

Saks nr. [...]

21.03.2025

Versjon: 0.9

Prosedyrebeskrivelse

Transporttjenester Ruters vestregion 2026

Innhold

1. Innledning	3
1.1 Overordnet om anskaffelsen	3
1.2 Om Ruter	4
1.3 Oppdragets omfang.....	4
1.4 Særlige elementer i denne konkurransen	4
1.4.1 Dokumenter som blir publisert etter utlysning	5
1.5 Tidsfrister for konkurransen.....	5
1.6 Konkurranses grunnlagets oppbygning	5
2. Gjennomføring av konkurransen	6
2.1 Konkurranses gjennomføringsverktøy	6
2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.3 Tilbudskonferanse og befaring av bussanlegg og bussmateriell	6
3. Kvalifisering til konkurransen	7
3.1 Kvalifikasjonskrav	7
4. Tilbudets innhold og organisering.....	8
4.1 Generelt	8
4.2 Alternative tilbud	8
4.3 Parallell tilbud	8
4.4 Språk	8
4.5 Tilbudets oppbygging	8
4.6 Omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud.....	10
5. Innlevering og behandling av tilbud	10
5.1 Innlevering	10
5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	10
5.3 Avvisning	10
6. Gjennomføring av forhandlinger	11
7. Avlysning og totalforkastelse.....	12
8. Tildelingskriterier	12
8.1 Tildelingsmetode og vektning av tildelingskriterier	12
8.2 Evaluering av tildelingskriterier	13
8.2.1 Tildelingskriterier Ruteområde 1	13
8.2.2 Tildelingskriterier Ruteområde 2	14
8.3 Nærmere om tildelingskriteriet Pris	14
8.3.1 Tabell 5.1 Godtgjørelse Ruteområde 1	14
8.3.2 Tabell 5.1 Godtgjørelse Ruteområde 2	15

8.4	Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget».....	15
8.4.1	Tiltak for å sikre stabil vinterdrift.....	15
8.4.2	Sjåførkompetanse innen kundeopplevelse	15
8.4.3	Attraktiv arbeidsplass/arbeidsmiljø for de ansatte	15
8.5	Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på vognløp»	16
8.5.1	Robustheten i vognløpene	16
8.6	Nærmere om tildelingskriteriet «Drift av bussanlegg»	16
8.6.1	Handlingsplan for bussanlegg	16
9.	Innsyn	17
10.	Virksomhetsoverdragelse	17
11.	Tildeling og kontraktsinngåelse	18
12.	Klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium	18

1. Innledning

1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter (også kalt «Oppdragsgiver») inviterer med dette til deltakelse i konkurransen «Transporttjenester Ruters vestregion 2026».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og II.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Tilbyderne inviteres til å gi tilbud på to ruteområder separat og eventuelt begge ruteområdene samlet i tillegg:

- Ruteområde 1 Vestre Aker og Østre Bærum (heretter Ro 1)
- Ruteområde 2 Lommedalen og Vestre Bærum (heretter Ro 2)
- Ruteområde Total (heretter Total Ro 1/Ro 2)

Tilbyderne som leverer tilbud på Total Ro 1/Ro 2, må også levere tilbud for hver av de to separate ruteområdene.

I avsluttende evaluering vil sum av beste rangerte tilbud for Ro 1 og Ro 2 bli evaluert mot best rangerte tilbud for Total Ro 1/Ro 2.

Dersom sum av beste rangerte tilbud for Ro 1 og Ro 2 vinner konkurransen, vil det bli inngått separate kontrakter for hvert ruteområde. Dersom best rangerte tilbud for Total Ro 1/Ro 2 vinner konkurransen, vil det bli inngått en samlet kontrakt for de to ruteområdene med vinnende tilbyder.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Oppdragsgiver.

1.2 Om Ruter

Ruter AS er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og Akershus fylkeskommune. Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy med lokaltog – alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Akershus fylkeskommune (40 %).

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:

<http://www.ruter.no>

1.3 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter drift av Oppdragsgivers busslinjer nærmere beskrevet i vedlegg 3 i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver anslår verdien på anskaffelsen til å være om lag 591 millioner kroner per år, fordelt på ruteområdene under.

Ruteområde	Anslått verdi, MNOK (Opsjon i parentes)
Ro 1 – Vestre Aker og Østre Bærum	306
Ro 2 – Lommedalen og Vestre Bærum	285 (295)
Totalt Ro 1/Ro 2	591 (601)

Tallene forplikter ikke Oppdragsgiver, og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av Oppdragets omfang.

1.4 Særlige elementer i denne konkurransen

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på elementene nedenfor som skiller seg noe fra Ruters tidligere konkurranser om transporttjenester:

- Operatør skal overta materiell og ladeinfrastruktur i henhold til bokført verdi/markedsverdi på overtakelsestidspunktet, se nærmere i Kontrakten med vedlegg. Materiellet skal benyttes i oppdraget.
- Ruter har en budsjetttramme for konkurransen. Dersom første tilbud vesentlig overstiger oppdragsgivers budsjettrammer, vil det kunne bli aktuelt å justere ned ruteproduksjonen med inntil 10 % i forkant av innlevering av andre tilbud. Dette vil bli gitt beskjed om etter innlevering av første tilbud.

- Ro 2 inneholder en opsjon, som innebærer endring av ruteproduksjonen etter åpning av ring 1. Dette er beskrevet nærmere i vedlegg 8.
- Tilbyderne inviteres til å gi tilbud på Ro 1 og Ro 2 samlet. Tilbyderne må i så fall også levere tilbud på hver av de to ruteområdene separat. Sum av best rangerte tilbud, separate tilbud eller totaltilbud, vinner konkurransen.

1.4.1 Dokumenter som blir publisert etter utlysning

Følgende dokumenter vil fortløpende bli publisert etter utlysning:

- [...]

1.5 Tidsfrister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokke
Utllysning av konkurransegrunnlag	Uke 17	
Tilbudskonferanse	22.05.2025	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	26.05.2025	
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen (prekvalifikasjon)	27.05.2025	Kl. 12
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	Uke 22	
Befaring av bussanlegg og bussmateriell	11.06.2025	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.08.2025	Kl. 12
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	13.08.2025	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	01.09.2025	Kl. 12
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 38 - 39	
Forventet tildeling	Uke 40	
Vedståelsesfrist	01.01.2026	
Oppstart av Oppdraget	04.10.2026	

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

1.6 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Materiellbeskrivelse
Vedlegg 3	Rutebeskrivelse
Vedlegg 4	Anleggsbeskrivelse

Vedlegg 5	Tilbudsskjema på godtgjørelse
Vedlegg 6	Incitamentsbeskrivelse
Vedlegg 7	Kravskjema
Vedlegg 8	Opsjon åpning av Ring 1
Vedlegg 9	Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlegg
Vedlegg 10	Operatørens tilbud
Vedlegg 11	Bokført verdi materiell og ladeinfrastruktur
Vedlegg 12	Påkravsgaranti
Vedlegg 13	Bekreftelse på løyvefritak
Vedlegg 14	Databehandleravtale

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-supply for gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: eu.eu-supply.com.

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal skje i EU-Supply.

2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. I anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-supply.

Ruter vil tilstrebe seg å svare på spørsmål så raskt som mulig, hensyntatt ferieavvikling i juli.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

2.3 Tilbudskonferanse og befaring av bussanlegg og bussmateriell

Oppdragsgiver vil gjennomføre befaring av bussanlegg og bussmateriell 11.06.2025. Påmelding må skje via meldingstjenesten i EU-supply innen [...]. Hvert selskap kan

representeres av inntil 4 personer. Mer informasjon om befaringen, se invitasjonsdokument i mappen for konkurranseinformasjon til Prosedyrebeskrivelse.

3. Kvalifisering til konkurransen

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	• Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens finansielle og økonomiske stilling	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.	• I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene. • For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt. • For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall
Krav til tilbyderens juridiske stilling samt organisering	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	• Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	
Tilbyderen skal fylle vilkårene for utøvelse av persontransport med motorvogn mot vederlag i henhold til lov 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport § 4 (1).	• Kopi av løyve (dersom det foreligger) – eventuelt dokumentasjon som kreves ved søknad om løyve.
Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	• Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom. • Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger om teknisk personell og Curriculum vitae for nøkkelpersonell hos tilbyder.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente oppdatert informasjon før tildeling for å undersøke at kvalifikasjonskravene fortsatt er oppfylt. Dette kan bli særlig aktuelt for styrebehandlet årsregnskap.

4. Tilbudets innhold og organisering

4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelsener, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

4.2 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

4.3 Parallelle tilbud

Det tillates ikke at det leveres parallelle tilbud. Tilbud på Total Ro 1/Ro 2 i tillegg til separate ruteområde Ro 1 og Ro 2, regnes ikke som parallelle tilbud.

4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk. Også dokumenter som beskriver retningslinjer og policyer som i utgangspunktet er skrevet på engelsk, tillates.

4.5 Tilbudets oppbygging

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg.

Tilbud skal inneholde tilbudsbrief, utfylt kravskjema og dokumentasjon som angitt nedenfor.

Tilbyder skal fylle ut kravskjema i tråd med instruksjonene. Hensikten med kravskjema er å vise både hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering og hvilke krav Oppdragsgiver ønsker en nærmere beskrivelse av. Kravskjema og svarbilag er en del av selve Kontrakten.

For hvert ruteområde skal tilbud utformes etter retningslinjene nedenfor.

Tilbudsbrief

Det skal kun sendes inn ett tilbudsbrief uavhengig av hvor mange ruteområder det inngis tilbud på. Tilbudsbriefet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hvilke(t) ruteområde(r) tilbudet omfatter, og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik.

Vedlegg 1 Tilbyders svar på Oppdragsbeskrivelse

Utfylt vedlegg 7 Kravskjema

Utfylt bilag 1.3 Risiko- og sårbarhetsanalyse

Vedlegg 2 Tilbyders svar på Materiellbeskrivelse

Utfylt vedlegg 7 Kravskjema

Vedlegg 3 Tilbyders svar på Rutebeskrivelse

Utfylt vedlegg 7 Kravskjema

Innleverte vognløpsplaner med en vognløpsoversikt

Vedlegg 4 Tilbyders svar på Anleggsbeskrivelse

Utfylt vedlegg 7 Kravskjema

Vedlegg 5 Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse

Utfylt vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse

Vedlegg 12 Påkravsgaranti

Bekreftelse fra finansinstitusjon på at påkravsgaranti vil bli gitt

For Ro 2 opsjon skal det leveres inn følgende dokumentasjon:

Vedlegg 3 Tilbyders svar på Rutebeskrivelse

Innleverte vognløpsplaner med en vognløpsoversikt

Vedlegg 5 Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse

Utfylt vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse

For Total Ro 1/ Ro 2 skal det leveres inn følgende dokumentasjon:

Vedlegg 5 Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse

Utfylt vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

Nærmere om kravskjema og svarbilag

Tilbyderne skal besvare kravene som er definert i vedlegg 7. I kravskjemaet skiller Oppdragsgiver mellom to typer krav:

1. Minstekrav som skal beskrives – disse er merket «MB». Dette er krav som Operatør skal oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Disse kravene vil ikke være gjenstand for evaluering.
2. Evalueringskrav – disse er merket «E». Dette er krav som Operatør bør oppfylle, og har beskrevet hvordan det oppfylles. Besvarelsen av disse kravene blir evaluert, og knytter seg til et tildelingskriterium.

Tilbyder skal benytte raden under hvert krav til sin besvarelse. Denne er merket med <fylles ut av operatør>. Det er anledning å legge inn figurer, bilder, tegninger o.l. Disse må da være i en lesbar størrelse.

4.6 Omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning i Ro 1 og Ro 2:

Skjema	Maks antall sider i besvarelsen	Leveres i format
Tilbudsbrev	5	PDF
Vedlegg 7	30	PDF
Vedlegg 5 Godtgjørelsesskjema	-	Excel

I Ro 2 opsjon gjelder følgende sidetallsbegrensning:

Skjema	Maks antall sider i besvarelsen	Leveres i format
Vedlegg 5 Godtgjørelsesskjema	-	Excel

Oppdragsgiver vil komme tilbake til i forhandlingene om sidetallsbegrensningen utøkes ved innlevering av reviderte tilbud.

Utover det som er angitt ovenfor er følgende unntatt fra sidetallsbegrensningen: forside, innholdsfortegnelse, fremdriftsplaner, vognløpsplaner, handlingsplaner, utflyttingsplaner og bilag 1.3 risiko- og sårbarhetsanalyse.

Det skal benyttes skriftsstørrelse 10,5 Arial brødtekst. Det skal videre være 2,0 cm marg på høyre og venstre side og 2,75 cm marg på topp og 2,50 cm på bunn.

5. Innlevering og behandling av tilbud

5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forsyningsforskriften § 20-1, § 20-8 og § 20-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «MB», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser. Ruter vil komme tilbake til antall forhandlingsrunder det legges opp til under forhandlingene.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt skriftlig pr. e-post.

Som følge av usikkerhet rundt den budsjettmessige rammen, er det knyttet usikkerhet til fremtidig ruteproduksjon. Oppdragsgiver tar derfor forbehold om å justere ned ruteproduksjonen som er angitt i konkurransegrunnlaget med inntil 10 %. Tilbyderne vil bli gjort kjent med dette senest i første forhandlingsmøte, og det vil i så fall bli satt av ekstra tid til innlevering av første reviderte tilbud grunnet dette.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet.

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene, jf. punkt 8.

Om prisforhandlinger vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding på tilbudt pris i form av intervaller. Størrelsen på intervallene vil Oppdragsgiver opplyse om i forhandlingsmøtene. Disse kan variere gjennom forhandlingene. Sannsynlig størrelse på intervallene er fem prosent. Hvis en tilbyder for eksempel har 12 prosent høyere pris enn beste pris, vil tilbyder få beskjed om at prisen er i intervallet 10-15 prosent i forhold til beste pris. Tilbyder med beste pris vil få beskjed om at prisen er i intervallet 0-5 prosent i forhold til beste pris.

Om forhandlinger om kvalitetskriteriene vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding i form av sjikt. En angivelse av om de ulike kvalitetskriteriene er «i øvre/midtre/nedre sjikt» (såfremt det er tre eller flere tilbud som evalueres). Er det færre enn tre tilbud vil tilbakemeldingen bli tilpasset antall tilbud. Oppdragsgiver vil opplyse om det gis tilbakemelding på både tildelingskriterier og delkriterier i forhandlingsmøtene.

Tilbydere vil deretter få mulighet til å forbedre både sin pris og kvalitet, for deretter å levere sitt «beste tilbud». Det vil skje ved levering av et revidert tilbud.

7. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. Tildelingskriterier

8.1 Tildelingsmetode og vekting av tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på tildelingskriteriene. Kriterienes vekt er angitt i tabellene i punkt 8.2.1. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

Evalueringen gjennomføres i fire trinn:

- Trinn 1: Evaluering av separate tilbud for Ro 1 og Ro 2
- Trinn 2: Evaluering tilbud Total Ro 1/Ro 2
- Trinn 3: Evaluering av beste separate tilbud for Ro 1 og Ro 2 mot beste tilbud Total Ro 1/Ro 2.
- Trinn 4: Utpeke vinnende tilbud

Overordnet vil kvalitetselementene kun bli evaluert gjennom de separate tilbudene i trinn 1, og poengene herfra vil bli benyttet videre i evalueringen av tilbud for Total Ro 1/Ro2 (trinn 2) og samlet evaluering av de to vinnende separate tilbudene (trinn 3).

Trinn 1: Evaluering av mottatte separate tilbud for hvert ruteområde

Oppdragsgiver evaluerer mottatte tilbud i Ro 1 mot hverandre, og mottatte tilbud i Ro 2 mot hverandre. Oppdragsgiver har etter evalueringen i trinn 1, funnet det separate tilbudet i Ro 1 og det separate tilbudet i Ro 2 som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Disse to tilbudene går videre til trinn 3.

Trinn 2: Evaluering tilbud Total Ro 1/Ro 2

Tilbyderne som har gitt tilbud på både Ro 1 og Ro 2 har mulighet til å inngi samlet tilbud, en egen pris, for Ro 1 og Ro 2 samlet «Total Ro 1/Ro 2». I trinn 2 skal oppdragsgiver finne det tilbudet Total Ro 1/Ro 2 som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Det gjøres på følgende måte.

Prisene inngitt på Total Ro 1/Ro 2 evalueres mot hverandre på samme måte som under trinn 1. Det vil si at Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktsperioden inkludert forlengelse, og at Oppdragsgiver legger en lineær modell til grunn i evalueringen. 50 prosent høyere pris enn beste pris gir 0 poeng. Poengene for pris for Total Ro 1/ Ro2 og Total Ro 1/Ro 2 opsjon vektes hver med 50 %.

For kvalitet innhentes scoren den respektive tilbyder har fått på kvalitet i Ro 1 og Ro 2 under trinn 1. Oppdragsgiver beregner et gjennomsnitt av denne scoren, og benytter denne i evalueringen for tilbudet Total Ro 1/Ro 2. Dette innebærer at det ikke gjøres en egen evaluering av kvalitet i dette trinnet, men oppdragsgiver benytter allerede poengene gitt til tilbyderne for deres separate tilbud i Ro 1 og Ro 2. Det tilbudet Total Ro 1/Ro 2 som har høyest poengsum når oppdragsgiver har summert pris og kvalitet vil ha det beste forholdet mellom pris og kvalitet i trinn 2. Dette tilbudet går videre til trinn 3.

Trinn 3: Evaluering av beste separate tilbud for Ro 1 og Ro 2 mot beste tilbud Total Ro 1/Ro 2.
I trinn 3 vil Oppdragsgiver kun se på de tilbudene som hadde det beste forholdet mellom pris og kvalitet i trinn 1 og trinn 2, totalt tre tilbud (de tilbudene som ble tatt med videre fra trinn 1 og trinn 2).

Pris evalueres på følgende måte:

Prisene i de to tilbudene i trinn 1 summeres. For Ro 2 vil prisen i basis og opsjon vektes 50 prosent hver før de summeres med prisen i Ro 1. Når oppdragsgiver har summert og vektet prisene, evalueres prisene mot hverandre.

Kvalitet evalueres på følgende måte:

Overordnet beregnes kvalitetspoengene på samme måte som i trinn 2. For de to separate tilbudene i trinn 1 som gikk videre til trinn 3, beregner Oppdragsgiver et gjennomsnitt av scoren fra trinn 1 (50 prosent hver for Ro 1 og Ro 2). For tilbudet Total Ro 1/Ro 2 i trinn 2 som gikk videre til trinn 3, brukes allerede beregnede poeng i trinn 2 i videre evaluering. Oppdragsgiver beregner til slutt en sum score for pris og kvalitet for samlet tilbudene fra trinn 1 og tilbudet Total Ro 1/Ro 2.

Trinn 4: Utpeke vinnende tilbud

Dersom evalueringen i trinn 3 viser at tilbudene som gikk videre fra trinn 1 samlet har fått høyest score, vil disse separate tilbudene vinne konkurransen. Dersom evalueringen i trinn 3 viser at tilbudet som gikk videre fra trinn 2 har fått høyest score, vil dette tilbudet Total Ro 1/Ro 2 vinne konkurransen.

8.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert tildelingskriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor.

8.2.1 Tildelingskriterier Ruteområde 1

	Tildelingskriterier og delkriterier		Vekt
Pris	8.3	Pris	65 %
		Utfylt vedlegg 5 Ruteområde 1	100 %
Kvalitet	8.4	Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	10 %
		Tiltak for å sikre stabil vinterdrift	50 %
		Sjåførkompetanse innen kundeopplevelse	25 %
		Attraktiv arbeidsplass/arbeidsmiljø for de ansatte	25 %

	8.5	Kvalitet på vognløp	15 %
		Robustheten i vognløpene	100 %
	8.6	Drift av bussanlegg	10 %
		Handlingsplaner for bussanlegg	100 %

8.2.2 Tildelingskriterier Ruteområde 2

Tildelingskriterier og delkriterier			Vekt
Pris	8.3	Pris	65 %
		Utfylt vedlegg 5 Ruteområde 2 Basis Utfylt vedlegg 5 Ruteområde 2 Opsjon	50 % 50 %
Kvalitet		Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	10 %
	8.4	Tiltak for å sikre stabil vinterdrift	50 %
		Sjåførkompetanse innen kundeopplevelse	25 %
		Attraktiv arbeidsplass/arbeidsmiljø for de ansatte	25 %
	8.5	Kvalitet på vognløp	15 %
		Robustheten i vognløpene - Basis Robustheten i vognløpene - Opsjon	58 % 42 %
	8.6	Drift av bussanlegg	10 %
		Handlingsplan bussanlegg	100 %

8.3 Nærmere om tildelingskriteriet Pris

8.3.1 Tabell 5.1 Godtgjørelse Ruteområde 1

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktsperioden inkludert forlengelse.

Pris evalueres på bakgrunn av utfylt vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse.

Oppdragsgiver legger en lineær modell til grunn i evalueringen. 50 prosent høyere pris enn beste pris gir 0 poeng.

Eventuelle avvik som har betydning for godtgjørelse legges til på godtgjørelsen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

8.3.2 Tabell 5.1 Godtgjørelse Ruteområde 2

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktsperioden inkludert forlengelse.

Pris evalueres på bakgrunn av utfylt vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse (delvektene i parentes):

- Tilbudsskjema for basis (50 %)
- Tilbudsskjema for opsjon (50 %)

Oppdragsgiver legger en lineær modell til grunn i evalueringen. 50 prosent høyere pris enn beste pris gir 0 poeng.

Eventuelle avvik som har betydning for godtgjørelse legges til på godtgjørelsen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

8.4 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»

Tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget» bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier (for vektning av delkriterier, se tabell i pkt. 8.2):

8.4.1 Tiltak for å sikre stabil vinterdrift

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- Konkrete og effektive tiltak for å sikre stabil og pålitelig drift av transporttjenester under krevende vinterforhold.
- Hvordan de foreslåtte tiltakene vil bidra til å minimere forsinkelser, innstillinger og andre driftsforstyrrelser relatert til vinterforhold.

8.4.2 Sjåførkompetanse innen kundeopplevelse

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av tiltakene for å sikre:

- Språkkompetanse hos operativt personell.
- Riktig kjørestil hos operativt personell. Riktig kjørestil vil si en sikker, "myk", jevn og behagelig kjørestil.
- Korrekt salg av billetter hos operativt personell, kompetanse innenfor salg av billetter, tilleggsbilletter og aktivering av reisekort, samt kontroll av mobilbillett og manuell inntasting av mobilbillett.
- Høy kvalitet på kundekontakt hos operativt personell.

8.4.3 Attraktiv arbeidsplass/arbeidsmiljø for de ansatte

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- Konkrete tiltak og strategier for å skape og opprettholde et attraktivt arbeidsmiljø som fremmer trivsel, motivasjon og lojalitet blant de ansatte.

- Hvordan de foreslåtte tiltakene vil bidra til å skape en attraktiv arbeidsplass som tiltrekker og beholder dyktige medarbeidere.

Fokus skal være på psykososialt arbeidsmiljø tiltak. Vurderingen vil legge vekt på tiltakenes relevans, gjennomførbarhet og forventede effekt på arbeidsmiljøet og de ansattes trivsel.

8.5 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på vognløp»

Tildelingskriteriet «Kvalitet på vognløp» bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterie (for vektning av delkriterie, se tabell i pkt. 8.2):

8.5.1 Robustheten i vognløpene

Oppdragsgiver vil premiere robuste løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 3 Rutebeskrivelse med bilag. Robustheten er en følge av samspillet mellom ruteturene og posisjonskjøringen, samt regulering- og oppstillingstiden. Målet med robustheten er å absorbere forsinkelser som har oppstått fra foregående tur, samt gi sjåføren tilstrekkelig personlig tid. Dette skal sikre høyest mulig punktlighet, og sørge for at alt ligger til rette for at bussen kjører fra avgangsstoppedet til rett tid.

I evalueringen vil Oppdragsgiver blant annet gjøre en vurdering av tilbyders kobling av turene, avsatt regulering- og oppstillingstid, samt posisjonskjøring. Løsningen skal beskrives i tilbyders svar på Rutebeskrivelsen, og fremkomme i tilbyders vognløpsplaner.

Med reguleringstid menes tiden mellom ankomst etter en rutetur eller posisjonskjøring og starten på oppstillingstiden før neste rutetur. Reguleringstiden skal fungere som en buffer mellom turene for å sikre at forsinkelser kan bli tatt igjen og at sjåførene skal få tid til personlige behov. Robuste reguleringstider er dermed viktig både for kundene og for sjåførenes arbeidsmiljø.

Oppstillingstiden er tiden bussen står på avgangsholdeplassen og skal være åpen for kundene. På avgangsteder hvor det er høyt antall påstigende kan tilbyder øke oppstillingstiden, utover minimumskravet, for å sikre at bussen kjører uten forsinkelse.

Med posisjonskjøring menes kjøring fra garasje til første avgangssted, mellom ankomststed og nytt avgangssted og mellom ankomststed og garasje. Denne kan variere i tid alt ettersom når på døgnet den utføres og er avhengig av framkommeligheten i veinettet.

I tillegg vil Oppdragsgiver vurdere andre elementer som ytterligere kan påvirke robustheten og gjennomføringen av vognløpsplanen. Dette kan for eksempel være tomkjøringstraseer med tider, mulige forsinkelser og framkommelighetsproblemer. Løsningene som tilbys må være troverdige.

8.6 Nærmere om tildelingskriteriet «Drift av bussanlegg»

Tildelingskriteriet «Drift av bussanlegget» bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterie (for vektning av delkriterie, se tabell i pkt. 8.2):

8.6.1 Handlingsplan for bussanlegg

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders beskrivelse av:

- Miljøhensyn og bærekraftige tiltak.
- Verdibevaring og standardheving av anlegg og ladeinfrastruktur.
- Tiltak for bedring av arbeidsmiljø for ansatte (fysisk på anlegget).
- Fysiske tiltak for å øke sikkerheten på anlegget mot hæverk, sabotasje, ulykker og andre uønskede hendelser.

I tillegg vil Oppdragsgiver vurdere Oppdragsgivers konkrete plan for klargjøring til utflytting i forbindelse med avslutning av kontrakten. Gjennomføring av denne planen skal gi ny operatør trygghet om at alle nødvendige servicer, kontroller og sertifiseringer er gjennomført, og at anlegget er klart for ny operatør.

9. Innsyn

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

10. Virksomhetsoverdragelse

Det kreves at valgt operatør etterlever yrkestransportloven av 21. juni 2002 nr. 45. Det gjøres oppmerksom på at yrkestransportloven likestiller tildeling av en avtale på kollektivtransporttjenester med en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16. Dette gjelder for operativt og administrativt personell som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten.

Yrkestransportlovens bestemmelser innebærer at arbeidstakere tilsatt hos eksisterende operatører/underoperatører og som har sin arbeidsmessige hovedtilknytning til de aktuelle rutene som blir konkurranseutsatt, har lovfestet rett til overføring av sitt ansettelsesforhold ved skifte av operatør når ny operatør etter konkurransen driver videre med samme type transportmiddel som før konkurransen.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende og ny operatør og deres ansatte. Det samme gjelder eventuelt i forholdet mellom operatører i ulike ruteområder.

Oppdragsgiver innhenter opplysninger om ansatte hos eksisterende operatører som oppgis å være knyttet til de aktuelle ruteområdene, jf. Yrkestransportloven § 8 tredje ledd. En anonymisert oversikt over de aktuelle ansatte med opplysninger om blant annet stilling, alder, ansiennitet og lønn er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har ikke ansvar for at denne oversikten er fullstendig og korrekt. Tilbyderne kan ikke rette noen krav mot Oppdragsgiver i denne forbindelse. Oppdragsgiver har kun videreformidlet informasjon som nåværende operatør har opplyst om, og informasjonen er

ikke en del av kontrakten som vil bli inngått mellom Oppdragsgiver og den operatør som vinner denne konkurransen.

11. Tildeling og kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karenstperiode på minimum ti (10) kalenderdager. Kontraktene vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karenstperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

12. Klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium

I denne konkurransen er ikke klima- og miljøhensyn benyttet som tildelingskriterium, jf. forsyningsforskriften § 7-9 (2). Det er heller ikke stilt minstekrav som veier opp for dette, jf. forsyningsforskriften 7-9(4).

Oppdragsgivers vurdering er at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Anskaffelsen er lagt opp slik at operatør skal overta eksisterende materiell, og skal benytte eksisterende bussanlegg. Reservedeler vil være styrt av bussene som allerede er anskaffet, spesialverktøy og tilpasninger av verkstedene på bussanleggene har allerede vært på plass i seks år. Operatøren skal i første rekke derfor stille med sjåfører og personell. Det er derfor ikke mulig å påvirke klimaavtrykket og miljøbelastningen innenfor de oppgavene operatøren skal utføre.

I tillegg til dette, er det stilt minstekrav til vaskeanlegg, og operatørene vil evalueres på handlingsplanene for bussanleggene.
