



**Prosess for å bli kvalifisert for  
Dynamisk Innkjøpsordning i Ruter**  
*- en rask veiviser*

*Ruter As, desember 2017*

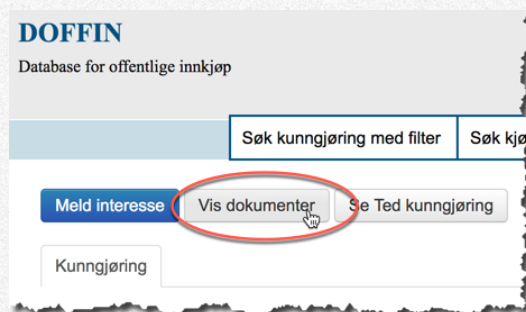
**Ruter#**

# «EU-supply»

*Vær oppmerksom på at epostadressen som registeres er den som brukes i all kommunikasjon rundt fremtidige tilbudsforespørsler!*

*Ruter bruker «EU-supply» som konkurransegrunnlagsverktøy.*

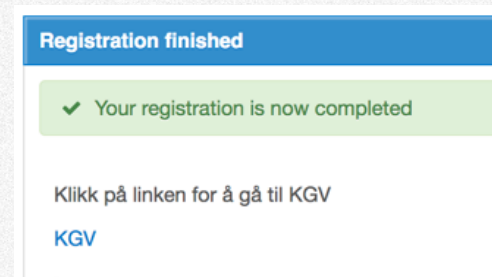
- Dersom du ser kvalifikasjonen for dynamisk innkjøpsordning i Doffin: klikk på "Vis dokumenter" i utlysningen.



Du blir overført til "EU-supply".

- Opprett en bruker dersom du ikke har en fra før. Du finner en funksjon for dette på denne siden (alternativt kan du gå til følgende URL: <https://eu.eu-supply.com/>

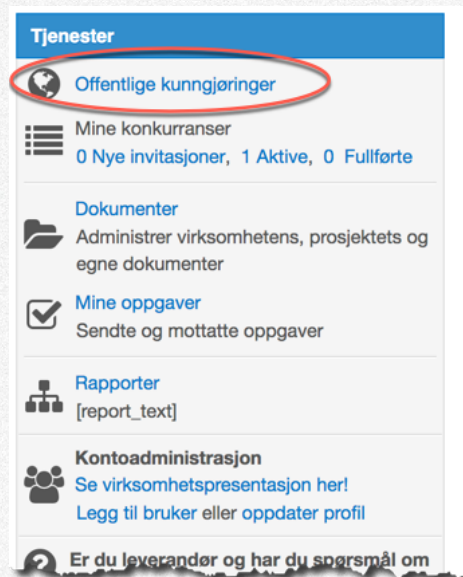
- Nå du har registrert, kan du gå videre til innlogging i Ruters konkurransegrunnlagsverktøy ("KGV"). Alternativt gå til følgende URL: <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=RUTER>



# Søk om kvalifisering

*Du finner våre åpne  
Dynamiske  
Innkjøpsordninger under  
«Offentlige kunngjøringer» i  
EU-supply.*

- Følg instruksene for å søke om kvalifisering til ordningen



- Kvalifiseringskrav:  
Vi krever at du har følgende dokumenter og er kvalifisert på følgende:
  - Firmaattest
  - Skatteattest
  - Utfyllt ESPD-skjema
  - Egenerklæring forandel
  - Lest igjennom og akseptert Ruters handlingsregler for leverandører.

I tillegg ønsker vi at du laster opp en presentasjon av selskapet med bl.a. beskrivelse av dets kapasiteter innenfor fagområdet innkjøpsordningen representerer.

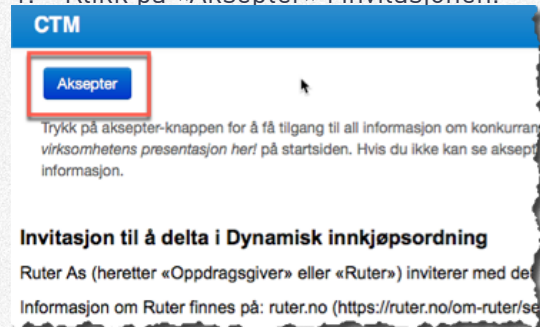
Det er i seg selv ikke et kvalifikasjonskrav.

# ESPD – en liten guide

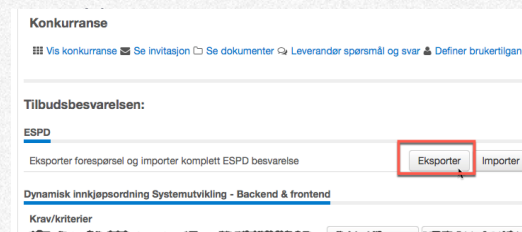
Å fylle ut ESPD-skjema er ikke intuitivt. Derfor en liten guide her for å lette arbeidet.

Fra kunngjøringen i Doffin kan du klikke på linken «Vis dokumenter». Du blir viderekoblet til EU-supply.

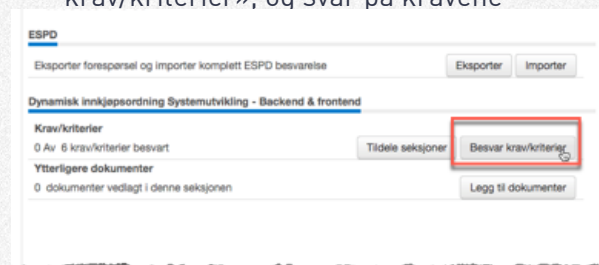
1. Klikk på «Aksepter» i invitasjonen.



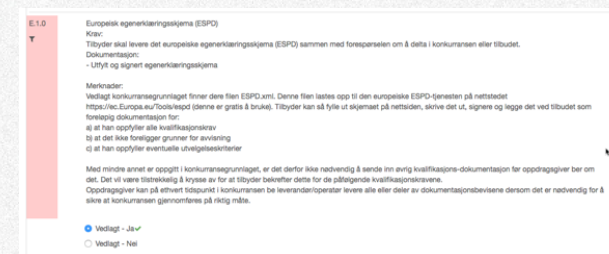
2. På neste side, under «ESPD», klikker du på «Eksporter»-knappen for å laste ned en XML-fil. Denne skal du laste opp på en annen webside for utfylling før du tilslutt importerer filen igjen på denne



3. Klikk på knappen «Besvar krav/kriterier», og svar på kravene



4. Under punktert for «Europeisk egenerklærings skjema (ESPD)» står det en beskrivelse av hvor du skal laste opp filen du eksporterte. Følg instruksjonene.



4. Skjemaet som genereres fra den eksterne siden skal nå importeres i EU-supply. Gå tilbake til pkt 2. og klikk på «Importer» knappen for å laste opp det ferdig-utfyllte skjema.

