

Saks nr. 24/01765

18.06.2024

Versjon: 1.0

# Prosedyrebeskrivelse

## Minibusstjenester Follo 2024

## Innhold

<b>1. Innledning</b>	<b>4</b>
1.1 Overordnet om anskaffelsen	4
1.2 Om Ruter	4
1.3 Oppdragets omfang	4
1.4 Særlige elementer i denne konkurransen	4
1.5 Tidsfrister for konkurransen	5
1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
<b>2. Gjennomføring av konkurransen</b>	<b>6</b>
2.1 Konkurransesgjennomføringsverktøy	6
2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.3 Befaring	6
<b>3. Kvalifisering til konkurransen</b>	<b>7</b>
<b>Kvalifisering til konkurransen</b>	<b>7</b>
Kvalifikasjonskrav	7
3.1 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta	8
3.1.1 Generelt om ESPD	8
3.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.1.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	8
3.2 Støtte fra andre virksomheter	9
3.3 Avvisning av tilbyder	9
<b>4. Tilbudets innhold og organisering</b>	<b>9</b>
4.1 Alternative tilbud	9
4.2 Parallele tilbud	9
4.3 Språk	9
4.4 Tilbudets oppbygging	10
Nærmere om kravskjema og svarbilag	10
4.5 Tilbudets omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud	11
<b>5. Innlevering og behandling av tilbud</b>	<b>11</b>
5.1 Innlevering	11
5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget	11
5.3 Avvisning	11
<b>6. Gjennomføring av forhandlinger</b>	<b>12</b>
<b>7. Avlysning og totalforkastelse</b>	<b>12</b>
<b>8. Tildelingskriterier</b>	<b>12</b>
8.1 Vekting av tildelingskriterier	12

## Prosedyrebeskrivelse

Minibusstjenester Follo 2024

8.2	Evaluering av tildelingskriterier.....	12
8.2.1	Tildelingskriterier .....	13
8.3	Nærmere om tildelingskriteriet Pris .....	13
8.4	Eventuelle avvik som har betydning for godtgjørelse legges til på godtgjørelsen etter en «worst case»- vurdering av betydningen av avviket.Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget».....	13
<b>9.</b>	<b>Innsyn.....</b>	<b>13</b>
<b>10.</b>	<b>Virksomhetsoverdragelse .....</b>	<b>14</b>
<b>11.</b>	<b>Kontraktsinngåelse.....</b>	<b>14</b>

# 1. Innledning

## 1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter (også kalt «Oppdragsgiver») inviterer med dette til deltakelse i konkurransen «Minibusstjenester Follo 2024»

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om innkjøpsregler (anskaffelsesforskriften) del I og III.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling med forutgående kunngjøring. Ruter har valgt å gjennomføre konkurransen som en hasteanskaffelse i medhold av anskaffelsesforskriften § 20-4 (3). Dette innebærer reduserte minimumsfrister både for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen og forkortet frist for mottak av tilbud.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Oppdragsgiver.

## 1.2 Om Ruter

Ruter AS er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og deler av Viken (tidligere Akershus fylkeskommune). Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy med lokaltog - alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Viken fylkeskommune (40 %).

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:  
<http://www.ruter.no>

## 1.3 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter drift av spesialskyss skole i Follo. Se Oppdragsbeskrivelsen for nærmere detaljer.

Oppdragsgiver anslår verdien på anskaffelsen til å være om lag 15 millioner kroner per år, totalt 45 millioner kroner for hele kontraktperioden inklusiv forlengelse

## 1.4 Særlige elementer i denne konkurransen

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på elementene nedenfor som skiller seg fra Ruters tidligere konkurranser om spesialskyss skole:

- Operatør skal overta materiell i henhold til bokført verdi på overtakelsestidspunktet, se nærmere i Kontrakten med vedlegg.
- Operatør vil være forpliktet til å foreta en virksomhetsoverdragelse. Se nærmere punkt 10 i Prosedyrebeskrivelsen.
- Oppdragsgiver har til hensikt å gjennomføre en ordinær anskaffelsesprosess av oppdragene omfattet av denne hasteanskaffelsen. Det er nærliggende at deler av

materiellet som blir overdratt vil måtte benyttes i en etterfølgende kontrakt. Vinnende operatør må derfor være forberedt på at materiell vil overdras etter utløpet av kontrakten som inngås etter denne konkurransen, se nærmere i Kontrakten.

## 1.5 Tidsfrister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokke
Utlysning av konkurransegrunnlag	18.06.2024	
Befaring av bussmateriell	24.06.2024	
Frist til å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	02.07.2024	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål	05.07.2024	
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	08.07.2024	12:00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	11.07.2024	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.07.2024	12:00
Siste dag oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	30.07.2024	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	02.08.2024	12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 32 og 33	
Forventet tildeling og signering	Uke 34 og 35	
Vedståelsesfrist	20.09.2024	
Oppstart av Oppdraget	29.09.2024	

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt i august 2023. Mest sannsynlig vil selve forhandlingsmøtene bli avholdt i uke 32. Ruter vil komme tilbake til antall forhandlingsrunder det legges opp til under forhandlingene, men i utgangspunktet ønsker Ruter å bare ha én forhandlingsrunde.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

## 1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1a og 1b	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Materiellbeskrivelse
Vedlegg 3	Tilbudsskjema
Vedlegg 4	Databehandleravtale
Vedlegg 5	Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlegg
Vedlegg 6	Taushetsklæring
Vedlegg 7	Bokført verdi materiell

## 2. Gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-supply for gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: [eu.eu-supply.com](https://eu.eu-supply.com).

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal skje i EU-Supply.

### 2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-supply.

På grunn av ferieavvikling må det forventes noe lenger tid å få svar på spørsmål i juli.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

### 2.3 Befaring

Oppdragsgiver vil gjennomføre befaring av materiell mandag 24. juni 2024. Påmelding må skje via meldingstjenesten i EU-supply innen fredag 21. juni kl. 12. Hvert selskap kan representeres av inntil 3 personer. Invitasjonsdokumentet vil sendes i egen melding i EU-Supply.

### 3. Kvalifisering til konkurransen

#### Kvalifisering til konkurransen

##### Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</b>	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
<b>Tilbyders finansielle og økonomiske stilling</b>	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap – med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene</li><li>• For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.</li><li>• For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall.</li></ul>
<b>Tilbyders juridiske stilling samt organisering</b>	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
<b>Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	
Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	<ul style="list-style-type: none"><li>• Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom.</li><li>• Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger Curriculum vitae for nøkkelpersonell hos tilbyderen.</li></ul>

## 3.1 Egenerklærings skjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

### 3.1.1 Generelt om ESPD

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklærings skjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-Supply.

Generell informasjon om egenerklærings skjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

### 3.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i Eus direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.1.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets deler som gjøres tilgjengelig for utfylling.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.



## 3.2 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

## 3.3 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 24-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

# 4. Tilbudets innhold og organisering

## 4.1 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

## 4.2 Parallele tilbud

Det tillates ikke at det leveres parallele tilbud.

## 4.3 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk. Også dokumenter som beskriver retningslinjer og policyer som i utgangspunktet er skrevet på engelsk, tillates.

## 4.4 Tilbudets oppbygging

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg.

Tilbud skal inneholde tilbudsbrief, utfylte kravskjema, svarbilag og dokumentasjon som angitt nedenfor.

Tilbyder skal fylle ut kravskjemaene og svarbilagene i tråd med instruksjonene. Hensikten med kravskjemaene og svarbilagene er å vise både hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering og hvilke krav Oppdragsgiver ønsker en nærmere beskrivelse av. Kravskjema og svarbilag er en del av selve Kontrakten.

Tilbud skal utformes etter retningslinjene nedenfor.

### **Tilbudsbrev**

Tilbudsbrevet skal inneholde en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik.

### **Vedlegg 1 Tilbyders svar på Oppdragsbeskrivelse**

*Utfylt vedlegg 1b Kravskjema*

*Utfylt bilag 1.0 Fremdriftsplan*

*Utfylt bilag 1.1 Risiko- og sårbarhetsanalyse*

### **Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse**

*Utfylt bilag 2.0 Vognskjema (kun ved innbyttede vogner)*

### **Vedlegg 3 Tilbyders utfylte Tilbudsskjema**

*Utfylt vedlegg 3 Tilbudsskjema*

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

## **Nærmere om kravskjema og svarbilag**

Tilbyderne skal besvare kravene som er definert i vedlegg 1b. I disse kravskjemaene og svarbilaget skiller Oppdragsgiver mellom to typer krav:

1. Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.
2. Evalueringskrav – disse er merket «E». Dette er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Besvarelsen av disse kravene blir evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium. Hvilket tildelingskriterium kravet er knyttet til, er påført i siste kolonne til hvert krav.

Tilbyder skal benytte raden under hvert krav til sin besvarelse. Denne er merket med <fyller ut av operatør>. Det er anledning å legge inn figurer, bilder, tegninger o.l. Disse må da være i en lesbar størrelse.

## 4.5 Tilbudets omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning:

Skjema	Maks antall sider i besvarelsen	Leveres i format
Tilbudsbrev	-	PDF
Vedlegg 1b inkl. opprinnelig tekst fra oppdragsgiver og bilag	10	PDF
Bilag 1.0 Fremdriftsplan		Excel
Bilag 1.1 Risiko- og tiltaksplan		Excel
Bilag 2.0 Vognskjema (kun ved innbyttede vogner)		Excel
Vedlegg 3 Tilbudsskjema	-	Excel

Oppdragsgiver vil komme tilbake til i forhandlingene om sidetallsbegrensningen utøkes ved innlevering av reviderte tilbud.

Det skal benyttes skriftsstørrelse 10,5 Arial brødtekst. Det skal videre være 2,0 cm marg på høyre og venstre side og 2,75 cm marg på topp og 2,50 cm på bunn.

## 5. Innlevering og behandling av tilbud

### 5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply.

### 5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

### 5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av anskaffelsesforskriften. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «MB», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

## 6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene.

Om prisforhandlinger vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding på tilbudt pris i form av intervaller. Størrelsen på intervallene vil Oppdragsgiver opplyse om i forhandlingsmøtene. Disse kan variere gjennom forhandlingene. Sannsynlig størrelse på intervallene er fem prosent. Hvis en tilbyder for eksempel har 12 prosent høyere pris enn beste pris, vil tilbyder få beskjed om at prisen er i intervallet 10-15 prosent i forhold til beste pris. Tilbyder med beste pris vil få beskjed om at prisen er i intervallet 0-5 prosent i forhold til beste pris.

Om forhandlinger om kvalitetskriteriene vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding i form av sjikt. En angivelse av om de ulike kvalitetskriteriene er «i øvre/midtre/nedre sjikt» (såfremt det er tre eller flere tilbud som evalueres). Er det færre enn tre tilbud vil tilbakemeldingen bli tilpasset antall tilbud. Oppdragsgiver vil opplyse om det gis tilbakemelding på både tildelingskriterier og delkriterier i forhandlingsmøtene.

Tilbydere vil deretter få mulighet til å forbedre både sin pris og kvalitet, for deretter å levere sitt «beste tilbud». Det vil skje ved levering av et revidert tilbud.

## 7. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## 8. Tildelingskriterier

### 8.1 Vekting av tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på tildelingskriteriene.

### 8.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert tildelingskriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor.

### 8.2.1 Tildelingskriterier

		Tildelingskriterier og delkriterier	Vekt
Pris	8.3	<b>Pris</b> Utfylt vedlegg 3	70 %
	8.4	<b>Kvalitet på gjennomføring av oppdraget</b> Besvarelse i vedlegg 1b: Oppstartsforberedelser og tiltak for å sikre stabil og tilfredstillende drift	30 %

### 8.3 Nærmere om tildelingskriteriet Pris

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktperioden inkludert opsjonsårene.

Pris evalueres på bakgrunn av utfylt vedlegg 3 Tilbudsskjema (delvektene i parentes):

- Tilbudsskjema for perioden 29.09.2024-28.09.2025, totalt 1 år (70 %)
- Tilbudsskjema for perioden 29.09.2025-28.09.2027, totalt 2 år (30 %)

Oppdragsgiver legger en lineær modell til grunn i evalueringen. 100 prosent høyere pris enn beste pris gir 0 poeng.

### 8.4 Eventuelle avvik som har betydning for godtgjørelse legges til på godtgjørelsen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket. Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»

Tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget» bedømmes ut fra utfylt vedlegg 1b.

## 9. Innsyn

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

## **10. Virksomhetsoverdragelse**

Operatøren som vinner anskaffelsen og signerer kontrakten, forplikter seg samtidig til å gjennomføre en virksomhetsoverdragelse med nåværende operatør. Dette gjelder for operativt og administrativt personell som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten.

Reglene om virksomhetsoverdragelse innebærer at arbeidstakere tilsatt hos eksisterende operatører/underoperatører og som har sin arbeidsmessige hovedtilknytning til de aktuelle transportreisene som blir konkurranseutsatt, har lovfestet rett til overføring av sitt ansettelsesforhold ved skifte av operatør når ny operatør etter konkurransen driver videre med samme type transportmiddel som før konkurransen.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende og ny operatør og deres ansatte.

Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om ansatte hos eksisterende operatører som oppgis å være knyttet til nåværende tjeneste. En anonymisert oversikt over de aktuelle ansatte med opplysninger om blant annet stilling, alder, ansiennitet og lønn vil bli lagt ved konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver vil gi opplysningene til potensielle tilbydere så tidlig som praktisk mulig i konkurransen.

Oppdragsgiver har ikke ansvar for at denne oversikten er fullstendig og korrekt.

Oppdragsgiver har kun videreformidlet informasjon som nåværende operatør har opplyst om, og informasjonen er ikke en del av kontrakten som vil bli inngått mellom Oppdragsgiver og den operatør som vinner denne konkurransen.

## **11. Kontraktsinngåelse**

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en kort begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

\*\*\*\*