

Saks nr. 22/00667

14.02.2022

Versjon: 0.9

UTKAST Kontrakt

**Resttransport Follo i kombinasjon med Enerett
2022**

Kontrakt

for resttransport Follo i kombinasjon med Enerett 2022

mellom

Ruter As

Org.nr.: 991 609 407

(heretter kalt «Oppdragsgiver»)

og

[NAVN]

Org. nr.: [ORGANISASJONSNUMMER]

(heretter kalt «Operatør»)

Kontaktperson for Oppdragsgiver

Navn:

Mobil:

E-post:

Kontaktperson for Operatør

Navn:

Mobil:

E-post:

Innhold

1. OPPDRAGET	5
2. KONTRAKTENS VEDLEGG	5
3. VARIGHET	5
4. OPPSTARTSFORBEREDELSE	5
5. KRAV TIL VOGNER	6
6. LEVERANSE AV DIGITALE TJENESTER	6
7. ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET - RESTTRANSPORT	6
7.1 OVERORDNET OM GODTGJØRELSE FOR DEN DELEN AV OPPDRAGET SOM GJELDER RESTTRANSPORT	6
7.2 GODTGJØRELSESELEMENTER	7
7.3 REGULERING AV GODTGJØRELSEN	7
7.4 EKSTRAORDINÆR REGULERING	8
7.5 AVREGNINGS- OG OPPGJØRSRUTINER	8
8. OPERATØRS INNTEKTER I FORBINDELSE MED ENERETTSAVTALEN	9
9. JUSTERING AV KONTRAKT	9
9.1 GENERELT	9
9.2 NÅR KAN OPPDRAGSGIVER FORETA JUSTERINGER	9
9.3 KONSEKVENSER AV JUSTERINGER	9
9.4 FREMGANGSMÅTEN VED FASTSETTELSE AV JUSTERINGER	9
10. ENDRINGER I OPPDRAGET	9
10.1 GENERELT	9
10.2 KONSEKVENSER AV PÅLEGG OM ENDRINGER	10
10.3 FREMGANGSMÅTE VED KRAV OM ENDRET GODTGJØRELSE FOR DEN DELEN AV OPPDRAGET SOM GJELDER RESTTRANSPORT	10
10.4 OPERATØRENS RETT TIL Å FORESLÅ ENDRINGER	10
10.5 TILTAK VED EKSTRAORDINÆRE SITUASJONER	10
11. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT TIL DATA	11
12. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	11
13. KRAV TIL INFORMASJONSSIKKERHET	11
14. REGULATORISKE RAMMER MV.	12
15. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	12
16. REVISJON	13
16.1 REVISJONSADGANG	13
16.2 OPERATØRENS OPPLYSNINGSPLIKT VED REVISJON	13
16.3 OPERATØRENS TILSVARSRETT	13
17. BRUK AV UNDERLEVERANDØR	13
18. OPPDRAGSGIVERS GENERELLE KRAV TIL LEVERANDØRER	13
19. OVERDRAGELSE	14
20. KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE	14
21. KONFIDENSIALITET	14
22. PLIKTER VED AVSLUTNING AV KONTRAKTEN	14

23.	ANSVAR FOR SKADE OG FORSIKRING.....	15
24.	KONTRAKTSBRUDD, TILTAK OG SANKSJONER	15
24.1	HVA ANSES SOM KONTRAKTSBRUDD	15
24.2	TILTAK OG TILTAKSPLAN	15
24.3	TILBAKEHOLDSRETT	15
24.4	RETTING.....	16
24.5	PRISAVSLAG.....	16
24.6	STANDARDISERTE GEBYR OG ERSTATNING	16
24.7	FORSINKELSESRENTER	18
24.8	HEVING VED VESENTLIG KONTRAKTSBRUDD	18
25.	FORCE MAJEURE	18
26.	TVISTER	19
27.	SIGNERING	19

1. Oppdraget

Kontrakten omfatter drosjetjenester som nærmere beskrevet i oppdragsbeskrivelse Resttransport og oppdragsbeskrivelse Enerett.

Operatør har ved denne kontrakten blitt tildelt deloppdrag (...). Det vil inngås kontrakt med én Operatør for hvert deloppdrag.

Operatør skal utføre Oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av denne kontrakt. Operatør skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gjennomføre Oppdraget slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

2. Kontraktens vedlegg

Følgende vedlegg, med bilag, er en del av denne kontrakten:

- Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse Resttransport
- Vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse Enerett
- Vedlegg 3 Tilbudsskjema
- Vedlegg 4 Databehandleravtale
- Vedlegg 5 Handlingsregler for Ruters leverandører med vedlegg
- Vedlegg 6 Taushetserklæring

3. Varighet

Kontrakten er gjeldende fra og med signeringsdato.

Oppdraget gjelder for driftsdøgnet start 18. august 2022 og frem til og med driftsdøgnet slutt 17. august 2024.

Oppdragsgiver kan forlenge kontrakten i ytterligere 1+1+1 år, til sammen tre (3) år.

Dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig kan Oppdragsgiver innenfor opsjonsperioden forlenge kontrakten i kortere perioder enn 1 år av gangen, for eksempel 6 måneder av gangen i 3 år. Oppdragsgiver kan uansett ikke forlenge kontrakten lenger enn til sammen tre (3) år.

4. Oppstartsforberedelser

I perioden etter kontraktsinngåelsen og frem til Oppstartdato skal Operatør utføre de forberedelser til oppstart som er pålagt av Oppdragsgiver.

Operatør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartsforberedelsene eller av Oppstartdato for Oppdraget.

Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene fra Operatør frem til Oppstartdato.

5. Krav til vogner

Krav til vognene som skal anvendes til Oppdraget fremkommer særskilt av vedlegg 1 – Oppdragsbeskrivelse Resttransport og vedlegg 2 – Oppdragsbeskrivelse Enerett.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å nekte kjøring med vogner som ikke oppfyller kravene eller som avviker fra det som Operatør har tilbudt. Oppdragsgiver kan i stedet også gi midlertidig dispensasjon og i den forbindelse kreve reduksjon i godtgjørelse på grunn av forringet kvalitet.

6. Leveranse av digitale tjenester

Operatøren vil i løpet av kontraktsperioden ha ansvar for leveranse av digitale tjenester, som er nærmere beskrevet i Oppdragsgivers Avtale om Digitale Tjenester (ADT). ADT er en del av denne kontrakten. Alle kjøretøy som benyttes til Oppdraget må levere data på en gyldig API-versjon.

ADT omfatter blant annet dataleveranser over MQTT-protokoll, beskrivelse av tjenestearkitektur i kjøretøyene, oppsett av salgsutstyr og tjenester for Digital Passasjerinformasjon. Dataleveransene er detaljert i en tilhørende API-beskrivelse.

Oppdragsgiver vil bruke ADT aktivt i arbeidet med å gi en god kundeopplevelse gjennom hele kontraktsperioden. Avtalen vil derfor jevnlig versjoneres, ca. årlig på major-nivå, og gjennom kontinuerlige, bakoverkompatible endringer på minor-nivå. Operatøren anbefales å ha en digital plattform i kjøretøyene som er forberedt på endringer, men major-endringene kan innebære endringer av Operatørens plattform i kjøretøyet. Dokumenterte og nødvendige kostnader i forbindelse med endring av maskinvare og annet teknisk utstyr i kjøretøyet, som direkte påføres av slik versjonsoppgraderinger, dekkes av Oppdragsgiver. Andre kostnader ved versjonsoppgraderinger dekkes av Operatøren.

Ved kontraktsinngåelsen foreligger ADT i versjon 2.4. Denne er beskrevet på Oppdragsgivers operatørportal - <https://ruter.atlassian.net/l/c/oEgpZBqm>.

Oppdragsgiver vil kunngjøre lansering av nye major-versjoner til Operatøren med minst 3 måneders varsel. Etter lansering av ny versjon, vil både nyeste og nest nyeste versjon kunne brukes fram til neste major-lansering.

Ved oppstart av tjenesteleveransen skal alle kjøretøy benytte støttede versjoner, men aldri lavere versjon enn versjonen som foreligger ved kontraktsinngåelsen.

7. Økonomisk godtgjørelse for oppdraget - Resttransport

7.1 Overordnet om godtgjørelse for den delen av oppdraget som gjelder Resttransport

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør for den delen av oppdraget som gjelder Resttransport er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der eventuelle inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

Operatør godtgjøres i henhold til tilbudt pris angitt i tabell i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

Godtgjørelse oppgis i NOK eks. mva. i priser pr 1. april 2022 (indekser pr 4 kvartal 2021) og gjelder frem til første prisregulering 1. juli 2022 (indekser pr 1 kvartal 2022). Regulering skal skje i henhold til punkt 7.3.

Alle kostnadselementer skal inkluderes i tilbudt pris. Dette omfatter bl.a. møter med Oppdragsgiver, drivstoffavgifter, ADT, vedlikehold av vogner, mobiltelefon, barneseter, bombrikker m.v. Listen over kostnadselementer er ikke uttømmende.

Prisen skal inkludere en eventuell ventetid på opptil 15 minutter. Pålagt ventetid som overstiger de første 15 minutter, vil bli kompensert av Oppdragsgiver med kr. 150 per påbegynte kvarter. Dvs. at de første 15 minutter ikke blir kompensert, men ventetid fra 16 til 30 minutter blir kompensert med kr. 150,-, 31 til 45 minutter med ytterligere kr. 150,- osv.

7.2 Godtgjørelseselementer

Oppdragsgiver skal betale oppmøtetakst og kilometergodtgjørelse for transporten fra kunden(e) blir hentet på hentestedet til kunden(e) er fremme. Ved samkjøring av flere kunder i samme bil (= et kjøreoppdrag), vil oppmøtetakst kun bli betalt en gang.

Kjøreoppdrag der det ikke er registrert hente- og leveringstid vil ikke bli godtgjort, dersom dette ikke kan dokumenteres på annen måte. Det krever at sjåførene registrerer de faktiske tider.

Operatør vil bli godtgjort for minimum 6,0 km.

Operatøren vil få oppmøtetakst ved kjøreoppdrag som avbestilles mindre enn 30 minutter før bestilt hentetid.

Godtgjørelse for registrerte bomturer (avbestilling ved dør) godtgjøres slik:

1. Bomtur ved en planlagt kunde i kjøreoppdraget: kun oppmøtetakst.
2. Bomtur ved første kunde, og bilen har flere planlagte hentinger: oppmøtetakst*1 + kilometergodtgjørelse fra adressen for bomtur og frem til siste kunde er fremme.
3. Bomtur på kunde mellom første og siste henting: oppmøtetakst*1 + kilometergodtgjørelse for hele kjøreoppdraget.

7.3 Regulering av godtgjørelsen

Prisene reguleres fire ganger per kalenderår den 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober basert på indekser-/ grunnlagselementer fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Første regulering skjer med virkning fra 1. juli 2022 med basis i ovennevnte indekselementer og grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Reguleringen skjer i henhold til følgende formel:

$0,55*L+0,3*K+0,1*D+0,05*R$, der

L= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks pr. 1. kvartal 2022 i forhold til indeks 4. kvartal 2021. Deretter den 1. oktober 2022 reguleres prisene med indeks for 2. kvartal 2022 i forhold til indeks 1. kvartal samme år.

K= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2022 i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2021. Deretter den 1. oktober 2022 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 2. kvartal 2022 i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal samme år.

D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), Konsumgruppe: «Varer og varegrupper», «Autodiesel». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2022 i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2021. Deretter den 1. oktober 2022 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 2. kvartal 2022 i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. kvartal samme år.

R = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargarin». Basis for første regulering er indeks pr. 1. kvartal 2022 i forhold til indeks 4. kvartal 2021. Deretter den 1. oktober 2022 reguleres prisene med indeks for 2. kvartal 2022 i forhold til indeks 1. kvartal samme år.

Oppdragsgiver skal hvert kvartal, når indeksene for prisregulering foreligger, sende Operatør en beregning av ny godtgjørelse.

7.4 Ekstraordinær regulering

Hvis endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som ikke er hensyntatt i den ordinære reguleringen har direkte konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som netto overstiger 0,5 % av den totale årlige godtgjørelse i året før endringen trådte i kraft, kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før fristen for endelig tilbud utløp.

Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren.

7.5 Avregnings- og oppgjør rutiner

Oppdragsgiver benytter avregningsgrunnlag hentet ut fra kjørekontorets plansystem. Oppdragsgiver, ved kjørekontoret, skal sende Operatør avregningsgrunnlag innen den 5. i påfølgende måned. Operatør skal kontrollere at avregningsgrunnlagene er i overensstemmelse med sine egne registreringer og straks melde fra om eventuelle avvik. Operatør sender faktura til Oppdragsgiver ut ifra et avstemt oppsett innen den 10. samme måned, med forfall siste virkedag i samme måned.

Ilagte gebyrer skal gå til fratrukk på faktura til Oppdragsgiver måneden etter illeggelsen, etter samme frister som ovenfor. Det skal ikke beregnes mva. på gebyr.

Faktura sendes fortrinnsvis elektronisk i EHF format. Eventuelt sendes faktura på mailadresse: ruter.regnskap@ruter.no. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Faktureringsavgift/gebyr aksepteres ikke.

8. Operatørs inntekter i forbindelse med enerettsavtalen

Driftsrisikoen for eneretten er plassert hos Operatøren, og Oppdragsgiver yter ikke vederlag for drosjetjenestene. Betaling skjer direkte mellom kunde og Operatør. Maksimalprisforskriften gjelder i avtaleområdet.

9. Justering av kontrakt

9.1 Generelt

Oppdraget er preget av svingninger, og behovet for transport kan variere. Vedlegg 1 inneholder estimater på behov ved oppstart av Kontrakten.

9.2 Når kan Oppdragsgiver foreta justeringer

Oppdragsgiver har rett til å pålegge justeringer av transporttjenesten som omfattes av denne kontrakten.

9.3 Konsekvenser av justeringer

Endring av godtgjørelse ved justering skal skje i henhold til godtgjørelseselementene i punkt 7. Operatør har ikke krav på endring av godtgjørelsen ut over dette. Dette betyr at alle Operatørs kostnader som følge av justeringen skal anses inkludert i godtgjørelseselementene som nevnt.

Operatør har ikke krav på noen kompensasjon ved justeringer utover det som fremkommer av dette punktet.

9.4 Fremgangsmåten ved fastsettelse av justeringer

Oppdragsgiver skal varsle justeringer i så god tid i forveien at Operatør får rimelig tid til å iverksette justeringen. Justeringen skal skje på eget skjema.

10. Endringer i oppdraget

10.1 Generelt

Endringer som ikke skal anses som en justering etter punkt 9 eller er inntatt som en opsjon i Kontrakten følger reguleringen i dette punkt 10.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i Oppdraget. Slike endringer kan gå ut på at Operatør skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå.

En endring må stå i sammenheng med det Kontrakten omfatter og ikke føre til at til at innholdet i Kontrakten blir vesentlig forskjellig fra den opprinnelige Kontrakten.

Endringer i Oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgivers skjema for endringsordre og undertegnes av Oppdragsgiver. Dokumentet skal også undertegnes av Operatør.

10.2 Konsekvenser av pålegg om endringer

Når Operatør mottar varsel om endring av Oppdraget blir han forpliktet til å utføre endringsarbeidet selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart.

Hvis det ikke foreligger anvendelige godtgjørelselementer, har Operatør krav på dekning av sine dokumenterte og nødvendige kostnader som følge av endringen. Dersom kontraktens enhetspriser ikke passer for den aktuelle endring, skal Operatør begrunne dette og spesifisere og dokumentere sine kostnader og krav om endring av vederlag.

Oppdragsgiver kan bestemme at Operatør skal utsette igangsettelse av endring i Oppdraget inntil Oppdragsgiver har godkjent Operatørs vederlagsjustering.

Operatør skal med rimelige midler begrense tap og forebygge virkninger av pålegg om endringer av Oppdraget.

10.3 Fremgangsmåte ved krav om endret godtgjørelse for den delen av oppdraget som gjelder Resttransport

Dersom Operatøren vil kreve vederlagsjustering, må Operatøren spesifisere og dokumentere sitt krav senest 14 dager etter Oppdragsgiver skriftlig har varslet endring.

Dersom Operatør ikke har nok informasjon til å kostnadsberegne virkningen av endring, må han varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Dersom Oppdragsgiver er enig at Operatør ikke har nok informasjon om endringen, skal han gi den nødvendige informasjon, og sette en ny 14 dagers frist for å varsle vederlagsjustering.

Eventuelle krav på endringer i godtgjørelsen fra Operatør må aksepteres skriftlig av Oppdragsgiver.

Dersom Operatør ikke spesifiserer, dokumenterer og begrunner sitt krav innen fristen har han bare krav på slik justering av vederlaget som Oppdragsgiver etter omstendighetene måtte forstå at forholdet ville medføre.

10.4 Operatørens rett til å foreslå endringer

Operatør kan foreslå endring av Oppdraget som antas å innebære økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler for partene. Slike forslag skal fremmes skriftlig overfor Oppdragsgiver og behandles i tråd med dette kapitlet.

10.5 Tiltak ved ekstraordinære situasjoner

Dersom det oppstår en ekstraordinær situasjon utenfor begge partenes kontroll, for eksempel en epidemi/pandemi, opprør, naturkatastrofer eller liknende som påvirker behovet for transporttjenester etter denne Kontrakten, skal partene samarbeide om oppfyllelsen av Kontrakten og jevnlig holde hverandre oppdatert om de utfordringer som oppstår. Begge parter skal i slike situasjoner søke å begrense den andre partens tap (tapsbegrensningsplikt).

I ekstraordinære situasjoner kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren iverksetter de endringer som anses nødvendige. Der endringene går ut over kontraktens justerings- eller endringsbestemmelser og påfører Operatøren et økonomisk tap, skal Oppdragsgiver dekke dette så langt det ikke gir Operatøren en uberettiget fordel ved å endre den økonomiske balansen i favør av Operatøren.

11. Opphavs- og eiendomsrett til data

Oppdragsgiver har eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante immaterielle rettigheter til data som Operatør produserer som ledd i utførelse av Oppdraget for Oppdragsgiver. Hvilke data som omfattes følger av de til enhver tid gjeldende bestemmelser om dataproduksjon i denne avtalen og avtale om digitale tjenester mellom partene. Data som ikke automatisk overføres til Oppdragsgiver, skal overføres på forespørsel. Oppdragsgiver står fritt til å dele data med tredjeparter.

Operatør har bruksrett til de samme data i den utstrekning det er nødvendig for å optimalisere sin egen tjenesteytelse. Operatør har rett til å beholde data for dette formålet også etter utløp av kontrakten. Operatør har imidlertid ikke rett til endring eller videreoverdragelse av dataene, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68. Det understrekes at data ikke skal distribueres eller deles med tredjeparter uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Operatør er for øvrig forpliktet til å gi Oppdragsgiver tilgang til data fra Operatørs underleverandører eller tredjeparter på samme vilkår som Operatør selv får fra sine underleverandører eller tredjeparter, herunder vognprodusenter og leverandører av ladeinfrastruktur.

12. Behandling av personopplysninger

Operatør forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet. Operatør har i vedlegg 5 inngått databehandleravtale med Oppdragsgiver som regulerer behandling av personopplysninger.

13. Krav til informasjonssikkerhet

Operatør skal behandle Ruters data og personopplysninger, som beskrevet i punkt 11 og 12, slik at data ikke blir manipulert eller kommer på avveie. Dette gjelder også for Operatørs underleverandører.

Operatør er ansvarlig for at det foreligger oppdatert risikovurdering, og at det til enhver tid blir gjennomført egnede tekniske og organisatoriske tiltak slik at man til enhver tid tar hensyn til sikkerhetsrisikoen.

Oppdragsgiver kan kreve å få fremlagt risikovurderingene som er utført og tiltak som er iverksatt.

14. Regulatoriske rammer mv.

Operatør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter, enkeltvedtak, pålegg og annet rettslig rammeverk med betydning for utførelse av Oppdraget. Operatør skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget, herunder relevante løyver for egen virksomhet og sjåførere med videre.

Enhver kostnad forbundet med dette punkt skal dekkes av Operatør med mindre annet fremgår uttrykkelig av kontrakten.

15. Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Lønns- og arbeidsvilkår skal være i samsvar med gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser arbeidstid, minstelønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres og skal fremlegges ved forespørsel. Dokumentasjon skal skje dels ved henvisning til allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, og dels ved en egenerklæring/tredjepartserklæring som viser at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Operatørs og eventuelle underleverandørers forpliktelser. Denne skal være sendt inn senest en måned før oppstart av Oppdraget.

Dette gjelder utelukkende for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Operatørs forpliktelser under avtalen.

Operatør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem ytterligere dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dette gjelder også overfor eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver og Operatør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Operatør kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av forpliktelsene etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Operatør bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Operatør og eventuelle underleverandører legger frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Dersom Operatør ikke oppfyller denne forpliktelsen i kontraktperioden, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen ved ikke å tilby lønn og andre vilkår i samsvar med forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden. Oppdragsgiver fastsetter dette ensidig etter beste skjønn.

16. Revisjon

16.1 Revisjonsadgang

Oppdragsgiver har adgang til å foreta revisjon hos Operatøren. Oppdragsgivers hensikt med revisjon av Operatørens virksomhet knyttet til tjenesteleveransen er å sikre transparens, gode arbeidsvilkår i leverandørkjeden og for Operatørens egne ansatte, kontrollere at Operatøren innfrir / har innfridd kontrakten, samt å kontrollere at Operatørens arbeid skjer i tråd med gjeldende regelverk og tariffavtaler.

Revisjonen utføres av oppdragsgiver eller den han gir fullmakt til og kan gjelde ulike temaer. Operatøren kan kun motsette seg revisjon der det medfører vesentlig ulempe på den daglige driften. I så tilfelle skal Operatøren begrunne dette og snarest mulig opplyse om passende dato/periode for revisjon.

16.2 Operatørens opplysningsplikt ved revisjon

Operatør skal uten opphold gi Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver gir fullmakt til å gjennomføre revisjon, tilgang til den informasjonen som forespørres, dette kan inkludere, men er ikke avgrenset til, bilag, timelister, ansattlister, kontrakter, o.l.

16.3 Operatørens tilsvaretsrett

Etter at revisjonen er gjennomført skal Operatøren få anledning til å kommentere revisjonsrapporten. Det vil bli satt en rimelig frist for Operatøren å komme med sitt svar.

17. Bruk av underleverandør

Operatør er ansvarlig for kontraktens oppfyllelse, selv om Oppdragsgiver tillater at Operatør kan benytte underleverandør(er).

Operatør har ansvar for at underleverandør(er) tilfredsstiller alle krav som er stilt til de deler av Oppdraget som utføres av underleverandør.

Oppdragsgiver har rett til å nekte Operatør å bruke enkelte underleverandører dersom det foreligger saklig grunn.

18. Oppdragsgivers generelle krav til leverandører

Oppdragsgiver stiller følgende generelle krav til sine leverandører:

- Operatør forplikter seg til å følge «Handlingsregler for Ruters leverandører», jf. vedlegg 6.
- Operatør skal ha implementert etiske retningslinjer for ledere og ansatte.

Oppdragsgiver har rett til innsyn og dokumentasjon på Operatørs oppfyllelse av dette punktet.

19. Overdragelse

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i oppdragsgivers rolle som part i denne kontrakt.

20. Kontraktsforhold til andre

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatør, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter eller overlapp med Operatørens oppdrag etter denne Kontrakten. Operatør har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver. Dette omfatter også transportoppdrag som opprinnelig var tillagt denne kontrakten.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige Operatører å samarbeide om oppdrag. Operatør plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

21. Konfidensialitet

Partene forplikter seg til, både under kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold, noens personlige forhold eller andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av kontrakten. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene.

For behandling av personopplysninger gjelder vedlegg 5 - Databehandleravtale, som regulerer hvordan operatør skal behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan i løpet av avtaleperioden endre disse reglene, eller gi en ytterligere spesifisering av hvordan personopplysninger skal behandles.

22. Plikter ved avslutning av kontrakten

Operatør skal bistå Oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny kontrakt om levering av transporttjenester i det samme geografiske området. Dette innbefatter å levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse. Dette kan være driftskostnader på anlegg og informasjon som er nødvendig i forbindelse med eventuell virksomhetsoverdragelse, samt andre data av relevans for ny operatør.

Slik normal bistand som beskrevet i dette punktet skal ytes uten ekstra godtgjørelse.

23. Ansvar for skade og forsikring

Operatør er ved oppfyllelse av kontrakten ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår ved oppfyllelsen av Kontrakten.

Medfører oppfyllelsen av kontrakten skade på tredjemanns person, løsøre, vogner eller eiendom, eller forurensning- eller annen skade på miljøet, bærer Operatør det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse. Dette gjelder også økonomisk tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Medfører oppfyllelsen av kontrakten skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting, er Operatør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler og rettspraksis.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse og skal dokumentere dette overfor Oppdragsgiver.

24. Kontraktsbrudd, tiltak og sanksjoner

24.1 Hva anses som kontraktsbrudd

Det foreligger kontraktsbrudd dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne avtalen, og årsaken til den manglende oppfyllelsen ikke skyldes forhold på motpartens side.

24.2 Tiltak og tiltaksplan

Oppdragsgiver kan pålegge Operatør å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd og kan kreve at Operatør utarbeider tiltaksplan for å unngå fremtidig kontraktsbrudd.

Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørs organisasjon.

Operatør kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller gjennomføring av pålagte tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved kontraktsbrudd i henhold til neste punkt.

24.3 Tilbakeholdsrett

Ved kontraktsbrudd fra motpartens side kan en part holde igjen sin ytelse (ytelse mot ytelse). Parten kan likevel ikke holde igjen mer enn det som er nødvendig for å ivareta sine egne behov eller vesentlig mer enn motpartens forholdsmessige kontraktsbrudd.

24.4 Retting

Ved kontraktsbrudd fra Operatørens side plikter Operatør å rette forholdet og sørge for at tjenesten på nytt utføres i samsvar med Kontraktens forpliktelser så snart som mulig.

Hvis retting ikke skjer innen rimelig tid, i tråd med forrige ledd, kan Oppdragsgiver kreve at Operatør betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatør før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatør har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

24.5 Prisavslag

Oppdragsgiver kan ved kontraktsbrudd kreve et forholdsmessig prisavslag. Det forholdsmessige prisavslaget skal beregnes opp mot kontraktens samlede godtgjørelsesbeløp.

Ilagte standardiserte gebyr kommer til fratrekk ved utmålingen av prisavslag.

24.6 Standardiserte gebyr og erstatning

24.6.1 Kontrollansvar

En part vil ikke ha krav på gebyr eller erstatning dersom motparten kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter utenfor motpartens kontroll som motparten ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader.

Det er den misligholdende part som må sannsynliggjøre og dokumentere at det forelå slik oppfylleleshindring som beskrevet ovenfor.

Vognfeil eller sjåførfeil, samt påregnelige trafikale utfordringer, arrangementer og værforhold vil ikke regnes som oppfylleleshindring som Operatør ikke råder over.

24.6.2 Standardiserte gebyr for den delen av oppdraget som gjelder Resttransport

Oppdragsgiver har krav på standardisert gebyr for de kategorier kontraktsbrudd som følger av dette punktet. De standardiserte gebyrene vil bare kunne gis i forbindelse med brudd på den delen av oppdraget som gjelder Resttransportoppdraget. At Oppdragsgiver bare vil gi standardiserte gebyrer knyttet til Resttransportoppdraget medfører ikke at Oppdragsgiver ikke kan påberope seg øvrige misligholdssanksjoner knyttet til enerettsavtalen etter denne kontrakten og alminnelig kontraktsrett.

Hendelse	Gebysats
Forsinkelse på sentrale milepæler i fremdriftsplanen for oppstartsforberedelsene.	Dagbot på inntil kr. 10 000 pr. dag forsinkelsen vedvarer.
Vognen er forsinket i mer enn 30 minutter.	Inntil kr. 2000 pr. tilfelle.
Vognen er forsinket i mer enn 15 minutter.	Inntil kr. 1500 pr. tilfelle.

UTKAST Kontrakt

Resttransport Follo i kombinasjon med Enerett 2022

Vognen er forsinket i mer enn 10 minutter.	Inntil kr. 1000 pr. tilfelle.
Vognen er forsinket mer enn 5 minutter etter hentetid oppgitt til Operatør.	Inntil kr. 500 pr. tilfelle.
Operatøren har mer enn to ganger fått klager på at de ikke gir beskjed til kunde om forsinkelser.	Inntil kr. 2500 pr. tilfelle.
Utilgjengelig SUTI-integrasjon.	Inntil kr. 2000 pr. påbegynte time.
Operatør skal sørge for at kjørekontoret får informasjon om hvilken bil som skal utføre reisen senest 10 minutter før reisens start. En bil kan kun ha ett kjøreoppdrag av gangen.	Ved avvik kan Oppdragsgiver ilegge gebyr på inntil kr. 1000 pr. tilfelle.
Brudd på instruks om person som skal overleveres omsorgsperson.	Inntil kr. 10 000 pr. tilfelle.
Bruk av håndholdt elektronisk utstyr i strid med Kontraktens krav.	Inntil kr. 5000 pr. tilfelle.
Det kan påvises at det er røyket eller at dyr har oppholdt seg i kjøretøyet. Transport av kundes førerhund vil ikke gebyrlegges.	Inntil kr. 2000 pr. tilfelle.
Bruk av avvikende materiell (teknisk mangel, mangel i forhold til tilbudt utstyr, mangler i henhold til designkrav, innredningsløsninger, drivlinje, ekstrautstyr etc.)	Inntil kr. 1000 pr. tilfelle.
Ved gjentatt bruk av avvikende materiell vil Oppdragsgiver ha anledning til å øke gebyret.	Inntil kr 5.000 pr. tilfelle.
Ved gjentatte brudd (mer enn to tilfeller) på øvrige bestemmelser i Kontrakten.	Inntil kr. 2500 kroner pr. tilfelle fra første observerte tilfelle.

Gebyrenes størrelse reguleres ikke i kontraktperioden.

Ilagt gebyr skal betales etter en frist som Oppdragsgiver fastsetter, vanligvis 14 dager.

24.6.3 Erstatningskrav fra kundene

Dersom det foreligger kontraktsbrudd fra Operatørens side og Oppdragsgiver som følge av det mottar krav om erstatning eller kompensasjon direkte fra kunder, herunder krav som følge av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende garantier overfor kundene, skal kravet dekkes av Operatør innen fjorten (14) dager fra Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig vedlagt dokumentasjon. Krav fra kundene kommer ikke til fradrag i øvrig standardisert gebyr, prisavslag eller erstatning overfor Oppdragsgiver.

24.6.4 Erstatning

Partene kan kreve erstatning for det påregnelige økonomiske tapet kontraktsbruddet har medført. Eventuelle ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen. Erstatningskravet skal dokumenteres.

Dersom parten helt eller delvis har medvirket til skaden, kan erstatningskravet falle helt eller delvis bort.

Skadevoldende part plikter å innbetale erstatningskravet til skadelidte part innen 14 dager regnet fra den dato skadelidte part har fremsatt kravet skriftlig til skadevoldende part.

24.7 Forsinkelsesrenter

Ved betalingsmislighold har hver av partene krav på renter i henhold til forsinkelsesrenteloven.

24.8 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd

Ved vesentlig kontraktsbrudd, eller dersom det er klart at vesentlig kontraktsbrudd vil inntreffe, har hver av partene rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Parten kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om det aktuelle kontraktsbrudd før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag og/eller erstatning.

Som vesentlig kontraktsbrudd regnes bl.a.:

- At Operatør i tre påfølgende kalendermåneder belastes med gebyrer, som utgjør mer enn 7 % av det månedlige godtgjørelsesbeløpet fra Oppdragsgiver.
- At Operatør ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatør er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen 14 dager regnet fra den dato det oppstod.

25. Force Majeure

Force majeure inntreffer når det oppstår en ekstraordinær situasjon som ikke kunne forutses og hvor konsekvensene ikke kan overvinnes med rimelige midler.

Betalingsforpliktelser opphører fullt ut så lenge force majeure-situasjonen vedvarer og tjenesten ikke leveres.

Den rammede part skal varsle den annen part så snart en force majeure-situasjon oppstår og gi tilstrekkelig informasjon om hendelsen og påregnelige konsekvenser. Dersom slikt varsel ikke gis innen rimelig tid kan ikke force majeure påberopes som fritak for forpliktelser.

Dersom force majeure-situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 120 dager kan oppdragsgiver si opp Kontrakten med 60 dagers varsel.

26. Tvister

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne kontrakten skal partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger.

Oppnås ikke enighet kan saken bringes inn for Oslo tingrett i samsvar med reglene i lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven).

27. Signering

Kontrakten er utarbeidet i 2 eksemplarer hvor hver av partene beholder hvert sitt.

Sted/Dato: _____

Sted/Dato: _____

For Oppdragsgiver

For Operatør

Bernt Reitan Jenssen

NNNNNNNN

Administrerende Direktør

Ruter As

Endre Angelvik

Mobilitetsdirektør

Ruter As