

**Vedlegg 4**

# **Anleggsbeskrivelse**

**Busstjenester Ruters vestregion 2024  
Ruteområde 1 Vestre Aker og Østre Bærum**

---

## Innhold

<b>1</b>	<b>INNLEDNING</b>	<b>2</b>
1.1	BUSSANLEGG	2
1.2	SJÅFØRFASILITETER	2
<b>2</b>	<b>BESKRIVELSE AV BUSSANLEGG</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>DRIFT AV BUSSANLEGG</b>	<b>4</b>
3.1	DELING AV ANLEGGET MELLOM RUTEOMRÅDE 1 OG RUTEOMRÅDE 2	4
3.2	BRUK AV ANLEGG TIL ANDRE FORMÅL	4
3.3	DRIFTSKOSTNADER VED FURUBAKKEN	4
3.4	MILJØHENSYN	4
3.5	TILRETTELEGGING FOR GOD DRIFT PÅ ANLEGGET	4
<b>4</b>	<b>BRUK AV ANDRE BUSSANLEGG</b>	<b>5</b>
4.1	FORUTSETNINGER	5
4.2	OPPLYSNINGER OM ANDRE ANLEGG	5
<b>5</b>	<b>LADEINFRASTRUKTUR</b>	<b>5</b>
5.1	GENERELLE KRAV FOR ENERGIINFRASTRUKTUR	6
<b>6</b>	<b>SJÅFØRFASILITETER</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>BILAG</b>	<b>8</b>

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Bussanlegg

Operatøren for ruteområde Vestre Aker og Østre Bærum er forpliktet til å leie og bruke Furubakken bussanlegg. Anlegget leies på de vilkår og i den stand som er beskrevet i dette vedlegget med tilhørende bilag.

Oppdragsgiver leier og fremleier bussanlegget videre til Operatøren. Operatøren forplikter seg til å inngå vedlagte fremleieavtale med Oppdragsgiver, se bilag 4.1. Operatøren oppfordres til å sette seg godt inn i fremleieavtalen samt øvrige bilag.

### 1.2 Sjøførfasiliteter

Oppdragsgiver stiller sjøførfasiliteter, i form av pauserom og toaletter, til disposisjon for Operatør, se kapittel 6. Oppdragsgiver er leietaker og ikke eier av disse fasilitetene. Operatør har ikke nødvendigvis eksklusiv adgang til sjøførfasilitetene, men vil kunne ha delt adgang med Oppdragsgivers andre kontrakter og/eller med andre brukere der dette er ansett som hensiktsmessig av Oppdragsgiver. Sjøførfasiliteter delt med andre brukere er for eksempel der Oppdragsgiver har avtale om bruk av eksisterende fasiliteter på jernbanestasjoner, brygge-terminaler eller ved andre virksomheter.

## 2 BESKRIVELSE AV BUSSANLEGG

Det gis i det følgende en kort beskrivelse av anlegget.

### **Furubakken**

Eier: Bussanlegg AS

Adresse:

- Furuveien 4, 6 og 8, 1356 Bekkestua
- Gnr. 1, bnr. 370
- Bærum kommune

Byggeår: 1985

Fiber er levert til anlegget av Global Connect.

Tomteareal: 14 601 kvm

Med bussanlegget følger det en egen utstyrsliste, se bilag 4.3

Dagens kapasitet/innehold:

- Parkeringsplass på permeabelt dekke ute til ca. 90 busser
- Parkering til ca. 50 personbiler på permeabelt dekke.
- Teknisk rom/kjeller på ca. 1400 kvm
- Verksted/lager/etc. på ca. 2900 kvm

- Kontor, spiserom, lager ca. 480 kvm
- To dieseltanker hver på 25.000 liter

For mer informasjon om skisse av bussanlegget, se bilag 4.2.

### **Verksted og vaskehall**

Ett gjennomgående vaskespor med våt og tørr sone. Vaskesporet har plass til 1 leddbuss og 1 buss uten ledd. Brøvig multiline XA vaskemaskin med byggeår 2013, hvor den i forbindelse med ombygging av bussanlegget ble overhaldt i 2020.

Furubakken bussanlegg har fem gjennomgående verkstedspor med plass til to leddbusser i lengden. Ett PKK-spor.

Ruteområde 2 mangler verkstedsplasser og Furubakken bussanlegg deles derfor mellom Ruteområde 1 og Ruteområde 2. Ruteområde 2 har i utgangspunktet ikke tilgang til vaskemaskin.

Ruteområde 1 disponerer 3 av 5 spor, hvor PKK-spoet er ett av de tre. Ruteområde 1 har de tre sporene som er nærmest administrasjonsdelen.

Ruteområde 2 disponerer 2 av 5 spor eksklusivt, og det er de 2 sporene som er nærmest vaskehallen.

Operatøren i Ruteområde 2 kan ikke benytte Furubakken som parkering for andre busser enn det som skal til verkstedet. Parkering ute over natten må pga kapasitetshensyn holdes på et minimum. All parkering ute skal skje på plasser etter overenskomst med operatøren for Ruteområde 1.

I kjelleren under verkstedet reserveres eksklusivt ca. 200 av 500 kvm lagringsplass som lagringsplass for Ruteområde 2s verkstedsaktiviteter. De forskjellige bodene i kjelleren er gjerdet inn og skal deles inn på en hensiktsmessig måte for både Ruteområde 1 og Ruteområde 2.

Til verkstedsporene følger det også med ett kontor-rom med tilknytning til verkstedet.

Det er installert en Redox ozon bakterierenser. Det er driftsproblemer med dette anlegget som har kostnadskonsekvenser, ref. punkt 3.2 Driftskostnader.

### **Hybelhus**

Eier av tomten disponerer et hybelhus hvor Operatøren står fritt til å forhandle avtale for bruk av bygget med eier. Oppdragsgiver er ikke part i denne avtalen.

Fra eier er det opplyst at hybelhuset har 36 hybler, alle med toalett og dusj, hvor det er 27 hybler på 15,5-16,5 kvm til 6800 kr pr måned og 9 hybler på ca. 22 kvm til 7800 kr pr måned. Depositum på 20 000 kr. I leieavtalen for hyblene er det en særlig bestemmelse om at utleier kan si opp leieavtalen dersom arbeidsforholdet hos bussoperatøren avsluttes. Alle hyblene er utleid ved utlysningstidspunktet for denne konkurransen. Det er en måneds oppsigelsestid på leieavtalene for hyblene.

### 3 DRIFT AV BUSSANLEGG

#### 3.1 Deling av anlegget mellom Ruteområde 1 og Ruteområde 2.

Operatør av Ruteområde 1 er ansvarlig for drift og vedlikehold av hele Furubakken bussanlegg. Operatør i Ruteområde 2 leier deler av anlegget, som beskrevet i punkt 2. Mellom operatørene skal det foreligge en samdriftsavtale (bilag 4.7) som regulerer samdriften av Furubakken bussanlegg og fordeler kostnadene for drift og vedlikehold.

#### 3.2 Bruk av anlegg til andre formål

På grunn av begrenset kapasitet, samt støy- og miljøhensyn, skal Bussanlegget på Furubakken kun benyttes av busser på Kontrakten for ruteområde Vestre Aker og Østre Bærum. Det vil si at Oppdragsgiver skal godkjenne at anlegget benyttes av andre busser som ikke tilhører Kontrakten for ruteområde Vestre Aker og Østre Bærum. Det gis imidlertid mulighet til å fremleie til underleverandører som skal utføre oppdrag på Kontrakten.

#### 3.3 Driftskostnader ved Furubakken

Årlige driftskostnader i NOK ved Furubakken bussanlegg.

Kostnadselementer	2023
Renhold	720 000
Vann og avløp	290 000
Strøm (ekskl. lading av busser)	1 150 000
Service og vedlikehold	2 550 000
Ozon bakterierensers	125 000
Diverse	100 000
Sum	4 810 000

Alle tall under dette punkt er innhentet av eier og dagens leietaker/operatør, og er kun veiledende. Oppdragsgiver har ikke ansvar for at de oppgitte tallene gir et dekkende bilde av kostnadene.

Drifts- og vedlikeholdskostnader ved anlegget som berører det som er felles arealer og utleide arealer kan faktureres videre til operatøren i ruteområde 2. Vilkår for viderefakturering følger av samdriftsavtalen, bilag 4.7.

#### 3.4 Miljøhensyn

Oppdragsgiver har ambisiøse miljømål for kollektivtrafikken. Det ønskes derfor at disse miljømålene blir gjenspeilet i måten anleggene driftes på.

#### 3.5 Tilrettelegging for god drift på anlegget

Oppdragsgiver har mål om at bussanleggene skal tilrettelegges for at driften på anleggene blir så god som mulig. Det er viktig med tiltak som forenkler driften på anleggene, øker standarden på anleggene, tilrettelegger for bedre arbeidsmiljø for de ansatte eller på en annen måte øker kvaliteten av anleggene.

## 4 BRUK AV ANDRE BUSSANLEGG

### 4.1 Forutsetninger

Operatøren står fritt til å skaffe til veie andre bussanlegg eller oppstillingsplasser for buss ut over det som Oppdragsgiver tilbyr for pliktig leie og bruk, dersom Operatøren mener det er hensiktsmessig. I de tilfellene Operatøren benytter seg av andre anleggsløsninger eller parkeringsareal skal Oppdragsgiver varsles om eventuelle endringer i disse. Oppdragsgiver skal få slikt varsel minst tre (3) måneder før endringen trer i kraft. Operatør kan imidlertid ikke tilby et Bussanlegg Operatør allerede leier av Oppdragsgiver.

Alle bussanlegg skal til enhver tid oppfylle offentlige bestemmelser og krav.

Bussanlegg er et viktig element innenfor kollektivtrafikken, og skal derfor fremstå representative og miljøvennlige.

### 4.2 Opplysninger om andre anlegg

Dersom Operatøren benytter andre bussanlegg, skal dette fremkomme i tilbudsbrevet. Som vedlegg til tilbudsbrevet skal det beskrives informasjon om eventuelle andre bussanlegg/parkingsarealer som benyttes for å gjennomføre Oppdraget. Informasjonen skal minimum omfatte:

- Fremdriftsplan for etablering av anlegg(ene)
- Gårds- og bruksnummer på eiendommen(e)
- Hvem som er eier og hjemmelshaver av tomten og anlegget(ene)
- Hvem Operatøren har inngått leieavtale med
- Lengde på leieforholdet
- Om det foreligger risikoelementer knyttet til anlegget(ene) som kan påvirke driften av anlegget(ene) i kontraktperioden
- Evt. tilpasninger/ombygninger som er planlagt utført frem til oppstart, samt milepælsplan for disse arbeiderne
- Kapasitet (antall busser som stasjoneres mv) på anlegget
- Type fasiliteter på anlegget (vaskehall, verksted, P-plasser mv)
- Tegninger/kart av anlegget slik det fremstår ved signering av Kontrakten, samt slik det vil fremstå ved Oppstartsdato.

## 5 LADEINFRASTRUKTUR

Nedenfor følger informasjon om ladeinfrastrukturen som er etablert ved bussanlegget på oppstartsdato. Ytterligere informasjon finnes i bilag 4.4 - Beskrivelse av ladeinfrastrukturen.

Anlegget har en nettstasjon som er dimensjonert for 8 MW.

8 stk. ABB 150 kW tilkoblet 23 pluggladere.

1 stk. ABB 300 kW pantograflader

2 stk. verkstedladere 24 kW

Se mer detaljert informasjon i bilagene.

Alle ladere har vært under SLA med ABB siden oppstart av kontrakten i 2020. ABB er positive til at ny operatør kan inngå ny SLA avtale med dem.

Til likeretterne plassert mot Furuveien så er det registrert støy-klager fra den nærmeste naboen. Støyen er forsøkt dempet gjennom lydisolering av levegg og snutetak. Se bilag 4.6 for utredning av støyproblematikk. For den kjente støyproblematikken med likeretter ved Furubakken påtar Oppdragsgiver seg å dekke evt. utbedringskostnader, men operatør må utføre arbeidene, evt. kan Oppdragsgiver beslutte at bussanleggseier gjør det. Tiltak avtales løpende og godtgjøres gjennom endringsordre.

#### Kommunikasjonsløsning

Kommunikasjon er over OCPP, laderne er i dag tilkoblet ABB sitt baksystem og Consat. Se Bilag 4.4 for mer informasjon eks.: «ABB EVI Product Leaflet Connected Service»

Det er ikke etablert ladeinfrastruktur utenfor bussanlegget.

## 5.1 Generelle krav for energiinfrastruktur

Ladeinfrastrukturen skal driftes i samsvar med alle relevante offentlige lover, forskrifter, direktiver, standarder, veiledninger og retningslinjer, samt stedlige myndigheters krav og særbestemmelser, og produsentens anvisninger.

Personell som skal benyttes til drift og service av utstyret skal ha nødvendige autorisasjoner og kompetanse.

IP-klasse skal være i henhold til klimatiske forhold på stedet utstyret skal monteres, inklusive normale vedlikeholdstiltak som snørydding og rengjøring av lade-/fyllestasjon, fundament og vei/fortau rundt installasjonen.

For det utstyret som Operatøren selv etablerer gjelder følgende krav til støy og design.

#### **Støy**

Operatøren er ansvarlig for at lade-/fyllestasjonen oppfyller offentlige myndigheters krav til støy på det aktuelle stedet.

#### **Design**

Lade-/Fyllestasjonen skal ha et stilrent design og passe inn på bussanlegget eller i bymiljøet/lokalmiljøet ved bruk av endeholdeplass. Avhengig av lokasjon, må det påregnes tilpasninger i utforming/bekledning og plassering av tekniske hus og lade-/fylleutstyr.

#### **IT-kommunikasjon**

Oppdragsgiver skal på forespørsel få kostnadsfri og ubegrenset tilgang på alle data som er samlet inn i forbindelse med ladning og drift av batterielektriske busser. Oppdragsgiver skal få tilgang på dataene på et slikt format/system at det enkelt skal kunne lage rapporter og/eller statistikker.

På et tidspunkt i kontraksperioden kan det bli aktuelt for Oppdragsgiver å få tilgjengeliggjort data i sanntid fra ladeinfrastrukturen gjennom et egnet grensesnitt. Endelig arkitektur avtales i samråd med Oppdragiver gjennom en endringsordre.

### Nettleie

Operatøren skal inngå nettleieavtale med netteier.

### FDV

Oppdragsgiver er ansvarlig for å utarbeide helhetlig dokumentasjon for ladeinfrastrukturen. Nødvendig FDV-dokumentasjon for drift skal være levert 14 dager før oppstart rutekjøring. Endelig dokumentasjon skal være levert senest 1 måned etter oppstart.

Operatør er ansvarlig for at FDV holdes løpende oppdatert i kontraksperioden.

## 6 SJÅFØRFASILITETER

I Ruteområde 1 Vestre Aker og Østre Bærum planlegger Oppdragsgiver å tilby følgende fasiliteter til Operatørens benyttelse i kontraksperioden. I tillegg er det oppgitt hvilke andre kontrakter som kan benytte disse. Dersom de planlagte fasilitetene ikke er klare til bruk ved oppstart av kontraksperioden, vil Oppdragsgiver og Operatør bli enige om en overgangsløsning for mellomperioden som vil bli håndtert ved bruk av endringsordre.

Sted	Toalett	Pauserom	Linjenummer	Årskostnad og andel
Bekkestua terminal	X	X	140, 140N, 145, 230	56 600 / 100%
Fornebu vest	X	X	145	4 500 / 4%
Ila	X			52 500 / 100%
Sandvika bussterminal	X	X	130, 130N, 230	84 000 / 34%
Askekroken	X		40, 130, 140	166 000 / 100%
Skansebakken	X		41	67 000 / 100%
Ullerntoppen	X		46	52 500 / 100%
Voksen skog	X		45	120 000 / 100%
Østerås T	X	X	230, 235	70 800 / 100%
Majorstuen	X	X	45, 46	93 500 / 56%
Tryvann	X	X	48	Driftet av Unibuss



Kontrakten har ikke eksklusiv adgang til ovennevnte areal, men må dele arealet med andre kontrakter der det forekommer. Andre kontrakter kan komme til i løpet av denne kontraktens varighet.

Operatøren betaler ingen leie for anvendelse av nevnte pauserom og toalettfasiliteter, men er ansvarlig for at bruken av lokalene samt inventar skjer aktsomt og verdibevarende.

Med pauserom menes rom hvor sjåførene kan ta pauser og eventuelt spise. Størrelsen og innholdet på rommene vil variere etter hvor de er og hvor mange avganger det går fra de aktuelle stedene.

Kostnaden for vask og normalt vedlikehold viderefaktureres Operatør prosentvis i forhold til utnyttelse av hvilerommet og toalettet. Ved unormal bruk/hendelser som hærverk, tyveri, som ikke skyldes innbrudd, osv. belastes Operatøren prosentvis i forhold til utnyttelse av hvilerommet og toalettet. Operatør skal følge rutiner for varsling og informasjon til Oppdragsgivers utleiery. Oppdragsgiver oppfordrer Operatør til å sette seg godt inn i bilag 4.5 til Anleggsbeskrivelsen for informasjon rundt regelverket.

Eventuelt andre hvile/spiserom- og toalettfasiliteter må Operatøren anskaffe og bekoste selv. Det gjelder også dersom Oppdragsgiver endrer linjestrukturen og linjer får ny endestoppesteder underveis i kontrakten.

## **7 BILAG**

- Bilag 4.1 Fremleieavtale for Furubakken bussanlegg med bilag
- Bilag 4.2 Foreløpig skisse av Furubakken bussanlegg
- Bilag 4.3 Utstyrliste Furubakken
- Bilag 4.4 Beskrivelse av ladeinfrastrukturen
- Bilag 4.5 Retningslinjer for bruk av sjåførfasiliteter 2023.
- Bilag 4.6 Støymåling likeretter
- Bilag 4.7 Samdriftsavtale Vestregionen