

Versjon 0.3

29.08.2017

# Prosedyreregler for konkurranse

## Busstjenester for Romerike 2019

# UTKAST

## INNHold

<b>INNHold</b> .....	<b>1</b>
<b>0 DEFINISJONER</b> .....	<b>2</b>
<b>1 INNLEDNING</b> .....	<b>2</b>
1.1 OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN .....	2
1.2 OM RUTER .....	2
1.3 OPPDRAGETS OMFANG .....	2
1.4 SÆRLIGE ELEMENTER I DENNE KONKURRANSEN .....	3
1.5 KONTRAKTENS VARIGHET .....	3
1.6 FRISTER FOR KONKURRANSEN .....	3
1.7 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING .....	4
<b>2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>5</b>
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY .....	5
2.2 SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	5
2.3 TILBUDSKONFERANSE OG BEFARING .....	5
<b>3 KVALIFISERING TIL KONKURRANSEN</b> .....	<b>5</b>
3.1 KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.2 EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA .....	7
3.3 AVVISNING AV TILBYDER .....	7
<b>4 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING</b> .....	<b>7</b>
4.1 GENERELT .....	7
4.2 DELTILBUD .....	7
4.3 PARALLELE TILBUD .....	8
4.4 SPRÅK .....	8
4.5 TILBUDETS OMFANG – SIDETALLSBEGRENSNING .....	8
4.6 TILBUDETS OPPBYGNING .....	8
<b>5 INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD</b> .....	<b>9</b>
5.1 INNLEVERING .....	9
5.2 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	9
5.3 AVVISNING .....	9
<b>6 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER</b> .....	<b>9</b>
<b>7 AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE</b> .....	<b>10</b>
<b>8 TILDELINGSKRITERIER</b> .....	<b>10</b>
8.1 TILDELINGSKRITERIER .....	10
8.2 TILDELINGSKRITERIET PRIS .....	12
8.3 TILDELINGSKRITERIET MILJØMESSIGE EGENSKAPER .....	12
8.4 TILDELINGSKRITERIET KVALITET PÅ GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET .....	12
8.5 TILDELINGSKRITERIET KVALITET OG FUNKSJONALITET PÅ BUSSMATERIELL .....	13
8.6 TILDELINGSKRITERIET KVALITET PÅ VOGNLØP .....	13
<b>9 INNSYN</b> .....	<b>13</b>
<b>10 KONTRAKTSINNGÅELSE</b> .....	<b>13</b>

## 0 DEFINISJONER

[Oppdateres]

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter inviterer med dette kvalifiserte tilbydere til å gi tilbud i konkurransen om busstjenester for Romerike. Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.6.2016 <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-06-17-73> og forsyningsforskriften av 12.8.2016: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-975>

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Ruter.

### 1.2 Om Ruter

Ruter er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Oslo og Akershus. Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Akershus fylkeskommune.

Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten. I tillegg til ordinær rutetransport har Oppdragsgiver ansvaret for skolekjøring i Akershus.

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:

<http://www.ruter.no>

### 1.3 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter drift av Ruters busslinjer nærmere angitt i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen og vedlegg 3 Rutebeskrivelsen.

Anbudet vil bestå av seks ruteområder. Det markedsmessige utgangspunktet for ruteområdene fremgår av tabellen nedenfor.

Kontrakt/område	Anslag rutesatte busser
Nittedal og Lørenskog	100
Lillestrøm, Sørumsand og Fet	110
Aurskog-Høland	40
Eidsvoll og Årnes	72
Gjerdrum og Nannestad	54

## Busstjenester i Romerike 2019

Prosedyreregler for konkurranse

Enebakk	24
<b>SUM</b>	<b>400</b>

Det markedsmessige og geografiske utgangspunktet for ruteområdene fremgår av nedenstående oversikt. Tabellen nedenfor inneholder tall fra 2016 etter dagens oppdeling av ruteområder. Tallene forplikter ikke Oppdragsgiver på noen måte og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av Oppdragets omfang. Oppdragsgiver har i KGL gjort justeringer i linjer, oppdeling i ruteområder osv. i forhold til løpende kontrakter.

Område	Busser det godtgjøres for	Godtgjørelse (MNOK)
I – Eidsvoll	37	kr 71,9
II – Nes/Ullensaker	30	kr 36,5
III – Nannestad mv.	54	kr 100,8
IV – Aurskog-Høland mv.	40	kr 67,8
V – Skedsmo mv.	147	kr 313,7
VI – Enebakk	24	kr 49,5
Nittedal	27	kr 50,2
Gardermoen - Årnes	5	kr 10,7
<b>Total</b>	<b>364</b>	<b>kr 701,1</b>

For mer informasjon, se vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen og vedlegg 3 Rutebeskrivelsen.

### 1.4 Særlige elementer i denne konkurransen

Ruter vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på elementene nedenfor som skiller seg noe fra Ruters tidligere konkurranser om busstjenester.

<Nærmere beskrivelse kommer>

### 1.5 Kontraktens varighet

Oppdraget for ruteområde Romerike gjelder for perioden 01.07.2019 til og med en senere fastsatt dato i juni 2029. Dato for siste driftsdag i 2029 vil bli meddelt av Oppdragsgiver senest 31.12.2028.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen i inntil 1 år, se vedlagte kontrakt.

### 1.6 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Frist for forespørsel om å delta	4.12.2017	kl 12:00
----------------------------------	-----------	----------

Invitasjon til kvalifiserte deltakere	Uke 44	
Tilbudskonferanse og befarings av anlegg	19.11.2017 og 20.11.2017	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8.1.2018	
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	12.1.2018	
<b>Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)</b>	22.1.2018	
Vedståelsesfrist	22.6.2018	
Oppstart av Oppdraget (dato er endelig)	1.7.2019	

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt i perioden 12. februar til 23. mars 2018. Mest sannsynlig vil selve møtene bli avholdt i uke 7, 9 og 11.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

## 1.7 Konkurransgrunnlagets oppbygning

Konkurransgrunnlaget består av følgende 2 deler:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør med følgende vedlegg:

Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 2 Krav til bussmateriellet

Vedlegg 3 Rutebeskrivelse

Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse

Vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse

Vedlegg 6 Beskrivelse av incitamentsordning

Vedlegg 7 Skjema for påkravsgaranti – Bekreftelse fra en norsk finansinstitusjon

Vedlegg 8 Databehandleravtale

Vedlegg 9 Reglement for behandling av person- og virksomhetskritiske opplysninger i Ruter

Vedlegg 10 Handlingsregler for Ruters leverandører

- Vedlegg 11 Installasjon av IT-systemer i buss
- Vedlegg 12 Etske retningslinjer og et antikorrupsjonsprogram
- Vedlegg 13 Forsikring

## **2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy**

Ruter benytter KGV (konkurransегjennomføringsverktøy) fra EU-Supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>

### **2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget**

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra Tilbydere gjennom EU-supply.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, supplerings, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på EU-Supply og meddelt under forhandlingene.

### **2.3 Tilbudskonferanse og befaring**

Oppdragsgiver inviterer Tilbydere til en tilbudskonferanse og befaring av de aktuelle bussanleggene. Tilbudskonferansen vil være 15.11.2017 kl 09:00 – 15:30 i Ruters kundesenter, Jernbanetorget 1, 0154 Oslo (gamle Trafikantens lokaler)

Befaring av bussanleggene vil være den 16.11.2017. Ruter vil sørge for transport til bussanleggene ved fram møte på Oslo bussterminal plattform 1 kl 08:00.

Kvalifiserte tilbydere har anledning til å stille med inntil 4 personer fra hvert selskap. Påmelding må skje innen kl 12:00 den 10.11.2017.

## **3 KVALIFISERING TIL KONKURRANSEN**

### **3.1 Kvalifikasjonskrav**

#### **Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
<b>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</b>	

Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potensielle tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.</li> </ul>
<b>Potensielle tilbyders finansielle og økonomiske stilling</b>	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene</li> <li>• Det skal legges frem kredittvurdering fra et anerkjent, uavhengig kredittvurderingsselskap.</li> </ul>
<b>Potensielle tilbyders juridiske stilling samt organisering</b>	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.</li> <li>• Potensielle tilbydere skal oppgi selskapets eierforhold. Dersom det foretaket som leverer inn søknaden er eid 50 % eller mer av et annet selskap eller flere selskaper som inngår i konsern, skal tilsvarende opplysninger som nevnt i de tre førstnevnte kvalifikasjonskravene gis om disse eller morselskapet.</li> </ul>
Tilbyderen skal ha god vandel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• det skal fremlegges besvart egenerklæring om vandel</li> </ul>
<b>Potensielle tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	
Tilbyderen skal fylle vilkårene for utøvelse av persontransport i rute gitt i forskrift av 26. mars 2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn og fartøy kan delta i konkurransen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopi av løyve (dersom det foreligger) – eventuelt dokumentasjon som kreves ved søknad om løyve.</li> </ul>
Tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert.</li> <li>• Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger om teknisk personell og Curriculum vitae for nøkkelpersonell hos tilbyderen.</li> </ul>
Potensielle tilbydere må ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetssikringssystemet som vil ligge til grunn for gjennomføring av Oppdraget skal dokumenteres. Legg eventuelt ved kopi av sertifikat(er).</li> </ul>
Potensielle tilbydere må ha et tilfredsstillende internkontrollsystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internkontrollsystemet som vil ligge til grunn for gjennomføring av Oppdraget skal dokumenteres.</li> </ul>
<b>Samarbeid med andre foretak</b>	

Potensielle tilbydere kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene.

Dersom potensielle tilbydere ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet må andre foretaks kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene. I tillegg må det dokumenteres at den potensielle tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å legge frem en forpliktelseserklæring/økonomiske garantier

### **3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta**

Tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderne oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

### **3.3 Avvisning av tilbyder**

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av forsyningsforskriften § 20-2 følgende.

## **4 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING**

### **4.1 Generelt**

Kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplering eller endring av KGL som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp. Det er Tilbyders ansvar å holde seg oppdatert med de rettelser og endringer som registreres av Oppdragsgiver på EU-Supply.

### **4.2 Deltilbud**

Det er anledning til å gi tilbud på en eller flere delpakker beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.



### **4.3 Parallele tilbud**

Tilbydere kan levere inntil to -2- parallele tilbud pr. ruteområde dersom tilbyder ønsker å levere forskjellige bussmaterielløsninger. Dersom bussmaterielløsningen innebærer en annen måte å løse oppdraget på, eller annen anleggsløsning, så må det også omfattes av det parallele tilbudet.

Hvis tilbyder leverer parallele tilbud, kan tilbyder velge å levere to -2- komplette tilbud. Oppdragsgiver aksepterer imidlertid at det leveres ett felles tilbudsbrev og ett felles eksemplar av vedlegg og bilag som er identiske for de parallele tilbudene, såfremt det fremgår klart av tilbudsbrevet hva som skiller de parallele tilbudene.

### **4.4 Språk**

Tilbudet skal være utformet på norsk.

### **4.5 Tilbudets omfang – sidetallsbegrensning**

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning:

- Tilbudsbrev med vedlegg – unntatt vognløpsplan – skal ikke overstige 100 sider. Vognløpsplanen regnes altså ikke inn i denne sidebegrensningen.
- Eventuelle bilag skal ikke samlet overstige 100 sider.

I tilbudet skal tilbyder benytte skriftstørrelse minimum 10 pkt. Det skal videre være 1,5 linjeavstand og 2,5 cm marg på høyre og venstre side og min 1,5 cm marg på topp og bunn.

### **4.6 Tilbudets oppbygning**

Tilbydere som leverer tilbud til konkurransen skal fylle ut skjemaene i tilbudsoversikten og innlevere dokumentasjon som angitt nedenfor. Dokumentasjon skal fremlegges med følgende inndeling og nummerert skilleark mellom hvert vedlegg:

#### **Tilbudsbrev med utfylt tilbudsoversikter og følgende vedlegg:**

- Vedlegg 1: Tilbyders svar på Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2: Tilbyders svar på Krav til bussmateriellet
- Vedlegg 3: Tilbyders svar på Rutebeskrivelse
- Vedlegg 4: Tilbyders svar på Anleggsbeskrivelse
- Vedlegg 5: Tilbudsskjema på godtgjørelse
- Vedlegg 6: Tilbyders bekreftelse på aksept av Incitamentsordningen
- Vedlegg 7: Tilbyders bekreftelse på påkravsgaranti fra finansinstitusjon
- Vedlegg 8: Tilbyders bekreftelse på aksept av Databehandleravtalen
- Vedlegg 9: Tilbyders bekreftelse på aksept av Reglement for behandling av Personopplysninger i Ruter

Vedlegg 10: Tilbyders bekreftelse på aksept av Handlingsregler for Ruters leverandører

Vedlegg 11: Tilbyders bekreftelse og besvarelse av krav til Installasjon av IT-systemer i buss

Vedlegg 12: Tilbyders bekreftelse på at de senest innen oppstart av oppdraget skal ha utarbeidet og anvende etiske retningslinjer og et antikorrupsjonsprogram

Vedlegg 13: Tilbyders bekreftelse fra forsikringsselskap

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

[MER INFORMASJON OM UTARBEIDELSE AV TILBUD OG BESKRIVELSE AV VEDLEGG KOMMER]

## **5 INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD**

### **5.1 Innlevering**

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

### **5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik og forbehold.

### **5.3 Avvisning**

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forsyningsforskriften § 20-1, § 20-8 og § 20-9.

## **6 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER**

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt skriftlig pr. e-post.

I første forhandlingsmøte vil Ruter bl.a. ta opp om det er aktuelt for Ruter å benytte seg av forbehold om el infrastruktur jf. vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse.

Oppdragsgiver kan forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene, herunder kravene til likebehandling, forutsigbarhet, transparens og god forretningsskikk.

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene. Hvis tilbyderne benytter anledningen til å levere parallelle tilbud, vil Ruter forholde seg til tilbudene gjennom forhandlingsfasene, men ikke nødvendigvis tilbyderne. Tilbyderne må dermed være forberedt på at samtlige tilbud fra tilbyderen kan fases ut.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene jf. punkt 8. Ved behov forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde. Hvis det ikke blir foretatt noen innledende utvelgelse av tilbud, vil det bli forhandlet om alle tilbud, og alle Tilbydere vil få anledning til å revidere sine tilbud.

Om prisforhandlinger vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding på tilbudt pris i form av en angivelse av om den tilbudte prisen er «i øvre/midtre/nedre sjikt». Tilbydere vil deretter få mulighet til å forbedre sin pris og levere sin «beste pris». Det vil skje ved levering av et revidert tilbud.

## 7 AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## 8 TILDELINGSKRITERIER

### 8.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene i kolonne A nedenfor. Kriterienes vekt er angitt i kolonne B. Hvilke sider ved tilbudet som vurderes fremgår av kolonne C, med utdypninger i teksten nedenfor.

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng i evalueringen av hvert kriterium.

I evalueringen av det enkelte tildelingskriterium vil det relativt sett beste tilbudet i konkurransen få 10 poeng. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

	A- Tildelingskriterier	B- Vekt	C – Oppdragsgivers vurdering
Pris	Pris	35 %	Vurdering av tilbudt pris for tjenesten. <u>Dokumentasjon:</u> Utfylt tilbudsskjema på godtgjørelse, Vedlegg 5.
	Miljømessige egenskaper	25 %	Vurdering av tilbudets egenskaper som gir en positiv miljøeffekt.  Dette gjelder blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antall busser med nullutslippsteknologi</li> <li>- Klimagassreduksjon (drivstoff)</li> <li>- Andel tomkjøring</li> <li>- Støynivå</li> <li>- Bruk av fornybare materialer</li> <li>- Andre miljøtiltak</li> </ul> <u>Dokumentasjon:</u> Svar på relevante evalueringskrav (merket grønt) i tilbudsoversiktene til: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse</li> <li>- Vedlegg 2: Krav til bussmateriellet</li> <li>- Vedlegg 3: Rutebeskrivelse</li> <li>- Vedlegg 4: Anleggsbeskrivelse</li> <li>- [FORSLAG FOR PILOT: Vedlegg X: «Innfasing nullutslippsteknologi»]</li> </ul> med tilhørende bilag.
Kvalitet	Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	10 %	Vurdering av kvaliteten på tilbyderens besvarelse av Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelsen.  <u>Dokumentasjon:</u> Svar på relevante evalueringskrav i tilbudsoversikt til Vedlegg 1 med tilhørende bilag.

	<b>A- Tildelingskriterier</b>	<b>B- Vekt</b>	<b>C – Oppdragsgivers vurdering</b>
	Kvalitet på bussmateriell	<b>10 %</b>	Vurdering av kvaliteten på tilbyderens besvarelse av Vedlegg 2 – Bussmateriell.  <u>Dokumentasjon:</u>  Svar på relevante evalueringskrav i tilbudsoversikt til Vedlegg 2 med tilhørende bilag.
	Kvalitet på vognløp	<b>20 %</b>	Vurdering av kvaliteten på tilbyderens besvarelse av Vedlegg 3 – Rutebeskrivelsen.  <u>Dokumentasjon:</u>  Svar på relevante evalueringskrav i tilbudsoversikt til Vedlegg 3 med tilhørende bilag.

## 8.2 Nærmere om tildelingskriteriet Pris

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktperioden inkludert opsjonsår. Oppdragsgiver beregner godtgjørelsen ved at det legges til 2 % indeksering årlig både på rutetimekostnaden og rutekilometerkostnaden. Det er imidlertid ikke indeksering av kapitalkostnaden.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evaluering av pris/godtgjørelse vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 30 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på tildelingskriteriet pris.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case» vurdering av betydningen av avviket.

## 8.3 Nærmere om tildelingskriteriet Miljømessige egenskaper

[UTFYLLENDE INFORMASJON KOMMER]

## 8.4 Nærmere om tildelingskriteriet Kvalitet på gjennomføring av oppdraget

[UTFYLLENDE INFORMASJON KOMMER]

## **8.5 Nærmere om tildelingskriteriet Kvalitet og funksjonalitet på bussmateriell**

Tildelingskriteriet Kvalitet og funksjonalitet på bussmateriell bedømmes ut fra det tilbudte materiellets kvalitet og funksjonalitet utover de oppstilte minstekrav. I evalueringen vil hver busskategori få forskjellige poeng, og totalsummen vil bli vektet etter antall busser pr busstype.

Oppdragsgiver vil legge vekt på løsninger som gir merverdi for kundene innen kvalitet (60%) og funksjonalitet (40%). Følgende områder vil inngå i vurderingen:

### Kvalitet

- Kundekomfort
- Fleksområde og tilgjengelighet
- Produksjonsår
- Andre opplysninger om kvalitet

### Funksjonalitet

- Antall busser (reserveandel)
- Motorkraft
- Totalkapasitet
- Andre opplysninger om funksjonalitet

Oppdragsgiver ønsker flest mulig sitteplasser i kjøreretningen og minst mulig podest i lavgulvdelen av bussene, og vil i utgangspunktet vurdere bussens kapasitet ut fra antall sittende passasjerer. Klappseter skal ikke medregnes som sitteplasskapasitet.

## **8.6 Tildelingskriteriet Kvalitet på vognløp**

[UTFYLLENDE INFORMASJON KOMMER]

## **9 INNSYN**

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder.

## **10 KONTRAKTSINNGÅELSE**

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt for RomerikeRomerike. Det vil bli gitt en klagefrist på 14 kalenderdager. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av klagefristen.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

\*\*\*

UTKAST