

Saks nr. XX/XXXXX

25.11.2024

Versjon: 0.9

# Prosedyrebeskrivelse

## Minibusstjenester Follo 2025

## Innhold

<b>1. Innledning</b> .....	<b>4</b>
1.1 Overordnet om anskaffelsen .....	4
1.2 Om Ruter .....	4
1.3 Oppdragets omfang .....	4
1.4 Særlige elementer i denne konkurransen .....	4
1.5 Tidsfrister for konkurransen .....	5
1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	5
<b>2. Gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>6</b>
2.1 Konkurransesgjennomføringsverktøy.....	6
2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	6
2.3 Befaring.....	6
<b>3. Kvalifisering til konkurransen</b> .....	<b>6</b>
3.1 Kvalifikasjonskrav .....	6
3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta .....	7
3.2.1 Generelt om ESPD .....	7
3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	8
3.3 Støtte fra andre virksomheter .....	8
3.4 Avvisning av tilbyder .....	9
<b>4. Tilbudets innhold og organisering</b> .....	<b>9</b>
4.1 Alternative tilbud .....	9
4.2 Parallele tilbud.....	9
4.3 Språk.....	9
4.4 Tilbudets oppbygging.....	9
4.4.1 Nærmere om kravskjema og svarbilag.....	10
4.5 Tilbudets omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud .....	10
<b>5. Innlevering og behandling av tilbud</b> .....	<b>11</b>
5.1 Innlevering .....	11
5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	11
5.3 Avvisning.....	11
<b>6. Gjennomføring av forhandlinger</b> .....	<b>12</b>
<b>7. Avlysning og totalforkastelse</b> .....	<b>12</b>
<b>8. Tildelingskriterier</b> .....	<b>12</b>
8.1 Vekting av tildelingskriterier .....	12
8.2 Evaluering av tildelingskriterier .....	12

## Prosedyrebeskrivelse

Minibusstjenester Follo 2025

8.2.1	Tildelingskriterier .....	13
8.3	Nærmere om tildelingskriteriet Pris .....	13
8.3.1	Pris (98%) .....	13
8.3.2	Endringspriser: Merkostnad per vogntype pr måned (økningen kapitalkostnad) for å endre fra standardnivå RuterMini til RuterPluss (2 %).....	14
8.4	Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på oppdraget» .....	14
8.5	Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på materiell» .....	14
8.6	Nærmere om tildelingskriteriet «Miljø» .....	14
8.6.1	Drivlinje (80 %) .....	15
8.6.2	Miljøpåvirkning (20 %) .....	15
<b>9.</b>	<b>Innsyn</b> .....	<b>15</b>
<b>10.</b>	<b>Virksomhetsoverdragelse</b> .....	<b>16</b>
<b>11.</b>	<b>Kontraktsinngåelse</b> .....	<b>16</b>

# 1. Innledning

## 1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter (også kalt «Oppdragsgiver») inviterer med dette til deltakelse i konkurransen «Minibusstjenester Follo 2025»

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om innkjøpsregler (anskaffelsesforskriften) del I og III.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling med forutgående kunngjøring.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Oppdragsgiver.

## 1.2 Om Ruter

Ruter AS er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og Akershus fylkeskommune. Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy med lokaltog - alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Akershus fylkeskommune (40 %).

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:

<http://www.ruter.no>

## 1.3 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter drift av spesialskyss skole i Follo. Se Oppdragsbeskrivelsen for nærmere detaljer.

Oppdragsgiver anslår verdien på anskaffelsen til å være om lag 12 MNOK per år, totalt 48 MNOK for hele kontraktperioden inklusiv forlengelse.

## 1.4 Særlige elementer i denne konkurransen

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på elementene nedenfor som skiller seg fra Ruters tidligere konkurranser om spesialskyss skole:

Operatør skal overta materiell fra dagens kontrakt i henhold til bokført verdi på overtakelsestidspunktet, se nærmere i Kontrakten med vedlegg. Ruter mener det er sannsynlig at overdragelsen av kontrakten fra eksisterende til ny operatør vil være å anse som en virksomhetsoverdragelse mellom eksisterende og ny operatør. Se nærmere punkt 10 i Prosedyrebeskrivelsen.

## 1.5 Tidsfrister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokke
Utlysning av konkurransegrunnlag	Uke 3	
Tilbudskonferanse	28.01.2025	
Frist til å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	04.02.2025	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål	07.02.2025	
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	14.02.2025	12:00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	Uke 8	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.03.2025	12:00
Siste dag oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	11.03.2025	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	17.03.2025	12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud – runde 1	Uke 13 og 14	
Forhandlinger og reviderte tilbud – runde 2	Uke 15 og 16	
Tildeling og signering av kontrakt	Uke 18 - 20	
Vedståelsesfrist	Uke 24	
Oppstart av Oppdraget	29.09.2025	

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt i mars og april 2025. Mest sannsynlig vil selve forhandlingsmøtene bli avholdt i uke 13 (forhandlingsrunde 1) og uke 15 (forhandlingsrunde 2). Ruter vil komme tilbake til antall forhandlingsrunder det legges opp til under forhandlingene, men i utgangspunktet ønsker Ruter å bare ha én forhandlingsrunde.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

## 1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1a og 1b	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2a og 2b	Materiellbeskrivelse
Vedlegg 3	Tilbudsskjema
Vedlegg 4	Databehandleravtale
Vedlegg 5	Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlegg
Vedlegg 6	Taushetsklæring
Vedlegg 7	Bokført verdi materiell

## 2. Gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-supply for gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: [eu.eu-supply.com](https://eu.eu-supply.com).

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal skje i EU-Supply.

### 2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere ev. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-supply.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

### 2.3 Befaring

Oppdragsgiver vil gjennomføre befaring av materiellet som operatør forplikter seg til å ta over, den XX 2025. Påmelding må skje via meldingstjenesten i EU-Supply innen XX. Hvert selskap kan representeres av inntil 3 personer. Invitasjonen vil sendes i egen melding i EU-Supply.

## 3. Kvalifisering til konkurransen

### 3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</b>	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal

	ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
<b>Tilbyders finansielle og økonomiske stilling</b>	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap – med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene</li><li>• For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.</li><li>• For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall.</li></ul>
<b>Tilbyders juridiske stilling samt organisering</b>	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
<b>Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	
Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	<ul style="list-style-type: none"><li>• Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom.</li><li>• Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger Curriculum vitae for nøkkelpersonell hos tilbyderen.</li></ul>

## 3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

### 3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvising.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-Supply.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets deler som gjøres tilgjengelig for utfylling.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

## 3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.



Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

### 3.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 24-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

## 4. Tilbudets innhold og organisering

### 4.1 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

### 4.2 Parallele tilbud

Det tillates ikke at det leveres parallelle tilbud.

### 4.3 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk. Også dokumenter som beskriver retningslinjer og policyer som i utgangspunktet er skrevet på engelsk, tillates.

### 4.4 Tilbudets oppbygging

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg.

Tilbud skal inneholde tilbudsbrev, utfylte kravskjema, svarbilag og dokumentasjon som angitt nedenfor.

Tilbyder skal fylle ut kravskjemaene og svarbilagene i tråd med instruksjonene. Hensikten med kravskjemaene og svarbilagene er å vise både hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering, og hvilke krav Oppdragsgiver ønsker en nærmere beskrivelse av. Kravskjema og svarbilag er en del av selve Kontrakten.

Tilbud skal utformes med følgende inndeling:

Tilbudets oppbygging	
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hvilke deloppdrag tilbudet omfatter og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik.

	Dersom tilbyder mottar tilbud fra eller har kontrakt med leverandører som støtter russiske kamphandlinger eller russiske foretak, skal det i tilbuds brevet gis en beskrivelse av hvilken aktsomhetsvurderinger tilbyder har gjort, samt konklusjonen på disse aktsomhetsvurderingene.
Vedlegg 1	Tilbyders svar på «Kvalitet på oppdraget»:  Vedlegg 1b Kravskjema til oppdragsbeskrivelse Bilag 1.0 Fremdriftsplan Bilag 1.1 Risiko- og tiltaksplan
Vedlegg 2	Tilbyders svar på «Kvalitet på materiell» og «Miljø»:  Vedlegg 2b Kravskjema til materiellbeskrivelse Bilag 2.0 Vognskjema Del 2
Vedlegg 3	Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse:  Vedlegg 3 - Tilbudsskjema

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

Oppdragsgiver foretrekker at hvert enkelt deloppdrag leveres i en mappe med deloppdragets navn eller i en zip.fil med deloppdragets navn.

#### **4.4.1 Nærmere om kravskjema og svarbilag**

Tilbyderne skal besvare kravene som er definert i vedlegg 1b og 2b. I disse kravskjemaene og svarbilaget skiller Oppdragsgiver mellom to typer krav:

1. Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.
2. Evalueringskrav – disse er merket «E». Dette er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Besvarelsen av disse kravene blir evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium. Hvilket tildelingskriterium kravet er knyttet til, er påført i siste kolonne til hvert krav.

Tilbyder skal benytte raden under hvert krav til sin besvarelse. Denne er merket med <fyller ut av operatør>. Det er anledning å legge inn figurer, bilder, tegninger o.l. Disse må da være i en lesbar størrelse.

### **4.5 Tilbudets omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud**

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning:

Skjema	Maks antall sider i besvarelsen	Leveres i format
Tilbudsbrev	-	PDF
Vedlegg 1b inkl. opprinnelig tekst fra oppdragsgiver	10	PDF
Bilag 1.0 Fremdriftsplan	-	Excel
Bilag 1.1 Risiko og tiltaksplan	-	Excel
Vedlegg 2b inkl. opprinnelig tekst fra oppdragsgiver	8	PDF
Bilag 2.0 Vognskjema Del 2	-	Excel
Vedlegg 3 Tilbudsskjema	-	Excel

Oppdragsgiver vil komme tilbake til i forhandlingene om sidetallsbegrensningen utøkes ved innlevering av reviderte tilbud.

Utover det som er angitt ovenfor er følgende unntatt fra sidetallsbegrensningen: forside i vedlegg 1b og 2b, og bilag i vedlegg 2b.

Det skal benyttes skriftstørrelse 10,5 Arial brødtekst. Det skal videre være 2,0 cm marg på høyre og venstre side og 2,75 cm marg på topp og 2,50 cm på bunn.

## 5. Innlevering og behandling av tilbud

### 5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply.

### 5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

### 5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av anskaffelsesforskriften. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «MB», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

## 6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene.

Om prisforhandlinger vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding på tilbudt pris i form av intervaller. Størrelsen på intervallene vil Oppdragsgiver opplyse om i forhandlingsmøtene. Disse kan variere gjennom forhandlingene. Sannsynlig størrelse på intervallene er fem prosent. Hvis en tilbyder for eksempel har 12 prosent høyere pris enn beste pris, vil tilbyder få beskjed om at prisen er i intervallet 10-15 prosent i forhold til beste pris. Tilbyder med beste pris vil få beskjed om at prisen er i intervallet 0-5 prosent i forhold til beste pris.

Om forhandlinger om kvalitetskriteriene vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding i form av sjikt. En angivelse av om de ulike kvalitetskriteriene er «i øvre/midtre/nedre sjikt» (såfremt det er tre eller flere tilbud som evalueres). Er det færre enn tre tilbud vil tilbakemeldingen bli tilpasset antall tilbud. Oppdragsgiver vil opplyse om det gis tilbakemelding på både tildelingskriterier og delkriterier i forhandlingsmøtene.

Tilbydere vil deretter få mulighet til å forbedre både sin pris og kvalitet, for deretter å levere sitt «beste tilbud». Det vil skje ved levering av et revidert tilbud.

## 7. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## 8. Tildelingskriterier

### 8.1 Vekting av tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på tildelingskriteriene.

### 8.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert tildelingskriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor.

### 8.2.1 Tildelingskriterier

		Tildelingskriterier og delkriterier	Vekt
Pris	8.3	<b>Pris</b>	55 %
		Utfylt vedlegg 3 Tilbudsskjema	
Kvalitet	8.4	<b>Kvalitet på oppdraget</b>	20 %
		Besvarelse i vedlegg 1b.	
Kvalitet	8.5	<b>Kvalitet på materiell</b>	10%
		Besvarelse i vedlegg 2b og utfylt bilag 2.0 Vognskjema Del 2.	
Miljø	8.6	<b>Miljø</b>	15 %
		Besvarelse i vedlegg 2b og utfylt bilag 2.0 Vognskjema Del 2.	

### 8.3 Nærmere om tildelingskriteriet Pris

Prisene angis i Vedlegg 3.

Følgende delkriterier vil bli benyttet til evaluering av pris (delvektene i parentes):

- Pris (98 %)
- Endringspriser: Merkestnad per vogntype pr måned (økningen i kapitalkostnad) for å endre standardnivå fra RuterMini til RuterPluss (2 %)

#### 8.3.1 Pris (98%)

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktperioden inkludert opsjonsårene.

Pris evalueres på bakgrunn av utfylt vedlegg 3 Tilbudsskjema (delvektene i parentes):

- Tilbudsskjema for perioden 29.09.2025 - 31.07.2027, totalt 1 år og 10 måneder (60 %)
- Tilbudsskjema for perioden 01.08.2027- 31.07.2030, totalt 3 år (40 %)

Oppdragsgiver legger en lineær modell til grunn i evalueringen. 100 prosent høyere pris enn beste pris gir 0 poeng.

Eventuelle avvik som har betydning for godtgjørelse legges til på godtgjørelsen etter en «worst case»- vurdering av betydningen av avviket.

### **8.3.2 Endringspriser: Merkostnad per vogntype pr måned (økningen kapitalkostnad) for å endre fra standardnivå RuterMini til RuterPluss (2 %)**

Tilbyder skal inngi endringspriser for å endre en vogn fra standardnivå RuterMini til RuterPluss. Det er kun merkostnaden for å endre til RuterPluss som skal prises, det vil si at den skal prises gjennom en økning i kapitalkostnad pr måned.

Endringsprisene evalueres i forhold til de andre tilbudene i en lineær modell, der det beste tilbudet får 10 poeng. 100 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

## **8.4 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på oppdraget»**

Følgende delkriterier vil bli benyttet til evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet på oppdraget» (delvektene i parentes):

- Kapittel A - Gjennomføring av oppdraget (40 %)
- Kapittel B - Kvaliteter og kompetanse hos førerne (40 %)
- Kapittel D - Oppstartsforberedelser (20 %)

## **8.5 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på materiell»**

Følgende delkriterier vil bli benyttet til evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet på materiell» (delvektene i parentes):

- Kapittel A - Sikkerhet (50 %)
- Kapittel C - Funksjonalitet (30 %)
- Kapittel B - Kundeopplevelse (20 %)

## **8.6 Nærmere om tildelingskriteriet «Miljø»**

Følgende delkriterier vil bli benyttet til evaluering av tildelingskriteriet «Miljø» (delvektene i parentes):

- Drivlinje (80 %)
- Miljøpåvirkning (20 %)

### 8.6.1 Drivlinje (80 %)

Følgende matrise legges til grunn for evaluering av materiellets og drivstoffets miljøegenskaper:

Motorteknologi	Drivstoff	Poeng i evalueringen
El-/hydrogen	Batterielektrisk/Hydrogen	9,5 p
Euro VI Gassmotor	Biometan fra biogass (biogass)	7 p
Ladbar hybrid, mer enn 50 km elektrisk rekkevidde (WLTP) (Diesel / bensin) Euro VI	Konvensjonelt drivstoff / elektrisitet	5 p
Euro VI Diesel/bensin motor (inkl ladbar/ikke-ladbar hybrid)	Konvensjonelt drivstoff	1 p

- Det er kun vogner i Vognskjema Del 2 som vil være en del av evalueringen.
- Antallet vogner (inkludert reservevogner) som tilbys innenfor hver motorteknologi legges til grunn for evalueringen.

#### Tilleggsvarmer

- For vogner med elektrisk drivlinje (inkl. hydrogen) kan det oppnås opptil 0,5 poeng ekstra for beskrivelse av utslippsfri oppvarming iht. pkt. 3.9.3 i Vedlegg 2a. Dette skal fylles ut i Vedlegg 2b pkt. D1 Tilleggsvarmer.

### 8.6.2 Miljøpåvirkning (20 %)

Dette skal fylles ut i Vedlegg 2b pkt. D2 Miljøpåvirkning.

- Andre miljøtiltak knyttet til drift av vognene som reduserer ressursbruk, klimaavtrykk og kjemikalieutslipp.
- Miljøsertifiseringer.

## 9. Innsyn

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

## **10. Virksomhetsoverdragelse**

Etter Ruters vurdering vil overdragelse av kontrakten sannsynligvis innebære en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven mellom eksisterende og ny operatør.

Reglene om virksomhetsoverdragelse innebærer at arbeidstakere tilsatt hos eksisterende operatører/underoperatører og som har sin arbeidsmessige hovedtilknytning til de aktuelle transportreisene som blir konkurranseutsatt, har lovfestet rett til overføring av sitt ansettelsesforhold ved skifte av operatør når ny operatør etter konkurransen driver videre med samme type transportmiddel som før konkurransen.

Kontrakten stiller ingen minstekrav eller lignende type krav som tilsier at Oppdragsgiver krever at det gjennomføres en virksomhetsoverdragelse. Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende og ny operatør og deres ansatte.

Ny Operatør har uansett en forpliktelse til å sikre at det er tilstrekkelig sjåførere tilgjengelig til oppstart av kontrakt, uavhengig om nåværende og ny operatør gjennomfører en virksomhetsoverdragelse eller ikke.

## **11. Kontraktsinngåelse**

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en kort begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minimum 10 kalenderdager. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

\*\*\*\*