsgiver er for øvrig ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny Operatør eller deres ansatte. Oppdragsgiver har således ikke ansvaret for at den videreførte informasjonen knyttet til ovennevnte forhold er korrekt opplyst fra dagens Operatør.

4.10 Avvisning

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 kommer til anvendelse. Oppdragsgiver anmoder tilbyderne om å gjøre seg kjent med disse.

5 Kvalifikasjonsfasen

5.1 Generelt

Interesserte tilbydere skal i første trinn av konkurransen kun levere en forespørsel om å få delta (kvalifikasjonssøknad), ikke et komplett tilbud. Forespørselen skal leveres elektronisk i KGV. Innlogging skjer på nettsiden eu.eu-supply.com.

Tilbyder må oppfylle kravene i punkt 5.3 – 5.5 for å være kvalifisert for å delta i konkurransen.

Båttjenester Indre Oslofjord 2021

Prosedyreregler for konkurranse

Tilbyderen skal fylle ut og levere egenerklæringsskjemaet ESPD (se punkt 5.2) som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene behøver ikke å legges ved tilbudet, men det er ønskelig at tilbyderer leverer dette med en gang. Tilbyderne må i alle tilfelle sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår nedenfor tilgjengelig slik at den kan fremlegges innen kort tid. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver skal tilbydere kunne levere dokumentasjonen innen to virkedager.

5.2 Utfylling av europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

5.2.1 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

5.2.2 ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3 Kvalifikasjonskrav

5.3.1 Krav til betaling av skatter og avgifter

KRAV 1	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen må ha ordnede forhold til skattemyndighetene	<ul style="list-style-type: none">• Skatte- og merverdiattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. <p><u>Norske tilbydere</u> Attesten bestilles og hentes ut i <u>Altinn</u> eller hos skatteoppkrever/Skatteetaten.</p> <p><u>Utenlandske tilbydere</u> Attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyderer har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor tilbyderer er etablert.</p>

	<p>Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være utstedt av retts- eller forvaltningsmyndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat eller være godkjent og signert av en uavhengig 3. part. Erklæringen skal være utformet på norsk eller engelsk.</p> <p>Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dokumentasjon skal være utformet på norsk eller engelsk.</p>
--	---

5.3.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling, samt godkjenning

KRAV 2	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske selskaper:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppdatert firmaattest utstedt av Foretaksregisteret. <p>For tilbydere som søker på vegne av selskap under etablering skal det vedlegges et stiftelsesdokument.</p> <p>Utenlandske selskaper:</p> <ul style="list-style-type: none">• Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.3.3 Tilbyders økonomiske kapasitet

KRAV 3	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen må ha tilstrekkelig økonomisk soliditet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene• For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.• For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall

5.3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV4	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha relevant kompetanse og erfaring til å gjennomføre oppdraget.	Oversikt over tilbyderens relevante oppdrag de siste 3 årene.

	<p>Oversikten skal minimum inneholde:</p> <p>Oppdragets navn, sted for utførelse, oppdragsgiver med navn på referanseperson, tidsrom, oppdragets årlig verdi, kort beskrivelse av oppdraget.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og kontakte oppgitte referanser.</p> <p>Dersom tilbyder mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin kompetanse og erfaring, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.</p>
--	--

5.4 Støtte fra andre foretak

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende. Tilbyderen må i så fall levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene ovenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

I tillegg må tilbydereren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være tilbyderens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Forpliktelseserklæringen skal klargjøre partenes indre ansvarsforhold og oppgavefordelingen mellom dem. Det skal gå frem av avtalen at partene er solidarisk ansvarlige for kontraktsoppfyllelsen med Oppdragsgiver. Avtalen skal peke ut det selskap eller foretak som skal representere partene overfor Oppdragsgiver.

6 Utforming og levering av tilbudet

6.1 Levering av tilbudet

Kun inviterte tilbydere kan levere tilbud. Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV. Innlogging skjer på nettsiden eu.eu-supply.com.

6.2 Tilbudets utforming og innhold

- 1) Forpliktende tilbudsbrief. Tilbudet skal være datert og underskrevet.
- 2) Utfylt tilbudsoversikt
- 3) Tilbudet (tilbyders besvarelse av Oppdragsgiver forespørsel). Tilbudet skal struktureres med samme kapitteloverskrifter som kontrakten.

6.3 Utgifter til utarbeidelse og levering av tilbud

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og oppfølging av tilbud, og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

6.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette angis i tilbuds brevet. Det skal henvises til hvor i tilbudet avvikene er nærmere beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere konsekvensen av avvikene uten kontakt med tilbyder. Inntas ikke avvik i tilbuds brevet kan ikke Operatøren påberope seg forbeholdet i kontraktsoppfyllelsesfasen.

6.5 Rettidig levering av tilbudet

Tilbudet er rettidig levert dersom det er innlevert i KGV før tilbudsfristens utløp. Etter fristens utløp vil det ikke være mulig å levere tilbud.

6.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

7 Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i anskaffelsesforskriften §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil forløpe i flere faser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud det skal forhandles om, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

8 Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

8.1 Overordnet tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

	Tildelings-kriterier	Vekt
Pris	Pris, se nærmere under punkt 8.2	40%
Kvalitet	Miljømessige egenskaper, se nærmere under punkt 8.4	10 %
	Kvalitet på tilbudet til kunden og gjennomføring av oppdraget, se nærmere under punkt 8.5	25%

	Kvalitet på båtmateriell og ladeinfrastruktur, se nærmere under punkt 8.6	25 %
--	---	------

8.2 Evalueringsmodell

Alle tildelingskriteriene karaktersettes på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Beste tilbyder på det enkelte tildelingskriterium får 10 poeng, hvor karakteren som oppnås blir vektet i tråd med ovennevnte prosentvekt. Den tilbyder som får høyest poengsum på kriteriene totalt sett vil bli tildelt kontrakten.

8.3 Nærmere om tildelingskriteriet pris

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktsperioden inkludert opsjonsår. Fortjenestepåslag for endringsordre vil også evalueres.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evaluering av pris vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 30 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på tildelingskriteriet pris. Det utelukkes ikke at det kan bli minuspoeng på tildelingskriteriet pris.

Eventuelle avvik som har betydning for pris vil føre til et prispåslag basert på en «worst case» vurdering av avvikets betydning.

8.4 Nærmere om tildelingskriteriet miljømessige egenskaper

Oppdragsgiver vil for dette kriteriet vurdere tilbudets egenskaper som gir en positiv miljøeffekt. Dette gjelder (ikke prioritert rekkefølge):

- Hvorvidt båtene har IHM (Green Passport EU) eller tilsvarende
- Drivlinje på reservebåt
- Andre miljøtiltak

8.5 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet på tilbudet til kunden og gjennomføring av oppdraget

Vurdering av kvaliteten på tilbyderens besvarelse av kapittel 2 – Oppdragsbeskrivelsen, kapittel 4 Rutebeskrivelsen og løsning på gjennomføring av vognløp og kapittel 6 Oppstartsforberedelser. Dette innbefatter kvaliteten av løsningsbeskrivelser knyttet til (ikke prioritert rekkefølge):

- Kundebehandling og service
- Avvikshåndtering/beredskap
- Kvalitet på trafikkledelse
- Kvalitet på vognløpsplanene – robusthet i planene som for eksempel realistisk ruteopplegg og reguleringstider (tid mellom turene)
- Løsningsforslag, planlegging og organisering for drift av TaaS
- Fremgangsmåte ved forberedelse av oppdraget, herunder fremdriftsplan

8.6 Nærmere om tildelingskriteriet Kvalitet på båtmateriell og infrastruktur

Under dette tildelingskriteriet vektlegges funksjonalitet, kvalitet, kundekomfort og sikkerhet knyttet til tilbudt båtmateriell og infrastruktur. Følgende forhold vil bli vektlagt (ikke prioritert rekkefølge):

- Fartøyets alder
- Passasjerkapasitet
- Areal for passasjerer og sitteplasser inne og ute
- Tilgjengelighet og universell utforming
- Design og utforming (utsyn, belysning, stoler, HVAC, innredningsmaterialer etc)
- Framdriftsløsning og ladeinfrastruktur (manøvrering, robust løsning, batterikapasitet og reservekapasitet, testet teknologi)
- Kvalitet på beskrivelse av ladeløsning inklusive kommunikasjon og eventuelle batteribanker
- Reservefartøy og tilgang på isforsterket fartøy (vurderes ut fra overnevnte punkter)

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av tilbud er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9.2 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.
