

Versjon 0.93

26.02.2019

Kontrakt

**Resttransport Romerike, Asker og Bærum
og
Timesinnleide biler Nedre Romerike 2019**

Innhold

1	DEFINISJONER	3
2	KONTRAKTENS VEDLEGG – RANGORDNING VED MOTSTRID	4
3	TRANSPORTOPPDRAGET	4
3.1	KORT OM OPPDRAGETS OMFANG	5
3.2	UTFØRELSE AV OPPDRAGET	5
3.3	OPPSTARTSFORBEREDELSE	5
4	ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET	5
4.1	GENERELT OM GODTGJØRELSEN	5
4.2	SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DELOPPDRAG B – F (RESTTRANSPORT)	6
4.3	PRISER OG KATEGORIER	6
4.3.1	GENERELT	6
4.3.2	SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DELOPPDRAG A (TIMESINNLEIDE BILER)	6
4.3.3	SÆRSKILTE BESTEMMELSER DELOPPDRAG B – F (RESTTRANSPORT)	6
4.4	REGULERING AV GODTGJØRELSEN	6
4.5	EKSTRAORDINÆR REGULERING	7
4.6	BONUS	7
4.7	AVREGNINGS- OG OPPGJØRSRUTINER	7
5	JUSTERING AV KONTRAKT	8
5.1	GENERELT	8
5.2	NÅR KAN OPPDRAGSGIVER FORETA JUSTERINGER	8
5.3	KONSEKVENSER AV JUSTERINGER	8
5.4	FREMANGSMÅTEN VED FASTSETTELSE AV JUSTERINGER	8
6	ENDRINGER I OPPDRAGET	8
6.1	GENERELT OM ENDRINGER	8
6.2	KONSEKVENSER AV PÅLEGG OM ENDRINGER	9
6.3	FREMANGSMÅTE VED KRAV OM ENDRET GODTGJØRELSE	9
6.4	OPERATØRS RETT TIL Å FORESLÅ ENDRINGER	9
7	RETTLIG REGULERING AV BETYDNING FOR OPPDRAGET	9
8	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	10
9	KVALITETSSIKRING	10
10	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	11
11	KRAV TIL LEVERANDØRER	11
12	OVERDRAGELSE	11
13	KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE	12
14	KONFIDENSIALITET	12
15	ANSVAR OG FORSIKRING	12
16	KONTRAKTSBRUDD, TILTAK OG SANKSJONER	12
16.1	HVA ANSES SOM KONTRAKTSBRUDD	12
16.2	RETNING	13
16.3	TILTAK OG TILTAKSPLAN	13
16.4	STANDARDISERT GEBYR VED ENKELTE TYPER KONTRAKTSBRUDD	13
16.4.1	OVERORDNET OM STANDARDISERT GEBYR	13
16.4.2	STANDARDISERTE GEBYRER	13

Resttransport Romerike, Asker og Bærum og Timesinnleide biler Nedre Romerike 2019

Kontrakten

16.5	KRAV FRA KUNDENE	14
16.6	PRISAVSLAG	14
16.7	PARTENES RETT TIL Å KREVE ERSTATNING.....	14
16.8	BETALINGSMISLIGHOLD	15
16.9	HEVING VED VESENTLIG KONTRAKTSBRUDD.....	15
17	PLIKTER VED AVSLUTNING AV KONTRAKTEN	15
18	TVISTER.....	15
19	SIGNERING.....	16

1 DEFINISJONER

I denne Kontrakt menes med:

Anropstyrt Persontransport	All transport i henhold til denne Kontrakt (til forskjell fra persontransporttransport med ordinære rutegående kollektive transportmidler).
Bil	Samlebetegnelse for transportmiddel uavhengig av størrelse og teknisk utstyr. Se også Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.
Bilag	Et dokument/skjema som legges ved et av vedleggene i konkurransegrunnlaget.
Bomtut	Avbestillinger (fra Oppdragsgiver eller kunde) som mottas mindre enn 30 minutter før opprinnelig bestilt oppmøtetid for oppdraget
Deloppdrag	Det geografiske området som Kontrakten gjelder for, og som kjøreoppdraget starter i.
Endring	Oppdragsgivers ensidige rett til endring av Kontrakt i henhold til Kontraktens punkt 6.
Fast bil	Regelmessig bruk av samme løyve og/eller samme sjåfør for å transportere faste passasjerer.
Forsinkelse	Avvik på mer enn 15 minutter etter avtalt hentetidspunkt.
Godtgjørelse	Avtalt Godtgjørelse i form av bilgruppe og tilbudt pris.
Kontrakten	Kontrakt om Resttransport for Romerike, Asker og Bærum og timesinnleide biler Nedre Romerike 2019, deloppdrag [A, B, C, D, E, F], med vedlegg som angitt i punkt 2.
Maksimal reaksjonstid	Den maksimale tid fra forespørsel er mottatt/akseptert til Bil er fremme ved hentestedet.
Minibusser	Timesinnleide minibusser som planlegges fra dag til dag.
Operatør	Det selskap som inngår Kontrakt om utførelse av oppdraget i henhold til Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.
Oppdraget	Den ytelse som leveres av en Operatør i henhold til Kontrakten.
Oppdragsgiver	Ruter AS forkortet til Ruter. Ruter vil være kontraktsmotpart for den/de Operatører som tildeles kontrakter om oppdrag i Ruters konkurranse om Resttransport for Romerike, Asker og Bærum og timesinnleide biler Nedre Romerike 2019.
Oppstartsdato	Den dagen kontraktskjøringen starter.
Parallele biler	Antall biler i drift på et gitt klokkeslett.
Resttransport	Turer med biler (taxi) som planlegges fra dag til dag.
Rutebuss/skolebuss	Busser som kjører i fast oppsatt rute.

Spesialbil/maxitaxi	Bil med rullestolestolplass(er), som samtidig har minimum 4 passasjerplasser.
SUTI	Et standard grensesnitt, som brukes til overføring av informasjon til og fra Operatørens IKT system jfr. link i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 3.5 Tildeling av turer
Timesinnleide biler	Timesinnleide biler (taxi) som planlegges fra dag til dag.
Tur(er)	En passasjer = en tur, to passasjerer = to turer osv, uavhengig av samordning eller ikke.
Underleverandør	Et selvstendig rettssubjekt, som utfører tjenester på vegne av Operatøren. Underleverandør kan for eksempel være et annet selskap som leier ut sjåførere til Operatøren.
Underoperatør	Et selskap som Operatør benytter for å utføre deler av oppdraget. Underoperatør kan for eksempel være taxi eier som er tilknyttet en sentral som har avtale med Oppdragsgiver.

2 KONTRAKTENS VEDLEGG – RANGORDNING VED MOTSTRID

Kontrakten har følgende vedlegg:

Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 2 Prisskjema

Vedlegg 3 Databehandleravtale

Vedlegg 4 Handlingsregler for Konsentras leverandører

Vedlegg 5 Dokumentasjon knyttet til overholdelse av krav til lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 6 Operatørens tilbud

Kontraktsdokumentene utfyller hverandre. I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i dette dokumentet og vedleggene og evt. bilag, skal dette dokumentets ordlyd gå foran ordlyden i vedleggene.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende vedlegg i ovenstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang).

Motstrid foreligger ikke dersom det fremkommer eksplisitt og tydelig at teksten i vedlegget er ment å fravike fra det rangmessig overordnede vedlegget.

3 TRANSPORTOPPDRAGET

Oppdraget gjelder for perioden 01.08.2019 til 31.07.2020.

Dersom begge parter samtykker til det kan det avtales forlengelse av oppdraget med 1+1+1 år.

Dersom partene ønsker å benytte retten til forlengelse som angitt ovenfor, skal dette varsles skriftlig senest 6 måneder før utløpet av gjeldende kontraktsperiode.

3.1 Kort om oppdragets omfang

Oppdraget omfatter transporttjenester som beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

Denne Kontrakten gjelder deloppdrag (sett inn riktig deloppdrag):

[A – B – C – D – E – F]

Av hensyn til effektiv avvikling av transporten må det påregnes noe grensekryssende reiser fra et transportområde til et annet, som beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

3.2 Utførelse av Oppdraget

Operatør skal utføre oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av denne Kontrakt. Operatøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gjennomføre Oppdraget slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

Krav til Operatørens ytelse og kjøretøyene fremgår av Kontrakten med vedlegg, se særlig Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å nekte kjøring med biler som ikke oppfyller kravene. Oppdragsgiver kan i stedet gi midlertidig dispensasjon, og kan i den forbindelse kreve reduksjon i godtgjørelse på grunn av forringet kvalitet.

3.3 Oppstartsforberedelser

I perioden etter kontraktsinngåelsen og frem til Oppstartdato skal Operatøren utføre de forberedelser til oppstart som er pålagt av Oppdragsgiver. Særlig viktig er integrasjonen av SUTI-grensesnitt for mottak og bekreftelse på utførelse av oppdrag.

Operatør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartsforberedelsene eller av Oppstartdato for oppdraget.

Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene fra Operatør frem til Oppstartdato.

4 ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

4.1 Generelt om godtgjørelsen

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

Operatør godtgjøres i henhold til tilbudt pris, bilgruppe og deloppdrag angitt i tabell i Vedlegg 2 Prisskjema.

Godtgjørelse oppgis i NOK eks. mva. i priser pr 1. juli 2019 og gjelder frem til første prisregulering 1. oktober 2019. Regulering skal skje i henhold til punkt 4.4 og 4.5.

Alle kostnadselementer skal inkluderes i tilbudt pris. Dette omfatter bl.a. bistand fra Operatør til kontroll, møter med Oppdragsgiver, drivstoffavgift, utstyr til vognkommunikasjon og abonnement på nettverk, mobiltelefon, barneseter, utstyr til administrasjon, kostnader i forbindelse med løyver, bombrikker m.v.

4.2 Særskilte bestemmelser for deloppdrag B – F (resttransport)

Prisen skal inkludere en eventuell ventetid på opptil 15 minutter jfr. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 2.2 Forsinkelser. Pålagt ventetid som overstiger de første 15 minutter, vil bli kompensert av Oppdragsgiver med kr. 150 per påbegynte kvarter. Dvs. at de første 15 minutter ikke blir kompensert, men ventetid fra 16 til 30 minutter blir kompensert med kr. 150,-, 31 til 45 minutter med ytterligere kr. 150,- osv.

4.3 Priser og kategorier

4.3.1 Generelt

Prisene fremgår av Vedlegg 2 Prisskjema.

4.3.2 Særskilte bestemmelser for deloppdrag A (timesinnleide biler)

Operatøren vil få godtgjort for utførte timer og minutter. Innleietid vil beregnes fra det tidspunkt første oppdrag starter (første kunde stiger inn i kjøretøy) til og med betjening av siste levering (siste kunde stiger ut av kjøretøy). Produksjonen regnes i antall timer innleid, og innleietid pr. dag rundes oppad til nærmeste kvarter. Spise-, hvile- og skiftpauser (opphold i innleietiden) og annen tomkjøring vil ikke inngå i innleietiden og godtgjørelsen.

Uavhengig av faktisk utførte timer, vil Operatør minimum bli godtgjort for 1,5 timer per skoledag.

4.3.3 Særskilte bestemmelser deloppdrag B – F (resttransport)

Oppdragsgiver skal betale oppmøtetakst og kilometergodtgjørelse for transporten fra passasjer(e) blir hentet på hentestedet til passasjer(e) er fremme. Det krever at sjåførene registrerer de faktiske tider. Oppdrag der det ikke er registrert hente- og leveringstid vil ikke bli godtgjort, dersom dette ikke kan dokumenteres på annen måte, se Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 3.5 Tildeling av turer.

Operatør vil minimum bli godtgjort for 6,0 km.

Kilometerberegningen gjøres av Konsentra. Utgangspunkt for beregningen er raskeste vei, tilsvarende veibeskrivelser for eksempel på www.maps.google.no.

Når det bestilles fast bil gis det et påslag på 20 % av total godtgjørelse for oppdraget (se Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 3 Operatørens administrasjon).

Operatøren vil få godtgjørelse (kun oppmøtetakst) hvis:

- Kunde ikke møter (se Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 2 Krav til gjennomføring av oppdrag).
- Turen avbestilles med for kort varslingsfrist (senest 30 min), eller turen ender opp som en bomtur (se Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 2 Krav til gjennomføring av oppdrag).

4.4 Regulering av godtgjørelsen

Prisene reguleres fire ganger per kalenderår den 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober basert på indekser-/ grunnlagselementer fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Første

Kontrakten

regulering skjer med virkning fra 1. oktober 2019 med basis i ovennevnte indekselementer og grunnlagselementer pr. 1. juli 2019.

Reguleringen skjer i henhold til følgende formel:

$0,55*L+0,3*K+0,1*D+0,05*R$, der

L= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks pr. 2. kvartal 2019 i forhold til indeks 1. kvartal samme år. Deretter den 1. januar 2020 reguleres prisene med indeksen for 3. kvartal 2019 i forhold til indeksen 2. kvartal samme år.

K= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 3. kvartal 2019 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. kvartal samme år. Deretter den 1. januar 2020 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2019 i forhold til gjennomsnittlig indeks 3. kvartal samme år.

D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), "Delindeks", varer og varegrupper, "Autodiesel". Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 3. kvartal 2019 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. kvartal samme år. Deretter den 1. januar 2020 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2019 i forhold til gjennomsnittlig indeks 3. kvartal samme år.

R = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargarin». Basis for første regulering er indeks pr. 2. kvartal 2019 i forhold til indeks 1. kvartal samme år. Deretter den 1. januar 2020 reguleres prisene med indeksen for 3. kvartal 2019 i forhold til indeksen 2. kvartal samme år.

Oppdragsgiver skal hvert kvartal, når indeksene for prisregulering foreligger, sende Operatør en beregning av ny godtgjørelse.

4.5 Ekstraordinær regulering

Hvis endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som ikke er hensyntatt i den ordinære reguleringen, og som har direkte konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som netto overstiger 1 % av den totale årlige godtgjørelse i året før endringen trådte i kraft, kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før fristen for endelig tilbud utløp.

Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren.

4.6 Bonus

Vilkår for bonus fremgår av Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 2.9 Bonus.

4.7 Avregnings- og oppgjør rutiner

Oppdragsgiver benytter sitt avregningsgrunnlag hentet ut fra Oppdragsgivers plansystem. Oppdragsgiver skal sende Operatør avregningsgrunnlag innen den 5. i påfølgende

Kontrakten

måned. Operatør skal kontrollere at avregningsgrunnlagene er i overenstemmelse med sine egne registreringer og straks melde fra om eventuelle avvik. Operatør sender faktura til Oppdragsgiver ut i fra et avstemt oppsett innen den 10. samme måned, med forfall siste virkedag i samme måned.

Faktura sendes fortrinnsvis elektronisk i EHF format. Eventuelt sendes faktura på mailadresse: ruter.regnskap@ruter.no. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Faktureringsavgift/gebyr aksepteres ikke. Det skal gjøres fradrag for eventuelle egenandeler som delbetaling av transporten.

Ved eventuelt salg av billetter sender Oppdragsgiver en gang pr. måned, innen 3. – tredje virkedag - i påfølgende måned, faktura til Operatør på billettinntekter iht. solgte billetter med Oppdragsgivers salgsapplikasjon. Forfall for faktura for billettinntekter er siste virkedag i samme måned.

Avregning av bonus gjøres hvert halvår i henhold til Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 2.9 Bonus.

Oppdragsgiver sender faktura på ilagte gebyrer måneden etter illeggelsen, etter samme frister som ovenfor. Forfalt krav på gebyr kan motregnes mot Operatørens krav på godtgjørelse. Det skal ikke beregnes mva. på gebyr.

5 JUSTERING AV KONTRAKT

5.1 Generelt

Oppdraget er preget av svingninger og behovet for resttransport kan variere. Beskrivelsen i Kontrakten med dens vedlegg viser situasjonen ved avtaleinngåelsen.

Det må påregnes endringer i behovet for transport i forbindelse med utviklingen av fremtidens mobilitetsløsninger.

5.2 Når kan Oppdragsgiver foreta justeringer

Oppdragsgiver har rett til å pålegge justeringer av transporttjenesten som omfattes av denne Kontrakten med inntil 50 % økning eller 50 % reduksjon. Dette gjelder i den utstrekning Operatøren har tilstrekkelig antall løyver knyttet til sin virksomhet.

5.3 Konsekvenser av justeringer

Endring av godtgjørelse ved justering skal skje i henhold til godtgjørelseselementene i Vedlegg 2 Prisskjema. Operatøren har ikke krav på endring av godtgjørelsen ut over dette.

5.4 Fremgangsmåten ved fastsettelse av justeringer

Oppdragsgiver skal varsle justeringer i så god tid i forveien at Operatøren får rimelig tid til å iverksette justeringen. Justeringen skal skje på eget skjema.

6 ENDRINGER I OPPDRAGET

6.1 Generelt om endringer

Endringer som ikke skal anses som en justering etter punkt 5.1- 5.3 følger reguleringen i punkt 6.1 - 6.4.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i Oppdraget. Slike endringer kan gå ut på at Operatøren skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå.

En endring må stå i sammenheng med det Kontrakten omfatter og ikke føre til at til at oppdraget blir av vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte Oppdraget.

Endringer i oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende skjema for endringsordre og undertegnes av Oppdragsgiver. Dokumentet skal også undertegnes av Operatør.

6.2 Konsekvenser av pålegg om endringer

Når Operatøren mottar varsel om endring av oppdraget, blir han forpliktet til å utføre endringsarbeidet selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart.

Hvis det ikke foreligger anvendelige godtgjørelseselementer i kapittel 4 og Vedlegg 2 Prisskjema har Operatøren krav på dekning av sine dokumenterte og nødvendige kostnader som følge av endringen. Dersom Kontraktens enhetspriser ikke passer for den aktuelle endring, skal Operatøren begrunne dette og spesifiser og dokumentere sine kostnader og krav om endring av vederlag.

Oppdragsgiver kan bestemme at Operatøren skal utsette igangsettelse av endring i Oppdraget inntil Oppdragsgiver har godkjent Operatørens vederlagsjustering.

Operatøren skal med rimelige midler begrense tap og forebygge virkninger av pålegg om endringer av oppdraget.

6.3 Fremgangsmåte ved krav om endret godtgjørelse

Den som vil kreve vederlagsjustering må spesifisere og dokumentere sitt krav senest 14 dager etter Oppdragsgiver skriftlig har varslet endringen.

Dersom Operatøren ikke har nok informasjon til å kostnadsberegne virkningen av en endring må han varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Dersom Oppdragsgiver er enig at Operatøren ikke har nok informasjon om endringen skal han gi den nødvendige informasjon, og sette en ny 14 dagers frist for å varsle vederlagsjustering.

Eventuelle krav på endringer i godtgjørelsen fra Operatøren må aksepteres skriftlig av Oppdragsgiver.

Dersom Operatøren ikke spesifiserer, dokumenterer og begrunner sitt krav innen fristen har han bare krav på slik justering av vederlaget som Oppdragsgiver etter omstendighetene måtte forstå at forholdet ville medføre.

6.4 Operatørs rett til å foreslå endringer

Operatør kan foreslå endring av oppdraget som antas å innebære økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler for partene. Slike forslag skal fremmes skriftlig overfor Oppdragsgiver.

7 RETTSLIG REGULERING AV BETYDNING FOR OPPDRAGET

Operatøren er til enhver tid ansvarlig for å holde seg informert om, og overholde, de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak som kan ha en betydning for oppdraget. Dette innebærer blant annet:

Kontrakten

- Operatøren skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatøren skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av oppdraget.

Enhver kostnad forbundet med dette punkt skal dekkes av Operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i Kontrakten.

8 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Operatøren skal tilby ansatte som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten lønns- og arbeidsvilkår som minst svarer til en av de gjeldende landsomfattende tariffavtalene for transportsektoren i Norge. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om arbeidstid, minstelønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Operatørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres og vedlegges denne Kontrakt. Dokumentasjon skal skje, dels ved henvisning til allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, og dels ved en egenerklæring/ tredjepartserklæring som viser at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Operatørens og eventuelle Underleverandørers forpliktelser. Denne skal være sendt inn senest en måned før Oppstartsdato.

I kontraktperioden skal Operatøren på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem ytterligere dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet, dette gjelder også overfor eventuelle Underleverandører. Oppdragsgiver og Operatøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Operatøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av forpliktelsene etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også Underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Operatøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren og eventuelle underleverandører legger frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom denne kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves. Dersom Operatøren eller eventuelt underleverandør ikke har vilkår som nevnt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av godtgjørelsen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger besparelsen til Operatøren.

9 KVALITETSSIKRING

Operatør og eventuelt underleverandør skal senest ved kontraktssinnngåelsen ha iverksatt og godkjent et system for kvalitetssikring av tjenester som skal utføres under Kontrakten.

Oppdragsgivers representant og personer med bemyndigelse fra Oppdragsgiver skal ha rett til å foreta kvalitetsrevisjon og kontroll av Operatørs og underleverandørers kvalitetssikringssystem.

10 BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Operatøren er ansvarlig for Kontraktens oppfyllelse, selv om det benyttes underleverandør(er). Dette gjelder uavhengig av om Oppdragsgiver har godkjent at Operatøren kan benytte underleverandør(er).

Operatøren skal i egen avtale med underleverandørene forplikte disse til oppfyllelse av avtalen mellom Oppdragsgiver og Operatøren.

Operatør har ansvar for at underleverandør(er) tilfredsstillende alle krav som er stilt til Operatør, herunder at underleverandøren(e) følger lønns- og arbeidsvilkår for ansatt, operativt personell slik det er beskrevet i punkt 8.

Oppdragsgiver skal godkjenne bytte av underleverandører og kan kreve utskiftning av underleverandører dersom det foreligger saklig grunn. En forutsetning for at Oppdragsgiver godkjenner underleverandører som valgte Operatør knytter til seg i Kontraktens løpetid, er at disse kan dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

11 KRAV TIL LEVERANDØRER

Oppdragsgiver stiller følgende generelle krav til sine leverandører:

- Operatør forplikter seg til å følge «Handlingsregler for Konsentras leverandører», Vedlegg 4 til Kontrakt.
- Operatør skal ha utarbeidet og anvende etiske retningslinjer.

Oppdragsgiver har rett til innsyn og dokumentasjon på Operatørens oppfyllelse av dette.

Operatører skal også overholde kravene i yrkestransportloven med forskrifter. Operatøren er underlagt opplysnings- og rapporteringsrutiner etter dette regelverket.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i henhold til Kontrakten.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatøren utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften mv. som Oppdragsgiver vurderer som nødvendige, for å kontrollere utførelsen av oppdraget.

Operatør skal rapportere om utførelsen av Oppdraget etter beskrivelsen i Oppdragsbeskrivelsen.

12 OVERDRAGELSE

Operatøren kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten ved fusjon eller fisjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt.

13 KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatøren, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med Operatørens oppdrag. Operatøren har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige Operatører å samarbeide om oppdrag. Operatøren plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

14 KONFIDENSIALITET

Partene forplikter seg til både under Kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold noen personlige forhold andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av Kontrakten. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene.

For behandling av personopplysninger gjelder Vedlegg 3 Databehandleravtale som viser til Oppdragsgivers interne regler for behandling av personopplysninger. Oppdragsgiver kan i løpet av avtaleperiode endre disse reglene, eller gi en ytterligere spesifisering av hvordan personopplysninger skal behandles.

15 ANSVAR OG FORSIKRING

Operatøren er ved oppfyllelse av Kontrakten ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for skader på Operatørens materiell.

Medfører oppfyllelsen av Kontrakten skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvar for dette. Operatøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomiske tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Operatøren skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse under hele Kontraktens varighet. Oppdragsgiver kan kreve å motta kopi eller annen bekreftelse på at slik forsikring er gyldig og tilstrekkelig.

16 KONTRAKTSBRUDD, TILTAK OG SANKSJONER

16.1 Hva anses som kontraktsbrudd

Det foreligger kontraktsbrudd fra Operatørens side dersom utførelsen av Oppdraget objektivt avviker fra de forpliktelser, krav, frister mv. som følger av Kontrakten.

Det foreligger kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side om Oppdragsgiver ikke oppfyller de plikter som er tillagt Oppdragsgiver i henhold til Kontrakten.

16.2 Retting

Dersom det foreligger kontraktsbrudd, plikter Operatøren å rette forholdet og innrette sitt arbeid i samsvar med Kontraktens krav så snart som mulig.

Hvis retting ikke skjer i tråd med forrige avsnitt innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatøren før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatøren har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

16.3 Tiltak og tiltaksplan

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd. Det kan også kreves at Operatøren utarbeider tiltaksplan for å unngå kontraktsbrudd.

Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørens organisasjon.

Operatøren kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller gjennomføring av pålagte tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved kontraktsbrudd i henhold til punkt 16.4.

16.4 Standardisert gebyr ved enkelte typer kontraktsbrudd

16.4.1 Overordnet om standardisert gebyr

Oppdragsgiver har krav på standardisert gebyr for de kategorier kontraktsbrudd som følger av dette kapittel 16.4.

Oppdragsgiver har ikke krav på standardisert gebyr dersom Operatøren kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som Operatøren ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader (kontrollansvar). Det foreligger heller ikke grunnlag for standardisert gebyr der avviket skyldes forhold på Oppdragsgivers side.

Det er Operatøren som må sannsynliggjøre og dokumentere at det forelå slik oppfylleleshindring som beskrevet ovenfor i andre avsnitt.

Vognfeil eller sjåførfeil, samt påregnelige trafikale utfordringer, påregnelige værforhold eller kjente arrangementer vil ikke regnes som oppfylleleshindring som Operatøren ikke råder over.

16.4.2 Standardiserte gebyrer

Oppdragsgiver kan utstede gebyr dersom:

- a) Transportmiddel ikke er tilgjengelig i henhold til avtale.

Kontrakten

- b) Passasjerer ikke blir hentet i henhold til kjøreoppdrag grunnet forhold hos Operatør, herunder forsinkelser som definert i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 2.2 Forsinkelser, eller at passasjer ikke kommer tidsnok til skole.
- c) Biler ikke tilfredsstillende krav til kvalitet og/eller sikkerhet.
- d) Brudd på varslingsplikten i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt. 2.3 Forsinkelse forårsaket av kunden, dersom Operatør ikke melder umiddelbart til Konsentra at kunden ikke har møtt. Dette gjøres ved at sjåfør trykker «no show» (bomtut).
- e) Det kan påvises at det er røyket, eller har vært nødvendig opphold av katt eller hund (ikke førerhund) i kjøretøyet.
- f) Sjåfør ikke er riktig antrukket.
- g) Avlevering av passasjer, der det er krav til voksenkontakt, skjer uten at en ansvarlig person tar imot.
- h) Andre brudd på krav, f.eks. frist for klagehåndtering.

Gebyrene utgjør

Ved a	NOK	2 000,- pr. dag
Ved b og e	NOK	1 500,- pr. passasjer/tilfelle
Ved c	NOK	1 000,- pr. gang
Ved d og f	NOK	1 000,- pr. gang
Ved g	NOK	5 000,- pr. gang
Ved h	NOK	1 000,- pr. tilfelle

Dersom samlet gebyr pr. år utgjør mer enn 5,0 % av fakturert transportverdi anses dette som vesentlig mislighold av Kontrakten.

16.5 Krav fra kundene

Dersom det foreligger kontraktsbrudd og Oppdragsgiver som følge av det mottar krav om erstatning eller kompensasjon direkte fra kunder, herunder krav som følge av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende garantier overfor kundene, skal kravet dekkes av Operatøren innen 14 dager fra Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig vedlagt dokumentasjon. Krav fra kundene kommer ikke til fradrag i øvrig standardisert gebyr, prisavslag eller erstatning overfor Oppdragsgiver.

16.6 Prisavslag

Oppdragsgiver kan ved kontraktsbrudd eventuelt kreve prisavslag i henhold til gjeldende rett. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved utmålingen av prisavslag.

16.7 Partenes rett til å kreve erstatning

Partene kan ved kontraktsbrudd kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet kontraktsbruddet har medført. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen.

På samme måte som i punkt 16.4.1 vil parten ikke være erstatningspliktig dersom parten kan påvise at det forelå en oppfyllelseshindring grunnet omstendigheter som parten ikke

rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader (kontrollansvar) eller der kontraktsbruddet skyldes skadelidte part.

Skadevoldende part plikter å innbetale erstatningskravet til skadelidte part innen 14 dager regnet fra den dato skadelidte part har fremsatt kravet skriftlig til skadevoldende part.

16.8 Betalingsmislighold

Ved betalingsmislighold har kreditor krav på renter i henhold til forsinkelsesrenteloven.

16.9 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd

Ved vesentlig kontraktsbrudd, eller dersom det er klart at vesentlig kontraktsbrudd vil inntreffe, har hver av partene rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Parten kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om det aktuelle kontraktsbrudd før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag og/eller erstatning.

Som vesentlig kontraktsbrudd regnes blant annet, men ikke uttømmende:

- At Operatøren i tre påfølgende kalendermåneder belastes med gebyrer, som utgjør mer enn 5 % av det månedlige godtgjørelsesbeløpet fra Oppdragsgiver.
- At Operatøren ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatøren er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen 14 dager regnet fra den dato det oppstod.

17 PLIKTER VED AVSLUTNING AV KONTRAKTEN

Operatøren skal bistå Oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny operatørkontrakt i det samme geografiske området. Dette innbefatter å levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse.

Slik normal bistand som beskrevet i dette punktet skal ytes uten ekstra godtgjørelse.

18 TVISTER

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne Kontrakten, skal partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger og/eller mekling.

Oppnås ikke enighet gjennom forhandlinger, skal saken bringes inn for Oslo tingrett.

Kontrakten

19 SIGNERING

Kontrakten er utarbeidet i to (2) eksemplarer hvor hver av partene beholder hvert sitt.

Sted/Dato: _____

Sted/Dato: _____

For Oppdragsgiver

For Operatør

Bernt Reitan Jenssen
Administrerende Direktør
Ruter

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Administrerende direktør
[Navn på Operatørselskap]

Endre Angelvik
Mobilitetsdirektør
Ruter