

Versjon 1.3

04.12.2019

# Rammeavtale

## Rammeavtale Busstjenester 2020

# Rammeavtale Busstjenester 2020

mellom

**Ruter As**

Org.nr.: 991 609 407

**(heretter kalt Oppdragsgiver)**

og

**[NAVN]**

Org. nr.: [ORGANISASJONSNUMMER]

**(heretter kalt Operatør)**

Kontaktperson for Oppdragsgiver

Navn:  
Mobil:  
E-post:

Kontaktperson for Operatør

Navn:  
Mobil:  
E-post:

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>DEFINISJONER .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RAMMEAVTALENS FORMÅL, KONTRAKTSTYPER OG OMFANG .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ADMINISTRASJON AV AVTALEN .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>RAMMEAVTALENS VEDLEGG .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>VARIGHET .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET.....</b>	<b>5</b>
6.1	Generelt om godtgjørelse .....	5
6.2	Godtgjørelse ikke-planlagte Oppdrag .....	5
6.3	Godtgjørelse planlagte Oppdrag med anslått verdi under 1 000 000 kroner .....	5
6.4	Godtgjørelse planlagte Oppdrag med anslått verdi over 1 000 000 kroner .....	6
6.5	Regulering av godtgjørelsen.....	6
6.6	Avregnings- og oppgjør rutiner .....	6
<b>7</b>	<b>AVROPSMEKANISMER .....</b>	<b>7</b>
7.1	Avropsmekanismer ikke-planlagte Oppdrag.....	7
7.2	Avropsmekanismer planlagte Oppdrag .....	7
<b>8</b>	<b>AVBESTILLING AV PLANLAGTE OPPDRAG .....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>ENDRINGER I RAMMEAVTALEN OG/ELLER OPPDRAGET .....</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>LOVER, FORSKRIFTER OG ENKELTVEDTAK.....</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>OVERDRAGELSE .....</b>	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>SIKKERHETSSTILLELSE.....</b>	<b>9</b>
<b>13</b>	<b>ANSVAR OG FORSIKRING .....</b>	<b>9</b>
<b>14</b>	<b>KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE.....</b>	<b>9</b>
<b>15</b>	<b>KONFIDENSIALITET .....</b>	<b>9</b>
<b>16</b>	<b>MISLIGHOLD OG SANKSJONER .....</b>	<b>10</b>
16.1	Overordnet om mislighold.....	10
16.2	Partenes varslingsplikt ved avtalebrudd .....	10
16.3	Retting/tiltaksplan .....	10
16.4	Standardisert gebyr ved avtalebrudd.....	10
16.5	Endring av rangering/suspensjon .....	11
16.6	Prisavslag .....	11
16.7	Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning.....	11
16.8	Heving ved vesentlig avtalebrudd.....	11
<b>17</b>	<b>TVISTER .....</b>	<b>11</b>
<b>18</b>	<b>SIGNERING.....</b>	<b>12</b>

## 1 DEFINISJONER

I denne Rammeavtalen menes med:

Operatør	Et selskap som er part til denne Rammeavtale.
Oppdrag	Den ytelsen som leveres av Operatør iht. en bestilling (avrop) på Rammeavtalen.
Oppdragsgiver	Ruter As, forkortet til Ruter.
Rammeavtale	Dette dokumentet med vedlegg som angitt i pkt. 4.
Vogntime	Tid bussen er tilgjengelig for Oppdragsgiver, jf. pkt. 6.

## 2 RAMMEAVTALENS FORMÅL, KONTRAKTSTYPER OG OMFANG

Denne avtalen er en Rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Operatørene om leveranse av busstjenester i henhold til nærmere beskrivelse i vedleggene. Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for busstjenester i alt fra kortere avvikssituasjoner til større, langvarige leveranser; herunder f.eks. behov for transport ved større infrastrukturarbeid eller opprettelse av nye, faste linjer.

Denne Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å tildele Oppdrag innenfor Rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

Rammeavtalen inneholder følgende kontraktstyper:

<b>Kontrakt A</b> Leddbuss		<b>Kontrakt B</b> Boggibuss/Normalbuss		<b>Kontrakt C</b> Midibuss/Minibuss	
Rangeringsliste 1 Rangeringsliste 2		Rangeringsliste 1 Rangeringsliste 2		Rangeringsliste 1 Rangeringsliste 2	
<b>A1</b> Ikke-planlagte oppdrag	<b>A2</b> Planlagte oppdrag*	<b>B1</b> Ikke-planlagte oppdrag	<b>B2</b> Planlagte oppdrag*	<b>C1</b> Ikke-planlagte oppdrag	<b>C2</b> Planlagte oppdrag*
* med anslått verdi under kr 1 000 000					
<b>Kontrakt D</b> Minikonkurranser					
Planlagte oppdrag med anslått verdi <u>over</u> kr 1 000 000					

### Hovedkontrakt

Det er tre hovedkontrakter:

- A - Leddbuss
- B - Boggibuss/Normalbuss
- C - Midibuss/Minibuss
- D - Oppdrag som lyses ut gjennom minikonkurranser. Når en minikonkurranse lyses ut kan hver enkelt operatør levere inn tilbud.

### Underkontrakt

Hver hovedkontrakt er fordelt på to typer underkontrakt:

- Ikke-planlagte Oppdrag har benevnningen A1, B1 og C1
- Planlagte Oppdrag med anslått verdi under 1 000 000 kr, har benevnningen A2, B2 og C2

Operatører på en hovedkontrakt, vil også være Operatører på respektive underkontrakter.

### Kjøretøykategorier

Det finnes tre kjøretøykategorier:

- Kjøretøykategori 1
- Kjøretøykategori 2
- Kjøretøykategori 3

For nærmere detaljer vedrørende kjøretøykategoriene, se Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelsen pkt. 5.2 og Vedlegg 2 - Materiellbeskrivelsen pkt. 9.

### Rangeringslister

De tre kjøretøykategoriene er fordelt på to underkategorier:

- Rangeringsliste 1 - innefatter kjøretøykategori 1 og kjøretøykategori 2
- Rangeringsliste 2 - innefatter kjøretøykategori 3

Operatører på Rangeringsliste 1 vil bli tilbudt Oppdrag først, mens Operatører på Rangeringsliste 2 vil bli tilbudt Oppdrag etter at alle i Rangeringsliste 1 er blitt spurt og ikke klart å levere.

### Turordning **Avropsordning** på Rangeringslistene

- På hver rangeringsliste kan det finnes flere Operatører. Operatørene er rangert i henhold til utfallet i konkurransen om denne Rammeavtalen. Tildeling av Oppdrag vil skje etter fossefallmetoden. Det innebærer at Operatøren høyest på rangeringslisten blir først tilbudt Oppdrag innenfor respektive underkontrakt, før turen går videre til neste Operatør på rangeringslisten osv.

Liste over Operatører og rangering fremkommer av Vedlegg 6. **Operatør som i tilbudsfasen meldte seg «inaktiv» på en rangeringsliste vil ikke bli kontaktet for Oppdrag før Operatøren skriftlig melder seg «aktiv» til Oppdragsgiver.**

Operatør er innforstått med at vektige kundehensyn krever en lojal oppfølging og medvirkning fra Operatørens side for å oppfylle de behov for busstjenester Oppdragsgiver måtte ha.

Akershus, Buskerud og Østfold bli sammenslått og endrer navn til Viken fra og med 1. januar 2020. Ruter sitt område vil etter denne dato omfatte deler av Viken, i tillegg til Oslo. For kontrakt D vil det kunne gjennomføres minikonkurranser i et eventuelt utvidet ansvarsområde for Ruter slik det til enhver tid er bestemt. De øvrige kontrakter vil kun gjelde innenfor det geografiske området som gjelder for Ruter på tidspunktet for oppstart for Rammeavtalen.

## **3 ADMINISTRASJON AV AVTALEN**

Hver av partene skal ved inngåelsen av Rammeavtalen oppnevne en representant med fullmakt til å opptre på vegne av parten i saker som angår avtalen. Alle henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til kontaktpersonene angitt på Rammeavtalens forside.

Hver av partene kan endre kontaktperson i løpet av avtaleperioden. Den andre parten skal i så fall varsles skriftlig om endringen.

## **4 RAMMEAVTALENS VEDLEGG**

Følgende vedlegg er en del av denne Rammeavtalen:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Materiellbeskrivelse
Vedlegg 3	Tilbudsskjema for godtgjørelse
Vedlegg 4	Databehandleravtalen
Vedlegg 5	Handlingsregler for Ruters leverandører
Vedlegg 6	Liste over kontraktene under Rammeavtalen (A til D) og deres Operatør(er)
Vedlegg 7	Operatørens tilbud

Avtaledokumentene utfyller hverandre. Ved motstrid går denne Rammeavtalen med tilhørende vedlegg og bilag utarbeidet av Oppdragsgiver foran Operatørens tilbud.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende vedlegg i ovenstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang).

## 5 VARIGHET

Rammeavtalen inngås med en varighet på tre (3) år, med oppstart 1. september 2020.

I tillegg har Oppdragsgiver opsjon på forlengelse i inntil fem (5) ganger ett (1) år. Hvis Oppdragsgiver ønsker å gjøre en opsjon på forlengelse gjeldende, skal det meddeles skriftlig senest tre (3) måneder før Rammeavtalen løper ut.

## 6 ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

### 6.1 Generelt om godtgjørelse

Avropet mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

~~Vogntimer planlagte oppdrag defineres som den tiden som medgår til å kjøre de vognløpene som skal gjelde for det aktuelle oppdraget. Dette vil si fra første starttid til siste sluttid på vognløpene. Det godtgjøres for reguleringstiden mellom turene, men det godtgjøres ikke for ut- og innkjøring (tomkjøring) mellom garasjeanlegg og start- eller endeholdeplass.~~

~~Vogntimer ikke planlagte oppdrag defineres som den tiden da bussen er tilgjengelig for Oppdragsgiver uten fast oppsatt kjøring. Regnes fra bussen kjører fra garasjeanlegget til den er tilbake igjen etter endt oppdrag.~~

Alle kostnadselementer skal inkluderes i tilbudt pris.

### 6.2 Godtgjørelse ikke-planlagte Oppdrag

For ikke-planlagte Oppdrag godtgjøres Operatør i henhold til tilbudt priser pr Vogntime, angitt i Vedlegg 3. **Vogntimer for ikke planlagte Oppdrag defineres som den tiden da bussen er tilgjengelig for Oppdragsgiver uten fast oppsatt kjøring. Regnes fra bussen kjører fra garasjeanlegget til den er tilbake igjen etter endt oppdrag.**

Ved Oppdrag på over to (2) timer, vil det bli godtgjort for antall planlagte timer for oppdraget, uavhengig om oppdraget avsluttes tidligere. Antall planlagte timer for oppdraget er oversendt i avropet.

Ved Oppdrag på under to (2) timer, og avbestilte Oppdrag innen to (2) timer etter oversendt avrop, vil det bli godtgjort tre (3) Vogntimer pr buss. Timeavregning for påbegynt kjøring utover hele timer rundes opp til nærmeste halvtime.

Det kan avtales å ha en operativ trafikkleder på avropet ved behov. Pris pr time for operativ trafikkleder er angitt i Vedlegg 3.

### 6.3 Godtgjørelse planlagte Oppdrag med anslått verdi under 1 000 000 kroner

Ved planlagte Oppdrag med anslått verdi under 1 000 000 kroner godtgjøres Operatør i henhold til tilbudte priser pr Vogntime som medgår for å kjøre Oppdraget, angitt i Vedlegg 3.

**Vogntimer for planlagte Oppdrag defineres som den tiden som medgår til å kjøre de vognløpene som skal gjelde for det aktuelle oppdraget. Dette vil si fra første starttid til siste sluttid på vognløpene. Det godtgjøres for reguleringstiden mellom turene, men det godtgjøres ikke for ut- og innkjøring (tomkjøring) mellom garasjeanlegg og start- eller endeholdeplass.**

Ved Oppdrag på under to (2) timer, vil det bli godtgjort to (2) Vogntimer pr buss.

Det kan avtales opplæring av trasé og/eller andre forhold tilknyttet Oppdraget ved behov. **Det godtgjøres for medgått tid fra sjåfør og instruktør møter på sin ordinære arbeidsplass innen Ruters**

nåværende geografiske område til vedkommende er ferdig med opplæringen og er tilbake på samme sted. Antallet timer som Operatør planlegger å bruke på opplæringen skal skriftlig godkjennes av Oppdragsgiver i forkant av opplæringen for hvert Oppdrag. Manglende forhåndsgodkjenning vil medføre at Operatøren ikke kan kreve godtgjørelse for opplæring. Pris pr time for opplæring er angitt i Vedlegg 3.

Det kan avtales å ha en operativ trafikkleder på avropet ved behov. Pris pr time for operativ trafikkleder er angitt i Vedlegg 3.

## 6.4 Godtgjørelse planlagte Oppdrag med anslått verdi over 1 000 000 kroner

Ved tildeling av planlagte oppdrag med verdi over 1 000 000 kroner gjennomføres minikonkurranse mellom alle Operatører på den aktuelle Rammeavtalen. Godtgjørelsen vil avtales i hver enkelt minikonkurranse.

## 6.5 Regulering av godtgjørelsen

Prisene reguleres fire ganger pr kalenderår, hver 01.01, 01.04, 01.07 og 01.10, basert på indekser-/grunnlagselementer fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Første regulering skjer med virkning fra 01.04.2020.

Reguleringen skjer i henhold til følgende formel:

$$0,55*L+0,3*K+0,1*D+0,05*R, \text{ der}$$

L = prosentvis justering i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2019 i forhold til indeks 3. kvartal samme år. Deretter den 01.07 reguleres prisene med indeksen 1. kvartal i forhold til indeksen 4. kvartal året før.

K = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2019 i forhold til gjennomsnittlig indeks 3. kvartal samme år. Deretter den 01.07 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 1. kvartal i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal året før.

D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12004, «Kostnadsindeks for buss uten kapitalkostnader», «Drivstoffkostnader», konvensjonelt biodrivstoff: «EP05224-2 Biodiesel, første andre generasjon». Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2019 i forhold til indeks 3. kvartal 2019. Deretter den 01.07 reguleres prisene med indeks 1. kvartal i forhold til indeks 4. kvartal året før.

R = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargin». Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2019 i forhold til indeks 3. kvartal samme år. Deretter den 01.07 reguleres prisene med indeksen 1. kvartal i forhold til 4.

Oppdragsgiver skal hvert halvår, når indeksene for prisregulering foreligger, legge disse ut på [www.kollektivanbud.no](http://www.kollektivanbud.no).

## 6.6 Avregnings- og oppgjør rutiner

Operatør skal innen 3. – tredje virkedag - i påfølgende måned sende Oppdragsgiver faktura på Godtgjørelse, med forfall 5 dager før månedsslutt. Denne faktura skal inneholde en oversikt over kjørte Vogntimer pr dag og måned. Godtgjørelse beregnes ut fra antall kjørte Vogntimer i måneden multiplisert med pris pr Vogntime innenfor hver priskategori. I de tilfeller det er avtalt godtgjørelse knyttet til opplæring og/eller operativ trafikkleder, multipliseres antall timer med pris pr time.

Faktura merkes med hvilken kontrakt oppdraget gjelder for. Til hvert oppdrag er det blitt sendt en epost med saksnummer. Faktura for ikke-planlagte Oppdrag merkes med tilhørende saksnummer. Faktura for planlagte Oppdrag merkes med tilhørende saksnummer, navn og varighet på oppdraget.

Faktura sendes fortrinnsvis elektronisk i EHF format. Eventuelt sendes faktura på epostadresse: [ruter.regnskap@ruter.no](mailto:ruter.regnskap@ruter.no). Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr.

Ved salg av billetter, sender Oppdragsgiver en gang pr måned, innen 3. – tredje virkedag - i påfølgende måned, faktura til Operatør basert på Ruters elektroniske billettsystem eller salgsapplikasjon. Forfall for billettinntekter er 5 dager før månedsslutt.

## **7 AVROPSMEKANISMER**

### **7.1 Avropsmekanismer ikke-planlagte Oppdrag**

I situasjoner med ikke-planlagte Oppdrag er Oppdragsgivers hovedfokus å få satt opp et tilbud med tilstrekkelig kapasitet til å innfri behovet så raskt som mulig. Normalt vil ikke-planlagte Oppdrag være Oppdrag med oppstart under 48 timer fra Oppdragsgivers varsel om behov.

Avrop på ikke-planlagte Oppdrag tildeles den Operatør med best rangering innenfor den aktuelle kategori som bekrefter å ha kapasitet og mulighet innen den tid som er etterspurt til å utføre Oppdraget etter rutiner som beskrevet i Vedlegg 1. Deretter vil det benyttes avrop fra de andre operatørene på listen i henhold til fossefallsmetoden.

Oppdragsgiver kan etterspørre materiell med visse egenskaper (som for eksempel utslippsfritt materiell) i sin forespørsel. Den best rangerte Operatør som kan levere etterspurt materiell vil i slike situasjoner få Oppdraget.

### **7.2 Avropsmekanismer planlagte Oppdrag**

#### **7.2.1 Planlagte Oppdrag med verdi under 1 000 000 kroner**

Planlagte Oppdrag med verdi under 1 000 000 kroner kan tildeles etter den samme metoden som ved ikke-planlagte Oppdrag (etter rangering), jf. punkt 7.1.

Oppdragsgiver kan imidlertid velge å tildele slike avrop etter prosedyren for planlagte Oppdrag med verdi over 1 000 000 kroner (minikonkurranse) der det er egnet, jf. punkt 7.2.2.

Avgjørende for valg av prosedyre vil blant annet være tid til oppstart, oppdragets omfang og art, samt krav til materiell.

#### **7.2.2 Planlagte Oppdrag med verdi over 1 000 000 kroner**

Ved tildeling av planlagte oppdrag med verdi over 1 000 000 kroner gjennomføres minikonkurranse mellom alle Operatører inne på den aktuelle delen av Rammeavtalen. Minikonkurranser kan ved behov inneholde avvikende bestemmelser fra Rammeavtalen.

Oppdragsgiver vil normalt definere rutetilbudet og behovet for kapasitet. Svarfristen på levering av tilbud i en minikonkurranse vil typisk variere fra 7 til 30 arbeidsdager.

Et avrop kan tildeles flere tilbydere, hvorav én tilbyder kan fungere som hovedleverandør (fossefallsmetoden).

Ved minikonkurranse for planlagte Oppdrag, vil i utgangspunktet et relevant utvalg av tildelingskriteriene nedenfor vil bli benyttet. Hvis Ruter finner det hensiktsmessig, f.eks. pga. oppdragets art og omfang, kan imidlertid justeringer av tildelingskriteriene bli aktuelt.



Tildelingskriterier minikonkurranse
Pris/godtgjørelse
Kvalitet på materiell
Miljø -Utslippsnivå -Euroklasse -Tomkjøring -Miljørutiner
Gjennomføring av oppdraget
Kvalitet på vognløp (kun relevant for planlagte Oppdrag der vognløp kreves)

## 8 AVBESTILLING AV PLANLAGTE OPPDRAG

Oppdragsgiver kan avbestille et planlagt Oppdrag før eller etter det er påbegynt. Ved avbestilling etter 16 dager før Oppdragets planlagte oppstartstidspunkt, har Operatør krav på dekning av nødvendige og dokumenterte utgifter som ikke kommer til nytte, og som ikke kompenseres på annen måte, grunnet avbestillingen.

## 9 ENDRINGER I RAMMEAVTALEN OG/ELLER OPPDRAGET

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i Rammeavtalen og/eller Oppdraget som ikke er vesentlige. Slike endringer kan gå ut på at Operatør skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå. En endring må stå i sammenheng med det Rammeavtalen omfatter og ikke føre til at Rammeavtalen/Oppdraget blir av vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte oppdraget.

Hvis Operatør krever vederlagsjustering som følge av endringer, skal Operatør spesifisere og dokumentere grunnlaget for kravet. Vederlagsjusteringer for endringer i Oppdraget skal skje i henhold til Rammeavtalens enhetspriser dersom disse er anvendelige.

Endringer i Rammeavtalen eller Oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgivers skjema for endringsordre, og undertegnes av Oppdragsgiver. Dokumentet skal også undertegnes av Operatør.

## 10 LOVER, FORSKRIFTER OG ENKELTVEDTAK

Operatør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak. Dette innebærer blant annet følgende:

- Operatør skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatør skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget.

Enhver kostnad forbundet med dette pkt. skal dekkes av Operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i Rammeavtalen.

Det presiseres at i ovenstående innbefattes at Operatøren skal sørge for at Oppdrag utføres i samsvar med de forpliktelser overfor ansatte som gjelder for arbeidsgiver i henhold til gjeldende rett.

Operatøren skal tilby ansatte som direkte arbeider med å oppfylle Rammeavtalen lønns- og arbeidsvilkår som minst svarer til en av de gjeldende landsomfattende tariffavtalene for transportsektoren i Norge.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom denne kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår ikke etterlevs. Dersom Operatøren eller eventuelt underleverandør ikke har vilkår som nevnt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av godtgjørelsen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger besparelsen til Operatøren.

## 11 OVERDRAGELSE

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Rammeavtalen uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Rammeavtalen ved fusjon eller fisjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk i østlandsområdet som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Rammeavtale.

## 12 SIKKERHETSSTILLELSE

For planlagte Oppdrag under kontrakt D vil det kunne bli stilt krav om påkravgaranti eller annen garanti.

## 13 ANSVAR OG FORSIKRING

Operatør er ved oppfyllelse av Oppdrag ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for skader på Operatørens materiell.

Medfører oppfyllelsen av avtalen skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatør det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomiske tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Medfører oppfyllelsen av avtalen skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Rammeavtalen, er Operatør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler og rettspraksis.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse. Oppdragsgiver skal motta kopi eller annen bekreftelse på at slik forsikring blir tegnet og er gyldig.

## 14 KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE

Oppdragsgiver har rettighetene til reklame på bussene, og kan overføre rettighetene til administrering av reklame og reklameinntekter til tredjepart.

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatør, også der slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med Operatørens Oppdrag. Operatør har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige Operatører å samarbeide om å kjøre busslinjer som har berøringspunkter med hverandre. Operatør plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

## 15 KONFIDENSIALITET

Partene forplikter seg til både under Rammeavtalens varighet og senere, ikke å viderebringe /meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av denne Rammeavtalen. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene.

## 16 MISLIGHOLD OG SANKSJONER

### 16.1 Overordnet om mislighold

Dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til Rammeavtalen og/eller det enkelte Oppdrag er dette å anse som mislighold.

### 16.2 Partenes varslingsplikt ved avtalebrudd

Ved avtalebrudd skal den part som påberoper seg avtalebruddet, varsle den annen part skriftlig og uten ugrunnet opphold.

### 16.3 Retting/tiltaksplan

Dersom det foreligger mislighold, plikter Operatør å rette forholdet og innrette sitt arbeid i samsvar med Rammeavtalens krav. Hvis det er tale om mangler som påvirker tjenesteleveransene, skal rettingen skje så snart som mulig. Hvis det er tale om en mangel hvor retting kan utstå noe i tid, skal Oppdragsgiver sette en rimelig frist for utbedring.

Hvis retting ikke skjer i tråd med forrige ledd, kan Oppdragsgiver kreve at Operatør betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatør før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatør har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

Oppdragsgiver kan også kreve at Operatør utformer en tiltaksplan for å hindre at fremtidige avvik vil inntreffe.

### 16.4 Standardisert gebyr ved avtalebrudd

Dersom Operatør etter å ha akseptert et Oppdrag ikke leverer bussen(e) i trafikk innen avtalt oppstart i det enkelte Oppdrag uten gyldig grunn eller uten å varsle Oppdragsgiver vil det kunne bli ilagt et gebyr på inntil 50 000 kroner pr buss.

Ved planlagte Oppdrag vil det i tillegg kunne ilegges gebyr ved tilfeller av innstilte avganger, jf. Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelsen punkt 9.3.2 til 9.3.4.

Dersom Operatør betjener annen trafikk for Oppdragsgiver er det ikke tillatt å ta ut busser fra annen kontrakt eller leveranse for bruk i denne avtalen uten tillatelse fra Oppdragsgiver. Dersom dette gjøres vil det kunne bli ilagt et gebyr på inntil 50 000 kroner pr buss.

Gebyr vil for øvrig kunne særreguleres for det enkelte avrop hva gjelder planlagte Oppdrag.

Oppdragsgiver har ikke krav på standardisert gebyr dersom Operatør kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som Operatør ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader (kontrollansvar).

Det foreligger heller ikke grunnlag for standardisert gebyr der avviket skyldes forhold på Oppdragsgivers side.

Det er Operatør som må sannsynliggjøre og dokumentere at det forelå slik oppfylleleshindring som beskrevet ovenfor i andre avsnitt.

Vognfeil eller sjåførfeil, samt påregnelige trafikale utfordringer, påregnelige værforhold eller kjente arrangementer vil ikke regnes som oppfylleleshindring som Operatør ikke råder over.

Alle gebyrsatser reguleres årlig med grunnlag i konsumprisindeksen (KPI) pr desember mot KPI pr desember foregående år. Første regulering skjer 1. januar 2021. Regulert gebyrsats rundes ned til nærmeste 100, men aldri slik at gebyrsatsen blir lavere enn utgangspunktet.

### **16.5 Endring av rangering/suspensjon**

Dersom Operatør ved tre (3) eller flere tilfeller takker nei til forespørsel om å gjennomføre Oppdrag, kan Operatør bli varig eller midlertidig plassert lavere på rangeringslisten på begge underkontraktene ut ifra en forholdsmessighetsvurdering.

### **16.6 Prisavslag**

Oppdragsgiver kan ved mislighold kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom tjenestens verdi i mangelfull og kontraktmessig stand.

### **16.7 Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning**

Oppdragsgiver kan kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet som avtalebrudd har påført Oppdragsgiver, og/eller kreve prisavslag iht. gjeldende rett. Operatør plikter å innbetale erstatningskravet til Oppdragsgiver innen 14 dager regnet fra den dato Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig til Operatør.

### **16.8 Heving ved vesentlig avtalebrudd**

Ved vesentlig avtalebrudd, eller dersom det er klart at vesentlig avtalebrudd vil inntre, har hver av partene rett til å heve Avtalen eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om Operatør har utbetalt gebyrer i henhold avropet før heving.

Som vesentlig avtalebrudd regnes blant annet, men ikke uttømmende:

- At Operatør i to tilfeller ikke har levert i henhold til et akseptert Oppdrag; For eksempel vesentlig forsinkelse uten gyldig grunn eller manglende oppmøte.
- At Operatør ikke lenger har gyldige tillatelser eller forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatør er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen 14 dager regnet fra den dato det oppstod.

## **17 TVISTER**

Dersom det oppstår uenighet mellom Partene om forståelsen og gjennomføringen av denne Rammeavtalen skal Partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger.

Som verneeting vedtas Oslo tingrett.

## 18 SIGNERING

Rammeavtalen er utarbeidet i 2 eksemplarer hvor hver av Partene beholder hvert sitt.

Sted/Dato: \_\_\_\_\_

Sted/Dato: \_\_\_\_\_

For Oppdragsgiver

For Operatør

\_\_\_\_\_  
Bernt Reitan Jenssen  
adm. direktør

\_\_\_\_\_  
Navn Navnesen  
Stilling

For Oppdragsgiver

\_\_\_\_\_  
Navn Navnesen  
Stilling