

Ruter#

Dato 06.11.2020

Generelle retningslinjer for flagg på Ruters transportmidler i Oslo

Flagging på transportmidler (unntak T-banen) gjøres primært 1. mai og 17. mai. Utover dette flagges det etter ønske fra Ruters eier Oslo kommune.

Retningslinjer

1. Henvendelse vedrørende allerede godkjent flagging på Ruters transportmidler (buss og trikk) skjer primært skriftlig til post@ruter.no 1 måned før gjennomføring, slik at vi kan få avtalt med og informert operatørene om flaggingen.
2. Bestilleren er selv ansvarlig for at andre flagg enn det norske flagg blir produsert i henhold til nedenstående tekniske spesifikasjoner, og at de **senest 5 dager før flagging blir levert riktig adresse (se tekniske spesifikasjoner for leveringsadresser)**.
3. Flagging av kommersiell art på transportmidlene er ikke tillatt.

Pris

1. Buss og trikk i Oslo:

	Pris pr dag	Pris to dager	Andre kostnader
Buss	41 100,-	44 600,-	
Trikken*	9 000,-	19 000,-	
Sum Oslo	50 100,-	63 600,-	Kostnader for produksjon av egne profilflagg kommer i tillegg

* Trikken tar på og av flaggene ved vasking av vognene hver dag, derfor en høyere pris for flere dager for trikk enn på buss.

Tekniske spesifikasjoner

- Format og kvalitet:** Totalt 1 262 stk. komplett sett med flagg (flagg festet til flaggstang) fordelt på følgende:
 - **Buss Oslo:** 1 054 stk. flagg i størrelse 300mm x 200mm. Hulldiameter for flaggstangen er 21 mm og lengden er 50 cm.
 - **Trikk:** 208 stk. flagg i størrelsen 430mm x 300mm. Hulldiameter for flaggstangen er 15 mm og lengden er 80 cm.Flaggene leveres i vevd polyester, og rundstokk benyttes som flaggstang.
- Feste:** Flaggene produseres med løpegang/tunell tilpasset rundstokk, slik at flagget trekkes ned på flaggstangen og stiftes fast. Løpegangen skal være tett i topp.
- Opplag totalt i Oslo: 1 262 stk.** fordelt på 1054 stk. flagg til buss i Oslo og 208 stk. flagg til trikk.
- Levering:**

Leveringsfrist: Levering **senest 5 dager** før flaggdag.

Leveringsadresser:

Mottaker	Leveringsadresse	Antall flagg
Oslo		
Unibuss Vestre Aker	Furuveien 8, 1356 Bekkestua	46
Nobina Oslo vest	Jernkroken 2, 0976 Oslo	186
Unibuss Østensjø	Klemetsrudveien 3, 1278 Oslo	124
Norgesbuss Nord-Øst	Persveien 34, 0581 Oslo	146
Unibuss Indre by	Strømsveien 196-198, 0668 Oslo	270
Unibuss Oslo syd	Rosenholmvn. 40, 1414 Trollåsen	234
Nobina Linje 25	Jernkroken 2, 0976 Oslo	48
Sporveien Trikken	Storoveien 25, 0608 Oslo	208

Til deg som skal flagge på Ruters transportmidler

Dette skrivet er ment å beskrive hvem som har ansvar for hva, for å sikre at flagging blir gjennomført på en god måte for alle parter. Den som har fått godkjent søknad om flagging hos Oslo kommune er heretter definert som arrangør. Operatør er buss- eller trikksselskapet.

Produksjon av flagg

Arrangør er ansvarlig for produksjon av flagg og at flaggpakken blir produsert i henhold til de tekniske spesifikasjonene som er gitt. Produksjon og levering bekostes av arrangør. Antall flagg bestemmes ut i fra om det skal flagges kun på trikk, kun på buss eller på både buss og trikk. Flaggprodusent velger arrangør selv.

Levering

Flaggene leveres i henhold til distribusjonsliste og skal leveres en uke før flaggdag. Eksakt leveringsdag og tidspunkt avtales mellom arrangør og Ruter. Ruter har ansvar for å informere operatør(ene) før levering. Ved endt bruk leveres normalt ikke flaggene tilbake. Erfaringsmessig er flaggene etter et arrangement i dårlig forfatning. Skulle det likevel være av interesse å få flaggene tilbake etter bruk, må arrangøren si fra om dette i forkant av arrangementet. Ruter vil da bidra til at flaggene kan returneres, men kan ikke garantere eller stå ansvarlig for at alle flagg returneres og/eller er uskadet. Arrangør må i slike tilfeller selv innhente flaggene hos operatør. Dette må skje i løpet av en uke etter at arrangementet har funnet sted.

Fakturering

Ruter fakturerer arrangøren etter endt oppdrag. Fakturaadresse og kontaktperson som er oppgitt i søknadsskjemaet benyttes. Om endringer fra tidligere oppgitt informasjon inntreffer må Ruter informeres om dette før oppdraget utføres.

Kontakt

Spørsmål vedrørende produksjon og oppheng kan rettes til team markedskommunikasjon i Ruter.

Kontaktinformasjon:
Ruter As
E-post: post@ruter.no
Telefon: 400 06 700

Med vennlig hilsen
Ruter As