

Kontrakt

Transporttjenester Ruters vestregion 2026



Kontrakt Transporttjenester Ruters vestregion 2026

For ruteområde [...] [...] («Ruteområdet»)

mellom

Ruter As

Organisasjonsnummer: 991 609 407

(Heretter kalt «Oppdragsgiver»)

og

[...]

Organisasjonsnummer: [...]

(Heretter kalt «Operatøren»)

Innhold

0	Definisjoner	7
1	Kontraktens gjenstand og formål	8
2	Vedlegg – rangordning ved motstrid	8
3	Generelle bestemmelser om Oppdraget	9
3.1	Utførelse av Oppdraget	9
3.2	Leveranse av digitale tjenester	9
3.3	Krav til bussmateriellet	10
3.3.1	Kontraktens krav	10
3.3.2	Midlertidig dispensasjon	11
3.3.3	Bruk av bussene til andre oppdrag	11
3.4	Rutebeskrivelse	12
3.5	Bussanlegg og ladeinfrastruktur	12
3.5.1	Bussanlegg	12
3.5.2	Overtakelse av ladeinfrastruktur – kun aktuelt for ruteområde 1	12
3.6	Overtakelse av driftsmidler	13
3.7	Overtakelse av varelager	14
4	Kontraktens varighet og oppstartsforberedelser	14
4.1	Varighet og opsjoner på forlengelse	14
4.1.1	Varighet	14
4.1.2	Mulighet til forlengelse	14
4.2	Oppstartsforberedelser	14
5	Godtgjørelse for Oppdraget	15
5.1	Overordnet om godtgjørelse	15
5.2	Godtgjørelseselementer	15
5.2.1	Månedlig godtgjørelse	15
5.2.2	Godtgjørelse for arrangement- og tilleggskjøring	16
5.2.3	Godtgjørelse for administrative tjenester	17
5.3	Regulering av godtgjørelsen	17
5.3.1	Tidspunkt for regulering	17
5.3.2	Regulering av pris per Rutekilometer	17
5.3.3	Regulering av pris pr. Rutetime	18
5.3.4	Regulering av pris per Vogntime og pris per time for administrative tjenester	18
5.3.5	Regulering av Faste kostnader	18
5.3.6	Regulering av Kapitalkostnad pr. buss og ladeinfrastruktur	19
5.4	Avregnings- og oppgjør rutiner	19
5.5	Ekstraordinær regulering	20

6	Endring i form av justering av Ruteproduksjonen	20
6.1	Generelt om justering av Ruteproduksjon	20
6.2	Godtgjørelse ved justering av Ruteproduksjon	20
7	Endring av Oppdraget	21
7.1	Generelt om endringer	21
7.1.1	Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer	22
7.1.2	Fremgangsmåte ved endringsordre	22
7.1.3	Virkningene av en endring på godtgjørelsen	23
7.1.4	Tvist om konsekvensene av en endring	24
7.1.5	Uenighet om det foreligger en endring	24
7.2	Endring av bussmateriell	25
7.2.1	Bytte av buss på initiativ fra Operatøren	25
7.2.2	Bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver	25
7.2.3	Endring av godtgjørelse som følge av uttak av busser	25
7.3	Endringer vedrørende administrative tjenester	26
7.3.1	Generelt om endringer vedrørende overføring av administrative tjenester	26
7.3.2	Endring av godtgjørelsen som følge av overføring av administrative tjenester	26
8	Omdisponeringer	27
8.1.1	Generelt om omdisponeringer	27
8.1.2	Endring av godtgjørelse ved omdisponering	27
9	Rettslig rammeverk for utførelse av Oppdraget	27
10	Lønns- og arbeidsvilkår	28
11	Opphavs- og eiendomsrett til data, behandling av personopplysninger og krav til informasjonssikkerhet	29
11.1	Opphavs- og eiendomsrett til data	29
11.2	Behandling av personopplysninger	29
11.3	Krav til informasjonssikkerhet	29
12	Sikkerhetsstillelse	30
13	Ansvar og forsikring	31
14	Overdragelse	31
15	Bruk av underleverandører	32
16	Oppdragsgivers generelle krav til leverandører	32
17	Reklame på bussene	32
18	Kontroll- og opplysningsplikt	32
19	Konfidensialitet	33
20	Kontraktsbrudd, tiltak og sanksjoner	33
20.1	Hva anses som kontraktsbrudd	33
20.2	Retting	33

20.3	Tiltak og tiltaksplan	33
20.4	Standardiserte sanksjoner ved enkelte typer kontraktsbrudd	34
20.4.1	Overordnet om standardisert gebyr	34
20.4.2	Gebyr ved manglende oversendelse av dokumentasjon	34
20.4.3	Gebyr ved innstilt eller forsinket avgang eller for tidlig kjøring	35
20.4.4	Gebyr ved brudd på varslingsplikt	36
20.4.5	Gebyr ved bruk av avvikende materiell eller drivstoff	36
20.4.6	Gebyr ved førers bruk av håndholdt elektronisk utstyr	36
20.4.7	Gebyr ved gjentatte brudd på øvrige bestemmelser i Kontrakten	36
20.4.8	Gebyr ved forsinket levering av bussmateriell	36
20.4.9	Standardisert erstatning til Operatør	36
20.4.10	Gebyr ved brudd på SLA i ADT	37
20.5	Krav fra kundene	38
20.6	Prisavslag	38
20.6.1	Generelt om prisavslag	38
20.7	Partenes rett til å kreve erstatning	38
20.8	Force majeure	38
20.9	Betalingsmislighold	39
20.10	Heving ved vesentlig kontraktsbrudd	39
21	Tvister	40
22	Signering	41

0 Definisjoner

Begrep	Definisjon
Bussanlegg	Område og bygningsmasse med for eksempel vaskehall, anlegg for drivstoffpåfylling/ladning av busser, garderobefasiliteter, oppholdsrom, verksted, kontorer mv., samt tilhørende arealer for oppstilling av busser og privatbiler. Bussanlegget skal utgjøre en base for bussførere, driftsledelse, trafikkledelse, vaske- og verkstedansatte.
Kontrakten	Dette dokument med vedlegg.
Oppdraget	Leveransen av kollektivtransporttjenester i Ruteområdet i henhold til Kontrakten.
Oppstartsdato	Dato for oppstart av levering av Ruteproduksjonen.
Rute	Avganger i henhold til tidtabell og eventuelle ekstraavganger.
Rutekilometer	Antall kilometer av alle kjørte avganger i Rute. Tomkjøring inngår ikke i Rutekilometer.
Ruteområdet	Det geografiske området Oppdraget skal utføres i.
Rutetime	Tid som medgår til å kjøre alle avganger i Rute. Tomkjøring og reguleringstid inngår ikke i Rutetimen.
Ruteproduksjon	Det samlede antall Rutetimer og Rutekilometer som produseres.
Tomkjøring	All kjøring knyttet til Oppdraget som ikke skjer i Rute. Det vil blant annet si kjøring mellom Bussanlegg og start-/sluttsted for ruten eller fra sluttsted på en avgang til startsted på neste avgang.
Utslippsfri	Kjøretøy eller fartøy der det ikke er klimagassutslipp, eller utslipp av NOx eller partikler fra kjøretøyets motor, tilleggsvarmer o.l.
Vogntime	Tid bussen er tilgjengelig for Oppdragsgiver. Regnes fra bussen kjører fra Bussanlegg til den er tilbake igjen etter endt kjøring.

1 Kontraktens gjenstand og formål

1.1.1.1 Kontrakten gjelder levering av transporttjenester fra Operatøren i Ruteområdet.

1.1.1.2 Partene har felles målsetning om å gjøre kollektivtrafikken til et naturlig førstevalg for de reisende i Ruteområdet. Kontrakten skal bidra til å oppnå overordnede målsetninger om en sterk markedsposisjon for kollektivtrafikken med fornøyde kunder og en effektiv og bærekraftig ressursbruk.

2 Vedlegg – rangordning ved motstrid

2.1.1.1 Kontrakten har følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Beskrivelse av bussmateriellet
Vedlegg 3	Rutebeskrivelse
Vedlegg 4	Anleggsbeskrivelse
Vedlegg 5	Tilbudsskjema på godtgjørelse
Vedlegg 6	Incitamentsbeskrivelse
Vedlegg 7	Kravskjema
Vedlegg 8	Opsjon åpning av Ring 1 (gjelder kun Ro 2)
Vedlegg 9	Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlagte kontraktsvilkår og retningslinjer
Vedlegg 10	Operatørens tilbud
Vedlegg 11	Bokført verdi materiell
Vedlegg 12	Påkravsgaranti
Vedlegg 13	Bekreftelse på løyvefritak
Vedlegg 14	Databehandleravtale

- 2.1.1.2 Kontraktsdokumentene utfyller hverandre. I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i dette dokumentet og vedleggene og ev. bilag, skal dette dokumentets ordlyd gå foran ordlyden i vedleggene.
- 2.1.1.3 I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende vedlegg i ovenstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang).
- 2.1.1.4 Motstrid foreligger ikke dersom det fremkommer eksplisitt og tydelig at teksten i vedlegget er ment å fravike fra det rangmessig overordnede vedlegget.

3 Generelle bestemmelser om Oppdraget

3.1 Utførelse av Oppdraget

- 3.1.1.1 Operatøren skal utføre Oppdraget på en fagmessig god og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av Kontrakten. Operatøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå frem slik at slik at det ikke oppstår skade, eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.
- 3.1.1.2 Oppdragsbeskrivelsen fremkommer av vedlegg 1.
- 3.1.1.3 Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av Kontrakten.

3.2 Leveranse av digitale tjenester

- 3.2.1.1 Operatøren har ansvar for leveranse av de digitale tjenester som nærmere beskrevet i Oppdragsgivers Avtale om Digitale Tjenester (ADT), med funksjonsnivå «Arv». Alle kjøretøy som benyttes til Oppdraget må levere data på en gyldig API-versjon.
- 3.2.1.2 ADT omfatter blant annet dataleveranser over MQTT-protokoll, beskrivelse av tjenestearkitektur i kjøretøyene, oppsett av salgsutstyr og tjenester for Digital Passasjerinformasjon. Dataleveransene er detaljert i en tilhørende API-beskrivelse.
- 3.2.1.3 Oppdragsgiver vil bruke ADT aktivt i arbeidet med å gi en god kundeopplevelse gjennom hele kontraktsperioden. Avtalen vil derfor jevnlig versjoneres, ca. årlig på major-nivå, og gjennom kontinuerlige, bakoverkompatible endringer på minor-nivå.

- 3.2.1.4 Oppdragsgiver vil kunngjøre lansering av nye major-versjoner til Operatøren med minst 3 måneders varsel. Når en ny major-versjon blir lansert, vil det være støtte for både den nyeste major-versjon (f.eks. versjon 4.0) og den forrige major-versjonen (f.eks. versjon 3.0). 30 dager etter at alle operatørene har oppdatert til den nyeste major-versjon (f.eks. versjon 4.0), vil støtten for eldre major-versjoner (f.eks. versjon 3.x) opphøre - selv om en ny major-versjon (f.eks. versjon 5) ikke har blitt lansert.
- 3.2.1.5 Ved kontraktsinngåelsen foreligger ADT versjon 3.4. Denne er beskrevet på Oppdragsgivers [dokumentasjonsportal](#).
- 3.2.1.6 Kostnader i forbindelse med endring av maskinvare og annet teknisk utstyr i kjøretøyet, som direkte påføres av versjonsoppgraderinger, vil dekkes av Oppdragsgiver i henhold til ADT-avtalens bestemmelser. Det foregående prinsippet gjelder også for versjonsoppgraderinger i perioden mellom kontraktsinngåelse og oppstart.

3.3 Krav til bussmateriellet

3.3.1 Kontraktens krav

- 3.3.1.1 Materiellet og krav til materiellet som skal benyttes er beskrevet i vedlegg 2. Ved inngåelsen av denne kontrakten, forplikter Operatør seg til å ta over materiellet som er beskrevet i vedlegg 2 til bokført verdi/markedsverdi som angitt i vedlegg 11. Materiellet overtas i den stand det er beskrevet i vedlegg 2. For de bussene som har angitt en markedsverdi, vil Oppdragsgiver kompensere differansen dersom Operatør betaler en høyere pris enn den som er angitt i vedlegg 11. Dersom Operatør betaler en lavere pris enn den som er angitt i vedlegg 11, skal Operatør benytte besparelsen til å sette i stand bussene som er overdratt til markedspris.
- 3.3.1.2 Dersom Operatør mener materiellet ikke er i den stand som beskrevet i vedlegg 2 ved overtakelse, skal Operatør forholde seg til Ruter.
- 3.3.1.3 For begge ruteområdene gjelder følgende: Operatør kan ikke gjøre noen krav gjeldende mot Oppdragsgiver som følge av feil eller mangler ved bussene som oppstår underveis i kontraktsperioden. [For ruteområde 1 er det i vedlegg 2 inntatt særskilte garantier for deler av materiellet.]
- 3.3.1.4 Busser som ikke tilfredsstiller kravene i Kontrakten kan ikke benyttes til Oppdraget, med mindre det gis dispensasjon i samsvar med punkt 3.3.2.

- 3.3.1.5 Materiellet overtas fra og med Oppstartsdato, med mindre Operatør blir enig med tidligere operatører om annet overtakelsestidspunkt. Betaling skal skje fra Operatør til tidligere operatør i og med overtakelsen. Operatør kan ikke utøve tilbakehold i betalingen.
- 3.3.1.6 Så snart Operatør har tatt over bussene, skal Operatør undersøke bussene slik god skikk tilsier, og forsikre seg om at bussene er egnet til å oppfylle Kontrakten.
- 3.3.1.7 Bussene som overføres til Operatør til bokført verdi fastsettes med utgangspunkt i materiellets verdi inkludert IT-utstyr angitt i vedlegg 11, regnet fra Oppstartsdato. Materiellet skal deretter avskrives lineært i løpet av ordinær kontraktsperiode (unntatt opsjonsperioden). Bussene som overføres til Operatør til markedsverdi angitt i vedlegg 11, skal også avskrives lineært i løpet av ordinær kontraktsperiode (unntatt opsjonsperioden).
- 3.3.1.8 Ved utløpet av Kontrakten kan Operatør fritt disponere bussene.

3.3.2 Midlertidig dispensasjon

- 3.3.2.1 Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å kunne innvilge dispensasjon fra krav gitt i Kontrakten. Dispensasjonen skal gis skriftlig og i utgangspunktet kun for en kort periode.
- 3.3.2.2 Dersom behovet viser seg å være langvarig, kan dispensasjonen forlenges slik at Operatøren får anledning til å skaffe bussmateriell som tilfredsstiller Oppdragsgivers krav.
- 3.3.2.3 Oppdragsgiveren gir ikke dispensasjon dersom det vil innebære en vesentlig endring av Kontrakten å innvilge slik dispensasjon.

3.3.3 Bruk av bussene til andre oppdrag

- 3.3.3.1 Operatøren har anledning til å benytte busser fra dette Oppdraget til andre, enkeltstående og kortvarige oppdrag for Ruter og andre oppdragsgivere, så lenge forpliktelsene etter Kontrakten oppfylles.
- 3.3.3.2 Oppdragsgiver skal varsles og avgi forhåndsgodkjenning dersom bussene skal brukes til andre oppdrag i mer enn syv (7) dager. Oppdragsgiver har anledning til å nekte slik bruk av bussene for andre oppdragsgivere dersom det foreligger saklig grunn, som f.eks. planlagte oppdrag i regi av Oppdragsgiver.
- 3.3.3.3 Dersom Operatøren ved to eller flere anledninger har benyttet bussene for andre oppdragsgivere i strid med denne bestemmelsen, kan Oppdragsgiver begrense Operatørens mulighet til å ta slike enkeltstående kortvarige oppdrag.

3.4 Rutebeskrivelse

- 3.4.1.1 Linjene i Ruteområdet er beskrevet i vedlegg 3.
- 3.4.1.2 Denne Kontrakten gir ikke Operatøren enerett til å gjennomføre oppdrag for Oppdragsgiver i Ruteområdet.
- 3.4.1.3 Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatøren, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med Operatørens Oppdrag.
- 3.4.1.4 Operatøren har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige operatører å samarbeide om å kjøre busslinjer som har berøringspunkter med hverandre. Operatøren plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.
- 3.4.1.5 Dersom staten og/eller tilgrensende fylker/regioner inngår kontrakter eller oppretter/endrer linjer som har trafikkmessige berøringspunkter og konsekvenser for Operatøren, har Operatøren ingen rett til endret godtgjørelse eller til å påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser.

3.5 Bussanlegg og ladeinfrastruktur

3.5.1 Bussanlegg

- 3.5.1.1 Oppdragsgiver stiller Bussanlegg til disposisjon for Operatøren i det omfang og på de vilkår som følger av vedlegg 4.

3.5.2 Overtakelse av ladeinfrastruktur – kun aktuelt for ruteområde 1

- 3.5.2.1 Ved inngåelsen av denne Kontrakten, forplikter Operatør seg til å ta over ladeinfrastrukturen som er beskrevet i vedlegg 4 til bokført verdi. Ladeinfrastrukturen overtas i den stand det er beskrevet i vedlegg 4. Ved eventuelle feil, mangler mv., som ikke var kjent på overtakelsestidspunktet eller dersom Operatør mener at ladeinfrastrukturen ikke er i samsvar med vedlegg 4, skal Operatør forholde seg til Oppdragsgiver, og ikke til tidligere operatør.
- 3.5.2.2 Ladeinfrastrukturen overtas fra og med Oppstartsdato. Betaling skal skje fra Operatør til tidligere operatør i og med overtakelsen. Operatør kan ikke utøve tilbakehold i betalingen.

- 3.5.2.3 Ved opphør av denne Kontrakten kan Operatør måtte overdra ladeinfrastrukturen til ny operatør til bokført verdi. Dette omfatter kun ladeinfrastrukturen som var gjenstand for overdragelse i henhold til denne Kontrakten, og ikke annen ladeinfrastruktur. Det er uavskrevet beløp (balanseført verdi) ved Kontraktens utløp, som skal være verdien på ladeinfrastrukturen ved overføring til ny operatør. Investeringer foretatt av Operatør underveis i kontraktperioden skal avskrives i løpet av kontraktperioden (eksklusive opsjonsår).
- 3.5.2.4 Oppdragsgiver kan beslutte at en mindre del av ladeinfrastrukturen enn det som ble overtatt som en del av denne kontrakten, skal overføres til ny operatør (eventuelt ingen ladeinfrastruktur). I et slikt tilfelle vil Oppdragsgiver betale ut differansen mellom bokført verdi og markedsverdi. Markedsverdi vil fastsettes av en uavhengig tredjepart som partene blir enige om. Oppdragsgivers intensjon er at Operatør ikke skal ta noen risiko forbundet med differansen mellom markedsverdi og bokført verdi. Operatør kan fritt benytte ladeinfrastruktur som ikke overdras etter dette punktet.
- 3.5.2.5 Bokført verdi ved overføring fastsettes med utgangspunkt i ladeinfrastrukturens verdi angitt i vedlegg 11 bilag, regnet fra oppstartsdato. Ladeinfrastrukturen skal deretter avskrives lineært over en periode som tilsvarer ti (10) år fra innkjøpsdato. Det er uavskrevet beløp (balanseført verdi) ved Kontraktens utløp, som skal være verdien på ladeinfrastrukturen ved overføring til ny operatør. Investeringer foretatt av Operatør underveis i kontraktperioden skal avskrives i løpet av kontraktperioden (eksklusive opsjonsår).
- 3.5.2.6 Operatør skal dersom slik overdragelse blir aktuelt gi all relevant informasjon vederlagsfritt som er nødvendig for ny operatør kan overta ladeinfrastrukturen. Dette omfatter ikke informasjon som anses som forretningshemmeligheter. Operatør skal også stille ladeinfrastrukturen til disposisjon for befaring, opplæring mv..
- 3.5.2.7 Operatør skal aktivt arbeide for at eventuelle vedlikeholdsavtaler, serviceavtaler og lignende kan overdras til ny operatør.
- 3.5.2.8 Ved overdragelse av ladeinfrastruktur etter dette punkt 3.5.2 skal infrastrukturen være i teknisk god stand, fullt ut fungerende, helt og uten skader samt godt rustet til å kunne fortsette i ny kontrakt.
- 3.5.2.9 Punktet 3.5.2 gjelder kun for ruteområde 1.

3.6 Overtakelse av driftsmidler

- 3.6.1.1 Ved inngåelsen av denne Kontrakten, forplikter Operatør seg til å ta over driftsmidlene som er beskrevet i vedlegg 4 bilag 4.3, arkfane «Andre eiendeler og utstyr». Driftsmidlene overtas vederlagsfritt.
- 3.6.1.2 Driftsmidlene overtas fra og med Oppstartsdato. Operatør dekker selv kostnader forbundet med overdragelsen.
- 3.6.1.3 Oppdragsgiver garanterer ikke at listen over driftsmidlene angitt i vedlegg 4 bilag 4.3, arkfane «Andre eiendeler og utstyr» samsvarer med det som faktisk vil overdras. Operatør kan ikke rette noen krav mot Oppdragsgiver knyttet til tilstanden, eventuelle feil i vedlegg 4 bilag 4.3 osv.
- 3.6.1.4 Operatør og tidligere operatør skal sammen forestå det praktiske rundt overdragelsen.

3.7 Overtakelse av varelager

- 3.7.1.1 Nåværende operatør har et varelager som kan bli aktuelt å overdra til Operatør. Eventuell overdragelse og nærmere vilkår avtales direkte mellom nåværende operatør og Operatør. Oppdragsgiver har ingen rolle i eventuell overdragelse, og ingen krav kan rettes mot Oppdragsgiver i denne forbindelse.

4 Kontraktens varighet og oppstartsforberedelser

4.1 Varighet og opsjoner på forlengelse

4.1.1 Varighet

- 4.1.1.1 Oppstartsdato er ved driftsdøgnet start 4. oktober 2026. Et driftsår starter årlig på samme dag og måned som Oppstartsdato.
- 4.1.1.2 Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelsen og frem til og med driftsdøgnet slutt 14. april 2030.

4.1.2 Mulighet til forlengelse

- 4.1.2.1 Oppdragsgiver kan deretter forlenge Kontrakten frem til 30. juni 2031. Forlengelsen kan også bli kortere.
- 4.1.2.2 Enhver forlengelse av Kontrakten skal varsles skriftlig senest seks (6) måneder før Kontraktens utløp.

4.2 Oppstartsforberedelser

- 4.2.1.1 I perioden etter kontraktsinngåelsen og frem til Oppstartdato skal Operatøren utføre de forberedelser til oppstart som er nødvendig for å sikre en god og forsvarlig oppfyllelse av Kontrakten og dens bestemmelser, jf. vedlegg 1, kapittel 13.
- 4.2.1.2 Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å gjennomføre oppgaver i perioden mellom kontraktsinngåelse og Oppstartdato dersom Operatøren ikke i tilstrekkelig grad ivaretar sine plikter som følger av første avsnitt.
- 4.2.1.3 Operatøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartsforberedelsene eller av Oppstartdato.
- 4.2.1.4 Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene fra Operatøren frem til Oppstartdato.

5 Godtgjørelse for Oppdraget

5.1 Overordnet om godtgjørelse

- 5.1.1.1 Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter, reklameinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.
- 5.1.1.2 Operatørens godtgjørelse for utførelse av Oppdraget består av de elementer som er angitt i punkt 5.2.
- 5.1.1.3 Godtgjørelse er oppgitt i NOK eks. mva. i priser per 1. juli 2025 og gjelder frem til første prisregulering 1. oktober 2025. Reguleringen skal skje i henhold til punkt 5.3.
- 5.1.1.4 Med mindre annet eksplisitt kommer frem i bestemmelsene i denne Kontrakten med vedlegg, gis det ikke godtgjørelse ut over den ordinære godtgjørelsen for oppgaver som pålegges Operatøren.

5.2 Godtgjørelseselementer

5.2.1 Månedlig godtgjørelse

- 5.2.1.1 Operatøren godtgjøres hver måned etter avtalt pris per Rutekilometer, Rutetime, faste kostnader, og avtalt kapitalkostnad pr. måned for alle busser, det vil si busser i rute samt busser i reserve som medgår for å utføre Oppdraget etter Oppstartdato. I tillegg godtgjøres Operatøren for kapitalkostnad pr. måned for ladeinfrastruktur.

- 5.2.1.2 Alle kostnader knyttet til denne Kontrakt skal være inkludert i vedlegg 5, tabell 5.1. Listen over kostnadselementer knyttet til de ulike priselementene er ikke uttømmende.
- 5.2.1.3 Operatørens kostnader til for eksempel vedlikehold av kjøretøy og drivstoff er inkludert i godtgjørelsen for Rutekilometer i henhold til vedlegg 5, tabell 5.1.1.
- 5.2.1.4 Operatørens lønnskostnader til fører og driftsledelse er inkludert i godtgjørelsen for Rutetimer i henhold til vedlegg 5, tabell 5.1.2.
- 5.2.1.5 Operatørens kapitalkostnad til alle busser (i Rute og reservebusser) er inkludert i godtgjørelsen i henhold til vedlegg 5, tabell 5.1.3.
- 5.2.1.6 Operatørens kostnader knyttet til vedlikehold og drift av ladeinfrastruktur og leie bussanlegg, samt andre faste kostnader er inkludert i godtgjørelsen for faste kostnader i henhold til vedlegg 5, tabell 5.1.4.
- 5.2.1.7 Operatørens kapitalkostnad til ladeinfrastruktur er inkludert i godtgjørelsen i henhold til vedlegg 5, tabell 5.1.5.
- 5.2.1.8 Avganger som ikke har blitt kjørt (innstilt avgang) vil gi reduksjon i godtgjørelsen. Reduksjonen i godtgjørelsen beregnes etter den gjeldende pris per Rutekilometer og Rutetime, multiplisert med antallet kilometer og tid avgangen planmessig har.
- 5.2.1.9 Betaling for avtalt oppkjøring av rutetraséer utbetales etter den gjeldende pris pr. Rutekilometer og Rutetime.
- 5.2.1.10 Dubleringsbusser beskrevet i vedlegg 1 punkt 9.4 godtgjøres med Rutetimer og Rutekilometer iht. vedlegg 5, tabeller 5.1.1. og 5.1.2. Oppdragsgiver godtgjør minst to Rutetimer pr. buss i tillegg til godtgjørelse for kjørte Rutekilometer. Faste dubleringsavganger som inngår i det ordinære tilbudet godtgjøres med Rutetimer og Rutekilometer iht. vedlegg 5, tabeller 5.1.1. og 5.1.2.

5.2.2 Godtgjørelse for arrangement- og beredskapskjøring

- 5.2.2.1 Operatøren godtgjøres pr. Vogntime for arrangement- og beredskapskjøring beskrevet i vedlegg 1 punkt 9.3, i henhold til tilbudte priser i vedlegg 5, tabell 5.1.6. Oppdragsgiver godtgjør minst to Vogntimer pr. buss. Prisene skal inkludere alle kostnader knyttet til denne type kjøring. I vedlegg 5 er det oppgitt priser for følgende tidsintervaller:

Priskategori	Tidsintervall
Vogntimepris 1	Mandag - fredag 06:00 – 19:00

Vogntimepris 2	Mandag - fredag 19:00 - 06:00 Lørdag 00:00 - 06:00
Vogntimepris 3	Lørdag 06:00 - 24:00 Søndag 00:00 - 24:00 (til mandag 06:00)
Vogntimepris 4	Helligdager: Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, samt etter kl 15:00 på jul-, påske-, pinse-, og nyttårsaften.

5.2.3 Godtgjørelse for administrative tjenester

5.2.3.1 Operatøren godtgjøres pr. time for administrative tjenester utover opprinnelig kontrakt, i henhold til vedlegg 5, tabell 5.1.7. I vedlegg 5 er det oppgitt priser for følgende priskategorier:

Priskategori	Eksempler (listen er ikke uttømmende)
Timepris operativt personell (inkl. renholdspersonell og mekanikere)	Førere, piketter, billettkontroll, vask, trafikkledere, holdeplassoppslag, assistanse til IOSS o.l. Denne prisen skal også benyttes ved bortfall, kansellering og lignende av tjenester angitt under i punkt 7.3.
Timepris administrativt personell	Ledelse, prosjektledelse, planlegging, ruteplanlegging o.l.

5.3 Regulering av godtgjørelsen

5.3.1 Tidspunkt for regulering

5.3.1.1 Godtgjørelseselementene reguleres fire ganger pr. kalenderår, hver 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober, basert på indekser-/ grunnlagselementer fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Første regulering skjer med virkning fra 1. oktober 2025.

5.3.2 Regulering av pris per Rutekilometer

5.3.2.1 Pris pr Rutekilometer reguleres på følgende måte ut ifra drivlinjen:

Drivlinje	Priselementer	Formel
Utslippsfritt	Strømpris	$1,00 * E$
	Nettleie og vedlikehold	$1,00 * K$
Diesel/HVO	Drivstoff og vedlikehold	$0,4 * D + 0,6 * K$

- 5.3.2.2 E = prosentvis justering i henhold til endring i strømpris hentet fra Nord Pool, Day-ahead prices, geografisk område: NO1, periode: Monthly, valuta: NOK (NOK/MWh). Basis for første regulering er gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 2. kvartal 2025. Deretter den 1. januar 2026 reguleres prisene med gjennomsnittet av indeksene for 4. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal samme år.
- 5.3.2.3 D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), Konsumgruppe: «Varer og varegrupper», «Autodiesel». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 3. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. kvartal 2025. Deretter den 1. januar 2026 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittlig indeks 3. kvartal samme år.
- 5.3.2.4 K = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene 2. kvartal 2025. Deretter den 1. januar 2026 reguleres prisene med gjennomsnittet av indeksene 4. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene 3. kvartal samme år.

5.3.3 Regulering av pris pr. Rutetime

- 5.3.3.1 Prosentvis justering i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks 2. kvartal 2025 i forhold til indeks 1. kvartal 2025. Deretter den 1. januar 2026 reguleres prisene med indeks 3. kvartal 2025 i forhold til indeks 2. kvartal samme år.

5.3.4 Regulering av pris per Vogntime og pris per time for administrative tjenester

- 5.3.4.1 Pris pr Vogntime og pris pr time for administrative tjenester reguleres med samme indeks som pris pr Rutetime (se punkt. 5.3.3.1).

5.3.5 Regulering av Faste kostnader

- 5.3.5.1 Prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er gjennomsnittet av indeksene for 3. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene 2. kvartal 2025. Deretter den 1. januar 2026 reguleres prisene med gjennomsnittet av indeksene 4. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittet av indeksene 3. kvartal samme år.

5.3.6 Regulering av Kapitalkostnad pr. buss og ladeinfrastruktur

- 5.3.6.1 Kapitalkostnad pr. buss og ladeinfrastruktur oppgitt i vedlegg 5 deles i 10 % (variabel del) og 90 % (fast del). Variabel del av kapitalkostnaden reguleres i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og utlånsmargin». Fast del av kapitalkostnaden reguleres ikke i hele kontraktsperioden. Fordelingen 10/90 gjelder kun for første regulering. Basis for første regulering er indeks 2. kvartal 2025 i forhold til indeks 1. kvartal 2025. Deretter den 1. januar 2026 reguleres prisene med indeksen 3. kvartal 2025 i forhold til 2. kvartal samme år. Inngangsverdien for neste regulering er den indekserte variable delen av kapitalkostnaden.

5.4 Avregnings- og oppgjør rutiner

- 5.4.1.1 Operatøren skal innen tredje virkedag i påfølgende måned sende Oppdragsgiver faktura på godtgjørelse, med forfall den femtende samme måned. Fakturaen skal inneholde en oversikt over kjørte Rutekilometer og Rutetimer pr. dag og måned pr. linje. I tillegg skal det legges ved en spesifisert oversikt over innstilte avganger og arrangement- og beredskapskjøring.
- 5.4.1.2 Månedlig godtgjørelse beregnes ut fra antall kjørte Rutekilometer og Rutetimer i måneden multiplisert med henholdsvis pris pr. Rutekilometer og Rutetime. Kapitalkostnad for alle busser (i Rute og reserve) utbetales månedlig, og beregnes ut fra antall busser multiplisert med kapitalkostnad pr. buss (vedlegg 5 tabell 5.1.3). Kapitalkostnaden blir beregnet fra Oppstartsdato. Faste kostnader og kapitalkostnader ladeinfrastruktur utbetales også månedlig, og blir beregnet fra Oppstartsdato.
- 5.4.1.3 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre grunnlagsdata levert gjennom IT-tjenester ref. punkt 3.2 som fakturagrunnlag for månedlig fakturering fra Operatøren.
- 5.4.1.4 Faktura sendes elektronisk i EHF format. Oversikt over Ruteproduksjon pr måned skal i tillegg sendes i regneark-format på e-post til en nærmere avtalt e-postadresse. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr. Oppdragsgiver sender en gang pr. måned, innen tredje virkedag i påfølgende måned, faktura til Operatøren for billettinntekter iht. solgte billetter med Oppdragsgivers salgssapplikasjon. Forfall for faktura for billettinntekter er femtende samme måned.
- 5.4.1.5 Avregning av bonus gjøres hvert kvartal i henhold til vedlegg 6.
- 5.4.1.6 Oppdragsgiver sender faktura på ilagte gebyrer måneden etter illeggelsen.

5.5 Ekstraordinær regulering

- 5.5.1.1 Ved endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som ikke er hensyntatt i den ordinære reguleringen, og som har konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som netto overstiger 0,5 % av den totale årlige godtgjørelse i året før endringen trådte i kraft, kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud.
- 5.5.1.2 Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren.

6 Endring i form av justering av Ruteproduksjonen

6.1 Generelt om justering av Ruteproduksjon

- 6.1.1.1 Oppdraget er naturlig utsatt for justeringer i Ruteproduksjon som følge av kundebehov, budsjett og andre eksterne og interne faktorer. Operatøren må derfor påregne justeringer av Ruteproduksjonen gjennom hele kontraktperioden. Prosessen for endringer er nærmere beskrevet i vedlegg 1 punkt 4.3.
- 6.1.1.2 Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å pålegge justeringer av Ruteproduksjonen inntil 35 % økning eller 20 % reduksjon i forhold til Ruteproduksjon ved kontraktsinngåelsen på vilkår som fremkommer av dette kapittel 6. Justeringer ut over dette intervallet vil kunne avtales særskilt mellom partene som en endring i Oppdraget etter kapittel 7. Utløsning av opsjon som angitt i vedlegg 8 skal ikke medregnes i intervallet angitt i dette punktet.
- 6.1.1.3 Prosentvis justering i Ruteproduksjon pr. år kan variere. Det er ikke mulig å forutsi nøyaktig hvor store justeringer som vil inntre i løpet av kontraktperioden, fordi justeringer i stor grad skyldes eksterne faktorer som er utenfor Oppdragsgivers kontroll.
- 6.1.1.4 Oppdragsgiver skal varsle justeringer av Ruteproduksjon senest åtte uker før iverksettelse. Justeringer av Ruteproduksjon skal skje skriftlig på det til enhver tid gjeldende skjema for justering av Ruteproduksjon.

6.2 Godtgjørelse ved justering av Ruteproduksjon

- 6.2.1.1 Godtgjørelse ved justering av Ruteproduksjon skal skje i henhold til godtgjørelseselementene i kapittel 5 og vedlegg 5, Rutekilometer og Rutetimer. Operatøren har ikke krav på endring av godtgjørelsen ut over dette, med unntak av de punktene som fremgår nedenfor. Dette betyr at alle Operatørens kostnader som følge av en endring av Ruteproduksjonen skal anses inkludert i godtgjørelseselementene som nevnt.
- 6.2.1.2 Ved pålagt justering av Ruteproduksjon som medfører økning av rutesatte busser er det to alternativer:
- 6.2.1.3 Oppdragsgiver har definert en minimumsandel reservebusser (% og antall) knyttet til de ulike busskategoriene. Denne minimumsandelen står angitt i vedlegg 2 pkt 10.4. Det betyr at Oppdragsgiver har rett til å rutesette de bussene som er utover minimumsandelen av reservebusser, og som ikke er rutesatt allerede. Rutesettingen gir ikke krav på endring av godtgjørelsen.
- Eksempel: Det er totalt 50 busser i ruteområdet, hvor det er definert en minimumsandel reservebusser på 10 % (5 stk). Før rutejustering er det 42 busser i rute, og 8 busser i reserve. I dette tilfellet har Oppdragsgiver rett til å rutesette 3 busser til, uten at Operatør kan kreve endring av godtgjørelsen.
- 6.2.1.4 En rutejustering som innebærer en økning av rutesatte busser, utover antall rutesatte busser tilgjengelige (Totalt antall busser minus Minimum antall reservebusser) som angitt i vedlegg 2 pkt 10.4, skal godtgjøres etter punkt 7.1.3. Partene skal avklare hvilken busskategori og drivlinje som skal legges til grunn ved beregning av endret godtgjørelse.
- 6.2.1.5 Ved pålagt justering av Ruteproduksjon som krever endring av faste kostnader skal operatør på forhånd avklare og dokumentere dette for Oppdragsgiver.
- 6.2.1.6 Reguleringene i punkt 7.2.3 vedrørende kompensasjon for uttak av busser kommer til anvendelse ved reduksjon av Ruteproduksjon. Operatøren har ikke krav på øvrig kompensasjon for det eventuelle økonomiske tapet han lider som følge av justering av Ruteproduksjon.
- 6.2.1.7 Operatøren plikter å fremme krav om justering av godtgjørelsen innen signering av skjemaet for å kunne gjøre et krav gjeldende.

7 Endring av Oppdraget

7.1 Generelt om endringer

7.1.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer

- 7.1.1.1 Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å pålegge endringer i Oppdraget. Endringene Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren kan gå ut på at Operatøren skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå. En endring må stå i sammenheng med det Kontrakten omfatter og ikke føre til at Oppdraget blir av vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte Oppdraget.
- 7.1.1.2 Operatøren er innforstått med at det er vanskelig å forutse den teknologiske utviklingen i kontraktsperioden. Det påregnes at nåværende raske utvikling innen digitalisering av tjenester vil fortsette å øke i hastighet. Det samme gjelder utvikling på materiellsiden, herunder selvkjøringsteknologi og utvikling innenfor mikromobilitet. Dette vil stille store krav til innovasjon i grensesnittet mellom Operatøren og Oppdragsgiver. Det kreves at Operatøren deltar aktivt både i innovasjonsprosesser og i implementasjon av nye løsninger for å møte de reisendes krav og forventninger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve endringer i utførelsen av Oppdraget i lys av teknologisk utvikling, som vil bidra til en bedre oppnåelse av Kontraktens formål.
- 7.1.1.3 Som følge av endret etterspørsel og/eller ny teknologi kan Oppdragsgiver redusere deler av Oppdraget for at det skal løses på en annen måte/med en annen teknologi f.eks. at deler av oppdraget skal utføres med selvkjørende kjøretøy.
- 7.1.1.4 Særskilte reguleringer for enkelte kategorier av endringer i Kontrakten etter kontraktsinngåelsen, herunder endringer i godtgjørelsen, beskrives særskilt i punkt 7.2 (endring av bussmateriell) og punkt 7.3 (endringer vedrørende administrative tjenester). Der annet ikke er angitt, gjelder bestemmelsene i punktene 7.1.1 til 7.1.5 også for disse kategoriene.
- 7.1.1.5 Endring i form av justering av Ruteproduksjon innenfor intervallet angitt i punkt 6.1.1.2 er uttømmende regulert i punkt 6.2.
- 7.1.1.6 Dersom en type endring kan gjennomføres med grunnlag i flere av Oppdragsgivers kontrakter, kan Oppdragsgiver velge å avholde en konkurranse mellom de ulike operatørene om tildeling av den aktuelle endringsordre i den respektive kontrakten. Oppdragsgiver skal ikke avholde konkurranse der det er tale om reduksjon i ytelsen fra operatørene.

7.1.2 Fremgangsmåte ved endringsordre

- 7.1.2.1 Endringer i Oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende skjema for endringsordre.
- 7.1.2.2 En endring innledes ved at Oppdragsgiver krever en endringsordre ved å fylle ut endringsordreskjemaet. Oppdragsgiver skal kreve endringsordre innen rimelig tid før den iverksettes.
- 7.1.2.3 Mottar Operatøren pålegg om en ytelse uten at dette skjer i form av en endringsordre, skal han utstede en skriftlig endringsanmodning. Det samme gjelder hvis Operatøren mottar pålegg fra offentlig myndighet om å utføre arbeid, for eksempel i byggeprosjekter på bussanlegg.
- 7.1.2.4 Dersom det er nødvendig at Operatøren utreder endringskonsekvenser eller responderer på Oppdragsgivers endringsordre eller endringsanmodningen på annen måte, skal Operatøren senest innen ti (10) virkedager fra mottak av endringsordren gi Oppdragsgiver tilbakemelding på de angitte punktene i skjemaet for endringsordre.
- 7.1.2.5 Oppdragsgiver skal gi tilbakemelding i form av signert skjema for endringsordre eller fremme innsigelser innen ti (10) virkedager etter at han har mottatt skjema for endringsordre eller endringsanmodning signert fra Operatøren.
- 7.1.2.6 Operatøren er forpliktet til å utføre endringen selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart. Oppdragsgiver kan imidlertid bestemme at Operatøren skal utsette igangsettelse av endring i Oppdraget inntil Oppdragsgiver har godkjent Operatørens eventuelle krav på vederlagsjustering.
- 7.1.2.7 Kontraktens vilkår gjelder for endringsordrer hvis det ikke er gjort uttrykkelig unntak i endringsordren.

7.1.3 Virkningene av en endring på godtgjørelsen

- 7.1.3.1 Justering av godtgjørelsen for endringer i Oppdraget skal skje i henhold til Kontraktens godtgjørelseselementer, jf. kapittel 5, så langt disse er anvendelige.
- 7.1.3.2 Hvis det ikke foreligger anvendelige godtgjørelseselementer, jf. kapittel 5, har Operatøren krav på dekning av sine dokumenterte og nødvendige kostnader som følge av endringen. Operatøren kan i tillegg kreve et fortjenestepåslag på 3 %. Summen skal fordeles som et månedlig beløp over resterende kontraktsperiode.

- 7.1.3.3 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sammenligne Operatørens dokumenterte kostnader med tilsvarende kostnader i markedet/bransjen, ved for eksempel selv å innhente priser eller ved å innhente prisvurdering fra uavhengig takstmann. Operatøren har ikke krav på dekning av kostnader som ikke har vært nødvendige for endringen eller som overstiger det nivå som er vanlig i markedet/bransjen.
- 7.1.3.4 Krav om justering av godtgjørelsen på grunn av endringer, skal skje skriftlig på endringsordreskjemaet innen rimelig tid - og senest 10 virkedager - etter mottak av endringsordren. Kravet skal være spesifisert, dokumentert og begrunnet. Operatøren kan ikke fremme krav om endret godtgjørelse etter signert endringsordre.
- 7.1.3.5 Operatøren skal med rimelige midler forebygge og/eller begrense tap som følge av krav om endringsordre.
- 7.1.3.6 Det er gitt særskilte bestemmelser om justering av godtgjørelsen for de enkelte endringskategorier i de påfølgende underpunkter til punkt 7.2 og 7.3.

7.1.4 Tvist om konsekvensene av en endring

- 7.1.4.1 Dersom partene er enige om at det foreligger en endring, men er uenige om endringens virkning på godtgjørelsen, skal Oppdragsgiver betale et foreløpig beløp beregnet og dokumentert etter Oppdragsgivers skjønn etter reglene i det aktuelle punkt for endring i godtgjørelsen. Dersom det ikke er krevd forhandlinger eller reist søksmål for å få avklart konsekvensene av endringen innen tre (3) måneder fra utbetalingen ble gjort, skal beløpet anses som endelig.

7.1.5 Uenighet om det foreligger en endring

- 7.1.5.1 Dersom Operatøren mener at justering av Ruteproduksjon, instruks, pålegg eller lignende fra Oppdragsgiver i realiteten utgjør en endring etter kapittel 7, uten at Oppdragsgiver har gitt skriftlig endringsordre, skal Operatøren skriftlig kreve at det utstedes en slik endringsordre.
- 7.1.5.2 Dersom Operatøren ikke fremmer et krav om utstedelse av endringsordre innen rimelig tid (ti (10) virkedager) etter at han har forstått eller burde ha forstått at det foreligger et forhold som utgjør en endring, taper han retten til å gjøre gjeldende at forholdet skal anses som en endring.
- 7.1.5.3 Når Oppdragsgiver mottar varsel, skal han innen rimelig tid enten utstede endringsordre, eller skriftlig gi et begrunnet svar på hvorfor forholdet ikke utgjør en endring.

- 7.1.5.4 Dersom Oppdragsgiver ikke gir et slikt svar innen ti (10) virkedager, anses forholdet som en endring som kan gi grunnlag for endring av vederlaget.
- 7.1.5.5 Hvis Operatøren mottar avslag på sitt krav og fastholder at det foreligger en endring, er Operatøren likevel forpliktet til å utføre det som er pålagt. Dersom det ikke er krevd forhandlinger eller reist søksmål for å få avklart konsekvensene av endringen innen tre måneder fra avslaget, skal arbeidet anses som en del av Operatørens plikter etter Kontrakten uten krav på ytterligere vederlag.

7.2 Endring av bussmateriell

7.2.1 Bytte av buss på initiativ fra Operatøren

- 7.2.1.1 Operatøren kan erstatte de angitte bussene i tilbudet med andre busser med tilsvarende eller bedre kapasitet, kvalitet, funksjoner og miljømessige egenskaper. Operatøren må dokumentere at erstatningsbussene oppfyller de nevnte kravene.
- 7.2.1.2 Oppdragsgiver skal godkjenne bytte på forhånd, men kan ikke nekte dette uten saklig grunn.
- 7.2.1.3 Bytte av buss på initiativ fra Operatøren gir ikke rett til endringer i godtgjørelsen.

7.2.2 Bytte av buss/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver

- 7.2.2.1 Oppdragsgiver kan kreve at Operatøren bytter ut en eller flere busser, eller kreve at ytterligere busser settes til i Kontrakten. Dette vil særlig være aktuelt i tilfeller der Oppdragsgiver ønsker annen miljøteknologi, ny bussteknologi eller det er behov for mindre kapasitet, eksempelvis ved å bytte til minibusser. Slikt bytte krever ingen begrunnelse fra Oppdragsgiver.
- 7.2.2.2 Bussene skal leveres så raskt som mulig, men uansett innen den frist som er satt for levering i endringsordreskjemaet.
- 7.2.2.3 Oppdragsgiver kan på samme måte kreve at Operatøren setter i drift og drifter buss tilhørende Oppdragsgiver ved utførelse av Oppdraget. Dette gjelder også der slik buss erstatter en allerede rutesatt buss.
- 7.2.2.4 Endring av buss etter dette punktet skal gjennomføres som en ordinær endringsordre i henhold til punkt 7.1.

7.2.3 Endring av godtgjørelse som følge av uttak av busser

- 7.2.3.1 Ved endringsordre etter dette punkt 7.2, som medfører uttak av buss har Operatøren krav på godtgjørelse i tråd med det som er angitt i dette punkt 7.2.3.
- 7.2.3.2 Operatør plikter aktivt å avhende bussen(e) eller forsøke å benytte disse til andre formål. På forespørsel skal Operatør kunne dokumentere at det har vært aktive forsøk på avhending eller forsøk på å benytte disse til andre formål. Oppdragsgiver skal godkjenne avhending eller bruk til andre formål.
- 7.2.3.3 Dersom Operatøren forsøker å avhende bussen(e), men salgsprisen innebærer at Operatøren vil få en lavere sum enn bokført verdi, vil Oppdragsgiver dekke differansen. Dette skal i tilfelle avklares med Oppdragsgiver på forhånd.
- 7.2.3.4 Dersom Oppdragsgiver beslutter å ikke avhende bussen(e), og bussen(e) ikke kan brukes til andre formål, skal Oppdragsgiver kompensere for kapitalkostnader som angitt i vedlegg 5 tabell 5.1.3, frem til bussene er avskrevet i tråd med punkt 3.3.1.7. Dersom Oppdragsgiver fortsetter å godtgjøre for bussene, skal bussene stå til disposisjon for Oppdragsgiver.
- 7.2.3.5 Godtgjørelse utbetales ikke ved forsøk på misbruk av denne godtgjørelsesmodellen.
- 7.2.3.6 Oppdragsgiver har rett til å kjøpe busser som tas ut av Oppdraget til bokført verdi.

7.3 Endringer vedrørende administrative tjenester

7.3.1 Generelt om endringer vedrørende overføring av administrative tjenester

- 7.3.1.1 Oppdragsgiver har i vedlegg 1 beskrevet flere typer administrative tjenester. Oppdragsgiver ved kontraktsinngåelsen har ansvaret for utførelsen av. Oppdragsgiver kan overføre slike eller andre administrative tjenester knyttet til Oppdraget til Operatøren. Slike tjenester kan for eksempel være billettkontroll, holdeplassoppslag, ekstra trafikkledelse, assistanse til IOSS, ruteplanlegging og liknende.
- 7.3.1.2 Oppdragsgiver har også rett til å redusere omfanget av administrative tjenester i Oppdraget som det ikke er behov for eller som ønskes løst på annen måte. Et eksempel på administrative tjenester som kan falle bort er kontanthåndtering, utskifting av informasjonsmateriell på holdeplassene iht. vedlegg 1.

7.3.2 Endring av godtgjørelsen som følge av overføring av administrative tjenester

- 7.3.2.1 Administrative tjenester som overføres til Operatøren skal godtgjøres på timebasis i samsvar med prisen for administrative tjenester i vedlegg 5, tabell 5.1.7.

- 7.3.2.2 Dersom tjenester Operatøren utfører tas ut av Kontrakten, vil det utstedes en endringsordre etter kapittel 7.1. Oppdragsgiver vil ha krav på et avslag i godtgjørelse som følge av redusert ytelse.

8 Omdisponeringer

8.1.1 Generelt om omdisponeringer

- 8.1.1.1 Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å iverksette midlertidige omdisponeringer (busser, mannskap mv.) innenfor Oppdraget hvis det oppstår avvikssituasjoner og/eller akutte behov for materiell og/eller innsats andre steder i Oppdragsgivers virkeområde. Forutsetningen for slik omdisponering er at man ikke forrykker ansvarsforholdet som hviler på den enkelte aktør, for eksempel forhold knyttet til arbeidsgiveransvaret.
- 8.1.1.2 Hvis Oppdragsgiver pålegger slik omdisponering, vil krav til oppfyllelse av Oppdraget som påvirkes av omdisponeringen bli redusert. Det samme gjelder gebyr for krav som Operatøren er forhindret fra å oppfylle på grunn av omdisponeringen. Slike lempinger av krav til oppfyllelse av Oppdraget vil kun gjelde i omdisponeringsperioden.

8.1.2 Endring av godtgjørelse ved omdisponering

- 8.1.2.1 Dersom buss tas ut av trafikk på endeholdeplass eller annet egnet sted, godtgjøres Operatøren med Vogntimer avrundet opp til nærmeste hele time.
- 8.1.2.2 Dersom buss kjøres fra Bussanlegg godtgjøres Operatøren med Vogntimer fra bussen kjører fra Bussanlegg til den er tilbake avrundet opp til nærmeste hele time. Minste godtgjørelse er to timer.
- 8.1.2.3 Dokumenterte ekstrakostnader for omdisponering utover vogntimegodtgjørelsen dekkes etter regning.

9 Rettslig rammeverk for utførelse av Oppdraget

- 9.1.1.1 Operatøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter, enkeltvedtak, pålegg og annet rettslig rammeverk med betydning for utførelse av Oppdraget. Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget.

- 9.1.1.2 Oppdragsgiver er fritatt fra løyveplikten etter lov 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn (yrkestransportlova) § 6 (3), jf. § 23. Oppdragsgiver utsteder som vedlegg 13 en bekreftelse på at rutekjøring i henhold til denne kontrakt skjer innenfor rammene av Oppdragsgivers løyvefritak.
- 9.1.1.3 Enhver kostnad forbundet med dette punkt skal dekkes av Operatøren.
- 9.1.1.4 Hver av partene bærer risikoen for eventuelle vedtak fattet etter sikkerhetsloven § 2-5, jf. Vedlegg 9 og "Retningslinjer for virksomheter i transportsektoren: Håndtering av økonomisk aktivitet med utenlandske aktører som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser blir truet". Operatøren kan ikke rette noe krav mot Ruter som følge av vedtak fattet i medhold av sikkerhetsloven § 2-5 selv om vedtaket skulle påvirke Operatørens forpliktelser under Kontrakten.

10 Lønns- og arbeidsvilkår

- 10.1.1.1 Operatøren skal sørge for at Oppdraget utføres i samsvar med de forpliktelser overfor ansatte som gjelder for arbeidsgiver i henhold til gjeldende rett.
- 10.1.1.2 Operatøren skal tilby ansatte som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten lønns- og arbeidsvilkår som minst svarer til en av de gjeldende landsomfattende tariffavtalene for transportsektoren i Norge.
- 10.1.1.3 Yrkestransportloven innebærer bl.a. at tildeling av kontrakt om kollektivtjenester likestilles med en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16, jf. yrkestransportlovens § 8 femte ledd. Dette gjelder for operativt og administrativt personell som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten. Yrkestransportloven innebærer at arbeidstakere tilsatt hos eksisterende operatøren som har sin arbeidsmessige hovedtilknytning til rutene som blir konkurranseutsatt, har en lovfestet rett til overføring av sitt ansettelsesforhold ved skifte av Operatøren når ny operatør driver videre med samme type transportmiddel som før konkurransen.
- 10.1.1.4 Operatøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår for ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten, både hos Operatøren selv og hos eventuell(e) underleverandør(er). Dette gjelder også opplysninger som anses relevante i forbindelse med ny konkurranseutsetting.

- 10.1.1.5 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom denne kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves. Dersom Operatøren eller eventuelt underleverandør ikke har vilkår som nevnt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av godtgjørelsen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger besparelsen til Operatøren.

11 Opphavs- og eiendomsrett til data, behandling av personopplysninger og krav til informasjonssikkerhet

11.1 Opphavs- og eiendomsrett til data

- 11.1.1.1 Oppdragsgiver har eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til data som Operatøren produserer som ledd i utførelse av Oppdraget for Oppdragsgiver. Hvilke data som omfattes følger av de til enhver tid gjeldende bestemmelser om dataproduksjon i denne avtalen og avtale om digitale tjenester mellom partene. Data som ikke automatisk overføres til Oppdragsgiver, skal overføres på forespørsel. Oppdragsgiver står fritt til å dele data med tredjeparter.
- 11.1.1.2 Operatøren har bruksrett til de samme data i den utstrekning det er nødvendig for å optimalisere sin egen tjenesteytelse. Operatøren har rett til å beholde data for dette formålet også etter utløp av kontrakten. Operatøren har imidlertid ikke rett til endring eller videreoverdragelse av dataene, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68. Det understrekes at data ikke skal distribueres eller deles med tredjeparter uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.
- 11.1.1.3 Operatøren er for øvrig forpliktet til å gi Oppdragsgiver tilgang til data fra Operatørens underleverandører eller tredjeparter på samme vilkår som Operatøren selv får fra sine underleverandører eller tredjeparter; herunder bussprodusenter og leverandører av ladeinfrastruktur.

11.2 Behandling av personopplysninger

- 11.2.1.1 Operatøren forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet. Operatøren har i vedlegg 14 inngått databehandleravtale med Oppdragsgiver som regulerer behandling av personopplysninger.

11.3 Krav til informasjonssikkerhet

- 11.3.1.1 Operatøren skal behandle Ruters data og personopplysninger, som beskrevet i punkt 11.1 og 11.2, slik at data ikke blir manipulert eller kommer på avveie. Dette gjelder også for Operatørens underleverandører.
- 11.3.1.2 Operatøren er ansvarlig for at det foreligger oppdatert risikovurdering, og at det til enhver tid blir gjennomført egnede tekniske og organisatoriske tiltak slik at man til enhver tid tar hensyn til sikkerhetsrisikoen.
- 11.3.1.3 Oppdragsgiver kan kreve å få fremlagt risikovurderingene som er utført og tiltak som er iverksatt.

12 Sikkerhetsstillelse

- 12.1.1.1 Operatøren skal uoppfordret sørge for at:

(a) det senest fem (5) virkedager etter kontraktssignering stilles påkravsgaranti overfor Oppdragsgiver pålydende 10 % av kontraktens årlige verdi (som angitt i vedlegg 5) til dekning av ethvert krav Oppdragsgiver måtte få mot Operatøren etter denne kontrakten fra kontraktssignering til og med Oppstartsdato, og

(b) det senest fem (5) virkedager etter Oppstartsdato stilles påkravsgaranti overfor Oppdragsgiver pålydende 12% av kontraktens årlige verdi til dekning av ethvert krav Oppdragsgiver måtte få mot Operatøren etter denne kontrakten fra Oppstartsdato til tre måneder etter utløpet av ordinær kontraktsperiode med tillegg av eventuell kontraktsforlengelse i henhold til denne kontrakten.

- 12.1.1.2 For påkravsgarantiens del i punkt 12.1.1.1 er kontraktens årlige verdi definert som samlet kontraktsverdi basert på endelig tilbud dividert med antall år kontraktsperioden varer, inkludert opsjonsårene.

- 12.1.1.3 Enhver påkravsgaranti etter dette punkt 12 skal være utstedt av en bank eller en annen kredittinstitusjon med hovedforretningssted innenfor EØS-området med en kredittrating på minst A3 hos Moody's eller A- hos Standard & Poor's eller tilsvarende fra annet anerkjent ratingbyrå. Påkravsgarantien skal være regulert av norsk rett og være utformet i tråd med vedlegg 12.

12.1.1.4 Dersom Operatøren ikke i tide sørger for at det utstedes påkravsgaranti i henhold til dette punkt 12 anses dette som et vesentlig mislighold av kontrakten jf. punkt 20.10.

Operatøren kan i slikt tilfelle også ilegges sanksjoner i medhold av punkt 20.4.7 fra og med den åttende kalenderdagen etter fristene som er angitt i pkt. a og b ovenfor.

Oppdragsgiver kan videre kreve at et beløp tilsvarende garantibeløpet settes på en separat og sperret bankkonto, som pantsettes til fordel for Oppdragsgiver. Overføring til slik bankkonto utelukker ikke heving etter punkt 20.10.

12.1.1.5 Oppdragsgiver skal ikke stille noen form for garanti eller annen sikkerhet overfor Operatøren.

13 Ansvar og forsikring

13.1.1.1 Operatøren er ved oppfyllelse av Kontrakten ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for skader på Operatørens materiell.

13.1.1.2 Medfører oppfyllelsen av Kontrakten skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvar for dette. Operatøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomiske tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

13.1.1.3 Operatøren skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse under hele Kontraktens varighet. Oppdragsgiver kan kreve å motta kopi eller annen bekreftelse på at slik forsikring er gyldig og tilstrekkelig.

14 Overdragelse

14.1.1.1 Operatøren kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

14.1.1.2 Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten ved fusjon eller fisjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentlige organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt, bl.a. eventuelle endringer i eierskapet/organisering av Oppdragsgiver som følger av regionreformen.

15 Bruk av underleverandører

15.1.1.1 Operatøren er ansvarlig for Kontraktens oppfyllelse, selv om det benyttes underleverandør(er). Dette gjelder uavhengig av om Oppdragsgiver har godkjent at Operatøren kan benytte underleverandør(er). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utskiftning av underleverandører på saklig grunnlag.

16 Oppdragsgivers generelle krav til leverandører

16.1.1.1 Oppdragsgiver stiller følgende generelle krav til sine leverandører, herunder at:

- Operatøren forplikter seg til å følge «Handlingsregler for Ruters leverandører» med vedlagte «kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden», og «Retningslinjer for virksomheter i transportsektoren: Håndtering av økonomisk aktivitet med utenlandske aktører som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser blir truet» jf. vedlegg 9.
- Operatøren skal ha implementert etiske retningslinjer for ledere og ansatte.

16.1.1.2 Oppdragsgiver har rett til innsyn og dokumentasjon av Operatørens oppfyllelse av dette punktet.

16.1.1.3 I praktiseringen og håndhevelsen av denne bestemmelsen vil Oppdragsgiver ta hensyn til at Operatør har tatt over materiell som allerede er anskaffet.

17 Reklame på bussene

17.1.1.1 Oppdragsgiver har rettighetene til reklame på bussene, og kan overføre rettighetene til administrering av reklame og reklameinntekter til tredjepart.

18 Kontroll- og opplysningsplikt

18.1.1.1 Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i henhold til Kontrakten. Dette er nærmere utdypet i vedlegg 1 kapittel 15.

18.1.1.2 På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatøren utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendige, for å kontrollere utførelsen av Oppdraget.

- 18.1.1.3 Dersom det avdekkes brudd på lovverk kan Oppdragsgiver rapportere om bruddene til relevante offentlige myndigheter.

19 Konfidensialitet

- 19.1.1.1 Partene forplikter seg til, både under Kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjeparter konfidensiell informasjon om partenes forretningsmessige forhold, personopplysninger om kunder og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av Kontrakten. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjeparts kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene. Oppdragsgiver er underlagt offentleglova og har ikke rett til å holde tilbake dokumenter det kan kreves innsyn i etter dette regelverket.

20 Kontraktsbrudd, tiltak og sanksjoner

20.1 Hva anses som kontraktsbrudd

- 20.1.1.1 Det foreligger kontraktsbrudd fra Operatørens side dersom utførelsen av Oppdraget objektivt avviker fra de forpliktelser, krav, frister mv. som følger av Kontrakten.
- 20.1.1.2 Det foreligger kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side dersom Oppdragsgiver ikke oppfyller de plikter som er tillagt Oppdragsgiver i henhold til Kontrakten.

20.2 Retting

- 20.2.1.1 Dersom det foreligger kontraktsbrudd, plikter Operatøren å rette forholdet og innrette sitt arbeid i samsvar med Kontraktens krav så snart som mulig.
- 20.2.1.2 Hvis retting ikke skjer i tråd med forrige avsnitt innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatøren før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatøren har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

20.3 Tiltak og tiltaksplan

- 20.3.1.1 Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd. Det kan også kreves at Operatøren utarbeider fungerende tiltaksplan for å unngå kontraktsbrudd.
- 20.3.1.2 Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørens organisasjon.
- 20.3.1.3 Operatøren kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller utførelse av tiltak.
- 20.3.1.4 Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved kontraktsbrudd i henhold til neste punkt.

20.4 Standardiserte sanksjoner ved enkelte typer kontraktsbrudd

20.4.1 Overordnet om standardisert gebyr

- 20.4.1.1 Oppdragsgiver har krav på standardisert gebyr for de kategorier kontraktsbrudd som følger av dette punkt 20.4.
- 20.4.1.2 Oppdragsgiver har ikke krav på standardisert gebyr dersom Operatøren kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som Operatøren ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader. Det foreligger heller ikke grunnlag for standardisert gebyr der avviket skyldes forhold på Oppdragsgivers side.
- 20.4.1.3 Det er Operatøren som må sannsynliggjøre og dokumentere at det forelå slik oppfylleleshindring som beskrevet ovenfor i andre avsnitt.
- 20.4.1.4 Vognfeil eller sjåførfeil, samt påregnelige trafikale utfordringer, påregnelige værforhold eller kjente arrangementer vil ikke regnes som oppfylleleshindring som Operatøren ikke råder over.
- 20.4.1.5 Det kan gis flere gebyr for samme avgang.

20.4.2 Gebyr ved manglende oversendelse av dokumentasjon

- 20.4.2.1 Ved manglende oversendelse av dokumentasjon innen gjeldende frister, jf. vedlegg 1, kapittel 14, kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr. 5 000 pr. dag, begrenset oppad til ti (10) virkedager.

20.4.2.2 Ved manglende oversendelse av dokumentasjon for innfrielse av de ulike merkeordningene angitt i vedlegg 1, kapittel 2 kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr. 2 000 pr. merkeordning pr. dag inntil Operatøren innfrir kravene til merkeordning.

20.4.3 Gebyr ved innstilt eller forsinket avgang eller for tidlig kjøring

20.4.3.1 Ved innstilling av en avgang eller forsinkelse, jf. vedlegg 1, punkt 8.2, vil Oppdragsgiver kunne ilegge gebyr som følger:

Gebyrpunkt	Gebysats
Innstilt "ikke kjørt"	Kr. 10 000
Kjørt mer enn 20 minutter for sent fra avgangstiden fra avgangens startpunkt	Kr. 7 500
10-19:59 minutter for sen fra avgangstid fra avgangens startpunkt	Kr. 3 000
1-9:59 minutter for sen fra avgangstid fra avgangens startpunkt	Kr. 2 000
For tidlig kjøring fra avgangens startpunkt (unntak nærmere angitt i vedlegg 1 punkt 8.2)	Kr. 5 000

20.4.3.2 En avgang regnes som innstilt selv om den kjøres ved bistand fra Oppdragsgivers øvrige avtaler.

20.4.3.3 Det vil kun bli gitt et gebyr per gebyrpunkt per avgang fra startpunkt.

20.4.4 Gebyr ved brudd på varslingsplikt

20.4.4.1 Ved brudd på bestemmelsene i vedlegg 1, punkt 8.2 kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr. 20 000 for brudd på varslingsplikten.

20.4.5 Gebyr ved bruk av avvikende materiell eller drivstoff

20.4.5.1 Ved bruk av avvikende materiell, f.eks. med mindre sitteplasskapasitet enn det som er krevet på den enkelte linje, jf. vedlegg 3 bilag 1, jf. vedlegg 2, kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr. 2 000 pr. avgang. "Avgang" skal forstås på samme måte som i vedlegg 1.

20.4.5.2 Ved bruk av mindre miljøvennlig drivstoff enn det som følger av kravene i vedlegg 2 punkt 8.2 og 8.3, kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr. 2 000 pr. avgang. "Avgang" skal forstås på samme måte som i vedlegg 1.

20.4.6 Gebyr ved førers bruk av håndholdt elektronisk utstyr

20.4.6.1 Ved førers bruk av håndholdt elektronisk utstyr i strid med bestemmelsene i vedlegg 1, punkt 11.4 kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr. 15 000 pr. tilfelle.

20.4.7 Gebyr ved gjentatte brudd på øvrige bestemmelser i Kontrakten

20.4.7.1 Hvis Oppdragsgiver avdekker forhold som utgjør gjentatte brudd på Kontrakten (mer enn to tilfeller i løpet av kontraktsperioden), kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på inntil kr. 5 000 pr. tilfelle fra første observerte tilfelle. Samme gebyrsats kan ilegges om Operatøren ikke forelegger Oppdragsgiver en tiltaksplan innen en angitt frist, jf. punkt 20.3.

20.4.8 Gebyr ved forsinket levering av bussmateriell

20.4.8.1 Dersom det er avtalt levering av bussmateriell iht. til punkt 7.2.2, og bussmateriellet ikke leveres innen fristen, kan det påløpe gebyr per dag på kr. 10 000 pr. dag bussmateriellet er forsinket.

20.4.9 Standardisert erstatning til Operatør

20.4.9.1 Dersom Oppdragsgiver ikke overholder fristen som tillegges han i vedlegg 1 punkt 4.3 innrømmes Operatøren en standardisert erstatning på NOK 5 000 per dag forsinkelsen varer, begrenset oppad til ti (10) virkedager.

20.4.9.2 I de tilfellene Operatøren innrømmes standardisert erstatning i medhold av punkt.

20.4.9.1 skal beløpet legges til på den månedlige fakturaen. Operatøren skal dokumentere beløpet med henvisning til endringsnummer og/eller andre kjennetegn.

20.4.10 Gebyr ved brudd på SLA i ADT

20.4.10.1 Ved brudd på ytelseskravene i ADT, kan oppdragsgiver ilegge et gebyr på maksimalt kr. 250 pr. avgang. Maksimalt månedlig gebyr for brudd på SLA-kravene begrenses til 2 % av månedlig kontraktsverdi.

20.4.10.2 Gebyr per avgang beregnes som følger:

$$\text{Gebyr} = (1 - \text{datakvalitet}) * \text{max gebyr per avgang.}$$
 Måling av datakvalitet er definert i ADT.

20.4.10.3 Dersom leveransen er i henhold til nest nyeste major-versjon av ADT, dobles poengene som trekkes fra scoren. Avganger som er kjørt med beregnet datakvalitet på 1, vil beholde poengene uavhengig om leveransen er i henhold til nyeste eller nest nyeste majorversjon av ADT. I perioden fra lanseringstidspunktet for ny major-versjon og tre 3 måneder framover (graceperiode), vil det ikke trekkes doble poeng fra scoren på leveranser i henhold til nest nyeste major-versjon.

20.5 Krav fra kundene

20.5.1.1 Dersom det foreligger kontraktsbrudd og Oppdragsgiver som følge av det mottar krav om erstatning eller kompensasjon direkte fra kunder, herunder krav som følge av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende garantier overfor kundene, skal kravet dekkes av Operatøren innen 10 virkedager fra Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig vedlagt dokumentasjon. Krav fra kundene kommer ikke til fradrag i øvrig standardisert gebyr, prisavslag eller erstatning overfor Oppdragsgiver.

20.6 Prisavslag

20.6.1 Generelt om prisavslag

20.6.1.1 Oppdragsgiver kan ved kontraktsbrudd kreve et forholdsmessig prisavslag. Det forholdsmessige prisavslaget skal beregnes opp mot kontraktens samlede godtgjørelsesbeløp.

20.6.1.2 Ilagte standardiserte gebyr kommer til fratrekk ved utmålingen av prisavslag.

20.7 Partenes rett til å kreve erstatning

20.7.1.1 Partene kan ved kontraktsbrudd kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet kontraktsbruddet har medført. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen.

20.7.1.2 På samme måte som i punkt 20.4.1.2, vil parten ikke være erstatningspliktig dersom parten kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som parten ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader eller der kontraktsbruddet skyldes skadelidte part.

20.7.1.3 Skadevoldende part plikter å innbetale erstatningskravet til skadelidte part innen 10 virkedager regnet fra den dato skadelidte part har fremsatt kravet skriftlig til skadevoldende part.

20.8 Force majeure

20.8.1.1 Ved force majeure fritas begge parter fra sine oppfyllelsesforpliktelser etter kontrakten, frem til force majeure situasjonen opphører. Dette innebærer blant annet at Oppdragsgiver ikke er forpliktet til å betale noen form for godtgjørelse dersom det foreligger en gyldig force majeure situasjon.

20.8.1.2 Som force majeure anses en oppfyllelshindring grunnet omstendigheter som vedkommende part ikke råder over og ikke med rimelighet kan forutse, unngå og avhjelpe med rimelige midler og kostnader.

20.8.1.3 Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig underrette den annen part om:

- Antatt varighet og omfang
- Årsaken til oppfyllelshindringen
- Tiltak for å bøte på konsekvensene

20.8.1.4 Den berørte parten må innen rimelig tid varsle den andre parten om at det foreligger en force majeure-situasjon, hvis ikke mister parten retten til å påberope force majeure.

20.9 Betalingsmislighold

20.9.1.1 Ved betalingsmislighold har kreditor krav på renter i henhold til forsinkelsesrenteloven.

20.10 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd

20.10.1.1 Ved vesentlig kontraktsbrudd, eller dersom det er klart at vesentlig kontraktsbrudd vil inntreffe, har hver av partene rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Parten kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om det aktuelle kontraktsbrudd før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag og/eller erstatning.

20.10.1.2 Som vesentlig kontraktsbrudd regnes blant annet, men ikke uttømmende:

- At Operatøren i tre påfølgende kalendermåneder belastes med gebyrer, som til sammen utgjør mer enn 5 % av det månedlige godtgjørelsesbeløpet fra Oppdragsgiver.
- At Operatøren ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen ti (10) virkedager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatøren er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen ti (10) virkedager regnet fra den dato det oppstod.

21 Tvister

21.1.1.1 Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

21.1.1.2 Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne Kontrakten, skal partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger og/eller mekling.

21.1.1.3 Oppnås ikke enighet gjennom forhandlinger, skal saken bringes inn for Oslo tingrett.

22 Signering

Kontrakten er utarbeidet i to (2) eksemplarer hvor hver av partene beholder hvert sitt.

Sted/dato: _____

For Oppdragsgiver

Bernt Reitan Jenssen
administrerende direktør

Marit Elin Leite
direktør strategiske anskaffelser

Sted/dato: _____

For Operatøren
