

Saks nr. 20/00990

15.10.2020

Versjon: 0.9

# Prosedyrebeskrivelse UTKAST

## Minibuss- og personbiltjenester Follo 2022

---

## Innhold

<b>1. OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN.....</b>	<b>3</b>
1.1 OM RUTER .....	3
1.2 OPPDRAGETS OMFANG.....	4
1.3 SÆRLIGE ELEMENTER I DENNE KONKURRANSEN .....	4
1.4 KONTRAKTENS VARIGHET .....	4
1.5 FRISTER FOR KONKURRANSEN.....	4
1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING.....	5
<b>2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>6</b>
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY .....	6
2.2 SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
2.3 TILBUDESKONFERANSE .....	6
<b>3. KVALIFISERING TIL KONKURRANSEN.....</b>	<b>7</b>
3.1 KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.2 EGENERKLÆRINGSSKJEMA (EPSD) OG INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA .....	8
3.3 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER .....	9
3.4 AVVISNING AV TILBYDER.....	9
<b>4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING .....</b>	<b>10</b>
4.1 GENERELT.....	10
4.2 DELTILBUD .....	10
4.3 ALTERNATIVE TILBUD .....	10
4.4 PARALLELE TILBUD .....	10
4.5 SPRÅK .....	10
4.6 TILBUDETS OMFANG- SIDETALLSBEGRENSNING.....	10
4.7 TILBUDETS OPPBYGNING .....	10
<b>5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD .....</b>	<b>11</b>
5.1 INNLEVERING.....	11
5.2 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	11
5.3 AVVISNING .....	11
<b>6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER .....</b>	<b>11</b>
6.1 FORHANDLING I FASER .....	12
<b>7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE.....</b>	<b>12</b>
<b>8. TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>12</b>
8.1 VEKTING AV TILDELINGSKRITERIER.....	12
8.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIER.....	12
8.3 NÆRMERE OM «PRIS» .....	13
8.4 NÆRMERE OM «KVALITET PÅ GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET» .....	13
8.5 NÆRMERE OM «KVALITET PÅ MATERIELL, DRIFTSSTABILITET OG FUNKSJONALITET».....	14
8.6 NÆRMERE OM «MILJØEGENSKAPER» .....	14
<b>9. INNSYN.....</b>	<b>16</b>
<b>10. KONTRAKTSINNGÅELSE.....</b>	<b>16</b>

## 1. Overordnet om anskaffelsen

Ruter As (heretter «Oppdragsgiver» eller «Ruter») inviterer dere til deltakelse i konkurransen «Minibusstjenester Follo 2022».

I forbindelse med sammenslåing av fylker, vil Buskerud og Østfold bli sammenslått med Akershus, og endrer navn til Viken fra og med 01.01.2020. Ruter sitt område vil etter denne dato omfatte Viken, i tillegg til Oslo. Viken vil derfor, i de tilfeller der dette er hensiktsmessig, ha mulighet, men ingen plikt, til å benytte den inngåtte avtalen.

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser («FOA») del I og III.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransedokumentene nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransedokumentene oppleves som uklare, oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til Ruter via KGV-systemet (se nedenfor).

### 1.1 Om Ruter

Ruter As er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og deler av Viken (tidligere Akershus fylkeskommune). Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskaper som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy Tog med lokaltog - alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Viken fylkeskommune (40 %).

Ruter er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Oslo og Viken. Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Viken fylkeskommune. Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten. I tillegg til ordinær rutetransport har Ruter ansvaret for skolekjøring i Viken. For ytterligere informasjon om Ruter vises det til hjemmesiden: <http://www.ruter.no>

Konsentra er et heleid datterselskap av Ruter. Konsentra har det praktiske ansvaret for å koordinere, planlegge og formidle transportoppdragene i denne Kontrakten. Dette gjelder blant annet skoleskyss for de som av ulike årsaker ikke har, eller kan, benytte et ordinært kollektivtilbud. Konsentra har i tillegg administrativt ansvar for bestillings- og servicelinjene. For ytterligere informasjon om Konsentra vises det til hjemmesiden: <http://www.konsentra.no/>.

Det vil også kunne forekomme at Leverandør tildeles transportoppdrag utenfor det geografiske området de er tildelt kontrakt for som følge av en kombinasjon av hente- og bringested, altså på delstrekninger underveis i et oppdrag eller som retur på et oppdrag som krysser den tidligere fylkesgrensen. Dette gjelder også for transportoppdrag hvor Østfold kollektivtrafikk (ØKT) er oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forutsetter samtidig at andre Leverandører som har inngått avtale med Oppdragsgiver om transportoppdrag til/fra kommunene, regionene eller fylke, henter/bringer passasjerer til og fra områdene som inngår i denne konkurransen. Tilsvarende gjelder også for transportoppdrag der ØKT er oppdragsgiver.

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:

<http://www.ruter.no>

## 1.2 Oppdragets omfang

Konkurransen består av 6 deloppdrag fordelt på ulike vogntyper av minibusser og personbiler.

Oppdragsgiver anslår verdien på oppdraget til å være om lag 58 millioner kroner per år for tilbudet eksklusiv miljøopsjonen (heretter Tilbudet) og 69 millioner kroner per år for Tilbudet inkludert miljøopsjonen (heretter Miljøopsjon). Tallene forplikter ikke Oppdragsgiver, og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av Oppdragets omfang.

Oppdragsgiver anslår at det vil være behov for drift av cirka 60 minibusser og 40 personbiler for å dekke behovet som er beskrevet i vedlegg 1.

Oppdraget omfatter drift av Oppdragsgivers busslinjer nærmere beskrevet i bilag 1.

## 1.3 Særlige elementer i denne konkurransen

- Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på at denne konkurransen skiller seg noe fra Ruters tidligere konkurranser om minibusstjenester: Denne konkurransen innefatter, i tillegg til minibusser, også personbiler.
- Ruter legger opp til at leveranse av digitale tjenester vil reguleres i kontrakten, samt en separat Avtale om Digitale Tjenester (ADT). ADT regulerer hvilke data som skal utveksles mellom Operatør og Oppdragsgiver, samt hvordan dette skal skje. Kontrakten inneholder også en endringsklausul som beskriver hvordan Operatør skal forholde seg til nødvendige oppgraderinger som følge av markedsmessige eller teknologiske nyvinninger.

## 1.4 Kontraktens varighet

Oppdraget gjelder for perioden fra driftsdøgnets start 1. august 2022 og frem til og med driftsdøgnets slutt 31. juli 2027, med mulighet for å forlenge kontrakten i ytterligere tre (3) år (1+1+1).

## 1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Utlysning av konkurransegrunnlag	26.01.2021	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	14.02.2021	

Tilbudskonferanse	11.02.2021	
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	24.02.2021	12:00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	01.03.2021	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.03.2021	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	29.03.2021	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	14.04.2021	12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 17 - 22	
Forventet tildeling og eventuell utløsning av Miljøopsjon	Uke 25	
Vedståelsesfrist	18.06.2021	
Oppstart av Oppdraget (dato er endelig)	01.08.2022	

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt til å avholdes i ukene 17 og 21. Ved færre tilbydere enn forventet, kan de to planlagte forhandlingsrundene bli redusert.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

## **1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 2	Materiellbeskrivelse
Vedlegg 3	Tilbudsskjema på godtgjørelse
Vedlegg 4	Incitamentsbeskrivelse
Vedlegg 5	Påkravsgaranti
Vedlegg 6	Databehandleravtale
Vedlegg 7	Handlingsregler for Ruters leverandører
Vedlegg 8	Smittevern retningslinjer
Vedlegg 9	Miljøopsjon

## 2. Gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: [eu.eu-supply.com](https://eu.eu-supply.com).

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

[All dialog med Oppdragsgiver skal også skje i EU-Supply.](#)

### 2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-Supply.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på EU-Supply. Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at det vil gjøres endringer/presiseringer etter kunngjøring. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

### 2.3 Tilbudskonferanse

Oppdragsgiver inviterer til en tilbudskonferanse den 11.02.2021. Invitasjon og påmeldingslink vil bli sendt ut i god tid.

### 3. Kvalifisering til konkurransen

#### 3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</b>	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
<b>Krav til tilbyderens finansielle og økonomiske stilling</b>	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.	I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene  For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.  For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall
<b>Krav til tilbyderens juridiske stilling samt organisering</b>	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
<b>Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	
Tilbyderen skal fylle vilkårene for utøvelse av persontransport i rute gitt i forskrift av 26. mars 2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn.	Kopi av løyve (dersom det foreligger) – eventuelt dokumentasjon som kreves ved søknad om løyve.

Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget

Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom.

Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger om teknisk personell og Curriculum vitae for nøkkelpersonell hos tilbyderen.

## 3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

### 3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-Supply.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.



- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets deler som gjøres tilgjengelig for utfylling.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

## **3.3 Støtte fra andre virksomheter**

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

## **3.4 Avvisning av tilbyder**

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 24-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

## 4. Tilbudets innhold og organisering

### 4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

### 4.2 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av konkurransegrunnlaget.

### 4.3 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud med unntak fra neste punkt. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

### 4.4 Parallele tilbud

Tilbyder kan levere maks to (2) parallelle tilbud.

### 4.5 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk.

### 4.6 Tilbudets omfang- sidetallsbegrensning

Tilbudet inkl. miljøopsjonen skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning:

Tilbudsbrev med vedlegg skal ikke overstige 50 sider. Eventuelle bilag skal ikke samlet overstige 50 sider.

### 4.7 Tilbudets oppbygning

Tilbydere som leverer tilbud til konkurransen, skal fylle ut tilbudsoversikt til hvert vedlegg og innlevere dokumentasjon som angitt nedenfor.

Tilbudsoversiktens hensikt er å vise både hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering i de ulike vedlegg, og hvilke krav Oppdragsgiver ønsker en nærmere beskrivelse av. Tilbyder skal fylle ut tilbudsoversikten i tråd med instruksjonene. Tilbudsoversikten vil ikke være en del av selve Kontrakten.

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

Tilbudet skal utformes med følgende inndeling:

Tilbudsbrev  
Utfylt tilbudsoversikt  
Følgende vedlegg:  
Vedlegg 1: Tilbyders svar på Oppdragsbeskrivelsen  
Vedlegg 2: Tilbyders svar på Materiellbeskrivelsen  
Vedlegg 3: Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse  
Vedlegg 4: Bekreftelse fra finansinstitusjon på at påkravsgaranti vil bli gitt  
Vedlegg 5: Tilbyders svar på Miljøopsjon

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

## **5. Innlevering og behandling av tilbud**

### **5.1 Innlevering**

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

### **5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

### **5.3 Avvisning**

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av foa § 24-1, § 24-8 og § 24-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

## **6. Gjennomføring av forhandlinger**

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt skriftlig pr. e-post.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

## **6.1 Forhandling i faser**

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 8. Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt hvor mange tilbud som ev. fases ut mellom rundene. Det vil i vurderingen bli sett hen til hvor mye som skiller de ulike tilbudene i totalpoeng. Ved behov forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde. Hvis det ikke blir foretatt noen innledende utvelgelse av tilbud, vil det bli forhandlet om alle tilbud, og alle tilbydere vil få anledning til å revidere sine tilbud.

## **7. Avlysning og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## **8. Tildelingskriterier**

### **8.1 Vekting av tildelingskriterier**

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene i kolonne A nedenfor.

Kriterienes vekt er angitt i kolonne B, og vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil vektlegge Tilbudet og Miljøopsjon like mye i evalueringen. Under følger vektingen av de ulike tildelingskriteriene for Tilbudet (50 prosent delvekt) og Miljøopsjon (50 prosent delvekt). Merk at delvektene er ulike mellom Tilbudet og Miljøopsjon.

### **8.2 Evaluering av tildelingskriterier**

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng for hvert kriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet får 10 poeng.

Hvilke sider ved tilbudet som vurderes, fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor. Se for øvrig også tilbudsoversikten som markerer evalueringskrav i de konkrete vedlegg.

	A. Tildelingskriterier	B1. Vekt basistilbud	B2. Vekting miljøopsjon
Pris	Pris (se punkt 8.3)	40 %	40 %
Kvalitet	Kvalitet på gjennomføring av oppdraget, inkludert ADT (se punkt 8.4)	10 %	10 %
	Kvalitet på materiell, driftsstabilitet og funksjonalitet (se punkt 8.5)	25 %	35 %
	Miljøegenskaper (se punkt 8.6)	25 %	15 %

### 8.3 Nærmere om «Pris»

Prisene angis i vedlegg 3.

Følgende delkriterier vil bli benyttet til evaluering av pris (delvektene i parentes):

#### 8.3.1 Pris (XX %)

Oppdragsgiver evaluerer den totale prisen over hele kontraktperioden inkludert opsjonsårene. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evalueringen vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 50 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case»-vurdering av betydningen av avviket.

#### 8.3.2 Endringspriser kapitalkostnad pr vogntype (XX %)

Tilbyder skal kun inngi endringspriser på de vogntypene med tilhørende drivlinje som tilbys.

Endringsprisene evalueres i forhold til de andre tilbudene i en lineær modell, der det beste tilbudet får 10 poeng. 100 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette delkriteriet. I evalueringen vil andelen av de ulike vogntypene med tilhørende drivlinje hensyntas forholdsmessig. Det er andelen ved oppstartsdato som blir evaluert.

### 8.4 Nærmere om «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»

Tildelingskriteriet Kvalitet på gjennomføring av oppdraget bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

De forholdene som vil bli vektlagt er (delvektene i parentes):

- Trygg og pålitelig tjeneste (XX %)
- Kundeopplevelse (XX %)
- Drift av tjenestetilbudet (herunder også ADT) (XX %)
- Oppstartsforberedelser (XX %)

## 8.5 Nærmere om «Kvalitet på materiell, driftsstabilitet og funksjonalitet»

Tildelingskriteriet på Kvalitet materiell, driftsstabilitet og funksjonalitet bedømmes ut fra det tilbudte materiellets kvalitet og funksjonalitet utover de oppstilte minstekrav.

Følgende områder vil inngå i evalueringen:

- Sikkerhet (30 %)
- Funksjonalitet (40 %)
- Kvalitet/kundeopplevelse (20 %)
- Driftskonsept (10 %)

Følgende områder vil inngå i evalueringen av delkriteriene:

<b>30 %</b>	<b>Sikkerhet</b>
	Aktive sikkerhetstiltak, førerstøttesystemer
	Passive sikkerhetstiltak,
<b>40 %</b>	<b>Funksjonalitet</b>
	Funksjonell/ fleksibel innredning av bussen (herunder innretning av sitteplasser og hvordan rullestolplasser kan kombineres med antall sitteplasser)
	Plassering av rullestol(er)
	Alder/ førstegangsregistrert
	Atkomst for rullestolbrukere (rampe, heis etc)
<b>20 %</b>	<b>Kvalitet og kundeopplevelse</b>
	Innredning, seteavstand, sittekomfort
	Kundekomfort (Oppdragsgivers vurdering av merverdi utover kraven i materiellbeskrivelsen)
	Hvordan bussen er tilpasset personer med nedsatt funksjonsevne (for eksempel i forhold til lavgulv/lav entre og ombordstigning)
<b>10 %</b>	<b>Driftskonsept</b>
	Rekkevidde pr lading/fylling av drivstoff
	Infrastruktur for lading/fylling av minibussene
	Ladetid/ fylletid

## 8.6 Nærmere om «Miljøegenskaper»

Tildelingskriteriet miljøegenskaper bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier (delvektene i parentes):

Under følger en nærmere beskrivelse av de ulike delkriteriene, samt hvordan Oppdragsgiver kommer til å evaluere de ulike delkriteriene.

- Vognmateriellets og drivstoffets miljøegenskaper (80 %)
- Støy, innvendig og utvendig (10%)
- Andre miljøtiltak (10 %)

Oppdragsgiver legger produktforskriften § 3-4 til grunn i vurderingen av hva som er avansert biodrivstoff.

Evalueringen av vognmateriellets og drivstoffets miljøegenskaper er ulik for Tilbudet og Miljøopsjonen.

I Miljøopsjonen vil hele driften bli evaluert, uavhengig av minimumskrav til nullutslippsproduksjon.

Tilbyder skal i tillegg levere inn et «miljøvedlegg» som beskriver ulikhetene mellom de tre vedleggene i Tilbudet – vedlegg 1, 2 og 3.

Ved utløsning av Miljøopsjonen, vil vedleggene 1, 2, 3 være gjeldende sammen med miljøvedlegget.

### **8.6.1 Vognmateriellets og drivstoffets miljøegenskaper (80 %)**

Følgende matrise legges til grunn for evaluering av materiellets og drivstoffets miljøegenskaper:

<b>Motorteknologi</b>	<b>Drivstoff</b>	<b>Poeng i evalueringen</b>
El-/hydrogenbuss	Elektrisitet/Hydrogen	10 p
Euro VI Gassmotor	Biometan fra biogass (biogass)	3,5 p
Euro VI Dieselmotor	Avansert biodrivstoff	3 p

### **8.6.2 Behandling og etterbruk av batterier (10 %)**

Oppdragsgiver vil evaluere på operatørens behandling av batterier for å opprettholde optimal ytelsesevne og lengst mulig levetid. I tillegg vurderes også plan for gjenbruk av batterier etter bruk. (Jf. vedlegg 2 punkt 12.4)

### **8.6.3 Andre miljøtiltak (10 %)**

- Beskrivelsen av tilleggsvarmeren
- Dekktrykksovervåkning

- Vinterutrustning
- Bruk av resirkulert materiale i busser/andre anskaffelser
- Gjenbruk av materialer i kontraktsperioden
- Sjøppelsortering, miljøvennlig vaskemidler
- Etc.

Disse andre miljøtiltakene som tilbys, må kunne dokumenteres for at de skal kunne tillegges vekt, og tilbyder skal vedlegge dokumentasjonen i sitt tilbud.

## **9. Innsyn**

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

## **10. Kontraktsinngåelse**

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minimum ti (10) kalenderdager. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter