

Versjon 0.8

04.10.2019

Prosedyreregler for konkurranse om

Mikromobilitet i Ruters område ekskl. Oslo

INNHOLD

INNHOLD	2
1. INNLEDNING	3
1.1 OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN	3
1.2 OM OPPDRAGSGIVER OG OPPDRAGET	3
1.3 OPPDRAGETS OMFANG	4
1.4 KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.5 FRISTER FOR KONKURRANSEN	4
1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	5
2.2 SPØRSMÅL, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.3 TILBUDESKONFERANSE	6
3. KVALIFIKASJON	6
3.1 KVALIFIKASJONS- OG DOKUMENTASJONSKRAV	6
3.2 EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV KVALIFIKASJONSSØKNAD	7
3.2.1 <i>Generelt</i>	7
3.2.2 <i>Utfylling av ESPD-skjemaet med samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav</i>	7
3.2.3 <i>ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner</i>	7
3.3 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	8
3.4 AVVISNING AV TILBYDER	8
4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	8
4.1 GENERELT	8
4.2 DELTILBUD	8
4.3 ALTERNATIVE TILBUD	8
4.4 SPRÅK	9
4.5 TILBUDETS OPPBYGNING OG UTFORMING	9
4.5.1 <i>Utforming av tilbudet</i>	9
5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD	9
5.1 INNLEVERING	9
5.2 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
5.3 AVVISNING	10
6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER	10
7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE	10
8. TILDELINGSKRITERIER	10
8.1 TILDELING AV KONTRAKT	10
8.2 TILDELINGSKRITERIER OG VEKTING	11
8.3 BESKRIVELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	11
8.3.1 <i>Pris</i>	11
8.3.2 <i>Løsningsforslag</i>	11
9. INNSYN	12
10. KONTRAKTSINNGÅELSE	12

1. INNLEDNING

1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter (også kalt «Oppdragsgiver») inviterer med dette til å gi tilbud på rammeavtale om mikromobilitetsløsning i Ruters område utenom Oslo.

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

Tilbudet som gir det beste løsningsforslaget basert på tildelingskriteriene vil bli valgt.

Valgt anskaffelsesprosedyre er «konkurranse med forhandling» i to trinn. Dette betyr at det først vil bli foretatt en kvalifisering av tilbyderne basert på kvalifikasjonskravene. Tilbyder må derfor først levere en kvalifikasjonssøknad sammen med utfylt ESPD-skjema, se nærmere om dette i punkt 3.

Deretter vil kun de tilbydere som er kvalifisert bli invitert til å innlevere tilbud. Nærmere regler for innlevering av tilbud følger av punkt 4 og 5, mens reglene for gjennomføring av forhandlingene følger av punkt 6.

Tilbyderne oppfordres til, og har ansvaret for, å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Ruter.

1.2 Om Oppdragsgiver og oppdraget

Klimaforliket og Nasjonal Transportplan 2018-2029 fastsetter et nullvekstmål, som innebærer at veksten i persontransporten i storbyområdene skal tas med sykkel, gange og kollektivtransport.

Ruter er ansvarlige for kollektivtrafikken i Oslo og Akershus. Ruter eid av Oslo kommune og Akershus fylkeskommune, som har en politisk målsetning om å nå nullvekstmålet i hovedstadregionen. Ruter skal bidra til å løse det samfunnsoppdraget som det er å redusere veksten i persontransport med bil, ved at Ruter finner andre gode og miljøvennlige transportløsninger. For å oppnå nullvekstmålet er det behov for en bærekraftig byutvikling, hvor mobilitetstilbudet styrker regionens attraktivitet. For mer informasjon om Ruter se www.ruter.no

I Ruters visjon på fremtidens mobilitetsløsninger, inngår sykling og gange i et helhetlig og bærekraftig mobilitetstilbud. Tilbudet for personer som sykler og går må styrkes, slik at vi får et godt samspill mellom gange, sykling og kollektivtransport. Kundene skal få flere valgmuligheter, og det skal bli lettere for flere reisende å sette igjen bilen. En rekke kommuner i Ruters geografiske områder har på tilsvarende måte som Akershus fylkeskommune, en politisk målsetning om at kollektivtrafikk, sykkel, gange og lignende skal ta veksten i persontrafikken innenfor kommunen. Ruter ønsker nå å utvikle et tett og fleksibelt nettverk av integrerte mobilitetsløsninger med høy kvalitet, slik at tilbudet blir attraktivt for både arbeids- og skolereiser samt for handle-, hente- og fritidsreiser. En velfungerende og integrert mikromobilitetsordning er et viktig steg på veien til et helhetlig og sømløst mobilitetstilbud for brukerne. Målet er at dette vil gjøre det lettere for brukerne å velge bærekraftige mobilitetsløsninger.

1.3 Oppdragets omfang

Ruter ønsker å inngå en rammeavtale om mikromobilitet hvor leverandøren i første driftsåret (2020) har et helhetsansvar for ordningen. Dette betyr at leverandøren står for investering, redistribusjon av kjøretøyene (ombæring), drift og vedlikehold, leveranser av kjøretøy, stasjoner, hard- og programvare for brukerinteraksjon, samt brukerstøtte.

Ruter definerer begrepet mikromobilitet slik at det kan omfatte el-sykler, vanlige tråsykler, el-sparkesykler, lastesykler og likende. I kontraktperioden har leverandøren muligheten til å, i samarbeid med Ruter, tilpasse miksen av kjøretøy i henhold til erfaringer gjort på brukernes preferanser og økonomiske rammer. Ruter er opptatt av at miksen, til enhver tid, består av ulike type kjøretøy.

Løsningene skal utformes på en måte som bidrar til måloppnåelsen, og bør hensynta hvor det er (ikke uttømmende):

- Kollektivknutepunkter
- Arbeidsplasser
- Parker, plasser og friområder
- Kulturinstitusjoner, Idrettsarenaer
- Kompakte boligområder
- Nye byutviklingsområder

For å sikre tilgang til alle Ruters kunder, har Ruter en ambisjon om å integrere mikromobilitetsordningen mot sine eksisterende tjenesteportefølje innen andre driftsåret, 2021. Dette gjelder både, integrasjon av tjenesten i Ruters digitale kundegrensesnitt (f.eks. betalingsløsning), og integrasjon av kundeinteraksjon (inkl. brukerstøtte) i Ruters eksisterende systemer.

Ruter vil ha en fleksibel og tilpasningsdyktig løsning. Det er også et ønske om å kunne opprette midlertidige stasjoner ved behov, som f.eks. ved store arrangementer.

1.4 Kontraktens varighet

Oppdraget gjelder for perioden 01.03.2020 til 28.02.2022, med mulighet for 1+1 års forlengelse. De underliggende avropskontraktene som gjøres for den enkelte kommune vil ha en varighet på 2 år med mulighet for inntil 4 forlengelse med maks varighet 4 år, slik at kontrakts lengde på den enkelte avropskontrakt ikke kan overstige 6 år.

1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Dialogkonferanse	11.10.2019	KI 09:00
Kunngjøring av konkurransen	29.10.2019	
Tilbudskonferanse	14.11.2019	KI 09:00
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	20.11.2019	KI 12:00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	25.11.2019	KI 12:00

Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	29.11.2019	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.01.2020	Kl 12:00
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	14.01.2020	Kl 12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 5-6	
Forventet tildeling	Uke 8	
Vedståelsesfrist	30.04.2020	
Oppstart av Oppdraget (dato er endelig)	15.04.2020	

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (dvs. innenfor vedståelsesfristen).

1.6 Konkuransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av følgende to deler:

- Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.
- Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse med 2 bilag
Vedlegg 2	Databehandleravtale
Vedlegg 3	Konfidensialitetserklæring
Vedlegg 4	Handlingsregler for Ruters leverandører

2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Konkuransegjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy fra EU-Supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurransen. For å levere kvalifikasjonssøknad og tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og skjer her: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte arbeidet med innlevering av kvalifikasjonssøknad og tilbud i god tid før fristen. Kvalifikasjonssøknad og tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt frem til fristen. Ruter vil først se kvalifikasjonssøknad og tilbud etter fristen. Hvis det er utfordringer med å laste opp dokumenter kan brukerstøtte hos EU-Supply kontaktes på telefon +47 23 96 00 10.

2.2 Spørsmål, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne oppfordres til å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-Supply.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli publisert i EU-Supply.

2.3 Tilbudskonferanse

Oppdragsgiver inviterer alle tilbyderne til en tilbudskonferanse, Tilbudskonferansen gjennomføres den **14.11.2019 kl. 09:00 – 14:00** i Dronningens gate 40. Relevante tilbydere har anledning til å stille med inntil 4 deltagere. Påmelding må skje senest **11.11.2019 kl 12:00** til epost: anbud@ruter.no.

3. KVALIFIKASJON

3.1 Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbyderen skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle stilling	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre Kontrakten	Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.
Krav til tilbyderens juridiske stilling	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.

3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av kvalifikasjonssøknad

3.2.1 Generelt

Tilbyderen skal i første trinn av konkurransen fylle ut og levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med kvalifikasjonssøknaden. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at Tilbyderen oppfylder kvalifikasjonskravene og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Det er ikke nødvendig å vedlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt sammen med ESPD, men det er ønskelig at dette leveres samtidig. Tilbyderne må i alle tilfelle sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår av punkt 3.2 tilgjengelig. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver skal Tilbyder kunne levere dokumentasjonen innen to virkedager.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.2.2 Utfylling av ESPD-skjemaet med samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfylder samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.2.3 ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring/økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene i punkt 3.1, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.2 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av forsyningsforskriften § 20-2 flg. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelsler, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil bli meddelt innen fristen angitt i punkt 1.5.

4.2 Deltilbud

Det ønskes ikke deltilbud i denne konkurransen.

4.3 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk eller engelsk.

4.5 Tilbudets oppbygning og utforming

4.5.1 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal ha følgende inndeling	Tilbudet skal inneholde	Bilag som skal fylles ut og vedlegges
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse av tilbudet og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik. Vi gjør oppmerksom på at eventuelle forbehold og avvik kan føre til at tilbudet blir avvist.	
Vedlegg 1	Tilbyders svar på Oppdragsbeskrivelsen	Følgende bilag skal fylles ut (og innleveres i Excel):
Vedlegg 2	Tilbyders aksept av Databehandleravtalen	Tilbyder utarbeider vedlegg

Tilbudet med alle vedlegg skal lastes opp i EU-Supply. Hvis det er utfordringer med å laste opp dokumenter kan brukerstøtte hos EU-Supply kontaktes på telefon +47 23 96 00 10.

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i tabellen, kan ikke forvente at dokumentasjonen vil bli vurdert.

5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD

5.1 Innlevering

Tilbudet med alle vedlegg skal lastes opp i EU-Supply. Nærmere informasjon om EU-Supply følger av punkt 2.1.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder har avvik (og forbehold) til konkurransegrunnlaget, skal dette angis tydelig i tilbudsbrevet. Det skal fremgå hva avviket gjelder og eventuelt hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forsyningsforskriften §§ 20-1, 20-8 og 20-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at avvik innebærer en risiko for at tilbudet kan bli avvist.

Det bemerkes at avvik fra krav formulert i konkurransegrunnlaget som, «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling. Oppdragsgiver ser for seg å gjennomføre en forhandlingsrunde med alle kvalifiserte tilbydere, men forbeholder seg retten til å gjennomføre flere forhandlingsrunder dersom det er behov for det.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, bortsett fra tildelingskriteriene og minstekrav. Alle endringer av tilbudet må dokumenteres gjennom innlevering av revidert tilbud.

Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket, det vil si konkurranse, likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakter uten å gjennomføre forhandlinger, dersom konkurransesituasjonen og/eller tilbudene tilsier at det ikke er nødvendig med forhandlinger. Dette kan gjelde for en, flere eller alle kontraktene, avhengig av konkurransesituasjonen og tilbudenes innhold.

7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. TILDELINGSKRITERIER

8.1 Tildeling av Kontrakt

Kontrakt tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert tilbudet med best forhold mellom pris og kvalitet for hver kontrakt, basert på kriteriene i punkt 8.2 og 8.3 nedenfor.

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng ved evalueringen av hvert kriterium.

I evalueringen av det enkelte tildelingskriterium vil det relativt sett beste tilbudet i konkurransen få 10 poeng. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

8.2 Tildelingskriterier og vekting

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	30 %
Løsningsforslag	70 %

8.3 Beskrivelse av tildelingskriteriene

8.3.1 Pris

- Pris
 - Forretningsmodell, for eksempel pris for brukerne
 - Hvordan en evt. prismodell kan se ut hvis løsningen blir en del av kollektivbilletten.
 - Integrasjonskostnader jfr. Oppdragsbeskrivelse pkt 2.1

8.3.2 Løsningsforslag

Her vil oppdragsgiver evaluere tilbyders besvarelse av oppdragsbeskrivelsen. Vi vil blant annet vurdere følgende punkter, med tilhørende vekting.

- Bærekrafts mål
 - Miljømessig påvirkning på hele livsløpet inkl. Produksjon (inklusive material valg), transport, drift og avhending)
 - Levetid på tilbudt materiell (dokumentert lang levetid og gode vedlikeholdsrutiner vil vektlegges)
 - Tilbyders redegjørelse for bærekrafts mål 8, anstendig arbeid
- Tilbudt løsning
 - Hvordan leverandøren ønsker å løse mikromobilitet i forhold til tilbudt materiell herunder bla. Kapasitet på batterier på kjøretøyene som er elektrisk, fraktemuligheter av bagasje, kjøretøy sammensetning mm
 - Brukeropplevelse – hvordan brukerne vil oppleve/ta i bruk løsningen
 - Driftseffektivitet og tilgjengelighetsgrad for kunden. Leverandørens vurderinger (Stasjonsbasert vs friflyt)
- Teknisk
 - Beskrivelse av teknologisk tilnærming, og hvordan dette kan integreres mot andre løsninger
 - Infrastruktur – utforming og løsning
- Case løsning Bærum
 - Tilbyders løsning for geografisk utspredelse

Evalueringen av kvalitet vil bestå av en kombinasjon av levert skriftlig tilbud, samt testing av leverte kjøretøy (minimum prototype)

9. INNSYN

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før kontraktstildeling er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter at reviderte versjoner er innlevert. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt Kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

10. KONTRAKTSINNGÅELSE

Alle tilbydere som har gitt tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karenperiode på minst 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karenperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er signert av begge parter.