

Saks nr. 22/00667

15.02.2022

Versjon: 0.91

# UTKAST Prosedyrebeskrivelse

Resttransport Follo i kombinasjon med Enerett  
2022

---

## Innhold

<b>1. OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN</b> .....	<b>3</b>
1.1 OM RUTER .....	3
1.2 OPPDRAGETS OMFANG.....	3
1.3 SÆRLIGE ELEMENTER I DENNE KONKURRANSEN .....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>
1.4 OPSJON .....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>
1.5 KONTRAKTENS VARIGHET .....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>
1.6 FRISTER FOR KONKURRANSEN.....	6
1.7 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING.....	8
<b>2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>8</b>
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY .....	8
2.2 SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	8
2.3 TILBUDSKONFERANSE .....	9
<b>3. KVALIFISERING TIL KONKURRANSEN</b> .....	<b>9</b>
3.1 KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
3.2 EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA .....	10
3.3 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER .....	11
3.4 AVVISNING AV TILBYDER.....	11
<b>4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING</b> .....	<b>11</b>
4.1 GENERELT.....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>
4.2 DELTILBUD .....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>
4.3 ALTERNATIVE TILBUD .....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>
4.4 PARALLELE TILBUD .....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>
4.5 SPRÅK .....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>
4.6 TILBUDETS OPPBYGNING .....	11
4.7 TILBUDETS OMFANG.....	13
<b>5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD</b> .....	<b>14</b>
5.1 INNLEVERING.....	14
5.2 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	14
5.3 AVVISNING.....	14
<b>6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER</b> .....	<b>14</b>
6.1 FORHANDLING I FASER/REDUKSJON AV TILBUD.....	15
<b>7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE</b> .....	<b>15</b>
<b>8. TILDELINGSKRITERIER</b> .....	<b>15</b>
8.1 VEKTING AV TILDELINGSKRITERIER.....	15
8.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIER.....	15
8.3 NÆRMERE OM «PRIS» .....	16
8.4 NÆRMERE OM «KVALITET PÅ GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET» .....	17
8.5 NÆRMERE OM «KVALITET PÅ MATERIELL, DRIFTSSTABILITET OG FUNKSJONALITET».....	19
8.6 NÆRMERE OM «MILJØEGENSKAPER» .....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>
<b>9. INNSYN</b> .....	<b>19</b>
<b>10. KONTRAKTSINNGÅELSE</b> .....	<b>20</b>

## 1. Overordnet om anskaffelsen

Ruter As (heretter «Oppdragsgiver» eller «Ruter») inviterer dere til deltakelse i konkurransen «Resttransport Follo i kombinasjon med Enerett 2022».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser («FOA») del I og III.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransedokumentene nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransedokumentene oppleves som uklare, oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til Ruter via KGV-systemet (se nedenfor).

### 1.1 Om Ruter

Ruter As er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og deler av Viken (tidligere Akershus fylkeskommune). Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy Tog med lokaltog - alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Viken fylkeskommune (40 %).

Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Viken fylkeskommune. Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten. I tillegg til ordinær rutetransport har Ruter ansvaret for skolekjøring i Viken. For ytterligere informasjon om Ruter vises det til hjemmesiden: <http://www.ruter.no>

Ruter har det praktiske ansvaret for å koordinere, planlegge og formidle transportoppdrag for bestilte transportoppdrag inkludert bestillingslinjer og servicelinjer.

### 1.2 Særlige elementer i denne konkurransen

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på at denne konkurransen skiller seg noe fra Ruters tidligere konkurranser om Resttransport. Denne konkurransen inneholder også Enerett i deloppdrag A og B.

### 1.3 Oppdragets omfang

#### 1.3.1 Overordnet om oppdraget

Oppdraget omfatter transporttilbud for elever i grunnskolen og videregående skole som har rett til skyss, men som av ulike årsaker ikke kan benytte det rutegående kollektivtilbudet.

For deloppdrag A og B omfatter i tillegg oppdraget også enerettsavtale i henhold til yrkestransportlova for deloppdrag A og B.

Det vil inngås én avtale for alle transportoppdrag innenfor hvert enkelt deloppdrag. Dette innebærer at det ikke vil være mulig å få tildelt henholdsvis skoleskyss/bestillingstrafikk og

enerett separat, men at vinnende tilbyder for deloppdrag A og B vil inngå kontrakt om både skoleskyss/bestillingstransport og enerettsavtale i de aktuelle enerettskommunene.

Det er anledning til å gi tilbud på én eller begge deloppdragene, der hvert deloppdrag tildeles for seg. Det er ikke anledning til å gi ett totaltilbud på flere deloppdrag, man må gi tilbud på hvert enkelt deloppdrag separat.

Hvert deloppdrag utgjør én kontrakt. Det vil bli inngått separate kontrakter basert på separate evalueringer for hvert deloppdrag, også dersom samme tilbyder vinner flere av deloppdragene. Det vil altså ikke være anledning til å inngi tilbud som inkluderer samlerabatt eller lignende type rabatter, tilbyder må inngi tilbud for hver enkelt kontrakt isolert.

Oppdragsgiver velger de tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett for oppdragsgiver.

### **1.3.2 Resttransport (skoleskyss)**

Oppdraget omfatter transporttjenester med personbil i Follo innenfor det tidsrom som er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

Transporten omtales som resttransport. Resttransport er de turer som ikke blir kjørt med andre transportløsninger som f.eks. rutebuss, timesinnleide minibusser eller personbiler.

Operatør skal sørge for at det til enhver tid finnes tilstrekkelig kapasitet for å utføre transportene.

Oppdraget gjelder hovedsakelig skoleskyss og omfatter særlig transport til/fra skole for de som ikke kan bruke ordinære kollektivtransport på grunn av helsetilstand, bosted/avstand eller trafikkfarlig skolevei.

Det kan forekomme transportoppdrag utenfor det geografiske området som følge av en kombinasjon av hente- og bringested, altså på delstrekninger underveis i et oppdrag eller som retur på et oppdrag som kommunegrensen.

### 1.3.3 Enerett til drosjedrift

Oppdraget vil inkludere enerettstildeling til drosjedrift i Enebakk kommune og Vestby kommune for henholdsvis deloppdrag A og B.

- Operatør som tildeles Resttransportkontrakten for Enebakk og Nordre Follo (deloppdrag A) vil også få tildelt Eneretten for Enebakk.
- Operatøren som tildeles Resttransportkontrakten for Ås og Vestby (deloppdrag B) også få tildelt Enerett for Vestby.

Avtalen gir operatør enerett på og plikt til å tilby drosjetjenester innenfor kommunen. Eneretten gjelder for vanlige drosjeoppdrag, og ikke for annen kontraktkjøring som skoleskyss og pasientreiser. Reiser ut av kommunen er ikke omfattet av enerettsavtalen.

Tildeling av en enerett innebærer at andre innehavere av drosjeløyve ikke kan tilby drosjetjenester internt i enerettsområdet i den perioden eneretten gjelder.

Dette gjelder imidlertid ikke løyvehavere som utfører persontransport internt i enerettsområdet i henhold til kontrakt, f.eks. skoleskyss og pasientreiser. Tildeling av Eneretter gir ikke automatisk rett til annen kontraktkjøring i enerettsområdet, og avtale om annen kontraktkjøring gir ikke automatisk rett til eksklusiv drift i enkeltturmarkedet.

Oppdragsgiver gir ikke en særskilt godtgjørelse for at Operatør blir tildelt enerettsavtalen. Avtale om enerett gir utelukkende Operatør en eksklusiv rett til å tilby drosjetjenester internt i enerettsområdet innenfor rammene til yrkestransportlova og avtale om enerett, samtidig som alle inntekter knyttet til eneretten tilfaller Operatør.

### 1.3.4 Deloppdrag

Konkurransen består av 3 deloppdrag fordelt på følgende områder.

Delområde A: Nordre Follo og Enebakk

Delområde B: Ås og Vestby

Delområde C: Frogn og Nesodden

Oppdragsgiver anslår verdien på den delen av oppdraget som retter seg mot Resttransport til samlet å være om lag ~~2 MNOK~~ 3,4 MNOK per år på Resttransport.

Når det kommer til den estimerte verdien på enerett, er denne anslått til henholdsvis 2,5 millioner i Enebakk kommune og 4,1 millioner i Vestby kommune. Tallene er basert på omsetningstall for drosjer i Viken 2019 og er i tillegg korrigert ut ifra enerettsområdets innbyggertall, samt en vurdering av dagens markedssituasjon i området. Oppdragsgiver presiserer imidlertid at dette er første gang det utlyses enerettsavtaler i Follo, og tallene er av den grunn naturlig nok beheftet med usikkerhet.

Estimert cirka årlig verdig per deloppdrag:

	Deloppdrag	Estimert cirka årlig verdi Resttransport	Estimert cirka årlig verdi Enerett
Nordre Follo og Enebakk	A	<del>1 MNOK</del> 1,7 MNOK	2,5 MNOK (Enebakk)
Ås og Vestby	B	<del>0,5 MNOK</del> 0,8 MNOK	4,1 MNOK (Vestby)
Frogn og Nesodden	C	<del>0,5 MNOK</del> 0,8 MNOK	Deloppdrag C innehar ingen enerettsområder

Tallene forplikter ikke Oppdragsgiver, og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av Oppdragets omfang.

## 1.4 Kontraktens varighet

Oppdraget gjelder for driftsdøgnets start ~~18~~ 15. august 2022 og frem til og med driftsdøgnets slutt ~~17.~~ 1. august 2024.

Oppdragsgiver kan forlenge kontrakten i ytterligere 1+1+1 år, til sammen tre (3) år. Dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig kan Oppdragsgiver innenfor opsjonsperioden forlenge kontrakten i kortere perioder enn 1 år av gangen, for eksempel 6 måneder av gangen i 3 år. Oppdragsgiver kan uansett ikke forlenge kontrakten lenger enn til sammen tre (3) år.

## 1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Utlysning av konkurransegrunnlag	23.03.2022	
Tilbudskonferanse	30.03.2022	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	08.04.2022	
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål	19.04.2022	
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	22.04.2022	12:00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	Uke 17	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.05.2022	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	19.05.2022	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	23.05.2022	12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 22 - 23	
Frist for innlevering av endelig tilbud	Uke 23	
Forventet tildeling	Uke 24 - 25	
Vedståelsesfrist	15.09.2022	
Oppstart av Oppdraget (dato er endelig)	<del>18.</del> 15. august 2022	

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt til å avholdes i uke 22. Ved mange tilbydere enn forventet, kan Oppdragsgiver utvide antallet forhandlingsrunder.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted.

## 1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:
  - Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse Resttransport
  - Vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse Enerett
  - Vedlegg 3 Tilbudsskjema
  - Vedlegg 4 Databehandleravtale
  - Vedlegg 5 Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlegg
  - Vedlegg 6 Taushetserklæring

## 2. Gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Konkurransesgjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-Supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: [eu.eu-supply.com](https://eu.eu-supply.com).

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal også skje i EU-Supply.

### 2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-Supply.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på EU-Supply. Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at det



vil gjøres endringer/presiseringer etter kunngjøring. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

## 2.3 Tilbudskonferanse

Oppdragsgiver inviterer til en tilbudskonferanse den 30.03.2022. Invitasjon og påmeldingslink vil bli sendt ut i god tid.

## 3. Kvalifisering til konkurransen

### 3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</b>	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	<ul style="list-style-type: none"><li>Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.</li></ul>
<b>Krav til tilbyderens finansielle og økonomiske stilling</b>	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.	<ul style="list-style-type: none"><li>I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene</li><li>For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.</li><li>For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall.</li></ul>
<b>Krav til tilbyderens juridiske stilling samt organisering</b>	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.</li></ul>
<b>Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	
Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	<ul style="list-style-type: none"><li>Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom.</li><li>Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger Curriculum vitae for nøkkelpersonell hos tilbyderen.</li></ul>

## 3.2 Egenerklærings skjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

### 3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklærings skjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-Supply.

Generell informasjon om egenerklærings skjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets deler som gjøres tilgjengelig for utfylling.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

### 3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

### 3.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 24-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

## 4. Tilbudets innhold og organisering

### 4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

### 4.2 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

### 4.3 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud i denne konkurransen.

## 4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk.

## 4.5 Tilbudets oppbygning

Tilbyder kan levere inn på et eller flere deloppdrag.

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg, til hvert deloppdrag.

Tilbud skal inneholde tilbudsbrief med utfylt tilbudsversikt til hvert tilbud. For tilbudsversikt se nærmere i punkt 4.5.1.

Tilbyder skal innlevere dokumentasjon som angitt nedenfor. For hvert deloppdrag skal tilbud utformes med følgende inndeling:

Tilbudets oppbygning	
Tilbudsbrief	Tilbudsbriefet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hvilke deloppdrag tilbudet omfatter og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik.  Det skal kun sendes inn <u>ett</u> tilbudsbrief uavhengig av hvor mange deloppdrag det inngis tilbud på.
Tilbudsversikt	Tilbyder skal krysse i for aksept av minimumskrav.  Dersom det leveres inn tilbud på flere deloppdrag, og besvarelsen i skjemaene er identiske/helt like på disse deloppdragene, skal tilbyder opplyse om dette i tilbudsversikten i fane «identiske besvarelser».  Det skal kun sendes inn en tilbudsversikt uavhengig av hvor mange deloppdrag det inngis tilbud på.
Vedlegg 1 Resttransport	Tilbyders svar på Kvalitet på gjennomføringen av oppdraget: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilag X.X Kapasitet</li><li>• Bilag X.X Gjennomføring av oppdraget</li><li>• Bilag X.X Førere</li></ul>
Vedlegg 1 og 2	Tilbyders svar på Bilpark og Miljø: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilag X.X Vognskjema</li><li>• Bilag X.X Kundeopplevelse</li></ul>
Vedlegg 2 Enerett	Tilbyders svar på Kvalitet på gjennomføring av oppdraget: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilag X.X Dekning av område</li><li>• Bilag X.X Responstid</li></ul>
Vedlegg 3	Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbudsskjema</li></ul>

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

Oppdragsgiver foretrekker at hvert enkelt deloppdrag leveres i en mappe med deloppdragets navn eller i en zipfil med deloppdragets navn.

#### 4.5.1 Tilbudsoversikten

Tilbudsoversiktens hensikt er å vise:

- hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering i de ulike vedleggene, og som Tilbyder skal beskrive

- hvilke krav som ikke vil være gjenstand for evaluering, men som Tilbyder skal vedlegge dokumentasjon på Tilbudsoversikten vil ikke være en del av selve Kontrakten.

#### 4.6 Tilbudets omfang

Under følger Oppdragsgivers begrensninger for tilbudets omfang.

Besvarelsene skal leveres på følgende skjemaer med følgende begrensninger. Besvarelsene på skjemaer skal ikke leveres i PDF.

Besvarelse	Deloppdrag	Navn på skjema	Maks antall A4 i besvarelsen
Vedlegg 1	A, B, C	Bilag X.X Kapasitet	1
Vedlegg 1	A, B, C	Bilag X.X Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	2
Vedlegg 1	A, B, C	Bilag X.X Førere	2
Vedlegg 1 og 2	A, B, C	Bilag X.X Vognskjema	-
Vedlegg 2	A, B	Bilag X.X Dekning i område	2
Vedlegg 2	A, B	Bilag X.X Responstid	2

Eventuelle tabeller, flytdiagrammer, bilder, organisasjonskart og lignende regnes som en del av besvarelsen og er dermed ikke unntatt sidebegrensningen.

Øvrige besvarelser skal ikke leveres inn på skjema. De leveres inn som egen dokumentasjon. Her er det ingen begrensning i antall ord eller sider.

Se for øvrig tilbudsoversikten over krav som ikke er gjenstand for evaluering.

Dokumentasjon som ikke er etterspurt, kommer ikke å tas i betraktning.

I skjemaene skal ikke første side brukes til besvarelse. Kun de påfølgende sidene med overskriften «Besvarelse».

Det skal brukes font og skriftstørrelse Calibri 10.

Tilbyder skal levere inn et skjema per deloppdrag som det leveres tilbud på.

## 5. Innlevering og behandling av tilbud

### 5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

### 5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

### 5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av foa § 24-1, § 24-8 og § 24-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

## 6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, men vil først avgjøre dette etter mottak av tilbud.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet.

## 6.1 Forhandling i faser/reduksjon av tilbud

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 8.

Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt hvor mange tilbud som ev. fases ut mellom rundene. Det vil i vurderingen bli sett hen til hvor mye som skiller de ulike tilbudene i totalpoeng. Ved behov forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde. Hvis det ikke blir foretatt noen innledende utvelgelse av tilbud, vil det bli forhandlet om alle tilbud, og alle tilbydere vil få anledning til å revidere sine tilbud.

## 7. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## 8. Tildelingskriterier

### 8.1 Vekting av tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterienes vekt er angitt i tabellene i punkt 8.2. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

### 8.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert kriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor. Se for øvrig også tilbudsoversikten som markerer evalueringskrav i de konkrete vedlegg.

For deloppdrag A og B inngår det en avtale om enerett. Enerettsavtalen vil bli evaluert på kvalitet i henhold til eget tildelingskriterium. De øvrige tildelingskriteriene på deloppdrag A og B knytter seg til den delen av oppdraget som omfatter Resttransport.

### 8.2.1 Deloppdrag A og B (med Enerett)

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	40 %
Kvalitet på gjennomføring av oppdraget - Resttransport	30 %
Bilpark og Miljø	20 %
Kvalitet på Enerett	10 %

### 8.2.2 Deloppdrag C

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	50 %
Kvalitet på gjennomføring av oppdraget - Resttransport	30 %
Bilpark og Miljø	20%

## 8.3 Nærmere om «Pris»

Prisene angis i vedlegg 3.

Følgende delkriterier og vekting vil bli benyttet til evaluering av pris:

### 8.3.1 Pris (100 %)

Oppdragsgiver evaluerer den totale prisen for Resttransportoppdraget over hele kontraktperioden, inkludert opsjonsårene. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evalueringen vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 50 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.



## 8.4 Nærmere om «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget – Resttransport»

Tildelingskriteriet Kvalitet på gjennomføring av oppdraget Resttransport bedømmes ut fra de innleverte besvarelsene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse Resttransport.

- Kapasitet 40 %
- Gjennomføring av oppdraget 40 %
- Førere 20 %

De forholdene som vil bli vektlagt er:

Vekt	Kvalitet på gjennomføring av oppdraget - Resttransport		
40 %	<b>Kapasitet</b>	<b>Tilbyder beskriver i henhold til henvisning i punkt i vedlegg 1:</b>	<b>Bilag som skal brukes til besvarelsen</b>
	Beskrivelse av hvor mange parallelle vogner som tilbys utover minstekrav.	Punkt 1.3.1.6	Bilag X.X
40 %	<b>Gjennomføring av oppdraget</b>		
	Beskrivelse om hvordan Operatør forebygge forsinkelser og sikre tilstrekkelig kapasitet for å utføre alle kjøreoppdrag (riktig bil, på riktig sted til korrekt tid).  Beskrivelse av rutiner for oppmøtekontroll, og hvordan den enkelte føreren bekrefter mottatt kjøreoppdrag, og utfører kjøreoppdragene i henhold til kravet om riktig bil, på riktig sted, til korrekt tid, og har også beskrevet eventuelle tiltak ved avvik.  Beskrivelse om eventuell reservekapasitet eller andre løsninger, for å sørge for at kjøreoppdragene gjennomføres i henhold til bestilling.	Punkt 3.2.1.1, 3.2.1.2 og 3.2.1.3	Bilag X.X
20 %	<b>Førere</b>		
	Beskrivelse av førerens egnethet, serviceinnstilling o.l.  Beskrivelse av system/metodikk for opplæring av førere og ivaretagelse av høy kompetanse gjennom hele kontraktperioden.	Punkt 5.1.1.1	Bilag X.X

## 8.5 Nærmere om «Bilpark og Miljø»

Tildelingskriteriet på Bilpark og miljø evalueres ut fra det tilbudt bilpark, materiellets kapasitet og egenskaper utover de oppstilte minstekrav. Det vil gjøres en helhetlig vurdering av tilbudt bilpark, herunder hvilken type biler som kan tilbys.

Følgende områder vil inngå i evalueringen:

- Kundeopplevelse 50 %
- Miljø 50 %

Vekt	Bilpark og Miljø		
50 %	<b>Kundeopplevelse</b>	<b>Tilbyder beskriver i henhold til henvist punkt i vedlegg 1 og 2:</b>	<b>Bilag som skal brukes til besvarelsen</b>
	Kundeopplevelse og tilpasning av kjøretøy til kundegruppen	Punkt 8.1.4.2 (vedlegg 1) Punkt 10.4.1.3 (vedlegg 2)	Bilag X.X
50 %	<b>Miljø</b>		
	Bilparkens miljøegenskaper	Punkt 8.1.5 (vedlegg 1) Punkt 10.5.1.4 (vedlegg 2)	Bilag X.X

Tiltak/løsninger under kriteriet «Miljø» som innebærer utslippsfri transport, vil bli vektet høyt.

I tillegg vil Oppdragsgiver vektlegge andre miljøtiltak, som for eksempel rutiner for miljøvennlig kjørestil og bruk av miljøvennlige produkter i den daglige driften. Med miljøvennlig kjørestil menes for eksempel minst mulig tomgangskjøring utover lovkrav. Med miljøvennlige produkter i den daglige driften menes miljøvennlige vaskemidler, bruk av miljøvennlig teknologi mm.

## 8.6

### 8.6 Nærmere om «Kvalitet på Enerett»

Tildelingskriteriet Kvalitet på Enerett bedømmes ut fra de innleverte besvarelsene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 2 - oppdragsbeskrivelse Enerett.

- Dekning av enerettsområde 50 %
- Responstid 50 %

Vekt	Kvalitet på Enerett		
50 %	Dekning av enerettsområde	Tilbyder beskriver i henhold til henvist punkt i vedlegg 2:	Bilag som skal brukes til besvarelsen
	Operatør skal beskrive rutiner som sikrer best mulig dekning/antall tilgjengelige vogner i enerettsområdet, og beskrive hvordan Operatør skal sikre et tilstrekkelig fremmøte av biler ved knutepunkt og andre steder hvor det er størst behov for tilgjengelig drosjekapasitet.	Punkt 2.1.2.1	Bilag X.X
50 %	Responstid		
	Beskrivelse av responstider i ulike deler av enerettsområdet. Responstid kan for eksempel beskrives med utgangspunkt i fordeling på tettsted/distrikt/knutepunkt, samt ulike responstider til ulike tider av døgnet og uken.  Beskrivelse av rutiner for å opprettholde punktlighet og beredskap for håndtering av uforutsette driftsavvik.	Punktene 2.1.3.1, 2.1.3.2 og 2.1.3.3  Punkt 2.1.5.1	Bilag X.X

## 9. Innsyn

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

## 10. Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minimum 10 kalenderdager. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter