|  |
| --- |
| Vedlegg 1b |
| 25.11.2024Versjon: 0.9 |
| Kravskjema til Oppdragsbeskrivelse |
| Minibusstjenester Follo 2025 |

# Forklaring

Dette vedlegget er et kravskjema. Under hvert krav har Operatøren på en konkret måte beskrevet håndteringen av kravet. Eventuelle bilag som Operatøren har vedlagt er også en del av besvarelsen av det enkelte krav.

Oppdragsgiver skiller mellom to typer krav i dette kravskjemaet:

1. Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.

2. Evalueringskrav – disse er merket «E», og er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det eventuelt oppfylles. Besvarelsen av disse kravene vil bli evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium.

# Kapittel A - Gjennomføring av oppdraget

|  |  |
| --- | --- |
| A.1 Gjennomføring av oppdragetOperatør har i sitt tilbud beskrevet hvilke rutiner de har for å sikre at alle kjøreoppdrag blir utført i henhold til bestilling. Beskrivelsen bør blant annet inneholde:* Hvordan Operatør sikrer at alle kjøreoppdrag blir kjørt ved uventede hendelser, som for eksempel at sjåfør forsover seg eller unormalt mange vogner på verksted.
* Hvordan Operatør har kontinuerlig oppfølging av driften underveis, både når det gjelder førere, administrativt personell og reserveløsninger.
* Hvordan Operatøren sørger for rekruttering av mange nok førere med ønsket profil for oppdraget.
* Hvordan Operatør følger opp at de som begynner arbeidsdagen på annen lokasjon enn et depot følger rutiner som for eksempel pålogging og start i rett tid, korrekt uniformering, ren og ryddig vogn osv.

Operatør skal i sitt tilbud beskrive hvordan de jobber systematisk med avvikshåndtering og forebyggende tiltak, for å bedre og opprettholde punktligheten i oppdraget. Beskrivelsen bør blant annet inneholde:* Hvordan det, i samarbeid med førere, jobbes systematisk med å sikre at førerne kvitterer ut riktig hentetider, leveringstider og ankomsttider mv. på kjørelistene (herunder hindre «trykkefeil»).
* Hvordan oppmøte til første tur kontrolleres, og hvordan forhindre at turen forsinkes dersom fører ikke møter som oppsatt.
* Hvordan det jobbes med å forhindre forsinkelse underveis i kjøreoppdrag med samkjøring.
 | **E** |

<fylles ut av operatør>

# Kapittel B – Kvaliteter og kompetanse hos førerne

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1 Kvaliteter og kompetanse hos førerne**Operatør har i sitt tilbud beskrevet hvilke kvaliteter de anser som viktige hos førerne, og hvordan de sørger for at førerne innehar riktig kompetanse ved kontraktens start og gjennom hele kontraktsperioden. Beskrivelsen bør blant annet inneholde:* En opplæringsplan med beskrivelse av innhold og tidsestimat.
* Hvordan Operatør sørger for at førerne er ferdig opplært og kjenner alle rutiner fra oppstartstidspunktet.
* Hvordan Operatør sørger for at kunnskap vedlikeholdes gjennom kontraktsperioden på en systematisk måte.
* Hvordan Operatør sørger for at de til enhver tid har oversikt over kunnskapsnivået til de ansatte.
 | **E** |

<fylles ut av operatør>

# Kapittel C – Digitale tjenester

|  |  |
| --- | --- |
| **C.1 Digitale tjenester**Operatøren skal beskrive evnen til å levere på ADT funksjonsnivå Bestillingstransport Mini, og beskrive hvordan de er i stand til å løpende vurdere kvalitet på egen leveranse av digitale tjenester.Operatøren skal beskrive hvordan de går fram i valg av de digitale arbeidsverktøyene til førerne (mobiltelefoner og nettbrett), og hvordan de arbeider for å sikre at de til enhver tid er oppdatert til nyeste versjoner av programvare, er stabile, har god lesbarhet og er brukervennlige. | **MB** |

<fylles ut av operatør>

# Kapittel D - Oppstartforberedelser

|  |  |
| --- | --- |
| **D.1 Oppstartsforberedelser – Stabil drift fra dag 1**Operatør bør i sitt tilbud beskrive organisering og forberedelser til oppstarten, og hvilke tiltak og metoder de har for å sikre en god oppstart. Det legges vekt på at beskrivelsen omfatter flest mulig av relevante forhold, systematikk og struktur, samt detaljeringsgrad.  | **E** |

<fylles ut av operatør>

|  |  |
| --- | --- |
| D.2 FremdriftsplanOperatøren skal i sitt tilbud levere en utfylt fremdriftsplan, der Oppdragsgivers mal skal benyttes (se bilag 1.0). Den skal inneholde viktige milepæler og aksjonspunkter for sikre en god oppstart og stabil drift. Den skal inneholde fremdrift av: * Rekruttering av førere.
* Opplæring av førere og annet nødvendig personell.
* Andre forhold/kritiske aktiviteter som Operatøren mener bør omhandles.
 | **MB** |

<fylles ut av operatør>

|  |  |
| --- | --- |
| D.3 Risiko og tiltaksplanOperatør skal i sitt tilbud gjennomføre en risikovurdering av oppstartarbeidet, samt beskrivelse av avbøtende tiltak for de ulike risikoelementene som avdekkes i analysen. Oppdragsgivers mal skal benyttes (se bilag 1.1). Den skal inneholde risikovurdering av: * Rekruttering av førere.
* Opplæring av førere.
* Andre forhold/kritiske aktiviteter som Operatøren mener bør omhandles.
 | **MB** |

**Operatørens bilag**

Dersom det er angitt under et krav at det er anledning til å legge ved bilag, skal disse angis i denne tabellen her:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referanse til krav | Bilagets navn og formål | Antall sider |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bilagsmaler fra Oppdragsgiver**

#### Bilag 1.0 Fremdriftsplan

#### Bilag 1.1 Risiko og tiltaksplan