

Vedlegg 4a

03.02.2023

Versjon: 0.9

Anleggsbeskrivelse – Del A

**Transporttjenester Follo 2025
Ruteområde 4 Vestby**

Innhold

1. INNLEDNING	3
1.1 BUSSANLEGG	3
1.2 SJÅFØRFASILITETER.....	3
2. BESKRIVELSE AV VESTBY BUSSANLEGG	3
2.1 VESTBY BUSSANLEGG	3
2.2 KAPASITET/INNHOLD	3
3. DRIFT AV VESTBY BUSSANLEGG	4
3.1 BRUK AV ANLEGGET TIL ANDRE FORMÅL	4
3.2 DRIFTSKOSTNADER.....	4
3.3 HANDLINGSPLAN FOR BUSSANLEGG	4
4. AVTALEFORHOLD	5
5. BRUK AV ANDRE BUSSANLEGG	5
5.1 FORUTSETNINGER	5
6. ENERGIINFRASTRUKTUR	6
6.1 INNLEDNING.....	6
6.2 EIERSKAP TIL INFRASTRUKTUR.....	6
6.3 OPPSTARTSFORBEREDELSE PÅ BUSSANLEGG.....	7
6.4 ANSVARSMODELL.....	7
6.5 DRIFT OG VEDLIKEHOLD AV LADE- ELLER FYLLEINFRASTRUKTUR	9
6.6 LADEINFRASTRUKTUR UTENFOR BUSSANLEGG	9
6.7 GENERELLE KRAV FOR LADEINFRASTRUKTUREN	10
7. SJÅFØRFASILITETER	12
7.1 TILBUDTE FASILITETER	12
8. BILAG	13

1. Innledning

1.1 Bussanlegg

Operatøren for Follo – **Ro4 er forpliktet til å leie og bruke Vestby bussanlegg**. Anlegget leies på de vilkår som er beskrevet i dette vedlegget med tilhørende bilag.

Oppdragsgiver leier og fremleier bussanlegget videre til Operatøren. Operatøren forplikter seg til å inngå vedlagte fremleieavtale med Oppdragsgiver, se bilag 4.x. Operatøren oppfordres til å sette seg godt inn i fremleieavtalen samt øvrige bilag.

1.1.1 Fiberkabler eller tilsvarende

Ruter sikrer fiberkabler eller tilsvarende inn til dataskap på bussanlegget. Ytterligere bestykning med ytterligere dataskap og patchpaneler besørgeres av operatør.

1.2 Sjåførfasiliteter

Oppdragsgiver stiller sjåførfasiliteter, i form av pauserom og toaletter, til disposisjon for Operatør. Oppdragsgiver er leietaker og ikke eier av disse fasilitetene. Operatør har ikke nødvendigvis eksklusiv adgang til sjåførfasilitetene, men vil kunne ha delt adgang med Oppdragsgivers andre kontrakter og/eller med andre brukere der dette er ansett som hensiktsmessig av Oppdragsgiver. Sjåførfasiliteter delt med andre brukere er for eksempel der Oppdragsgiver har avtale om bruk av eksisterende fasiliteter på jernbanestasjoner, bryggeterminaler eller ved andre virksomheter.

2. Beskrivelse av Vestby bussanlegg

Det gis i det følgende en kort beskrivelse av anlegget.

2.1 Vestby bussanlegg

- Eier: Schau`s Holding AS
- Adresse: Vestbyveien 21, 1543 Vestby, Gnr. 8 bnr. 27/132/133/501/542, Vestby kommune
- Byggeår: Verkstedlokalene bygget i 1980. Anlegget ble totalrenovert i 2012 og ??
- Totalt tomteareal: 2976/1422/1422/886/9 938 kvm = totalt 16 644 kvm
- Leid tomteareal: -- kvm
- Bygningsareal: -- kvm

2.2 Kapasitet/innhold

2.2.1 Uteområder

Beskrivelsen av uteområdet gjelder dagens kapasitet. Når anlegget blir fullt ut tilpasset til utslippsfri drift kan kapasiteten påvirkes av infrastrukturiltak som endrer den totale kapasiteten.

- Parkeringskapasitet ute til **X** normalbusser
- Parkeringsplass til ca. **X** personbiler

2.2.2 Verksted

- x verkstedspor a x meter med opptil x verkstedsplasser

2.2.3 Vaskehall

- xxx

2.2.4 Administrasjon

- Kontor, trafikklederkontor
- Lager
- Kantine

3. Drift av Vestby bussanlegg

3.1 Bruk av anlegget til andre formål

Bussanlegget på Vestby skal som hovedregel kun benyttes av busser på Kontrakten for ruteområde 4 – Follo. Det vil si at Oppdragsgiver skal godkjenne at anlegget benyttes av andre busser som ikke tilhører Kontrakten. Det gis imidlertid mulighet til å fremleie til underleverandører som skal utføre oppdrag på Kontrakten. Se vedlegg 4b.

3.2 Driftskostnader

3.2.1 Årlige driftskostnader i NOK ved bussanlegget

Anlegget deles med Schaus og årlige driftskostnader baseres på en andel av driften av hele anlegget.

3.2.2 Fremleieavtalen for anlegget vil inkludere de fleste driftskostnader, slik som:

- Utvendig areal: Utebelysning, snømåking, renovasjon.
- Administrasjonslokaler: innvendig renhold og oppvarming av fellesarealer, strømforbruk felles- og eksklusive arealer.
- Vaskehall: utvendig vask av buss, inkludert bruk av maskin, kjemi og vann, oppvarming, drift og renhold av vaskehall.

3.2.3 Tilbyder oppfordres til å sette seg godt inn i avsnittene som omhandler felleskostnader / driftskostnader i fremleieavtalen. Det er der beskrevet enkelte forbehold knyttet til ovennevnte. Strømforbruk knyttet til oppstillingsplassene og ev. andre anlegg er ikke inkludert. Utstyr og kjemi for innvendig vask er heller ikke inkludert.

3.3 Handlingsplan for bussanlegg

3.3.1 Oppdragsgiver har ambisiøse bærekraftsmål og vil at dette gjenspeiles i måten anleggene drives på. Bussanlegg er et viktig element innenfor kollektivtrafikken, og skal derfor fremstå representative og miljøvennlige.

3.3.2 Operatør skal utarbeide en forpliktende handlingsplan for hvordan drift og vedlikehold skal gjennomføres, samt hvordan miljø- og klimabelastningen skal reduseres på bussanleggene i hele kontraktperioden. Innholdet i handlingsplanen er nærmere beskrevet i vedlegg 4b

kravskjema. I bilag 4.6 finnes det et eksempel på en enkel disposisjon til en handlingsplan som inkluderer eksempler på mål, tiltak og indikator.

3.3.3 Revisjon og oppfølging av handlingsplanen

Handlingsplanen skal revideres minimum én gang per år i kontraktperioden. Videre skal Operatør utarbeide en rapport hvert år som inneholder status basert på målene i handlingsplanen, en vurdering av status og eventuelle behov for tiltak. Rapporten vil være underlag for et årlig oppfølgingsmøte med oppdragsgiver.

3.3.4 Handlingsplanens tilknytning til kvalitetssystemer

For å sikre gjennomføring av mål og planer, skal Operatørens sertifiserte styringssystemer i kontraktperioden omfatte bussenlegget.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til innsyn og dokumentasjon på Operatørens oppfyllelse av dette arbeidet. Handlingsplanens mål skal være en integrert del av et relevant sertifisert styringssystem så langt det er praktisk gjennomførbart.

3.3.5 Bruk av system for oppfølging

Operatør skal bruke Ruters til enhver tid gjeldende system for forvaltning, drift og vedlikehold av bussenlegg. I systemet skal det legges inn blant annet måltall for utvalgte indikatorer fra handlingsplanen basert på oppdragsgivers databehov.

3.3.6 Kontaktperson for handlingsplanen

Det skal være én dedikert kontaktperson hos operatør for oppfølging av handlingsplanen pr. ruteområde.

4. Avtaleforhold

4.1.1 Operatør skal leie anlegget av Oppdragsgiver på de vilkår som fremkommer av Fremleieavtalen, se bilag 4.4.

5. Bruk av andre bussenlegg

5.1 Forutsetninger

5.1.1 Operatør står fritt til å skaffe til veie andre bussenlegg eller oppstillingsplasser for buss ut over det som Oppdragsgiver tilbyr for pliktig leie og bruk, dersom operatør mener det er hensiktsmessig. Andre anleggsløsninger/parkeringsareal skal være tilgjengelig i hele kontraktperioden.

5.1.2 Operatør kan imidlertid ikke tilby et bussenlegg Operatør allerede leier av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver har tatt denne beslutningen for å likebehandle tilbydere, samt sørge for at det er tilstrekkelig kapasitet ved de øvrige anleggene til å håndtere fremtidig trafikkvekst.

5.1.3 Alle anlegg skal være iht. offentlige bestemmelser og krav.

6. Energiinfrastruktur

6.1 Innledning

- 6.1.1 Operatøren velger selv, ut fra sitt valg av drivlinje, hva slags infrastruktur som må bygges på bussenlegget (ev. endeholdeplass).
På Vestby bussenlegg står operatøren fritt til å velge batterielektrisk, hydrogen eller biogass, eller en kombinasjon av disse.
- 6.1.2 Operatøren velger selv hvilket utstyr som skal benyttes og hvilken strategi som passer best for sitt konsept for bussdrift.
Operatøren har beskrevet sitt konsept/løsning i vedlegg 4b.
- 6.1.3 Elbussene skal lades på bussenlegg og kan i tillegg lades på terminaler eller ved endeholdeplasser hvor dette anses som hensiktsmessig. Med ladeinfrastruktur menes:
- Ladepunkter på bussenlegg (depotladere) både i form av plug-in lader og eventuell hurtigladestasjon med pantograf eller annen tilkobling
 - Strømtilførsel og fundament til ladepunkter og ladestasjoner
 - Nettstasjon for nedtransformering av spenning fra høy- til lavspenning.
 - Eventuelt tilleggsutstyr for drift og overvåking av ladeutstyr
 - Ladestasjoner (teknisk hus, likeretter og ladestolpe med pantograf eller trådløs lading) utenfor bussenlegg
- 6.1.4 Busser som skal bruke biogass ev. hydrogen for framdrift, kan fylles på bussenlegg eller ved egnet lokasjon utenfor bussenlegg. Med fyllinfrastruktur menes:
- Utstyr for lagring og fylling av biogass
 - Utstyr for lagring og omtapping av hydrogen
 - Eventuelt produksjonsutstyr for hydrogenproduksjon (elektrolyseanlegg)
 - Eventuelt tilleggsutstyr for drift og overvåking av hydrogenfyllinfrastruktur og hydrogenproduksjon

6.2 Eierskap til infrastruktur

- 6.2.1 Oppdragsgiver har søkt og fått økonomisk støtte av Klimasats til etablering av energiinfrastruktur for Follo-kontraktene og må dokumentere kostnader for etablering av infrastrukturen.
Operatørs kostnader knyttet til innkjøp, etablering, bygging og uttesting av energiinfrastrukturen fremkommer i vedlegg 4b.
- 6.2.2 Eierskap til ladeinfrastruktur
Etter endt kontraktsperiode vil oppdragsgiver overta eierskap til all ladeinfrastruktur vederlagsfritt.
- 6.2.3 Eierskap til biogass og hydrogenutstyr
For biogass eller hydrogen skal fyllutstyr fjernes ved kontraktens slutt, og det er ingen krav til eierskap av infrastrukturen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å kunne kjøpe ut eller overta anlegget ved kontraktens utløp. Oppdragsgiver vil varsle operatør senest 12 mnd før kontraktens sluttdato.
- 6.2.4 Det er Operatørs ansvar å sikre stabil og tilfredsstillende drift og vedlikehold av infrastrukturen,

samt utføre reparasjoner i hele kontraksperioden. Operatøren skal selv dekke kostnadene ved dette.

6.3 Oppstartsforberedelser på bussanlegg

6.3.1 Vestby kan tilrettelegges for elbusser, hydrogen- eller biogass og Oppdragsgiver forventer at Operatøren må utføre anleggsarbeider for å få etablert tilstrekkelig nødvendig energiinfrastruktur på bussanlegget.

6.3.2 Det er ikke etablert ladeutstyr for elbuss eller fylleanlegg for biogass på Vestby

6.3.3 Anleggsarbeider som er nødvendig for å bygge fylle- eller ladeinfrastrukturen vil ledes og koordineres av Operatør. Operatør vil ha rollen som Byggherre etter byggherreforskriften for sin bygging av sin energiinfrastruktur. Operatørens arbeider kan måtte koordineres med andre arbeider på bussanleggstomten i regi av bussanleggseier og plikter i den sammenheng både å delta i møter og å bidra fortløpende med den dokumentasjon som er nødvendig for kunne planlegge og koordinere arbeidene. Operatøren har ikke krav på særskilt kompensasjon for dette.

6.3.4 Oppdragsgivers ansvar:

Programledelse for koordinering av bygging av ladeinfrastruktur mellom bussanleggseier, grunneier, netteier, Operatør og Oppdragsgiver

Besørge strømtilførsel opp til **2 MVA** effekt tilgjengelig for lading av elbusser. Strømtilførsel leveres på 400V til lavspenningsfaner på nettselskapets transformator. (Skinnepakke til hovedtavle er Operatørens ansvar).

Transformakapasitet opptil 2 MVA leveres i en prefabrikkert nettstasjon fra netteier.

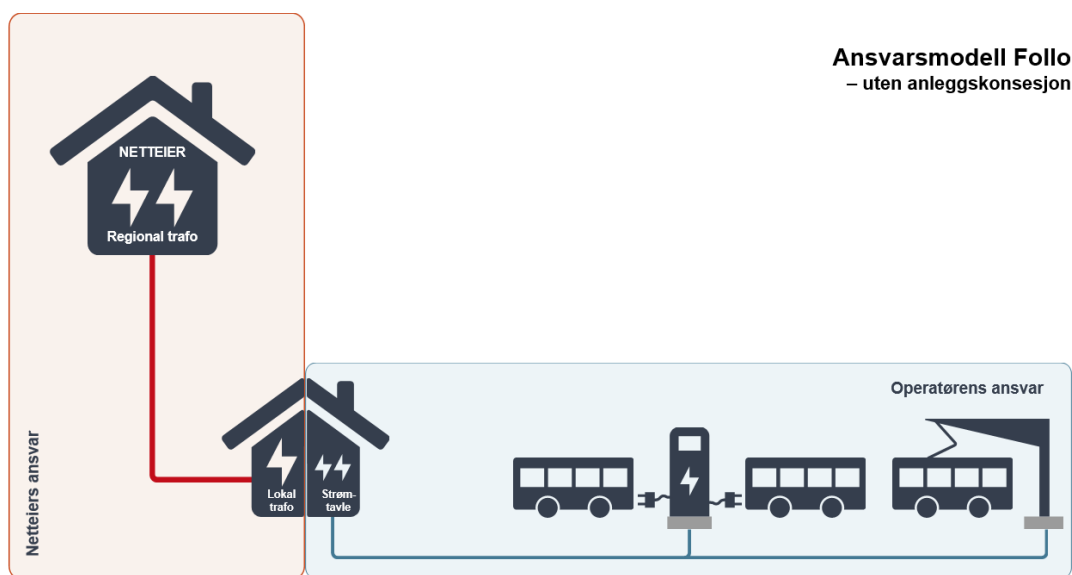
Oppdragsgiver **bekoster og besørger rammesøknad/tillatelse**. Ruter ivaretar ansvarlig søker rollen, mens operatør er ansvarlig for å levere prosjektering til alt **nødvendig underlagsmateriale og ansvarsretter** til søknadsprosessene helt frem til mottatt ferdigattest.

6.3.5 Anleggskonsesjon

Det er ikke mulighet for anleggskonsesjon på Vestby Bussanlegg

6.4 Ansvarsmodell

6.4.1 Operatøren er ansvarlig for å velge lade- eller fylleinfrastrukturen, samt dens funksjon mot øvrige leveranser. I tillegg skal Operatør bestemme oppstillingsmønster og omfang innenfor de føringene og retningslinjene som Oppdragsgiver har gitt. Prinsipiell ansvarsmodell for ladeinfrastrukturen kommer frem av figuren under.



Figur 1 - Ansvarsmodell med levering på lavspenning 400V (– uten anleggskonsesjon)

6.4.2 Utdypende beskrivelse av Operatøren sitt ansvar i forhold til ansvarsmodellen:

- Besørge grunnarbeider for all elektro- og ladeinfrastruktur; inkludert fundamentering (for ladegalger, likerettere og annet ladeutstyr), kulvert/trekkerør mv.
- Elektroarbeider inkludert leveranse og montasje av teknisk bygg, fordelingstavler, skinnepakker og kabelføringer, likerettere og ladeutstyr.
- Prosjektering av overnevnte.
- Elektroteknisk grensesnitt med netteier i tråd med valgt ansvarsmodell.
- Inngå nettleieavtale med netteier, og strømvtale med leverandør av strøm.

6.4.3 For hydrogen vil Oppdragsgiver dekke anleggsbidrag på lik linje med ladeinfrastruktur

6.4.4 For biogass og har ikke oppdragsgiver noen forpliktelser eller ansvar for noen del av infrastrukturen

6.4.5 Operatørens risiko for grunnforhold

Oppdragsgiver tar risiko for ukjente hindringer i grunn. Kjente hindringer inkluderes i operatørens tilbud. Se bilag xx for kart over kjent infrastruktur.

6.4.6 Forurenset masse

Operatøren bes legge til grunn tilstandsklasse 3 og utskifting av masser. Oppdragsgiver tar risiko utover tilstandsklasse 3.

6.4.7 Søknad om rammetillatelse

For Vestby Bussanlegg har Oppdragsgiver søkt om rammetillatelse på et enkelt ladekonsept bestående av utelukkende plug-in ladere under snutetak mot Randemveien 1. Se bilag 4.19 Operatøren må i vedlegg 4b beskrive sine endringer fra søknaden. Oppdragsgiver vil etter tildeling av kontrakt justere tiltaket i tråd med Operatørens tilbud og sende søknad på endring på rammetillatelsen. Operatøren må i en periode på to måneder delta på samordningsmøter for en omforent søknad om endring på rammetillatelsen. Operatør må derfor i sin

ressursplanlegging legge til grunn at det vil forekomme endringer, og at man i samordningsfasen må kunne revidere og omprosjekttere, samt supplere med oppdaterte informasjon. Kostnader for dette og mindre endringer på foreslått løsning er inkludert i Operatøren sitt tilbud.

Operatør er ansvarlig for å levere prosjektering til alt nødvendig underlagsmateriale og ansvarsretter relevant for endringen og kommunens krav for ansvarlig søker å kunne forestå en komplett søknad.

Med nødvendig underlag inkluderer minimum

- Situasjonsplaner med inntegnet tekniske bygg og annen relevant infrastruktur, parkering, sporingkurver, fundamenter, trekkerør, kulverter, kantstein, mv (i pdf og et redigerbart format dwg, i 2D eller 3D)
- Tekniske tegninger av relevant utstyr (lader, likeretter, galger, tanker, inngjerderinger, snutetak, etc) Målsatt og med riktig fargevalg for anlegget.

Oppdragsgiver bemerker at rammetillatelse og reguleringsplan kan pålegge ytterligere retningslinjer og krav som begrenser mulighetsrommet.

6.5 Drift og vedlikehold av lade- eller fylleinfrastruktur.

- 6.5.1 Operatøren har ansvar for drift og vedlikehold av all energiinfrastruktur og må sørge for service- og vedlikeholdsavtaler for å ivareta en høy oppetid og lav verdiforringelse av lade-/fylleanlegg. Ved endt kontraktperiode skal Oppdragsgiver ha rett til å tre inn i en evt. drift og vedlikeholdsavtale Operatøren har inngått.

Gjelder også drift og vedlikehold ved bruk av eventuell endeholdeplasslading

- 6.5.2 Alle hovedtavler skal ha mulighet for tilkobling av aggregat. Tilkoblingsfelt skal dimensjoneres ut fra hovedvern på anlegget. Felt skal merkes for aggregattilkobling.

- 6.5.3 Drift og vedlikehold av el-anlegget på hele bussanlegget
I forbindelse med oppstart gjennomføres en befaring og tilstandskontroll av el-anlegget, befaringen oppsummeres i en protokoll hvor ansvar overføres fra bussanleggseier til operatøren. Nødvendige investeringer under kontraktperioden bekostes av operatør.

Operatør har ansvar helt frem til grensesnitt mot Elvia.

6.6 Ladeinfrastruktur utenfor bussanlegg

- 6.6.1 Oppdragsgiver har søkt om rammetillatelse for pantograflading ved flere lokasjoner. Ved alle lokasjonene er det tilgjengelig et maks effektuttak fra strømmettet.
Status for rammesøknad/tillatelse, samt tilgjengelig effekt er angitt per lokasjon i tabellen som følger:

Lokasjon	Status på rammesøknad	Linje	Rute-område	Tilgjengelig effekt	Bilag
----------	-----------------------	-------	-------------	---------------------	-------

Bekkevold	Rammetillatelse gitt 22.08.22	505	3	450 kVA	4.11
Drøbak Brygge	Rammetillatelse gitt 03.10.22	500	3	450 kVA	4.12
Seiersten	Rammetillatelse sendt 06.07.22	500,505 510,561, 576	1,2,3	866 kVA	4.13
Sonsveien Stasjon	Rammetillatelse gitt 09.12.22	545A/B	4	450 kVA	4.14
Vinterbro Senter	Rammetillatelse sendt 30.11.22	520,570	2	450 kVA	4.15

I bilag 4.11 - 4.15 er grensesnittnotat, tegninger og rammetillatelse for hver lokasjon. Mulighetsrommet, samt forpliktelsene ved hver lokasjon fremkommer der.

Oppdragsgiver bemerker at rammetillatelse og reguleringsplan kan pålegge ytterligere retningslinjer og krav som begrenser mulighetsrommet.

- 6.6.2 Dersom en ladestasjon benyttes av flere Operatører, skal den operatøren som oppretter ladestasjonen først, alternativt den Oppdragsgiver bestemmer, være ansvarlig for etablering og drift av ladestasjonen. Det skal tilrettelegges for at andre kjøretøy enn Operatørens busser kan lade på ladestasjonen, og at avregning/fakturering av strøm med nødvendige opplysninger kan gjennomføres. Operatøren plikter å gi andre kjøretøy tilgang til lading på etablerte ladestasjoner, i samråd med Oppdragsgiver. Det opprettes en koordineringsavtale som regulerer ansvarsforhold for drift og tilgang til ladestasjonene.
- 6.6.3 Ansvarsdeling for løsninger
Det er Operatøren som selv beslutter om han vil benytte endeholdeplasslading på en eller flere av nevnte lokasjoner. Det er også opp til operatøren å velge om de vil bygge en eller flere pantografer ved hver lokasjon (mulighetsrommet er her begrenset i rammetillatelse).
- 6.6.4 Oppdragsgiver bekoster og besørger rammesøknad/tillatelse, videre byggesaksgang (igangsettingstillatelse mv.) og prosess mot etater/kommune er operatørs kostnad og risiko. Grensesnitt for byggesaksgang fremkommer i det enkelte bilag om rammetillatelser.
- 6.6.5 Oppdragsgiver vil sørge for leieavtale av grunn og bekoste leiekostnadene.
- 6.6.6 **Oppdragsgiver vil bekoste nettilknytningskostnader** (etablering av nettstasjon med tilhørende HS kabel). Øvrige arbeider, fundamenter/festepunkter og fremføring av strøm/trekkerør til ladepunkt fra Nettstasjon er operatørs ansvar og risiko. Eksakt grensesnitt for nødvendige grunn og byggearbeider varierer for hver lokasjon, nærmere detaljer fremkommer i grensesnittmatrisene.

6.7 Generelle krav for ladeinfrastrukturen

- 6.7.1 Ladeinfrastrukturen skal monteres i samsvar med alle relevante offentlige lover, forskrifter, direktiver, standarder, veiledninger og retningslinjer, samt stedlige myndigheters krav og særbestemmelser, og produsentens anvisninger.
- 6.7.2 Personell som skal benyttes til drift og service av utstyret må ha nødvendige autorisasjoner og kompetanse.

Vedlegg 4a Anleggsbeskrivelse – Del A

Transporttjenester Follo 2025 Ruteområde 4 Vestby

6.7.3 IP-klasse skal være i henhold til klimatiske forhold på stedet utstyret skal monteres, inklusive normale vedlikeholdstiltak som snørydding og rengjøring av lade-/fyllestasjon, fundament og vei/fortau rundt installasjonen.

6.7.4 Støy

Operatøren er ansvarlig for at fyller-/ladestasjonen oppfyller offentlige myndigheters krav til støy på det aktuelle stedet.

6.7.5 Design

Lade-/Fyllestasjonen skal ha et stilrent design og passe inn på bussenlegget eller i bymiljøet/lokalmiljøet ved bruk av endeholdeplass.

Avhengig av lokasjon, må det påregnes tilpasninger i utforming/bekledning og plassering av tekniske hus og lade-/fylleutstyr.

6.7.6 IT-kommunikasjon

Oppdragsgiver skal på forespørsel få kostnadsfri og ubegrenset tilgang på alle data som er samlet inn i forbindelse med ladning og drift av batterielektriske busser. Oppdragsgiver skal få tilgang på dataene på et slikt format/system at det enkelt skal kunne lage rapporter og/eller statistikker.

På et tidspunkt i kontraktperioden kan det bli aktuelt for Oppdragsgiver å få tilgjengeliggjort data i sanntid fra ladeinfrastrukturen gjennom et egnet grensesnitt. Endelig arkitektur avtales i samråd med Oppdragsgiver gjennom en endringsordre.

6.7.7 Nettleie

Operatøren må inngå nettleieavtale med netteier.

6.7.8 EE-avfall

Operatør skal sørge for at avfallsforskriften ivaretas for ladeutstyret.

6.7.9 FDV

Operatøren er ansvarlig for å utarbeide helhetlig dokumentasjon for fyllestasjonen og/eller ladeinfrastrukturen. Endelig omfang avklares i forbindelse med oppstartforberedelsene. Operatøren skal utnevne en FDV-ansvarlig for å ivareta kravene. **Nødvendig FDV-dokumentasjon for drift skal være levert 14 dager innen oppstart rutekjøring.** Endelig dokumentasjon skal være levert senest 1 måned etter oppstart.

Dette inkluderer, men begrenses ikke av:

- Kabellister
- Utstyslister
- Enlinjeskjema
- Tegninger
- FAT og SAT rapporter, med tilhørende sjekklister
- Brukermanualer
- Samsvarserklæringer
- Kalkulasjonsrapporter/beregninger

FDV skal leveres elektronisk og holdes løpende oppdatert i kontraktperioden.

7. Sjåførfasiliteter

7.1 Tilbudte fasiliteter

Oppdragsgiver tilbyr følgende fasiliteter til Operatørens benyttelse i kontraktperioden, som vist i tabellen nedenfor. Med pauserom menes rom hvor sjåførene kan ta pauser og eventuelt spise. Størrelsen og innholdet på rommene vil variere etter hvor de er lokalisert og hvor mange avganger det går fra de aktuelle stedene.

Sted	Toalett	Pauserom	Tiltenkte linjer i denne kontrakten	Klart til oppstart
Sonsveien stasjon	x		545	
Vestby stasjon	x	x	530, 533, 540	
Ås stasjon	x	x	535, 536	

*Kolonnen som heter «sikret til oppstart» beskriver sjåførfasiliteter som Oppdragsgiver pdd kan garantere til oppstart av Kontrakten. Sjåførfasiliteter som ikke er krysset av som «sikret til oppstart» er under planlegging, og kan ikke garanteres til oppstart av kontrakten

Oppdragsgiver stiller sjåførfasiliteter til disposisjon for Operatør. Oppdragsgiver er leietaker og ikke eier av disse fasilitetene. Operatør har ikke nødvendigvis eksklusiv adgang til sjåførfasilitetene, men vil kunne ha delt adgang med Oppdragsgivers andre kontrakter og/eller med andre brukere der dette er ansett som hensiktsmessig av Oppdragsgiver. Sjåførfasiliteter delt med andre brukere er for eksempel der Oppdragsgiver har avtale om bruk av eksisterende fasiliteter på togstasjoner, bryggeterminaler eller ved andre virksomheter. Det kan også skje endringer underveis i kontraktperioden.

Operatøren betaler ingen leie for anvendelse av nevnte pauserom og toalettfasiliteter, men er ansvarlig for at bruken av lokalene skjer aktsomt og verdibevarende.

7.1.1 Vask og vedlikehold av sjåførfasilitetene

Det er primært to utleiery av sjåførfasiliteten til Ruter. Disse er ansvarlig for oppfølging, vedlikehold og renhold av fasilitetene. Kostnaden for vask og normalt vedlikehold viderefaktureres Operatør prosentvis i forhold til antall avganger fra hver fasilitet. Ved unormal bruk/hendelser som hærverk, tjuveri, som ikke skyldes innbrudd, osv. belastes Operatøren prosentvis i forhold til utnyttelse av sjåførfasilitetene.

Operatør skal følge rutiner for varsling og informasjon til Oppdragsgivers utleiery. Oppdragsgiver oppfordrer Operatør til å sette seg godt inn i bilag 4.5 for informasjon rundt regelverket for bruk.

For å gi en indikasjon på kostnadsnivået for vask og vedlikehold, presenteres snittprisen per år for henholdsvis en fasilitet med kun toalett og et med pauserom og toalett, per 2022.

Sted	Vedlikeholdskostnad (per år, 2022)	Renholdskostnad (per år, 2022)	Renholds-frekvens
Toalett fasilitet			
Pauserom fasilitet			

Kostnadene fra 2022 i tabellene over er ment å være veiledende for Operatør. Det er de faktiske kostnadene Operatør vil bli belastet. Disse kostnadene kan endres over tid som følge av for eksempel generell kostnadsøkning i samfunnet, endret behov for renhold og vedlikehold, endring av bussruter som påvirker fordelingen av kostnader eller andre forhold

som påvirker kostnadene.

8. Bilag

- Bilag 4.4 Fremleieavtale for Vestby bussanlegg med bilag
- Bilag 4.5 Retningslinjer for bruk av sjåførfasiliteter
- Bilag 4.6 Disposisjon for handlingsplan (eksempel)
- Bilag 4.7 Eksempler på drift og vedlikehold på bussanlegg
- Bilag 4.14 Rammetillatelse Sonsveien stasjon
- Bilag 4.19 Rammesøknad Vestby bussanlegg
- Bilag 4.23 Underlag og kartskisser Vestby