

Saks nr. 22/01630

21.09.2022

Versjon: 1.1

# Prosedyrebeskrivelse

Resttransport Romerike, Asker og Bærum i  
kombinasjon med Enerett 2023

# Innhold

<b>1</b>	<b>OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN</b>	<b>4</b>
1.1	OM RUTER	4
1.2	SÆRLIGE ELEMENTER I DENNE KONKURRANSEN	4
1.3	OPPDRAGETS OMFANG	5
1.3.1	OVERORDNET OM OPPDRAGET	5
1.3.2	RESTTRANSPORT (SKOLESKYSS)	5
1.3.3	DELOPPDRAG	5
1.3.4	ENERETT TIL DROSJEDRIFT	6
1.3.5	ESTIMERT VERDI OG MAKSIMAL VERDI PÅ RESTTRANSPORTOPPDRAGET OG ESTIMERT VERDI PÅ ENERETTSOPPDRAGET	6
1.4	KONTRAKTENS OPPSTARTSTIDSPUNKT	7
1.5	FRISTER FOR KONKURRANSEN	8
1.6	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	8
<b>2</b>	<b>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b>	<b>9</b>
2.1	KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	9
2.2	SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
2.3	TILBUDESKONFERANSE	9
<b>3</b>	<b>KVALIFISERING TIL KONKURRANSEN</b>	<b>10</b>
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.2	EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA	10
3.2.1	GENERELT OM ESPD	10
3.2.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	10
3.2.3	SAMLET ANGIVELSE AV ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD-SKJEMAET	11
3.3	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	11
3.4	AVVISNING AV TILBYDER	11
<b>4</b>	<b>TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING</b>	<b>11</b>
4.1	GENERELT	11
4.2	ALTERNATIVE TILBUD	12
4.3	PARALLELLE TILBUD	12
4.4	SPRÅK	12
4.5	TILBUDETS OPPBYGNING	12
4.5.1	TILBUDESOVERSIKTEN	13
4.6	TILBUDETS OMFANG	13
<b>5</b>	<b>INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD</b>	<b>14</b>
5.1	INNLEVERING	14
5.2	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	14
5.3	AVVISNING	14
<b>6</b>	<b>GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER</b>	<b>14</b>
6.1	FORHANDLING I FASER/REDUKSJON AV TILBUD	15
<b>7</b>	<b>AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>15</b>
8.1	VEKTING AV TILDELINGSKRITERIER	15
8.2	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIER	15
8.2.1	TILDELINGSKRITERIER	16
8.3	NÆRMERE OM «PRIS - RESTTRANSPORT»	16

**Saks nr. 22/01630 Prosedyrebeskrivelse**

Resttransport Romerike, Asker og Bærum i kombinasjon med Enerett 2023

8.4	NÆRMERE OM «KVALITET PÅ GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET - RESTTRANSPORT» OG «KVALITET PÅ GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET - RESTTRANSPORT OG ENERETT».....	17
8.5	NÆRMERE OM «BILPARK OG MILJØ - RESTTRANSPORT».....	19
<b>9</b>	<b>INNSYN</b> .....	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>KONTRAKTSINNGÅELSE</b> .....	<b>20</b>

## 1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter As (heretter oppdragsgiver) inviterer dere til deltakelse i konkurransen «Resttransport Romerike, Asker og Bærum i kombinasjon med Enerett 2023».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser («FOA») del I og III.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransedokumentene nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransedokumentene oppleves som uklare, oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til Ruter via KGV-systemet (se nedenfor).

### 1.1 Om Ruter

Ruter As er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og deler av Viken (tidligere Akershus fylkeskommune). Ruter administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Ruters rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet.

Ruters eiere er Oslo kommune (60 % eierskap) og Viken fylkeskommune (40 % eierskap).

Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Viken fylkeskommune. Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten. I tillegg til ordinær rutetransport har Ruter ansvaret for skolekjøring i Viken. For ytterligere informasjon om Ruter vises det til hjemmesiden: <http://www.ruter.no>

Ruter har det praktiske ansvaret for å koordinere, planlegge og formidle transportoppdrag for bestilte transportoppdrag inkludert bestillingslinjer og servicelinjer.

### 1.2 Særlige elementer i denne konkurransen

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på at denne konkurransen skiller seg noe fra Ruters tidligere konkurranser om Resttransport.

Denne konkurransen inneholder også Enerett. Enerett vil gjelde for:

- deloppdrag D, Aurskog-Høland kommune
- deloppdrag E, Gjerdrum, Nannestad, Nes, Eidsvoll og Hurdal kommune

Tilbyderen som tildeles Resttransport for henholdsvis deloppdrag D og/eller E vil også få tildelt enerett.

Russland/Ukraina-situasjonen og anskaffelser. EU har innført en rekke sanksjoner mot Russland som Norge støtter. Sanksjonene er forskriftsfestet, [les mer her](#). Sanksjonene omfatter blant annet ulike handelsrestriksjoner knyttet til import og transport av jern- og stålprodukter, import av varer fra Donetsk og Luhansk og handel med en rekke angitte fysiske og juridiske personer. Ruter ber tilbyderne innrette sine tilbud slik at den ikke støtter opp under russisk okkupasjonsmakt eller russiske invasjonsaktiviteter. En slik støtte vil kunne føre til avvisning i konkurransen. Dersom tilbyder mottar tilbud fra eller har kontrakt med leverandører som støtter russiske kamphandlinger eller russiske foretak, skal det i tilbuds brevet gis en beskrivelse av hvilken aktsomhetsvurderinger tilbyder har gjort, samt konklusjonen på disse aktsomhetsvurderingene.

## 1.3 Oppdragets omfang

### 1.3.1 Overordnet om oppdraget

Oppdraget omfatter transporttilbud for elever i grunnskolen og videregående skole som har rett til skyss, men som av ulike årsaker ikke kan benytte det rutegående kollektivtilbudet.

Oppdraget omfatter i tillegg også enerettsavtaler i henhold til yrkestransportlova.

Det vil inngås én avtale for alle transportoppdrag innenfor hvert enkelt deloppdrag. Dette innebærer at det ikke vil være mulig å få tildelt skoleskyss/bestillingstrafikk og enerett separat, men at vinnende tilbyder for henholdsvis deloppdrag D og E vil inngå én kontrakt om både skoleskyss/bestillingstransport og enerettsavtale i de aktuelle enerettskommunene.

Det er anledning til å gi tilbud på én eller flere deloppdrag, der hvert deloppdrag tildeles for seg. Det er ikke anledning til å gi ett totaltilbud på flere deloppdrag, man må gi tilbud på hvert enkelt deloppdrag separat.

Hvert deloppdrag utgjør én kontrakt. Det vil bli inngått separate kontrakter basert på separate evalueringer for hvert deloppdrag, også dersom samme tilbyder vinner flere av deloppdragene. Det vil altså ikke være anledning til å inngi tilbud som inkluderer samlerabatt eller lignende type rabatter, tilbyder må inngi tilbud for hver enkelt kontrakt isolert.

Oppdragsgiver velger de tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett for oppdragsgiver.

### 1.3.2 Resttransport (skoleskyss)

Oppdraget omfatter transporttjenester med personbil og minibuss i Romerike, Asker og Bærum innenfor det tidsrom som er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse Resttransport.

Transporten omtales som Resttransport. Resttransport er de turer som ikke blir kjørt med andre transportløsninger som f.eks. rutebuss, hel- eller deltidssinnleide minibusser eller personbiler. Den delen av oppdraget som gjelder Resttransport vil være utformet som en rammeavtale. Det innebærer at Ruter vil ta ut avrop for hver enkelt bestilt kjøreoppdrag/tur. Ruter garanterer ikke noe minimumsomfang, og antall avrop/kjøreoppdrag kan variere fra dag til dag.

Operatør skal sørge for at det til enhver tid finnes tilstrekkelig kapasitet for å utføre transportene i henhold til kontrakten.

Oppdraget gjelder hovedsakelig skoleskyss og omfatter særlig transport til/fra skole for de som ikke kan bruke ordinære kollektivtransport på grunn av helsetilstand, bosted/avstand eller trafikkfarlig skolevei.

Det kan forekomme transportoppdrag utenfor det geografiske området som følge av en kombinasjon av hente- og bringested, altså på delstrekninger underveis i et oppdrag eller som retur på et oppdrag som kommunegrensen.

### 1.3.3 Deloppdrag

Konkurransen består av fem (5) deloppdrag fordelt på følgende områder.

~~Deloppdrag~~ ~~Delområde~~ A: ~~Bærum~~ ~~Asker~~-kommune

Deloppdrag B: ~~Asker~~ ~~Bærum~~-kommune

Deloppdrag~~Delområde~~ C: Lørenskog, Lillestrøm, Nittedal og Rælingen kommune

Deloppdrag~~Delområde~~ D: Aurskog-Høland kommune

Deloppdrag~~Delområde~~ E: Gjerdrum, Nannestad, Ullensaker, Nes, Eidsvoll og Hurdal kommune

### 1.3.4 Enerett til drosjedrift

Oppdraget vil inkludere enerettstildeling til drosjedrift i deloppdrag D og E

- Operatør som tildeles Resttransportoppdraget D - Aurskog – Høland, vil få tildelt enerett for *Aurskog-Høland*.
- Operatør som tildeles Resttransportoppdraget E - Gjerdrum, Nannestad, Ullensaker, Nes, Eidsvoll og Hurdal, vil få tildelt enerett for *Gjerdrum, Nannestad, Nes, Eidsvoll og Hurdal*

Avtalen gir operatør enerett på, og plikt, til å tilby drosjetjenester innenfor kommunen i henhold til yrkestransportlova med tilhørende forskrifter. Eneretten gjelder for vanlige drosjeoppdrag, og ikke for annen *kontraktkjøring* som for eksempel skoleskyss og pasientreiser.

Oppdragsgiver gir ikke en særskilt godtgjørelse for at operatør blir tildelt enerettsavtalen. Avtale om enerett gir utelukkende operatør en eksklusiv rett til å tilby drosjetjenester internt i enerettsområdet innenfor rammene til yrkestransportlova og kontrakten mellom operatør og Ruter, samtidig som alle inntekter knyttet til eneretten tilfaller operatør. Det er opp til operatør å utnytte enerettens økonomiske potensiale.

### 1.3.5 Estimert verdi og maksimal verdi på Resttransportoppdraget og estimert verdi på enerettsoppdraget

#### Resttransport

Oppdragsgiver estimerer verdien på den delen av oppdraget som retter seg mot Resttransport til sannsynligvis samlet å være om lag 74 MNOK i gjennomsnittlig årskostnad. Dette er imidlertid utelukkende et estimat. Kontrakten er en resttransportkontrakt, som innebærer at kontrakten vil brukes utelukkende til oppdrag som ikke gjennomføres gjennom andre Ruter-kontrakter, og oppdragsgiver gir ingen garanti for antall tildelte avrop.

Oppdragets natur innebærer at det kan være en stor variasjon i antall avrop som blir tatt ut fra dag til dag for den delen av oppdraget som gjelder Resttransport, og samlet over en lengre tidsperiode. Dette er som følge av at antall turer vil variere avhengig av hvor mange turer knyttet til skoleskyss/bestillingstransport som blir gjennomført gjennom oppdragsgivers øvrige transportkontrakter i området. I tillegg vil det alltid være en variasjon i behovet for lovpålagt skoleskyss, avhengig av hvilke elever som har rett til transport i henhold til yrkestransportlova.

Oppdragsgiver setter derfor maksimalt omfang av avrop/turer til en samlet verdi på 565 MNOK for hele kontraktsperioden knyttet til den delen av kontrakten som gjelder Resttransport-oppdraget.

Dette innebærer at for:

- Deloppdrag A har en maksimalt samlet verdi på 40 MNOK
- Deloppdrag B har en maksimal samlet verdi på 85 MNOK
- Deloppdrag C har en samlet maksimal verdi på 160 MNOK
- Deloppdrag D har en maksimalt samlet verdi på 50 MNOK
- Deloppdrag E har en maksimalt samlet verdi på 230 MNOK

Enerett

Når det kommer til den estimerte verdien på enerett, er denne anslått til 3,9 MNOK i Aurskog-Høland kommune, 16 MNOK i Gjerdrum, Nes, Eidsvoll, Nannestad og Hurdal kommune. Tallene er basert på omsetningstall for drosjer i Viken 2019 og er i tillegg korrigert ut ifra enerettsområdets innbyggertall, samt en vurdering av dagens markedssituasjon i området. Oppdragsgiver presiserer imidlertid at dette er første gang det utlyses enerettsavtaler på Romerike, og at tallene av den grunn, naturlig nok, beheftet med usikkerhet.

Estimert verdi for hele kontrakten

Estimert gjennomsnittlig årlig verdi (inkl opsjoner) per deloppdrag:

	<b>Deloppdrag</b>	<b>Estimert gjennomsnittlig årlig verdi Rammeavtale-Resttransport</b>	<b>Estimert årlig verdi Enerett</b>
<b>A</b>	<del>Bærum</del> <del>Asker</del> kommune	6 MNOK	X
<b>B</b>	<del>Asker</del> <del>Bærum</del> kommune	12 MNOK	X
<b>C</b>	Lørenskog, Lillestrøm, Nittedal og Rælingen kommune	23 MNOK	X
<b>D</b>	Aurskog-Høland kommune	6 MNOK	4 MNOK
<b>E</b>	Gjerdrum, Nannestad, Ullensaker, Nes, Eidsvoll og Hurdal kommune	27 MNOK	16 MNOK

Tallene forplikter ikke oppdragsgiver, og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av oppdragets omfang.

#### 1.4 Kontraktens oppstartstidspunkt

Kontrakten er gjeldende fra og med signeringsdato, men oppdragsgiver vil ikke gjøre avrop på den delen av avtalen som er en rammeavtale før driftsstart.

Deloppdrag A, B og C gjelder for driftsdøgnets start 1. august 2023 og frem til og med driftsdøgnets slutt 01. august 2025.

Deloppdrag D og E gjelder for driftsdøgnets start 1. februar 2023 og frem til og med driftsdøgnets slutt 01. februar 2025.

Oppdragsgiver kan ensidig forlenge kontrakten i deloppdrag A, B og C i ytterligere 1+1 år, til sammen to (2) år, og deloppdrag D og E i ytterligere 1+1+1, til sammen tre (3) år.

Dersom oppdragsgiver anser det nødvendig kan oppdragsgiver innenfor opsjonsperioden forlenge kontrakten i kortere perioder enn 1 år av gangen, for eksempel 6 måneder av gangen i 2 år.

## 1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Utlysing av konkurransen	Uke 39	
Tilbudskonferanse	18. oktober	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	24. oktober	12:00
Siste dag oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål	27. oktober	
<b>Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen</b>	<b>31. oktober</b>	<b>12:00</b>
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	Uke 44	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.november	12:00
Siste dag oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	18.november	
<b>Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)</b>	<b>23.november</b>	<b>12:00</b>
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 48	
Frist for innlevering av revidert tilbud	Uke 49	
Forventet tildeling	Uke 51	
Vedståelsesfrist	1.februar 2023	
Oppstart av deloppdrag A, B og C (dato er endelig)	1.august 2023	
Oppstart av deloppdrag D og E (dato er endelig)	1.februar 2023	

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt til å avholdes i uke 48. Ved flere tilbydere enn forventet, kan Oppdragsgiver utvide antallet forhandlingsrunder.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted.

## 1.6 Konkurransgrunnlagets oppbygning

Konkurransgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:



1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom oppdragsgiver og operatøren med følgende vedlegg:
  - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse Resttransport
    - Bilag 1.0
    - Bilag 1.1
    - Bilag 1.2
  - Vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse Enerett
    - Bilag 2.0
    - Bilag 2.1
  - Vedlegg 3 Tilbudsskjema
  - Vedlegg 4 Databehandleravtale
  - Vedlegg 5 Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlegg
  - Vedlegg 6 Taushetserklæring

## 2 Gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-Supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: [eu.eu-supply.com](https://eu.eu-supply.com).

Oppdragsgiver anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Oppdragsgiver vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med oppdragsgiver skal også skje i EU-Supply.

### 2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-Supply.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på EU-Supply. Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at det vil gjøres endringer/presiseringer etter kunngjøring. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

### 2.3 Tilbudskonferanse

Oppdragsgiver inviterer til en tilbudskonferanse den 18.10.2022. Invitasjon og påmeldingslink vil bli sendt ut i god tid.

### 3 Kvalifisering til konkurransen

#### 3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</b>	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
<b>Tilbyderens juridiske stilling samt organisering</b>	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.

#### 3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

##### 3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-Supply.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

##### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte

straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets deler som gjøres tilgjengelig for utfylling.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

### **3.3 Støtte fra andre virksomheter**

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklærings skjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

### **3.4 Avvisning av tilbyder**

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 24-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

## **4 Tilbudets innhold og organisering**

### **4.1 Generelt**

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

## 4.2 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

## 4.3 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud i denne konkurransen.

## 4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk.

## 4.5 Tilbudets oppbygning

Tilbyder kan levere inn på et eller flere deloppdrag.

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg, til hvert deloppdrag.

Tilbyder skal innlevere dokumentasjon som angitt nedenfor. For hvert deloppdrag skal tilbud utformes med følgende inndeling:

Tilbudets oppbygning	
Tilbudsbrev	<p>Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hvilke deloppdrag tilbudet omfatter og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik.</p> <p>Dersom tilbyder mottar tilbud fra eller har kontrakt med leverandører som støtter russiske kamphandlinger eller russiske foretak, skal det i tilbudsbrevet gis en beskrivelse av hvilken aktsomhetsvurderinger tilbyder har gjort, samt konklusjonen på disse aktsomhetsvurderingene.</p> <p>Det skal kun sendes inn <u>ett</u> tilbudsbrev uavhengig av hvor mange deloppdrag det inngis tilbud på.</p>
Tilbudsoversikt	<p>Tilbyder skal krysse i for aksept av minimumskrav.</p> <p>Dersom det leveres inn tilbud på flere deloppdrag, og besvarelsen i skjemaene er identiske/helt like på disse deloppdragene, skal tilbyder opplyse om dette i tilbudsoversikten i fane «identiske besvarelser».</p> <p>Det skal kun sendes inn <u>en</u> tilbudsoversikt uavhengig av hvor mange deloppdrag det inngis tilbud på.</p> <p>For tilbudsoversikt se nærmere i punkt 4.5.1</p>
Vedlegg 1	<p>Tilbyders svar på Kvalitet på gjennomføringen av oppdraget:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilag 1.0 Gjennomføring av oppdraget</li><li>• Bilag 1.1 Sjåfører</li></ul>
Vedlegg 2	<p>Tilbyders svar på Kvalitet på gjennomføring av oppdraget:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilag 2.0 Dekning av område</li><li>• Bilag 2.1 Responstid</li></ul>

**Saks nr. 22/01630 Prosedyrebeskrivelse**

Resttransport Romerike, Asker og Bærum i kombinasjon med Enerett 2023

Vedlegg 1	Tilbyders svar på Bilpark og Miljø: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilag 1.2 Miljø</li></ul>
Vedlegg 3	Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedlegg 3 Tilbudsskjema</li></ul>

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

Oppdragsgiver foretrekker at hvert enkelt deloppdrag leveres i en mappe med deloppdragets navn eller i en zipfil med deloppdragets navn.

#### 4.5.1 Tilbudsoversikten

Tilbudsoversiktens hensikt er å vise hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering i de ulike vedleggene, og som Tilbyder skal beskrive.

#### 4.6 Tilbudets omfang

Under følger Oppdragsgivers begrensninger for tilbudets omfang.

Besvarelsene skal leveres på følgende skjemaer med følgende begrensninger. Besvarelsene på skjemaer skal ikke leveres i PDF.

Besvarelse	Deloppdrag	Navn på skjema	Maks antall A4 i besvarelsen
Vedlegg 1	A, B, C, D, E	Bilag 1.0 Gjennomføring av oppdraget	3
Vedlegg 1	A, B, C, D, E	Bilag 1.1 Sjåførere	3
Vedlegg 2	D, E	Bilag 2.0 Dekning av område	3
Vedlegg 2	D, E	Bilag 2.1 Responstid	-
Vedlegg 1	A, B, C, D, E	Bilag 1.2 Miljø	4
Vedlegg 3	A, B, C, D, E	Vedlegg 3 Tilbudsskjema	-

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

Dokumentasjon som ikke er etterspurt, kommer ikke å tas i betraktning.

Det er anledning til å legge ved illustrasjoner, figurer, bilder, tegninger, tabeller, flytdiagrammer, organisasjonskart og lignende o.l. som bilag til skjema. Bilag kan inneholde kort forklarende eller illustrerende tekst med skriftstørrelse ca.10 pkt. Samlede bilag til hvert enkelt skjema kan ikke overstige mer enn 5 A4 sider, og skal være i PDF format. Oppdragsgiver vil komme tilbake til i forhandlingene om sidetallsbegrensningen utøkes ved innlevering av reviderte tilbud.

I skjemaene skal ikke første side brukes til besvarelse.

Det skal brukes font og skriftstørrelse Calibri 10 brødtekst.

Tilbyder skal levere inn et skjema per deloppdrag som det leveres tilbud på.

Tilbudsbrevet skal være på maksimalt 2 A4 sider, og ikke ha mindre skriftstørrelse enn Calibri 10 brødtekst.

## **5 Innlevering og behandling av tilbud**

### **5.1 Innlevering**

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply.

### **5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

### **5.3 Avvisning**

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av foa § 24-1, § 24-8 og § 24-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

## **6 Gjennomføring av forhandlinger**

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, men vil først avgjøre dette etter mottak av tilbud.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

## **6.1 Forhandling i faser/reduksjon av tilbud**

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver kan redusere antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene.

Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt hvor mange tilbud som eventuelt fases ut mellom rundene. Det vil i vurderingen bli sett hen til hvor mye som skiller de ulike tilbudene i totalpoeng. Ved behov forbeholder oppdragsgiver seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde. Hvis det ikke blir foretatt noen innledende utvelgelse av tilbud, vil det bli forhandlet om alle tilbud, og alle tilbydere vil få anledning til å revidere sine tilbud.

## **7 Avlysning og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## **8 Tildelingskriterier**

### **8.1 Vekting av tildelingskriterier**

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterienes vekt er angitt i tabellene i punkt 8.2.1. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

### **8.2 Evaluering av tildelingskriterier**

I evalueringen av tildelingskriteriene vil oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert kriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor. Se for øvrig også tilbudsoversikten som markerer evalueringskrav i de konkrete vedlegg.

### 8.2.1 Tildelingskriterier

**Tildelingskriterier for:**

Deloppdrag~~Delområde~~ A: ~~Bærum~~ ~~Asker~~ kommune

Deloppdrag~~Delområde~~ B: ~~Asker~~ ~~Bærum~~ kommune

Deloppdrag~~Delområde~~ C: Lørenskog, Lillestrøm, Nittedal og Rælingen kommune

Tildelingskriterier	Vekting
Pris – Resttransport	40 %
Kvalitet på gjennomføring av oppdraget - Resttransport	40 %
Bilpark og Miljø – Resttransport	20 %

**Tildelingskriterier for:**

Deloppdrag~~Delområde~~ D: Aurskog-Høland kommune

Deloppdrag~~Delområde~~ E: Gjerdrum, Nannestad, Ullensaker, Nes, Eidsvoll og Hurdal kommune

Tildelingskriterier	Vekting
Pris – Resttransport	40 %
Kvalitet på gjennomføring av oppdraget - Resttransport og Enerett	40 %
Bilpark og Miljø – Resttransport	20 %

### 8.3 Nærmere om «Pris - Resttransport»

Prisene angis i Vedlegg 3.

Følgende delkriterier og vekting vil bli benyttet til evaluering av pris:

#### 8.3.1 Tabell 3.1 Pris (90 %)

Oppdragsgiver evaluerer den totale prisen for Resttransportoppdraget over hele kontraktsperioden, inkludert opsjonsårene. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evalueringen vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 50 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case»- vurdering av betydningen av avviket.

#### 8.3.2 Tabell 3.2 Godtgjørelse bomturer (10 %)

Godtgjørelse bomturer evalueres i forhold til de andre tilbudene i en lineær modell, der det beste tilbudet får 10 poeng. 100 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette



delkriteriet. Godtgjørelse bomtur for bilgruppe 1 vektes med 90 %, mens godtgjørelse bomtur for bilgruppe 2 vektes med 10 %.

Antall bomturer oppgitt i tilbudsskjemaet er utelukkende for evalueringsformål.

#### 8.4 Nærmere om «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget - Resttransport» og «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget - Resttransport og Enerett»

Tidelingskriteriet kvalitet på gjennomføring av oppdraget – Resttransport og Enerett bedømmes ut fra de innleverte besvarelsene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 1 oppdragsbeskrivelse Resttransport og vedlegg 2 oppdragsbeskrivelse Enerett.

Underkriterier for den delen av oppdraget som omfatter Resttransport (for deloppdrag A, B og C):

- Gjennomføring av oppdraget 70 %
- Sjåfører 30 %

Vekt	Kvalitet på gjennomføring av oppdraget – Resttransport (deloppdrag A, B og C)		
70 %	<b>Gjennomføring av oppdraget Resttransport</b>	I henhold til henvist punkt i vedlegg 1	Bilag til besvarelsen
	Beskrivelse om hvordan operatør sikrer at <u>alle</u> kjøreoppdrag blir utført i henhold til bestilling (riktig bil, på riktig sted til korrekt tid).	4.2.1.1	Bilag 1.0
	Beskrivelse om hvordan operatør sikrer at den <u>enkelte bilen</u> møter på riktig adresse til oppgitt klokkeslett i bestillingen.		
	Beskrivelse om hvordan operatør til enhver tid har tilstrekkelig kapasitet for å utføre alle kjøreoppdrag.		
30 %	<b>Sjåfører Resttransport</b>	I henhold til henvist punkt i vedlegg 1	Bilag til besvarelsen
	Beskrivelse av hvordan opplæringen foregår og hvordan operatøren etablerer og opprettholder egnethet og serviceinnstilling hos sjåførene.	6.1.1.1	Bilag 1.1

Underkriterier for den delen av oppdraget som omfatter Resttransport og Enerett (deloppdrag D og E):

- Gjennomføring av oppdraget - Resttransport 35 %
- Sjåfører - Resttransport 15 %
- Dekning av område - Enerett 35 %
- Responstid - Enerett 15 %

Gjennomsnittlig responstid evalueres. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evalueringen av gjennomsnittlig responstid vil bli lagt en lineær modell til grunn. 100 % lengre gjennomsnittlig responstid enn beste gjennomsnittlige responstid vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

Vekt	Kvalitet på gjennomføring av oppdraget – Resttransport og Enerett (deloppdrag D og E)		
35 %	<b>Gjennomføring av oppdraget Resttransport</b>	I henhold til henvist punkt i vedlegg 1	Bilag til besvarelsen
	Beskrivelse om hvordan operatør sikrer at alle kjøreoppdrag blir utført i henhold til bestilling (riktig bil, på riktig sted til korrekt tid).  Beskrivelse om hvordan operatør sikrer at den <u>enkelte bilen</u> møter på riktig adresse til oppgitt klokkeslett i bestillingen.  Beskrivelse om hvordan operatør til enhver tid har tilstrekkelig kapasitet for å utføre alle kjøreoppdrag.	4.2.1.1	Bilag 1.0
15 %	<b>Sjåfører Resttransport</b>	I henhold til henvist punkt i vedlegg 1	Bilag til besvarelsen
	Beskrivelse av hvordan opplæringen foregår og hvordan operatøren etablerer og opprettholder egnethet og serviceinnstilling hos sjåførene.	6.1.1.1	Bilag 1.1
35 %	<b>Dekning av område Enerett</b>	I henhold til henvist punkt i vedlegg 2	Bilag til besvarelsen
	Beskrivelse om hvordan operatør sikrer at tilfredsstillende dekning/antall tilgjengelige biler i enerettsområdet opprettholdes til enhver tid gjennom døgnet og alle dager, også når biler får tur ut av enerettsområdet, og når flere innenfor enerettsområdet ønsker transport samtidig.  Beskrivelse om hvordan operatør sikrer et tilstrekkelig fremmøte av biler ved knutepunkt og andre steder hvor det er størst behov. Dette inkluderer hvordan dekningsgraden skal sikres gjennom hele kontraktsperioden.	2.1.2.1  2.1.2.2	Bilag 2.0
15 %	<b>Responstid Enerett</b>	I henhold til henvist punkt i vedlegg 2	Bilag til besvarelsen
	Beskrivelse av responstid i minutter med utgangspunkt i destinasjonene nevnt i punktene under til ulike tider av døgnet og uken.  Beskrivelse av den mest sannsynlige tiden i snitt gjennom hele kontraktsperioden for å kjøre frem til de angitte destinasjonene. Gjelder kunde som gjør en direktebestilling en vanlig hverdag, lørdag eller søndag og som bestiller at bilen skal komme med en gang.  Angitte destinasjoner per deloppdrag:  <u>Deloppdrag D:</u> I enerettsområdet Aurskog-Høland skal tilbyder beskrive responstid til destinasjonene: Rømskog Spa & Resort, Bjørkelangen Senter og Setskog kirke.	2.1.3.1	Bilag 2.1

	<u>Deloppdrag E:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I enerettsområdet Gjerdrum skal tilbyder beskrive responstid til destinasjonene: Gjerdrum Kulturhus og Sandum busstopp (Nitteberg).</li> <li>- I enerettsområdet Nannestad skal tilbyder beskrive responstid til destinasjonene Kringler-Slatten skole (Åsgreina), Sandsnessenter (Vangenvegen) og Preståsen skole.</li> <li>- I enerettsområdet Nes skal tilbyder beskrive responstid til destinasjonene Brårud skole, Auli skole, Årnes stasjon (bussterminalen) og Skogbygda skole.</li> <li>- I enerettsområdet Eidsvoll skal tilbyder beskrive responstid til destinasjonene Eidsvoll stasjon (bussterminalen), Råholt ungdomsskole og Feiring skole.</li> <li>- I enerettsområdet Hurdal skal tilbyder beskrive responstid til destinasjonene Hurdalsjøen Hotell, Vassenden (krysset Midtbullvegen x Høversjøvegen) og Skrukkelia (Storgata).</li> </ul>		
--	--	--	--

### 8.5 Nærmere om «Bilpark og Miljø - Resttransport»

Tildelingskriteriet på Bilpark og Miljø bedømmes ut fra den innleverte besvarelsen. Det vil gjøres en helhetlig vurdering av tilbudt bilpark, herunder hvilken type biler som kan tilbys. Tiltak/løsninger under kriteriet «Miljø» som innebærer utslippsfri transport, vil bli vektet høyt.

Følgende områder vil inngå i evalueringen:

- Miljø 100 %

Vekt	Bilpark og Miljø - Resttransport		
<b>100 %</b>	<b>Miljø Resttransport</b>	<b>I henhold til henvist punkt i vedlegg 1</b>	<b>Bilag til besvarelsen</b>
	Tilbud bilpark. Oppgitte antall kjøretøy per drivlinje som stilles til rådighet i kontrakten ved tilbudsfristen.	9.1.5.2	Bilag 1.2
	Plan og beskrivelse for innfasing av nullutslippskjøretøy i kontraktperioden.	9.1.5.3	
	Beskrivelse av miljøtiltak knyttet til drift av bilene som vil redusere ressursbruk, klimaavtrykk, og kjemikalieutslipp. Dette kan eksempelvis være: Energiøkonomisering, vaskerutiner, levetidsforlengende vedlikehold, reparasjon, kjøreadferd, dekkhåndtering, innkjøp av deler og rekvisita m.v.	9.1.5.4	

## **9 Innsyn**

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som oppdragsgiver mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

## **10 Kontraktsinngåelse**

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karenperiode på minimum 10 kalenderdager. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karenperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.