

Vedlegg 4

21.03.2025

Versjon 0.9

Anleggsbeskrivelse

Transporttjenester Ruters vestregion 2026
Ruteområde 1 Vestre Aker og Østre Bærum

Innhold

1	INNLEDNING	2
1.1	BUSSANLEGG.....	2
1.2	SJÅFØRFASILITETER.....	2
2	BESKRIVELSE AV BUSSANLEGG	2
3	DRIFT AV BUSSANLEGG	4
3.1	DELING AV ANLEGGET MELLOM RUTEOMRÅDE 1 OG RUTEOMRÅDE 2.....	4
3.2	BRUK AV ANLEGG TIL ANDRE FORMÅL	4
3.3	DRIFTSKOSTNADER VED FURUBAKKEN	4
4	HANDLINGSPLAN.....	4
5	BRUK AV ANDRE BUSSANLEGG	5
5.1	FORUTSETNINGER.....	5
5.2	OPPLYSNINGER OM ANDRE ANLEGG	5
6	ENERGIINFRASTRUKTUR	6
6.1	STØY FRA NÅVÆRENDE LIKERETTERE.....	6
6.2	GENERELLE KRAV FOR ENERGIINFRASTRUKTUR	6
7	SJÅFØRFASILITETER	7
8	BILAG.....	8

1 INNLEDNING

1.1 Bussanlegg

Operatøren for ruteområde Vestre Aker og Østre Bærum er forpliktet til å leie og bruke Furubakken bussanlegg. Anlegget leies på de vilkår og i den stand som er beskrevet i dette vedlegget med tilhørende bilag.

Oppdragsgiver leier og fremleier bussanlegget videre til Operatøren. Operatøren forplikter seg til å inngå vedlagte fremleieavtale med Oppdragsgiver, se bilag 4.1. Operatøren oppfordres til å sette seg godt inn i fremleieavtalen samt øvrige bilag.

1.2 Sjåførfasiliteter

Oppdragsgiver stiller sjåførfasiliteter, i form av pauserom og toaletter, til disposisjon for Operatør, se kapittel 6. Oppdragsgiver er leietaker og ikke eier av disse fasilitetene. Operatør har ikke nødvendigvis eksklusiv adgang til sjåførfasilitetene, men vil kunne ha delt adgang med Oppdragsgivers andre kontrakter og/eller med andre brukere der dette er ansett som hensiktsmessig av Oppdragsgiver. Sjåførfasiliteter delt med andre brukere er for eksempel der Oppdragsgiver har avtale om bruk av eksisterende fasiliteter på jernbanestasjoner, bryggeterminaler eller ved andre virksomheter.

2 BESKRIVELSE AV BUSSANLEGG

Det vil i forbindelse med utlysning av denne konkurransen gjennomføres en befaringsbefaring av anleggene. Det gis i tillegg følgende kort beskrivelse av anlegget.

Furubakken

Eier: Bussanlegg AS

Adresse:

- Furuveien 4, 6 og 8, 1356 Bekkestua
- Gnr. 1, bnr. 370
- Bærum kommune

Byggeår: 1985

Fiber er levert til anlegget av Global Connect.

Tomteareal: 14 601 kvm

Med bussanlegget følger det en egen utstyrsliste, se bilag 4.3 (arkfane «Eier utstyr Bussanlegg AS»).

Dagens kapasitet/innhold:

- Parkeringsplass på permeabelt dekke ute til ca. 90 busser
- Parkering til ca. 50 personbiler på permeabelt dekke.
- Teknisk rom/kjeller på ca. 1400 kvm

- Verksted/lager/etc. på ca. 2900 kvm
- Kontor, spiserom, lager ca. 480 kvm
- To dieseltanker hver på 25.000 liter

For mer informasjon med plantegning av bussenlegget, se bilag 4.2.

Verksted og vaskehall

Ett gjennomgående vaskespor med våt og tørr sone. Vaskesporet har plass til 1 leddbuss og 1 buss uten ledd samtidig. Vaskehallen har en Brøvig multiline XA vaskemaskin med byggeår 2013, som ble overhålt i 2020 i forbindelse med ombygging av bussenlegget.

Furubakken bussenlegg har fem gjennomgående verkstedspor med plass til to leddbusser i lengden. Ett PKK-spor.

Ro 2 Skui og Lommedalen mangler verkstedsplasser, og Furubakken bussenlegg deles derfor mellom Ro 1 og Ro 2. Ro 2 har i utgangspunktet ikke tilgang til vaskemaskinen på Furubakken. Det vil likevel aksepteres at busser fra Ro 2 unntaksvis vaskes på Furubakken, eksempelvis dersom det er behov for vask av buss før reparasjon.

Ro 1 disponerer 3 av 5 verkstedspor, hvor PKK-sporet er ett av de tre. Ro1 har de tre sporene som er nærmest administrasjonsdelen.

Ro 2 disponerer 2 av 5 spor eksklusivt, og det er de 2 sporene som er nærmest vaskehallen.

Operatøren i Ro 2 kan ikke benytte Furubakken som parkering for andre busser enn de som skal til verkstedet. Parkering ute over natten må pga. kapasitetshensyn holdes på et minimum. All parkering ute skal skje på plasser etter overenskomst med operatøren for Ro 1.

I kjelleren under verkstedet reserveres eksklusivt ca. 200 av 500 kvm lagringsplass som lagringsplass for Ro 2s verkstedsaktiviteter. De forskjellige bodene i kjelleren er gjerdet inn. Operatørene deler i felleskap inn kjelleren på en hensiktsmessig måte for både Ro 1 og Ro 2.

Til verkstedsporene følger det også med ett kontor-rom med tilknytning til verkstedet.

Det er installert en Redox ozon bakterierenser. Det er store driftsproblemer med denne renseren, Ruter har gitt fritak for bruk av den installerte Redox ozon bakterierenseren.

Hybelhus

Eier av tomten disponerer et hybelhus hvor Operatøren står fritt til å forhandle avtale for bruk av bygget med eier. Oppdragsgiver er ikke part i denne avtalen.

Fra eier er det opplyst at hybelhuset har 36 hybler hvor alle har toalett og dusj. Det er 27 hybler på 15,5-16,5 kvm til 6983 kr pr måned og 9 hybler på ca. 22 kvm til 8010 kr pr måned. Depositum på 20 000 kr. Leieprisene er gjeldene for 2025. I leieavtalen for hyblene er det en særlig bestemmelse om at utleier kan si opp leieavtalen dersom arbeidsforholdet hos bussoperatøren avsluttes. Alle hyblene er utleid ved utlysningstidspunktet for denne konkurransen. Det er en måneds oppsigelsestid på leieavtalene for hyblene.

3 DRIFT AV BUSSANLEGG

3.1 Deling av anlegget mellom Ruteområde 1 og Ruteområde 2

Operatør av Ro 1 er ansvarlig for drift og vedlikehold av hele Furubakken bussanlegg. Operatør i Ro 2 leier deler av anlegget, som beskrevet i punkt 2. Mellom operatørene skal det foreligge en samdriftsavtale (bilag 4.5) som regulerer samdriften av Furubakken bussanlegg og fordeler kostnadene for drift og vedlikehold.

3.2 Bruk av anlegg til andre formål

På grunn av begrenset kapasitet, samt støy- og miljøhensyn, skal bussanlegget på Furubakken kun benyttes av busser på Kontrakten for Ro 1. Det tillates at busser fra Ro2 kan benytte anlegget i forbindelse med reparasjon og vedlikehold. Det vil si at Oppdragsgiver skal godkjenne at anlegget benyttes av andre busser som ikke tilhører Kontrakten Ro 1. Det gis imidlertid mulighet til å fremleie til underleverandører som skal utføre oppdrag på Kontrakten.

3.3 Driftskostnader ved Furubakken

Årlige driftskostnader i NOK ved Furubakken bussanlegg.

Kostnadselementer	2023
Renhold	720 000
Vann og avløp	290 000
Strøm (ekskl. lading av busser)	1 150 000
Service og vedlikehold	2 550 000
Diverse	100 000
Sum	4 810 000

Alle tall under dette punkt er innhentet av eier og forrige leietaker/operatør for **2023**, og er kun veiledende. Dagens leietaker har ikke driftet anlegget i et fullt år. Oppdragsgiver har ikke ansvar for at de oppgitte tallene gir et dekkende bilde av kostnadene.

Drifts- og vedlikeholdskostnader ved anlegget som berører det som er felles arealer og utleide arealer, kan faktureres videre til operatøren i Ro 2. Vilkår for viderefakturerer følger av samdriftsavtalen, bilag 4.5.

4 HANDLINGSPLAN

Bussanleggene er en viktig del i driften av transporttjenester. Oppdragsgiver har mål om at bussanleggene driftes effektivt, de driftes med høy fysisk sikkerhet mot uønskede hendelser som kan resultere i skade på både materiell og mennesker og bussanleggene skal også driftes med minst mulig klimaavtrykk. I tillegg er det viktig med tiltak som øker standarden på anleggene, som tilrettelegger for bedre arbeidsmiljø for de ansatte eller på en eller annen måte øker kvaliteten på anleggene.

Tilbyder skal derfor utarbeide en handlingsplan for å ivareta disse målene. Handlingsplanen skal forplikte Operatøren for hele kontraktsperioden, og holdes oppdatert hele perioden for jevnlig oppfølging av Ruter. Tiltakene skal være konkrete, tilby en merverdi utover pålagte lovkrav og forskrift, ha en tidsfrist og være i Excel format. Ved eventuell revidering av tiltakene, skal tiltak erstattes av minst tilsvarende i effekt og verdi.

5 BRUK AV ANDRE BUSSANLEGG

5.1 Forutsetninger

Operatøren står fritt til å skaffe til veie andre bussanlegg eller oppstillingsplasser for buss ut over det som Oppdragsgiver tilbyr for pliktig leie og bruk, dersom Operatøren mener det er hensiktsmessig. I de tilfellene Operatøren benytter seg av andre anleggløsninger eller parkeringsareal skal Oppdragsgiver varsles om eventuelle endringer i disse. Oppdragsgiver skal få slikt varsel minst tre (3) måneder før endringen trer i kraft. Operatør kan imidlertid ikke tilby et Bussanlegg Operatør allerede leier av Oppdragsgiver.

Alle bussanlegg skal til enhver tid oppfylle offentlige bestemmelser og krav.

Bussanlegg er et viktig element innenfor kollektivtrafikken, og skal derfor fremstå representative og miljøvennlige.

5.2 Opplysninger om andre anlegg

Dersom Operatøren benytter andre bussanlegg, skal dette fremkomme i tilbudsbrevet. Som vedlegg til tilbudsbrevet skal det beskrives informasjon om eventuelle andre bussanlegg/parkeringsarealer som benyttes for å gjennomføre Oppdraget. Informasjonen skal minimum omfatte:

- Fremdriftsplan for etablering av anlegg(ene)
- Gårds- og bruksnummer på eiendommen(e)
- Hvem som er eier og hjemmelshaver av tomten og anlegget(ene)
- Hvem Operatøren har inngått leieavtale med
- Lengde på leieforholdet
- Om det foreligger risikoelementer knyttet til anlegget(ene) som kan påvirke driften av anlegget(ene) i kontraktsperioden
- Evt. tilpasninger/ombygninger som er planlagt utført frem til oppstart, samt milepælsplan for disse arbeiderne
- Kapasitet (antall busser som stasjoneres mv) på anlegget
- Type fasiliteter på anlegget (vaskehall, verksted, P-plasser mv)
- Tegninger/kart av anlegget slik det fremstår ved signering av Kontrakten, samt slik det vil fremstå ved Oppstartsdato.

6 ENERGIINFRASTRUKTUR

6.1 Støy fra nåværende likerettere

Fra likeretterne plassert mot Furuveien er det registrert støy over forskriftsmessige godkjente nivåer. Dette har medført støy-klager fra den nærmeste naboen. Støyen er forsøkt dempet gjennom lydisolering av levegg og snutetak, men tiltakene har ikke gitt ønsket resultat.

Det er også registrert at dagens likerettere gir ujevn og ustabil lading av bussene, noe som har medført at det har vært nødvendig med ekstra tilsyn av ladingen.

Vinteren 2025 er det derfor satt i gang ett arbeid for å beslutte tiltak for å bytte likeretterne og forsterke effekten fra støyskjermingen. Formålet med dette arbeidet er gi bussene en stabil og effektiv lading, og redusere støyen mot naboene. På utlysningstidspunktet er det ikke besluttet hvilken ladeløsning som blir valgt.

Det forventes at disse tiltakene skal være gjennomført innen oppstart av denne kontrakten.

Når ny ladeinfrastruktur er valgt så vil konkurransegrunnlaget bli komplettert med nødvendig dokumentasjon, som tekniske spesifikasjoner og FDV-dokumentasjon.

Det er ikke etablert ladeinfrastruktur utenfor bussenlegget.

6.2 Generelle krav for energiinfrastruktur

Energiinfrastrukturen skal driftes i samsvar med alle relevante offentlige lover, forskrifter, direktiver, standarder, veiledninger og retningslinjer, samt stedlige myndigheters krav og særbestemmelser, og produsentens anvisninger.

Personell som skal benyttes til drift og service av utstyret skal ha nødvendige autorisasjoner og kompetanse.

IP-klasse skal være i henhold til klimatiske forhold på stedet utstyret skal monteres, inklusive normale vedlikeholdstiltak som snørydding og rengjøring av lade-/fyllestasjon, fundament og vei/fortau rundt installasjonen.

For det utstyret som Operatøren selv etablerer gjelder følgende krav til støy og design.

Støy

Operatøren er ansvarlig for at lade-/fyllestasjonen oppfyller offentlige myndigheters krav til støy på det aktuelle stedet. Ved eventuelle naboklager på støy skal målinger utføres av en nøytral tredjepart.

Design

Lade-/fyllestasjonen skal ha et stilrent design og passe inn på bussenlegget eller i bymiljøet/lokalmiljøet ved bruk av endeholdeplass. Avhengig av lokasjon, må det påregnes tilpasninger i utforming/bekledning og plassering av tekniske hus og lade-/fylleutstyr.

IT-kommunikasjon

Oppdragsgiver skal på forespørsel få kostnadsfri og ubegrenset tilgang på alle data som er samlet inn i forbindelse med ladning og drift av batterielektriske busser. Oppdragsgiver skal få

tilgang på dataene på et slikt format/system at det enkelt skal kunne lage rapporter og/eller statistikker.

På et tidspunkt i kontraktsperioden kan det bli aktuelt for Oppdragsgiver å få tilgjengeliggjort data i sanntid fra ladeinfrastrukturen gjennom et egnet grensesnitt. Endelig arkitektur avtales i samråd med Oppdragsgiver gjennom en endringsordre.

Nettleie

Operatøren skal inngå nettleieavtale med netteier.

FDV

Oppdragsgiver er ansvarlig for å utarbeide helhetlig dokumentasjon for ladeinfrastrukturen ved endringer. Nødvendig FDV-dokumentasjon for drift skal være klart ved driftssetting av anlegg/komponenter. Komplette dokumentasjon skal være levert senest 1 måned etter driftssetting av anlegg/komponenter.

Operatør er ansvarlig for at FDV holdes løpende oppdatert i kontraktsperioden.

7 SJÅFØRFASILITETER

I Ro 1 planlegger Oppdragsgiver å tilby følgende fasiliteter til Operatørens benyttelse i kontraktsperioden. I tillegg er det oppgitt om andre kontrakter kan benytte disse.

Sted	Toalett	Pauserom	Linjenummer	Årskostnad og andel (2024-kostnader)
Bekkestua terminal	X	X	140, 140N, 145, 230	50 000 (68%)
Fornebu vest	X	X	145	7400 (4%)
Ila ^{*1}	X		230	54 000 (100%)
Sandvika bussterminal	X	X	130, 130N, 230	80 000 (34%)
Askekroken	X		40, 130, 140	178 000 (100%)
Skansebakken	X		41	68 000 (100%)
Ullerntoppen	X		46	52 000 (100%)
Voksen skog ^{*2}	X		42, 45	122 000 (100%)
Østerås T	X	X	230, 235	72 000 (100%)
Majorstuen ^{*3}	X	X	45, 46	97 000 (56%)
Tjuvholmen	X		42	6000 kr (38%)

^{*1} Er i dag en midlertidig fasilitet med tømmetoalett. Ruter arbeider med å få på plass en permanent løsning, men kan ikke tidfeste når dette vil være etablert.

^{*2} Det arbeides med å få på plass et pauserom på Voksen skog, dette vil trolig være på plass til 2026. Dette vil medføre høyere årskostnader på renhold/vedlikehold som viderefaktureres operatør.

^{*3} Det medfølger en p-plass for pikettbiler inne på gårdsplassen, operatør må selv skilte denne plassen. Ev. ytterligere plasser må operatør ordne/leie selv. Apcoa drifter plassen inne på gårdsplassen.

I tillegg har tidligere operatør hatt avtale om tilgang til toalett ved Tryvann Vinterpark for linje 48, som trolig vil være mulig for ny operatør å inngå tilsvarende.

Med pauserom menes rom hvor sjåførene kan ta pauser og eventuelt spise. Størrelsen og innholdet på rommene vil variere etter hvor de er og hvor mange avganger det går fra de aktuelle stedene.

Kontrakten har ikke eksklusiv adgang til ovennevnte areal, men må dele arealet med andre kontrakter der det forekommer. Andre kontrakter kan komme til i løpet av denne kontraktens varighet.

Operatøren betaler ingen leie for anvendelse av nevnte pauserom og toalettfasiliteter, men er ansvarlig for at bruken av lokalene samt inventar skjer aktsomt og verdibevarende.

Kostnaden for vask og normalt vedlikehold viderefaktureres Operatør prosentvis i forhold til utnyttelse av hvilerommet og toalettet. Ved unormal bruk/hendelser som hæverk, tyveri, som ikke skyldes innbrudd, osv. belastes Operatøren prosentvis i forhold til utnyttelse av hvilerommet og toalettet. Operatør skal følge rutiner for varsling og informasjon til Oppdragsgivers utleiare. Oppdragsgiver oppfordrer Operatør til å sette seg godt inn i bilag 4.4 til Anleggsbeskrivelsen for informasjon rundt regelverket.

Eventuelt andre hvile/spiserom- og toalettfasiliteter må Operatøren anskaffe og bekoste selv. Det gjelder også dersom Oppdragsgiver endrer linjestrukturen og linjer får ny endestoppesteder underveis i kontrakten.

8 BILAG

Bilag 4.1 Fremleieavtale for Furubakken bussanlegg med bilag

Bilag 4.2 Foreløpig skisse av Furubakken bussanlegg

Bilag 4.3 Utstyrsliste Furubakken

Bilag 4.4 Retningslinjer for bruk av sjåførfasiliteter 2023.

Bilag 4.5 Samdriftsavtale Vestregionen

Bilag 4.6 Beskrivelse av ladeinfrastrukturen (Ikke tilgjengelig ved utlysning.)

Bilag 4.7 Støymåling likeretter (Ikke tilgjengelig ved utlysning.)