

[Vedlegg nr.]

10.12.2019

Versjon: 0.5

Utkast - Prosedyrebeskrivelse

Transporttjenester Oslo Sør 2021

Innhold

1. Innledning	4
1.1 Overordnet om anskaffelsen	4
1.2 Om Ruter	4
1.3 Oppdragets omfang	4
1.4 Særlige elementer i denne konkurransen	4
1.5 Kontraktens varighet	5
1.6 Frister for konkurransen	5
1.7 Konkurranses grunnlagets oppbygning	6
2. Gjennomføring av konkurransen	7
2.1 Konkurranses gjennomføringsverktøy	7
2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.3 Tilbudskonferanser og befaring	7
3. Kvalifisering til konkurransen	8
3.1 Kvalifikasjonskrav	8
3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta	10
3.2.1 Generelt om ESPD	10
3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	10
3.3 Støtte fra andre virksomheter	11
3.4 Avvisning av tilbyder	11
4. Tilbudets innhold og organisering	11
4.1 Generelt	11
4.2 Deltilbud	11
4.3 Alternative tilbud	11
4.4 Parallele tilbud	12
4.5 Språk	12
4.6 Tilbudets omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud	12
4.7 Tilbudets oppbygning	12
5. Innlevering og behandling av tilbud	13
5.1 Innlevering	13
5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget	13
5.3 Avvisning	13
6. Gjennomføring av forhandlinger	13
7. Avlysning og totalforkastelse	14
8. Tildelingskriterier	15

8.1	Tildelingskriterier.....	15
8.2	Nærmere om tildelingskriteriet «Pris»	16
8.3	Nærmere om tildelingskriteriet «Miljømessige egenskaper»	16
8.3.1	Overordnet.....	16
8.3.2	Bussmateriellets og drivstoffets miljøegenskaper.....	17
8.3.3	Tomkjøring.....	17
8.3.4	Miljøtiltak ved bussanlegget	17
8.4	Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»	17
8.5	Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet og funksjonalitet på bussmateriell».....	18
8.6	Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på vognløp».....	18
8.7	Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på drift av -og fasiliteter på- anlegg»	19
9.	Innsyn.....	19
10.	Virksomhetsoverdragelse	19
11.	Kontraktsinngåelse.....	20

1. Innledning

1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter (også «Oppdragsgiver») inviterer med dette til deltakelse i konkurransen «Transporttjenester Oslo Sør 2021».

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.6.2016 <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-06-17-73> og forsyningsforskriften av 12.8.2016: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-975>

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Ruter.

1.2 Om Ruter

Ruter er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Oslo og Akershus. Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Akershus fylkeskommune.

Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten. I tillegg til ordinær rutetransport har Oppdragsgiver ansvaret for skolekjøring i Akershus.

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til Oppdragsgivers hjemmesider: <http://www.ruter.no>

1.3 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter drift av Oppdragsgivers busslinjer nærmere beskrevet i vedlegg 3.

Konkurransen består av ett ruteområde.

Oppdragsgiver anslår verdien på oppdraget til å være om lag xxx millioner kroner per år. Oppdragsgiver anslår at det vil være behov for cirka 100 rutesatte busser for å dekke produksjonen beskrevet i vedlegg 3. Tallene forplikter ikke Oppdragsgiver, og kan ikke legges til grunn som eksakt beregning av Oppdragets omfang.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det i konkurransegrunnlaget er gjort både justeringer i linjer og flytting av linjer i forhold til dagens kontrakt.

1.4 Særlige elementer i denne konkurransen

Ruter vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på elementene nedenfor som skiller seg noe fra Ruters tidligere konkurranser om busstjenester:

Ruter stiller som et minimumskrav at 25 prosent av produksjonen skal være utslippsfri fra oppstart. Fra 01.01.2029 skal hele produksjonen være utslippsfri. Med utslippsfri menes at produksjonen utføres av enten elbusser eller hydrogenbusser.

Ruter har lagt opp til at tilbyder kan ha ulike priser for kontraktperiode og opsjonsperiode, se godtgjørelsesskjemaet, vedlegg 5. I dette vedlegget har Ruter også tatt inn et nytt godtgjørelseelement, «Faste kostnader».

Ruter legger opp til at utveksling av digitale tjenester vil reguleres i en separat Avtale om Digitale Tjenester, som tilbyder implisitt aksepterer ved å kople seg til Oppdragsgivers digitale plattform. Denne tjenesteavtalen regulerer hvilke data som skal utveksles mellom Operatør og Oppdragsgiver, samt hvordan dette skal skje. Den inneholder også en endringsklausul som beskriver hvordan Operatør skal forholde seg til nødvendige oppgraderinger som følge av markedsmessige eller teknologiske nyvinninger.

Ruter har søkt Enova om midler til finansiering av ladeinfrastruktur til elbusser. Dette omtales i vedlegg 4.

1.5 Kontraktens varighet

Oppdraget gjelder for perioden fra 03. oktober 2021 og syv år frem i tid, med mulighet for 4+1 års forlengelse, se vedlagte kontrakt.

1.6 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Utlysning av konkurransegrunnlag	03.02.2020	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	26.02.2020	
Tilbudskonferanse nr. 1 og befaring av bussanlegg	27.02.2020 og 28.02.2020	
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	04.03.2020	12:00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	06.03.2020	

Tilbudskonferanse nr. 2 – kun for kvalifiserte tilbydere	13.03.2020	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.03.2020	
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	20.03.2020	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	02.04.2020	12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 17 - 21	
Forventet tildeling	Uke 25	
Vedståelsesfrist	15.10.2020	
Oppstart av Oppdraget (dato er endelig)	03.10.2021	

Forhandlingene med tilbyderne er planlagt i perioden 20. april til 5. juni 2020. Mest sannsynlig vil selve forhandlingsmøtene bli avholdt i ukene 17, 19 og 21.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.
2. Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1 Beskrivelse av tjenesten og tjenestekvalitet

Vedlegg 2 Krav til bussmateriellet

Vedlegg 3 Rutebeskrivelse

Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse

- Vedlegg 5 Tilbudsskjema på godtgjørelse
- Vedlegg 6 Beskrivelse av incitamentsordning
- Vedlegg 7 Påkravsgaranti
- Vedlegg 8 Databehandleravtale
- Vedlegg 9 Handlingsregler for Ruters leverandører

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy («KGV») fra EU-supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>. For å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og registrering skjer her: eu.eu-supply.com.

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte registrering og alle innleveringer i god tid før fristen løper ut. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Ruter vil kun se tilbudet etter fristen.

[All dialog med Oppdragsgiver skal også skje i EU-Supply.](#)

2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-supply.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli lagt ut på EU-Supply. Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at det vil gjøres endringer/presiseringer etter kunngjøring. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

2.3 Tilbudskonferanser og befaring

Oppdragsgiver inviterer tilbydere til to tilbudskonferanser og en anleggsbefaring på bussanlegget på Rosenholm i Oppegård. Tilbudskonferanse nr 1 vil være 27.02.2020 kl. 09:00-15:00 i Ruters kundesenter, Ruter S. Adresse: Jernbanetorget 1, Oslo.

Befaring av bussanlegget vil være 28.02.2020 kl. 09:0-15:30 i Rosenholmveien nr 40. Oppmøte i møterom i 4. etasje (øvre platå).

Ruter vil sørge for transport til bussanlegget. Transport avgår 08:30 fra Oslo bussterminal, plattform nr 1. Avreise vil skje presis kl. 08:30.

Påmelding til den første tilbudskonferansen og befaring må skje senest 21.02.2020. For påmelding klikk [her](#).

Hver tilbyder har anledning til å stille med inntil tre (3) personer på anleggsbefaringen 28.02.20. Deltakere som stiller på befaringen må ha leveranse som er tilknyttet busser eller bussanlegg. Det er ikke en begrensning på antall deltakere på tilbudskonferansen den 27.02.20.

Tilbudskonferanse nr 2 vil være XX i Ruters kundesenter, Ruter S.

Kvalifiserte tilbydere har anledning til å stille på tilbudskonferans nr 2. Det er ikke en begrensning på antall deltakere fra hvert selskap. Påmelding må skje senest XXX.

3. Kvalifisering til konkurransen

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	<ul style="list-style-type: none">Tilbydere skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens finansielle og økonomiske stilling	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.	<ul style="list-style-type: none">I søknaden skal det fremlegges styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene

	<ul style="list-style-type: none">• For norske leverandører: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.• For utenlandske leverandører: Det skal legges ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall
Krav til tilbyderens juridiske stilling samt organisering	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	
Tilbyderen skal fylle vilkårene for utøvelse av persontransport i rute gitt i forskrift av 26. mars 2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn.	<ul style="list-style-type: none">• Kopi av løyve (dersom det foreligger) – eventuelt dokumentasjon som kreves ved søknad om løyve.
Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for dette oppdraget	<ul style="list-style-type: none">• Referanseliste over leveranser. Det må klart fremkomme hva som er levert og i hvilket tidsrom.• Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner i form av opplysninger om teknisk personell og Curriculum vitae for nøkkelpersonell hos tilbyderen.

3.2 Egenerklærings skjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta

3.2.1 Generelt om ESPD

Det følger av forsyningsforskriften § 12-1 (2), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklærings skjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.1 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Tilbyderen vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt så snart som mulig.

ESPD-skjemaet fylles ut i EU-supply.

Generell informasjon om egenerklærings skjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring//økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av forsyningsforskriften § 20-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4. Tilbudets innhold og organisering

4.1 Generelt

Kun kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil forsøksvis bli meddelt innen 10 dager før tilbudsfristens utløp.

4.2 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av konkurransegrunnlaget.

4.3 Alternative tilbud

Det tillates ikke at det leveres alternative tilbud med unntak fra neste punkt. Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

4.4 Parallele tilbud

Tilbydere kan levere inntil to (2) parallelle tilbud.

Det skal være forskjellige bussmateriell-løsninger i de parallelle tilbudene. Dersom bussmateriell-løsningen innebærer en annen måte å løse oppdraget på, eller annen anleggsløsning, så må det også omfattes av det parallelle tilbudet. Forskjellige bussmateriell-løsninger kan for eksempel være et tilbud med elbusser med depotlading og et parallelt tilbud hvor bussene har både depotlading og endeholdeplasslading.

Det kan ikke leveres to parallelle tilbud med samme bussmateriell-løsning, men ulike priser.

Hvis tilbyder leverer parallelle tilbud, kan tilbyder velge å levere to -2- komplette tilbud. Oppdragsgiver aksepterer imidlertid at det leveres ett felles tilbudsbrev og ett felles eksemplar av vedlegg og bilag som er identiske for de parallelle tilbudene, såfremt det fremgår klart av tilbudsbrevet hva som skiller de parallelle tilbudene.

4.5 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det tillates imidlertid at bilag med tekniske spesifikasjoner eller liknende innleveres på øvrige skandinaviske språk eller engelsk.

4.6 Tilbudets omfang – sidetallsbegrensning pr. tilbud

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning:

Tilbudsbrev med vedlegg – unntatt vognløpsplan – skal ikke overstige 200 sider. Vognløpsplanen regnes altså ikke inn i denne sidebegrensningen.

Eventuelle bilag skal ikke samlet overstige 100 sider.

I tilbudet skal tilbyder benytte skriftstørrelse minimum 10 pkt. Det skal videre være 1,5 linjeavstand og 2,5 cm marg på høyre og venstre side og min 1,5 cm marg på topp og bunn.

4.7 Tilbudets oppbygning

Tilbydere som leverer tilbud til konkurransen skal fylle ut tilbudsoversikt til hvert vedlegg og innlevere dokumentasjon som angitt nedenfor.

Tilbudsoversiktens hensikt er å vise hvilke krav som vil være gjenstand for evaluering i de ulike vedlegg. Tilbyder skal fylle ut tilbudsoversikten i tråd med instruksjonene. Tilbudsoversikten vil ikke være en del av selve Kontrakten.

Tilbudet skal utformes med følgende inndeling:

Tilbudsbrev

Utfylt tilbudsoversikt

Følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Tilbyders svar på Beskrivelse av tjenesten og tjenestekvalitet

- Vedlegg 2: Tilbyders svar på Krav til bussmateriellet
- Vedlegg 3: Tilbyders svar på Rutebeskrivelse
- Vedlegg 4: Tilbyders svar på Anleggsbeskrivelse
- Vedlegg 5: Tilbyders utfylte Tilbudsskjema på godtgjørelse
- Vedlegg 6: Bekreftelse fra finansinstitusjon på at påkravsgaranti vil bli gitt

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente at dokumentasjonen som er levert på en annen måte vil bli vurdert.

5. Innlevering og behandling av tilbud

5.1 Innlevering

Innlevering, tilbudsregistrering og åpning skjer i EU-Supply. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom det i tilbudet er forhold hvor det er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forsyningsforskriften § 20-1, § 20-8 og § 20-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Det bemerkes at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt skriftlig pr. e-post.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra tilbyder. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende kravene i anskaffelsesregelverket, det vil si likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet.

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbyderne må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene. Hvis tilbyderne benytter anledningen til å levere parallelle tilbud, vil Oppdragsgiver forholde seg til tilbudene gjennom forhandlingsfasene, men ikke nødvendigvis tilbyderne. Tilbyderne må dermed være forberedt på at samtlige tilbud fra tilbyderen kan fases ut.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 8. Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt hvor mange tilbud som ev. fases ut mellom rundene. Det vil i vurderingen bli sett hen til hvor mye som skiller de ulike tilbudene i totalpoeng. Ved behov forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde. Hvis det ikke blir foretatt noen innledende utvelgelse av tilbud, vil det bli forhandlet om alle tilbud, og alle tilbydere vil få anledning til å revidere sine tilbud.

Dersom tilbyder har fått et parallelt tilbud faset ut, kan ikke tilbyders gjenstående, reviderte eller endelige tilbud ha samme materiell disponering som det tidligere utfasede alternativet. Med materiell disponering i tilbudet forstås forholdet mellom ulike busskategorier per linje. Innenfor disse rammene kan tilbyder vurdere endringer i materiell. Tilbyder kan også forbedre andre elementer i tilbudet som følger av endret materiell sammensetning.

Om prisforhandlinger vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding på tilbudt pris i form av intervaller. Størrelsen på intervallene vil Oppdragsgiver i forhandlingsmøtene. Sannsynlig størrelse på intervallene er fem prosent. Hvis en tilbyder for eksempel har 12 prosent høyere pris enn beste pris, vil tilbyder få beskjed om at prisen er i intervallet 10-15 prosent i forhold til beste pris. Tilbyder med beste pris vil få beskjed om at prisen er i intervallet 0-5 prosent i forhold til beste pris.

Om forhandlinger om kvalitetskriteriene vil Oppdragsgiver presisere følgende: Tilbydere vil få tilbakemelding i form av sjikt. En angivelse av om de ulike kvalitetskriteriene er «i øvre/midtre/nedre sjikt» (såfremt det er tre eller flere tilbud som evalueres). Er det færre enn tre tilbud vil tilbakemeldingen bli tilpasset antall tilbud.

Tilbydere vil deretter få mulighet til å forbedre både sin pris og kvalitet, for deretter å levere sitt «beste tilbud». Det vil skje ved levering av et revidert tilbud.

7. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. Tildelingskriterier

8.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene i kolonne A nedenfor. Kriterienes vekt er angitt i kolonne B. Hvilke sider ved tilbudet som vurderes fremgår av de nærmere beskrivelsene i tekstene nedenfor. Se for øvrig også tilbudsoversikte som markerer evalueringskrav i de konkrete vedlegg.

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng i evalueringen av hvert kriterium.

I evalueringen av det enkelte tildelingskriterium vil det relativt sett beste tilbudet i konkurransen få 10 poeng. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

	A. Tildelingskriterier	B. Vekt
Pris	Pris (se punkt 8.2)	40 %
	Miljømessige egenskaper (se punkt 8.3)	10-20 %
Kvalitet	Kvalitet på gjennomføring av oppdraget (se punkt 8.4)	5-10 %
	Kvalitet og funksjonalitet på bussmateriell (se punkt 8.5)	10-15 %
	Kvalitet på vognløp (se punkt 8.6)	5-10 %
	Kvalitet på drift av -og fasiliteter på- anlegg (se punkt 8.7)	5-10 %

8.2 Nærmere om tildelingskriteriet «Pris»

Prisene angis i vedlegg 5. Tilbyder kan ha ulike priser for kontraktperiode og opsjonsperiode, noe som fremkommer i godtgjørelsesskjemaet. Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktperioden inkludert opsjonsårene.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evaluering av pris/godtgjørelse vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. 30 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på tildelingskriteriet pris.

Følgende delkriterier vil bli benyttet til evaluering av pris:

Ved evaluering av fortjenestepåslag vil det beste tilbudet få 10 poeng. Deretter vil hvert påslag i fortjeneste redusere antall poeng med 1. Dette kan illustreres i et eksempel med tre tilbud med fortjenestepåslagene 3 %, 4 % og 6 %. Tilbudet med 3 % fortjenestepåslag vil få 10 poeng, 4 % fortjenestepåslag vil få 9 poeng og 6 % fortjenestepåslag vil få 7 poeng.

Endringspriser kapitalkostnad buss evalueres forholdsmessig mot hverandre, der det beste tilbudet får 10 poeng.

For beredskapstimer og administrative tjenester vil følgende timer i årsproduksjon legges til grunn ved evalueringen (tallene er utelukkende for evalueringsformål, og er ikke forpliktende i kontraktperioden):

Antall timer beredskap: XX

Antall timer administrative tjenester: XX

Tabellen under viser hvordan pris vil bli evaluert:

Tabell 5.1 Tilbudsskjema	XX %
Tabell 5.2 Endringspriser kapitalkostnad buss	XX %
Tabell 5.3 Fortjenestepåslag	XX%

Eventuelle avvik som har betydning for pris legges til på prisen etter en «worst case» vurdering av betydningen av avviket.

8.3 Nærmere om tildelingskriteriet «Miljømessige egenskaper»

8.3.1 Overordnet

Tildelingskriteriet miljømessige egenskaper bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene innenfor følgende delkriterier:

Bussmateriellets og drivstoffets miljøegenskaper

Tomkjøring

Miljøtiltak ved bussanlegget

Andre miljøtiltak

Under følger en nærmere beskrivelse av de ulike delkriteriene, samt hvordan Oppdragsgiver kommer til å evaluere de ulike delkriteriene.

8.3.2 Bussmateriellets og drivstoffets miljøegenskaper

I evalueringen av bussmateriellets og drivstoffets miljøegenskaper vil det bli gitt poeng etter hvor stor andel den enkelte motorteknologien og drivstoffet utgjør av den samlede produksjonen over hele kontraktperioden. Tilbyder skal spesifisere dette i vedlegg X.

Motorteknologi	Drivstoff	Poeng i evalueringen
El-/hydrogenbuss	Elektrisitet/Hydrogen	10 p
Euro VI Gassmotor	Biometan fra biogass (biogass)	3,5 p
Euro VI Dieselmotor	Avansert biodrivstoff	1 p

Oppdragsgiver legger produktforskriften § 3-4 til grunn i vurderingen av hva som er avansert biodrivstoff.

8.3.3 Tomkjøring

Andelen tomkjøring av totalt antall kilometer. Andelen tomkjøring regnes ut fra vognløpsplanene som tilbyder leverer.

8.3.4 Miljøtiltak ved bussenlegget

Oppdragsgiver vil vektlegge tiltak ved Bussenlegget som reduserer negativ miljøpåvirkning på og rundt Bussenlegget. Tilbyder skal beskrive tiltakene og effekten av tiltakene dokumenteres. Tilsvarende gjelder for eventuelle parkeringsarealer utenfor Bussenlegget som tilbyder planlegger å benytte.

8.4 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på gjennomføring av oppdraget»

Tildelingskriteriet Kvalitet på gjennomføring av oppdraget bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

De forholdene som vil bli vektlagt er (under utarbeidelse):

8.5 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet og funksjonalitet på bussmateriell»

Tildelingskriteriet Kvalitet og funksjonalitet på bussmateriell bedømmes ut fra det tilbudte materiellets kvalitet og funksjonalitet utover de oppstilte minstekrav.

Oppdragsgiver vil legge vekt på løsninger som gir merverdi for kundene vedrørende kvalitet på materiell. Følgende områder vil inngå i vurderingen:

Funksjonalitet	60 %	Kommentar
Bilbelte	5 %	Busskjema, og beskrivelse (2 el 3 punkt og barnesikring)
Andel sitteplasser i kjøreretning	5 %	Busskjema
Totalt antall sitteplasser	15 %	Busskjema
Totalkapasitet	25 %	Busskjema (antall sitteplasser + antall ståplasser bussen er registrert for)
Antall fleksområde(r)	10 %	Busskjema
Andre sikkerhetstiltak	20 %	Beskrivelse av sikkerhetssystemer (eks. ESP, ADAS, isuelle hjelpemidler, onspot/sandstrørere, vinterdrift, dekktrykkovervåking)
Andre forhold (for å sikre best mulig funksjonalitet)	20 %	Beskrivelse av løsninger som kan bidra til bedre passasjerflyt og bedre forholdene for stående. Videre stoppsignalknapper og plassering for dørknapp og dørtypen
Kvalitet	40 %	Kommentar
Innvendig kundeinformasjon	15 %	Busskjema, skjermtypen 2
Seteavstand	25 %	Busskjema
Avvikende seteavstand	5 %	Busskjema
Sittekomfort	20 %	Beskrivelse av setets dimensjoner, polstring og utforming
Attraktivitet / kundeopplevelse	35 %	Innvendig design, fargebruk, utstyr, kundeopplevelse, lyssetting, trådløse stoppknapper, integrerte stoppknapper i dørene

8.6 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på vognløp»

Tildelingskriteriet Kvalitet på vognløp bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 3 Rutebeskrivelse.

I evalueringen av vognløpene vil Oppdragsgiver ta utgangspunkt både i den skriftlige rutebeskrivelsen som følger tilbudet og den endelige vognløpsplanen som er innlevert.

Rutebeskrivelsen blir vurdert sammen med koblingen av turene, kontrollen av tomkjøring, oppstillingstider og reguleringstid (tid mellom turene) samt en kontroll av at alle turer er med i løsningen. Ytterligere elementer som kan tillegges betydning er at tilbyderne har kontrollert og tatt hensyn til andre elementer som kan påvirke robustheten og gjennomføringen av vognløpsplanen, som tomkjøringstraseer med tider, mulige forsinkelser og framkommelighetsproblemer.

Andelen tomkjøring av totalt antall kilometer vil bli evaluert under miljømessige egenskaper.

8.7 Nærmere om tildelingskriteriet «Kvalitet på drift av -og fasiliteter på- anlegg»

Tildelingskriteriet Kvalitet på anlegg bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene. Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse.

De forholdene som vil bli vektlagt er (under utarbeidelse):

9. Innsyn

Ruter er underlagt offentleglova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter reviderte versjoner. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

10. Virksomhetsoverdragelse

Det kreves at valgt operatør etterlever yrkestransportloven av 21. juni 2002 nr. 45. Det gjøres oppmerksom på at yrkestransportloven likestiller tildeling av en avtale på kollektivtransporttjenester med en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16. Dette gjelder for operativt og administrativt personell som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten.

Yrkestransportlovens bestemmelser innebærer at arbeidstakere tilsatt hos eksisterende operatører/underoperatører og som har sin arbeidsmessige hovedtilknytning til de aktuelle rutene som blir konkurranseutsatt, har lovfestet rett til overføring av sitt ansettelsesforhold ved skifte av operatør når ny operatør etter konkurransen driver videre med samme type transportmiddel som før konkurransen.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende og ny operatør og deres ansatte. Det samme gjelder eventuelt i forholdet mellom operatører i ulike ruteområder.

Oppdragsgiver har innhentet opplysninger om ansatte hos eksisterende operatør som oppgis å være knyttet til de aktuelle rutene, jf. yrkestransportloven § 8 tredje ledd. En anonymisert oversikt over de aktuelle ansatte med opplysninger om blant annet stilling, alder, ansiennitet og lønn er lagt ved konkurransegrunlaget.

Oppdragsgiver har ikke ansvar for at denne oversikten er fullstendig og korrekt. Oppdragsgiver har kun videreformidlet informasjon som nåværende operatør har opplyst om, og informasjonen er ikke en del av kontrakten som vil bli inngått mellom Oppdragsgiver og den operatør som vinner denne konkurransen.

11. Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en klagefrist på minimum ti (10) kalenderdager. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av klagefristen.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.
