

Velkommen til dialogkonferanse Minibuss – og personbiltjenester Follo 2022

22.10.2020

Ruter#

Møte teknisk info

Still spørsmål på WWW.SLI.DO

Eventkode 10525

Presentasjoner og referat legges ut på Ruters nettside i uke 45

Spørsmål stilt på SLI.DO vil komme i referatet

Ruters nettside:

<https://ruter.no/kollektivanbud/moter/minibuss--og-personbiltjenester-follo-2022/>

Påmeldte selskap/organisasjoner

Altas Norge AS	HH Marketing Roald Henie Holmtoft	Nobina	RøhneSelmer AS
A E Jenssen Turbusstransport AS	HMK AS	Norgesbuss	Schaus Buss AS
Bertel O. Steen AS	Iseveien Services AS	Oslo kommune	Ski Follo Taxidrift AS
Boreal	IVECO Norge AS	Oslo Minibuss AS	Ski Taxi SA
Boreal Travel AS	KARSAN OTOMOTIV	Oslo Taxibuss AS	Taxus Akershus AS
Christiania Taxi AS	Kempower OY	OsloBuss AS	Tide Buss A/S
EVBox Norway	Konsentra	Persontransport Norge AS	Unibuss AS
Ferder Taxi AS	Minibuss24-7 AS	Ruter As	Velferdsetaten
Follo Taxi SA.	Møller Bil Øst AS avd Follo	Rygge Varebilinnredning AS	Vestfold og Telemark fylkeskommune
Go'e Bussa as	Nedre Romerike Minibuss as	RøhneSelmer AS	Østfold kollektivtrafikk

Dagens program

- 09:30 Velkommen v/Linda Jönsson, innkjøper
- Hensikt med konferansen
 - Generelt om konkurransen
- 10:00 Enerett v/Viken Fylkeskommune
- 10:10 Erfaringer med dagens kontrakter v/dagens operatører
- 10:30 Utkast Oppdragsbeskrivelse v/Kari Dybsjord Røstad, leder mobilitetstjenester
- 11:00 Utkast Digitale tjenester – Avtale om digitale tjenester - v/Henrik Førli, leder arkitektur
- 11:30 Utkast Incitamentsbeskrivelse v/Lise Marie Johansen, controller, Kari Dybsjord Røstad og Henrik Førli
- 11:45 Utkast Rutebeskrivelse v/John Gunnar Aune, kvalitetsleder Konsentra
- 12:00 Pause
-
- 12:30 Utkast Materiellbeskrivelsen v/Sindre Hognestad, rådgiver materiell
- 12:50 Utkast Miljøopsjon v/Sindre Hognestad
- 13:00 Utkast Krav til design v/Mads Haraldseth, designer
- 13:15 Utkast Kontrakt inkl. godtgjørelse v/Stian Hultin Oddbjørnsen, advokat og Lise Marie Johansen
- 13:30 Utkast Prosedyrebeskrivelse inkl. tildelingskriterier v/Linda Jönsson, innkjøper
- 13:50 Oppsummering og avsluttende spørsmål
- 14:00 Slutt

Generelt om konkurransen

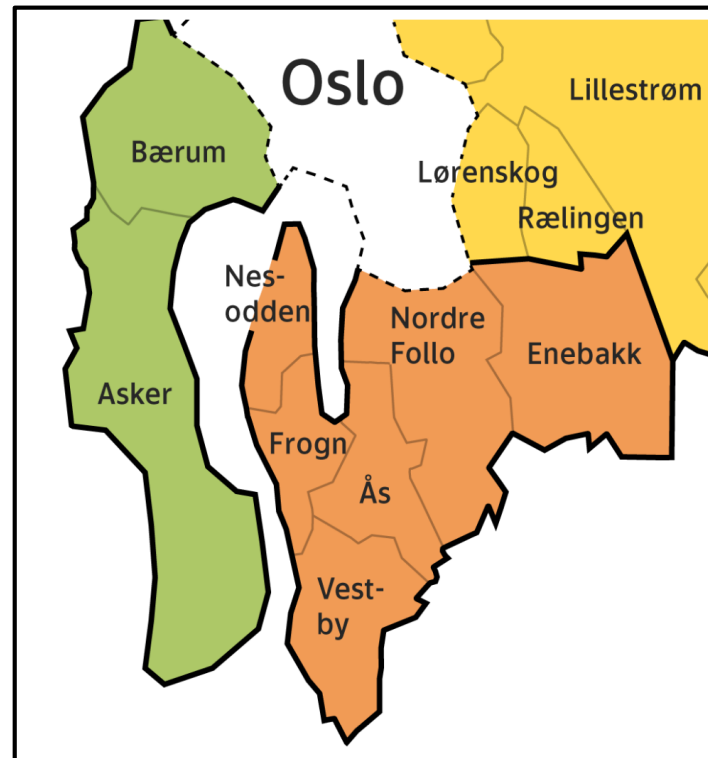
22.10.2020

Linda Jönsson, Senior innkjøper, Ruter As

Ruter #

Minibuss- og personbiltjenester Follo

- Skolekjøring
- 187 000 turer/år
- Servicelinjer
- 21 000 turer/år
- Bestillingslinjer
- 26 000 turer/år



2019 tall

Ruter#

Antall kontrakter og kontraktsverdi pr. år

Del-opdrag	Vogntype	Antall heltid	Antall deltid	Est. årlig kontraktsverdi
A	Minibuss med 3 rullestolplasser (XXL)	2	5	41 MNOK
B	Minibuss med 1 rullestolplass (XL)	12	18	
C	Minibuss med kun sittende (L)	5	20	

Del-opdrag	Vogntype	Antall heltid	Antall deltid	Est. kontraktsverdi
D	Personbil med 1 rullestolplass og 3 sittende	0	10	17 MNOK
E	Personbil med 6 sittende	5	15	
F	Personbil med 4 sittende	0	10	

Fremdriftsplan for anskaffelsen

26.01.2021	Utlysning av konkurransegrunnlag
26.01.2021	Prekvalifiseringsfasen starter
11.02.2021	Tilbudskonferanse
14.02.2021	Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen
24.02.2021	Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen - prekvalifisering
01.03.2021	Avgjørelse om prekvalifisering
24.03.2021	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
14.04.2021	Innlevering av tilbud
25.06.2021	Forventet tildeling og eventuell utløsning av Miljøopsjon

Oversikt konkurransegrunnlag

1. Prosedyrebeskrivelse
2. Kontrakt
3. Avtale om digitale tjenester
4. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse
5. *Bilag Rutebeskrivelse*
6. Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse
7. *Bilag Design*
8. Vedlegg 3 Tilbudsskjema på godtgjørelse
9. Vedlegg 4 Incitamentsbeskrivelse
10. Vedlegg 6 Databehandleravtale
11. Vedlegg 7 Handlingsregler for Ruters leverandører
12. Vedlegg 8 Smittevern retningslinjer
13. Vedlegg 9 Miljøopsjon

Saks nr. 20/00990

15.10.2020

Versjon: 0.9

Prosedyrebeskrivelse UTKAST

Minibuss- og personbiltjenester Follo 2022

UTKAST

personbiltjenester Follo 2022

Vedlegg 1

15.10.2020
Versjon: 0.9

Oppdragsbeskrivelse UTKAST

Minibuss- og personbiltjenester Follo 2022

Bilag 1

15.10.2020
Versjon: 0.9

Rutebeskrivelse UTKAST

Minibuss- og personbiltjenester Follo 2022

Vedlegg 2

15.10.2020
Versjon: 0.9

Materiellbeskrivelse UTKAST

Minibuss- og personbiltjenester Follo 2022

Bilag 2.2 til vedlegg 2

15.10.2020
Versjon 0.9

Krav til design

Minibuss- og personbiltjenester Follo 2022

Ruter#

Ruter#

Vedlegg 3

Tabell 1											
Deloppdrag A - Vogntype XXL											
Tilbudsskjema Minibuss- og personbiltjenester Follo 2022											
Kontraktperiode 1.8.2022 - 31.7.2023											
Reservoer	Ansettelsestidspunkt	Brennstoff				Elektrisitet					
		Pris per liter	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh
001	2022-08-01										
001	2022-08-01										

Tabell 2											
Deloppdrag A - Vogntype XXL											
Tilbudsskjema Minibuss- og personbiltjenester Follo 2022											
Oppløsningsperiode 1.8.2022 - 31.7.2023											
Reservoer	Ansettelsestidspunkt	Brennstoff				Elektrisitet					
		Pris per liter	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh	Pris per kWh
001	2022-08-01										
001	2022-08-01										

Tabell 3			
Endingspriser kapitalkostnad pr vogntype			
Deloppdrag A - Vogntype XXL			
Reservoer	Startdato	Slutt dato	Pris
001			
001			

Vedlegg 4

15.10.2020
 Versjon: 0.9

Incitamentsbeskrivelse UTKAST

Minibuss- og personbiltjenester Follo 2022

Vedlegg 6

20.10.2020
 Versjon: 0.9

Databehandleravtale UTKAST

Minibuss- og personbiltjenester Follo 2022

Vedlegg 7

Ruter#

HANDLINGSREGLER FOR RUTERS LEVERANDØRER

1. Overholdelse av rettsregler

I tillegg til å følge disse handlingsreglene skal leverandøren overholde gjeldende lover og regler. Ved motstrid skal høyeste standard gjelde.

2. Meneskerettigheter

Leverandøren skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, herunder:

- Arbeide for like muligheter og lik behandling av ansatte uavhengig av hudfarge, ras, nasjonalitet, sosial bakgrunn, funksjonshemming, seksuell legning, politisk og religiøs overbevisning, kjønn eller alder.
- Respektere enhver persons verdighet, privatliv og rettigheter.
- Ikke tolerere uakseptabel behandling av ansatte, herunder psykisk mishandling, seksuell trakassering eller diskriminering.
- Forby oppførsel som innebærer uttalelser, kroppspråk og fysisk kontakt som er seksuell, tvungende, truende, fornærmende eller utnyttende karakter.

3. Arbeidsmiljø

Leverandøren skal

- Anerkjennelse av ansattes rett til å organisere seg og retten til å være uorganisert, og verken begunstige eller diskriminere ansatte på grunnlag av sitt forhold til arbeidstakerorganisasjoner eller fagforeninger.
- Overholde bestemmelser om minstealder for sysselsetting i norsk lov (jf. ILO-konvensjon nr. 138 forbud mot barnearbeid).
- Ikke ansatte noen som sin vilje eller for alvor ha noen form for tvungen arbeidskraft.
- Sørge for rettfærdig lønn som minst svarer til de vilkår som fremgår av en av de landsomfattende tariffavtalene i Norge eller andre nasjonale regler om minstelønn.
- Overholde gjeldende arbeidsstidbestemmelser i henhold til nasjonal lov.

4. Korrupsjon og bestikkelser

Leverandøren skal

- Ikke akseptere eller ta del i noen form for korrupsjon eller bestikkelser, herunder enhver form for betaling eller annen fordelsoverføring til offentlige tjenestemenn i den hensikt å påvirke vedkommendes avgjørelser.
- Verken direkte eller indirekte gi gaver til Ruters ansatte eller representanter. Unntatt er gaver av ubetydelig verdi i forbindelse med foredrag eller lignende.

Vedlegg 8



Veisyn 2 - 13.06.2020

Smitteverntiltak:

Retningslinjer for operatører i Ruter-området

Innløsdning og formål

Det vises til nasjonal veisyn for smittevern i kollektivtransport (bus og tross) med Covid-19 og veisyn for transport av passasjerer på buss, tross, ferje, fiske og trikk. <https://kollektivtransport.no/medlemsportalen/forbrukerinformasjon/> som ble publisert 24. april 2020. Formålet med veisynene er å innføre begrensninger som hindrer smitteoverføring og gjir risiko og farginger for alle som jobber med kollektivtrafikk i offentlig regi.

Kollektivtrafikk er av helsemyndighetene definert som alle som jobber med kollektivtrafikk i offentlig regi. Med bakgrunn i smitteveilederen fra Helsemyndighetene, har Ruter utarbeidet retningslinjer for operatører i Ruter-området.

Maksbegrensning av antall passasjerer om bord

Ruter legger til rette for at det skal kunne være én meters avstand mellom passasjerer, m.m. veisyn for transport av passasjerer på buss, tross, ferje, fiske og trikk.

Som smitteverntiltak vil seter avsettes og stoffet opprennes om bord. Det er kun seter som ikke er sperret av samt en person der oppmerksom stoffet, som skal benyttes. Kunnskap om maksbegrensning av antall passasjerer og transportmidler på holdeplasser/stasjoner og på ører.

Kundens rett til transport modifiseres av smitteverntiltakene

For å overholde anbefalingene om avstand mellom passasjerer i egne kollektivtrafikk med redusert kapasitet om bord på de ulike transportmidlene. I den grad det er mulig og godkjent vil det settes inn ekstra materiell, men på grunn av mangelen på kapasitet, kapasitetsbegrensninger på infrastruktur og mangelen på sjåfører/kondatører kan det oppstå situasjoner der det ikke er plass til alle som ønsker å reise med ønsket avgang. Kundens rett til transport modifiseres derfor av smitteverntiltakene. Kundene med behov for bistand til rullestolrampe kan ikke forven-

te samme bistand fra sjåfører som tidligere dersom 1-meters avstand ikke kan ivaretas. Uansett kan billett gjøres for ønsket i tillegg hvor det ikke er mulig for den som trenger assistanse å reise med egen bistand, dersom operatør mener at det er forvarlig. Skoleelever skal medtas dersom henrykt til forvarlig skolestyrs tilsier det, jf. opplæringslovens regler.

Operatørens ansvar

• Så lange anbefalingene om smitteverntiltak tilsier det skal operatøren sørge for at forste der er avstengt på trikk og buss. Det må gis tydelig informasjon til passasjerene at de skal benytte andre innganger. Sperring av forste der for passasjerer gjelder ikke for fiske og er ikke relevant for ører.

• I samarbeid med Ruter skal operatøren markere hvilke seter/gulvareal som midlertidig ikke skal benyttes for å sikre at kundene holder helsemessig avstand, se vedlegg 1. Disse seter og kapasitetsutnyttelse av ulike transportmidler. Sperrede seter tildeles av mennes med særbehold som tydelig viser at setet ikke skal brukes, se vedlegg 2. Beskrivelse av merking for gate og gullv

• I tillegg skal operatøren informere passasjerer om hvor mange seter/støtter som benyttes om bord ved plakater som angir dette på innsiden av dørbordene.

• Hvis mulig eller nødvendig benytte høyttalere utenfor og/eller innvendig for å gi helsemessig informasjon tilknyttet kapasitetsbegrensningen. Eksempelvis utenfor og/innenfor stopp på holdeplass.

• Sjåfører/annen betjening har ansvaret for å føre transportmiddelet til en sikker og forvarlig mål, men har ikke ansvar for at passasjerene følger anbefalingene om bord. Hvis sjåfører eller klar over at antallbegrensningen er nådd, bør Ruter bli med om å gjøre det, der dette er praktisk mulig, der fra om dette over høyttalere om bord, og minner passasjerene om at kapasitetsbegrensningen er til for å hindre spredning av koronaviruset.

HMS-rettet mot sjåfører/personell

• Sjåfører/personell bør sjekkes på en forvarlig og best mulig måte, ut fra forvarlingsregler og transportmidlene.
• Der hvor det er mulig (da over) skal forste der holdes lukket.
• Sjåfører/kondatører skal ha helsemessig smittevernutstyr

Vedlegg 9

15.10.2020

Versjon: 0.9

Miljøopsjon UTKAST

Minibuss- og personbiltjenester Follo 2022

Avtale om Digitale Tjenester - ADT

- Hva er det?

«Data og informasjon som kommer fra kjøretøyet som blir til informasjon som kundene har glede og nytte av», f.eks. i apper og skilter.

Avtale om digitale tjenester beskriver hvordan data skal utveksles mellom operatørens kjøretøy og Ruter.

ADT bygger på den Europeiske ITxPT-standard for kommunikasjon mellom oppdragsgiver og operatører

[DRAFT] - Avtale om Digitale Tjenester v2.1

Beskrivelse av den tilbudte tjenesten

Denne avtalen regulerer utvekslingen av data mellom en Tjenesteyter, som regel et operatørselskap for mobilitetstjenester, og Ruter As (heretter kalt Tjenestemottaker), som er administrasjonsselskap for mobilitetstjenester i Oslo-regionen.

Tjenestemottaker har en Digital Plattform (RDP), hvor det produseres aggregerte tjenester for brukerne av mobilitetstilbudet. Disse tjenestene baserer seg på data fra kjøretøy/fartøy og mobilitetskunder. Tjenesteyter har ved inngåelse av en Transporttjenestekontrakt (TTK) forpliktet seg til å levere data i henhold til Avtale om Digitale Tjenester. For at tjenesteyter og Tjenestemottaker i samarbeid skal kunne produsere best mulig tjenester, regulerer denne avtalen kvalitetskrav til dataproduksjonen/-utvekslingen mellom Tjenesteyter og Tjenestemottaker.

Ruters Avtale om Digitale Tjenester er gjenstand for oppgraderinger i henhold til et versjoneringsregime. Ruter ønsker å motivere Tjenesteytere til å oppgradere til nyere versjoner i takt med Ruters egne versjonslanseringer.

Tjenesteyter forplikter seg til å kople seg til Ruters digitale tjenester slik som de er beskrevet her på enten siste eller nest siste *major* versjon, men står selv fritt til å bestemme migrasjonstakten. For eksempel kan flåten migreres til nyere avtale-versjon kjøretøy for kjøretøy, depot for depot, eller alt på én gang. Avtaleforpliktelsene gjelder per kjøretøy ut fra den avtale-versjonen som kjøretøyet til enhver tid har jobbet mot.

Inneverende avtale dekker API v2.1

Kontaktpunkt hos Tjenestemottaker

Alle feilmeldinger og annen teknisk kontakt skal rettes til rdp-support@ruter.no.

Alle Tjenesteytere må, som del av utført SIT-test, innrapportere en tilsvarende kontaktadresse til Tjenestemottaker.

Tjenesteyter forplikter seg til enhver tid å sørge for at Tjenestemottaker har korrekt kontaktinformasjon både for tekniske henvendelser og henvendelser relatert til oppfølging av denne avtalen.

Spørsmål til operatører

Spørsmål til operatører

Kontrakt

- Vårt forslag er en kontraktlengde på 5 år med mulig prolongering.
 - Hva er mest ønskelig? Hvorfor?
- Vi ønsker å inkludere personbiler i denne kontrakten.
 - Vi ønsker tilbakemeldinger på å inkludere personbiler i
 - Mulige konsekvenser for operatører eller Ruter
- Er justering- og endringsklausuler fornuftige og forståelige?

Godtgjørelse

- Vi ønsker tilbakemelding på de godtgjørelsen:
 - Hva mener operatørene om egen pricing av opsjonsperiode
 - Hva mener operatørene om kapitalkostnad på personbiler

Incitament

- Vi legger opp til en incitamentsavtale med mulighet for både bonus resultater fra brukertilfredshetsundersøkelse. Se Vedlegg 4 Incitament.
 - Hva er operatørens tanker om dette?

Materiell

- Vi har valgt å dele inn kontrakten i 6 deloppdrag A-F (se punkt 1.8 i Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse). Et deloppdrag per vogntype.
 - Har dere noen synspunkter på inndeling i deloppdrag på
- Hvordan er tilgangen på utslippsfritt materiell innenfor de ulike vogntypene?
- Hva er forventet leveringstid for de ulike vogntypene?
 - For kjøretøy med konvensjonell drivstoffteknologi?
 - For utslippsfrie kjøretøy?
- For servicelinjer og bestillingslinjer kan det være ønskelig med skjerm vise ulik informasjon til de reisende.
 - Hvordan er mulighetene til ettermontering av slikt utstyr?
 - Kan dere si noe om merkostnader?
 - Hva slags skjerm vil være egnet i de ulike minibusene?
- Er krav til bettelengde (2900 mm. Se også punkt 5.1.1 i Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse) hensiktsmessig for minibusser og personbiler?
- Er audiovisuell beltevarsler (se punkt 5.2 i Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse) hensiktsmessig for minibusser?

Ruter#

- Er det hensiktsmessig å ha kameraovervåring – CCTV med opptak - installert i alle vogntyper (se punkt 5.4 i Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse)?
 - Hva vil være ulempe og fordel?
- Er ekstra visningsenhet - blindsonervarsler (se punkt 5.7.2 i Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse) tilgjengelig på alle vogntyper?
- Når det gjelder aktive og passive sikkerhetssystemer (se punkt 5.16 i Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse).
 - Hvilke skal/bør krav er relevante for minibusser?
- Strømuttak (USB) på personbiler. Se punkt 6.1.8 i Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse.
 - Vil det være mulig å oppnå et 85 % av seter for å lade mobiltelefoner osv, på alle vogntyper?
- Dersom det er behov for hjelp ut av bopel for en rullestol eller et hjelpemiddel.
 - Vil det være mulig å stille minibusser med to rullestolplasser?
 - Hva vil det innebære for plassen i minibusser?
 - Andre fordeler, ulemper?

Anlegg- og ladefasiliteter

- Hva kan Ruter eventuelt bidra med på kort og lang sikt med tanke på fasiliteter, som f.eks. puserom?
- Hvilke behov har dere for å etablere anlegg med mulighet for konkurransegrunnlagets behov?
- Hvilket krav til ladeeffekt (kWh) kan vi sette for henholdsvis ladeplasser eller på et bussanlegg?
- Kan vi sette samme krav til ladehastighet for personbiler og minibusser?
- Vil krav om ladeplass (CCS2) og ladehastighet bidra til en bedre planlegging og utførelse av oppdragene? Og i så fall på hvilke måter?
- Kan vi stille krav til standard ladeplass CCS2 på minibusser og personbiler?

Design

- Det er tenkt at Designbilaget enkelt skal kunne tas i bruk for ulike typer kjøretøy, logger og farge.
 - Vil Designbilaget være enkelt å bruke for de ulike typer kjøretøy, logger og farger hos Operatør?
 - Trenger vi å gjøre tilpasninger eller justeringer til Designbilaget?
- Er det behov for å ha Designbilaget også på engelsk for å kunne samarbeide med andre samarbeidspartnere, f.eks. bussprodusent?

Ruter#

- Er det noen av merkene spesifisert i Designbilaget som er fall etter nåværende lover og forskrifter?
 - Er det behov for noen andre merker enn de som er spesifisert i Designbilaget? I så fall, hvilke?
 - Er det merker som oppleves som unødvendige?
- Se punkt 2 i Designbilaget «Unntak personbil» Ruter vurderer ulike designalternativer for Ruterdesign eller nøytral design uten reklame og logo. Vi ønsker gjerne tilbakemelding på eventuelle kostnadskonsekvenser ved krav om Ruter-design.
 - Deres synspunkter på Ruter-design på personbiler.
 - Deres synspunkter på nøytral design uten reklame og logo.
 - Er dette en god måte å håndtere profilering av personbiler?
 - Er det andre måter vi kan gjøre dette på? Annen design/farger som kan være aktuelle?
 - Hva vil de økonomiske konsekvensene være ved de ulike alternativene?

- Se punkt 20 i Designbilaget «Farger og mønstre på seter». Vi er blitt gjort oppmerksom på at minibusser ikke alltid er gunstig å bruke seter med stofftrekk. Dersom brukeren annet setetrekk f.eks. kunstskinn vil det av og til være mulig med setemønstre 20.3 er det nå lagt til et alternativ der setetrekket også kan være ensfarget.
 - Vil dette være beste løsning, eller finnes det andre gode løsninger som kan integreres i transportmiddelet? f.eks. farger på setetrekket på andre måter enn det vanlige mønstret?

- Se punkt 23.1 og 23.4 i Designbilaget «Merkning ved førerområde»
 - Er dette merker som det er behov for og, som er ønskelig at er inkludert på minibusser og personbiler?

- Se punkt 23.1–23.4 i Designbilaget «Merkning ved førerområde»
 - Gir illustrasjonen for plassering av disse merkene en god indikasjon på disse ønskes plassert inne i kjøretøyet? Hvis nei, hvordan bør disse plasseres på best mulig måte?

Avtale om Digitale tjenester (ADT)

- Hvilke incentiver bør oppdragsgiver bruke for å sikre høy grad av kvalitet på de digitale tjenestene?
 - SLA med tilhørende sanksjoner?
 - Incentivordning (Bonus/Malus)
- Innhenting av data i personbiler.
 - Hvilke utfordringer ser operatørene med å levere data fra personbiler?

Ruter#

Ruter#

Fører

- Hvordan sikrer vi at sjåførene har tilstrekkelige norskkunnskaper?
 - Hvilke krav bør vi sette?
- Kundegruppen som bruker tjenestene, f.eks. skolekyst, opplever en trygghet reis dersom det er en forutsigbar og mindre gruppe førere som kommer hver dag. Hvordan vil det være med enten faste førere eller et mindre antall førere på vogntypen Personbil?
 - Vil det være utfordrende?
 - Vil det være en økonomisk konsekvens?

Tildelingskriterier

- Se punkt 8 i Prosedyrebeskrivelsen. Vi ønsker tilbakemelding på de tre tildelingskriteriene med delkriterier:
 - Pris
 - Kvalitet på gjennomføring av oppdraget
 - Kvalitet på materiell, driftsstabilitet og funksjonalitet
- I forhold til drivstoff-matrisen i punkt 8.6.1 i Prosedyrebeskrivelsen:
 - Hvordan bør vi evaluere minibusser og personbiler av type Plug-in hybrid?

Kvalifikasjonskrav

- Tilbyderen skal fylle vilkårene for utøvelse av persontransport i rute gitt i forskrift av 26. mars 2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn. Kopi av løye (dersom det foreligger) – eventuelt dokumentasjon som kreves ved søknad om løye. Se Prosedyren punkt 3.1.
 - Er dette et aktuelt krav?

Frist for skriftlig tilbakemelding **2. november**. Sendes til bussanbud@ruter.no.

Ruter#

Skriftlige tilbakemeldinger

- Frist 2. november. Benytt e-postadresse bussanbud@ruter.no
- Informasjonen som sendes til Ruter vil bli behandlet konfidensielt, og kun bli benyttet internt i Ruter.
- Ideer som presenteres kan av Ruter bli benyttet i fremtidige anskaffelser og bli presentert i anonymisert form på dialogkonferanser, i konkurransegrunnlag, osv. i forbindelse med fremtidige konkurranser.
- Ruter er underlagt offentleglova, og alle innspill vil bli behandlet i tråd med regelverket.

