

Saks nr. 21/00550

04.03.2021

Versjon: 0.9

Prosedyrebeskrivelse UTKAST

Samkjørt drosje Oslo 2022

Innhold

1. OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN.....	3
1.1 OM RUTER	3
1.2 OPPDRAGETS OMFANG.....	3
1.3 SÆRLIGE ELEMENTER I DENNE KONKURRANSEN	4
1.4 KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.5 FRISTER FOR KONKURRANSEN.....	4
1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING.....	5
2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	6
2.2 SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.3 TILBUDESKONFERANSE	6
3. KVALIFISERING TIL KONKURRANSEN.....	7
3.1 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2 EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA	8
3.3 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	9
3.4 AVVISNING AV TILBYDER.....	9
4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING.....	9
4.1 GENERELT.....	9
4.2 DELTILBUD	9
4.3 ALTERNATIVE TILBUD	10
4.4 PARALLELLE TILBUD	10
4.5 SPRÅK	10
4.6 TILBUDETS OPPBYGNING	10
4.7 TILBUDETS OMFANG.....	10
5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD	11
5.1 INNLEVERING.....	11
5.2 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	11
5.3 AVVISNING.....	11
6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER	12
6.1 FORHANDLING I FASER/REDUKSJON AV TILBUD.....	12
7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE.....	12
8. TILDELINGSKRITERIER	12
8.1 VEKTING AV TILDELINGSKRITERIER.....	12
8.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIER.....	13
8.3 NÆRMERE OM «PRIS»	13
8.4 NÆRMERE OM «KVALITET PÅ GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET»	13
9. NÆRMERE OM «MILJØ»	15
10. INNSYN.....	15
11. KONTRAKTSINNGÅELSE.....	15

1. Overordnet om anskaffelsen

Ruter As (heretter «Oppdragsgiver» eller «Ruter») inviterer dere til deltakelse i konkurransen «Samkjørt drosje Oslo 2022».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser («FOA») del I og III.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransedokumentene nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransedokumentene oppleves som uklare, oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til Ruter via KGV-systemet (se nedenfor).

1.1 Om Ruter

Ruter As er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og deler av Viken (tidligere Akershus fylkeskommune). Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskaper som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy Tog med lokaltog - alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Viken fylkeskommune (40 %).

Ruter er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Oslo og Viken. Fra 2020 omfatter ansvaret også den tilrettelagde transporten «TT-tjenesten».

Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Viken fylkeskommune. Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten. I tillegg til ordinær rutetransport har Ruter ansvaret for skolekjøring i Viken. For ytterligere informasjon om Ruter vises det til hjemmesiden: <http://www.ruter.no>

Konsentra er et heleid datterselskap av Ruter. Konsentra har det praktiske ansvaret for å koordinere, planlegge og formidle transportoppdrag for bestilte transportoppdrag inkludert bestillingslinjer og servicelinjer. For ytterligere informasjon om Konsentra vises det til hjemmesiden: <http://www.konsentra.no/>.

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:
<http://www.ruter.no>

1.2 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter transporttjenester med personbil i Oslo og Viken innenfor det tidsrom som er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.

Oppdraget omfatter transport av i hovedsak gående TT-brukere. Enkelte av disse har behov for kun enkel praktisk bistand i forbindelse med transporten, men det er også mange brukere med større hjelpebehov.

Transporttjenesten for disse brukerne er åpen 365 dager i året, 24 timer i døgnet.

Det er reisetypen faste reiser som blir kjørt i denne kontrakten. Faste reiser er reiser til og fra arbeid, utdanning, aktivitetsskole, dagsenter, varig tilrettelagt arbeid og barnehage. Faste reiser kjøres i Oslo og Viken.

Alle reiser bestilles hos Konsentra. Konsentra planlegger reisene med mål om å samkjøre mest mulig ut fra hva som er hensiktsmessig for både brukere og oppdragsgiver. Det vil variere i hvilken grad det vil være samkjøring beroende av ulike faktorer. Disse planlagte reisene blir sendt over til operatøren, og operatører utfører transporten i henhold til den planleggingen.

Det kan også forekomme kjøring av andre brukergrupper og/eller kundegrupper.

Det kan forekomme transportoppdrag utenfor det geografiske området som følge av en kombinasjon av hente- og bringested, altså på delstrekninger underveis i et oppdrag eller som retur på et oppdrag som kommunegrensen.

Oppdraget er å levere personbiler, inkludert sjåfør og utstyr, til gjennomføring av transport. Omfanget (antall personbiler) styres av etterspørselen og vil variere. Det er ikke garantert noe minimum omfang, og Operatør skal sørge for at det til enhver tid finnes tilstrekkelig kapasitet for å utføre transportene.

Oppdragsgiver anslår verdien på oppdraget til å være om lag 25 millioner kroner per år.

Tallene forplikter ikke Oppdragsgiver, og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av Oppdragets omfang.

1.3 Særlige elementer i denne konkurransen

- Ruter legger opp til at leveranse av digitale tjenester vil reguleres i kontrakten, samt en separat Avtale om Digitale Tjenester (ADT). ADT regulerer hvilke data som skal utveksles mellom Operatør og Oppdragsgiver, samt hvordan dette skal skje. Kontrakten inneholder også en endringsklausul som beskriver hvordan Operatør skal forholde seg til nødvendige oppgraderinger som følge av markedsmessige eller teknologiske nyvinninger.

1.4 Kontraktens varighet

Oppdraget gjelder i 3 år, fra driftsdøgnets start 10. januar 2022 og frem til og med driftsdøgnets slutt 09. januar 2025, med mulighet for å forlenge kontrakten i ytterligere totalt 1,5 år (0,5 år + 1 år).

1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Utlysning av konkurransegrunnlag	18.05.2021	

Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	07.06.2021	
Tilbudskonferanse	02.06.2021	
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	17.06.2021	12:00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	21.06.2021	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.07.2021	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	30.07.2021	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	09.08.2021	12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 34– 38	
Forventet tildeling	Uke 40	
Vedståelsesfrist	15.11.2021	
Oppstart av Oppdraget (dato er endelig)	10.01.2022	

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt til å avholdes i ukene 34 og 37. Ved færre tilbydere enn forventet, kan de to planlagte forhandlingsrundene bli redusert.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2 Tilbudsskjema
- Vedlegg 3 Incitamentsbeskrivelse
- Vedlegg 4 Påkravsgaranti
- Vedlegg 5 Databehandleravtale
- Vedlegg 6 Handlingsregler for Ruters leverandører
- Vedlegg 7 Taushetserklæring

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-Supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: eu.eu-supply.com.

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

All dialog med Oppdragsgiver skal også skje i EU-Supply.

2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-Supply.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på EU-Supply. Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at det vil gjøres endringer/presiseringer etter kunngjøring. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

2.3 Tilbudskonferanse

Oppdragsgiver inviterer til en tilbudskonferanse den 11.03.2021. Invitasjon og påmeldingslink vil bli sendt ut.

3. Kvalifisering til konkurransen

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens finansielle og økonomiske stilling	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.	I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt. For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall
Krav til tilbyderens juridiske stilling samt organisering	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	
Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom. Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger

3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser at tilbydereren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbydereren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbydereren vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-Supply.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbydereren skal fylle ut ESPD-skjemaets deler som gjøres tilgjengelig for utfylling.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderer støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 24-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4. Tilbudets innhold og organisering

4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelsler, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

4.2 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av konkurransegrunnlaget.

4.3 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud.

4.4 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

4.5 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk.

4.6 Tilbudets oppbygning

Tilbydere skal levere inn komplett tilbud, alle vedlegg. Tilbud skal inneholde tilbudsbrev med utfylt tilbudsoversikt og dokumentasjon som angitt nedenfor. Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse av hvilke deloppdrag tilbudet omfatter og en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik.

Tilbyder skal fylle ut tilbudsoversikten i tråd med instruksjonene. Tilbudsoversiktens hensikt er å vise både hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering i de ulike vedlegg, og hvilke krav Oppdragsgiver ønsker en nærmere beskrivelse av. Tilbudsoversikten vil ikke være en del av selve Kontrakten.

Tilbudets oppbygning	
Tilbudsbrev	
Utfylt tilbudsoversikt	
Vedlegg 1	Tilbyders svar på Kvalitet på gjennomføringen av oppdraget inkl. vognskjema
Vedlegg 2	Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse
Vedlegg 4	Bekreftelse fra finansinstitusjon på at påkravsgaranti vil bli gitt

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

4.7 Tilbudets omfang

Under følger Oppdragsgivers begrensninger for tilbudets omfang.

Besvarelsen på Kvalitet på oppdragsbeskrivelsen skal leveres på følgende skjemaer med følgende begrensninger.

Besvarelse	Navn på skjema	Maks antall ord i besvarelsen
Vedlegg 1	Bilag 1.2 Trygg og pålitelig tjeneste <ul style="list-style-type: none">Førere og kompetanse	1200
Vedlegg 1	Bilag 1.3 Drift av tjenestetilbudet <ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av Organisering av administrasjon og trafikkledelse, og Organisering og systemer for å levere digitale tjenester iht. ADTBeskrivelse av Håndtering av alternativ transport ved avvik	2400 1000
Vedlegg 1	Bilag 1.1 Vognskjema <ul style="list-style-type: none">Vogner	Ingen begrensning

Det skal ikke leveres inn skjema på besvarelse på Vedlegg 1 Oppstartforberedelser. Tilbyder sender inn besvarelse på Oppstartforberedelser på maks 10 A4-sider.

Se for øvrig tilbudsoversikten.

5. Innlevering og behandling av tilbud

5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av foa § 24-1, § 24-8 og § 24-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

6.1 Forhandling i faser/reduksjon av tilbud

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 8. Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt hvor mange tilbud som ev. fases ut mellom rundene. Det vil i vurderingen bli sett hen til hvor mye som skiller de ulike tilbudene i totalpoeng. Ved behov forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde. Hvis det ikke blir foretatt noen innledende utvelgelse av tilbud, vil det bli forhandlet om alle tilbud, og alle tilbydere vil få anledning til å revidere sine tilbud.

7. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. Tildelingskriterier

8.1 Vekting av tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterienes vekt er angitt i tabellene i punkt 8.2. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

8.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert kriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor. Se for øvrig også tilbudsoversikten som markerer evalueringskrav i de konkrete vedlegg.

Tildelingskriterier	Vekting
Pris	40 %
Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	30 %
Miljø	30 %

8.3 Nærmere om «Pris»

Prisene angis i vedlegg 3.

Følgende delkriterier og vekting vil bli benyttet til evaluering av pris:

8.3.1 Pris

Oppdragsgiver evaluerer den totale prisen over hele kontraktsperioden inkludert opsjonsårene. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evalueringen vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 50 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

8.4 Nærmere om «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»

Tildelingskriteriet Kvalitet på gjennomføring av oppdraget bedømmes ut fra de innleverte besvarelsene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

De forholdene som vil bli vektlagt er:

- Trygg og pålitelig tjeneste 40 %
- Drift av tjenestetilbudet 40 %
- Oppstartforberedelser 20 %

Vekt	Kriteria Kvalitet på gjennomføring av oppdraget	
40 %	Trygg og pålitelig tjeneste	
	Førere og kompetanse	<p>Tilbyder beskriver hvordan målene i Kapittel 7 i Oppdragsbeskrivelsen skal oppnås.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tilbyder skal beskrive sitt system for sikring av at sjåførene har kjennskap til det geografiske området (kjentmannsprøven som et minimum). Tilbydere beskriver hvordan de skal gi en trygg og pålitelig reise- og kundeopplevelse.
40 %	Drift av tjenestetilbudet	
	Organisering av administrasjon og trafikkledelse	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder beskriver sin administrasjon samt hvordan trafikkledelsesfunksjonen er organisert, bemannet og hvordan gode lokalkunnskaper opprettholdes i hele kontraktperioden. Tilbyder beskriver også hvordan arbeidet er organisert og hvordan man skal arbeide løsningsorientert i avvikssituasjoner. Det er i tillegg beskrevet hvordan man arbeider strukturert og sømløst med Oppdragsgiver. Tilbyder beskriver sin SUTI-integrasjon og hvordan det sikres med en reserveløsning dersom data-kommunikasjon går ned.
	I tid til kunde til enhver tid	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder beskriver sine rutiner for å forebygge forsinkelser og sikre tilstrekkelig kapasitet innenfor alle kjøreoppdrag (riktig vogn, på riktig sted til korrekt tid). Tilbyder skal i tillegg beskrive rutiner for hvordan de sikrer at det er tilstrekkelig med biler i hele Oslo, slik at også perifere adresser i Oslo betjenes med riktig bil til riktig hentetid. Tilbyder skal også beskrive rutiner for oppfølging av førere og eventuelle tiltak for å sikre at den enkelte føreren utfører oppdrag i henhold til kravet om riktig vogn, på riktig sted til korrekt tid. Dersom tilbyder bruker reservemateriell eller andre løsninger for å sørge for at oppdraget gjennomføres iht. bestilling skal det beskrives.
	Vogner	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder fyller ut bilag 1.1 Vognskjema
20 %	Oppstartforberedelser	
	Oppstartplan for rekruttering og opplæring, anskaffelse og idriftsettelse av vognmateriell, installering og testing av IT-systemer og utstyr knyttet til digitale tjenester og organisering av driften	<p>Tilbyder leverer en fremdriftsplan med hovedmilepæler og datoer knyttet til aktiviteter under disse.</p> <p>Hver fremdriftsplan skal kompletteres med en beskrivelse som omhandler hvordan Operatør sikrer en god oppstart. I tillegg skal hver besvarelse inneholde en risikoanalyse med avbøtende tiltak.</p>

9. Nærmere om «Miljø»

Antallet vogner som tilbys innenfor hver motorteknologi legges til grunn for evalueringen.

Oppdragsgiver vil evaluere hvordan miljøhensyn vil bli sikret og ivaretatt ved gjennomføring av Kontrakten.

Tilbyder skal oppgi hvor stor andel av bilene som skal benytte miljøvennlig drivstoff, som elektriske biler, hybridbiler og/eller biler med fornybart drivstoff.

I tillegg vil Oppdragsgiver vektlegge andre miljøtiltak, som for eksempel rutiner for miljøvennlig kjørestil og bruk av miljøvennlige produkter i den daglige driften. Med miljøvennlig kjørestil menes for eksempel minst mulig tomgangskjøring utover lovkrav. Med miljøvennlige produkter i den daglige driften menes miljøvennlige vaskemidler, bruk av miljøvennlig teknologi mm.

Andel biler med nullutslippsteknologi og/eller fornybart drivstoff vil bli vektet vesentlig høyere enn andre miljøtiltak.

10. Innsyn

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

11. Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minimum ti (10) kalenderdager. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter