

Saks nr. 21/01582

13.10.2021

Versjon: 0.9

# UTKAST Kontrakt

**Minibuss- og personbiltjenester Romerike 2023**

# Kontrakt

## Minibuss- og personbiltjenester Romerike 2023

mellom

**Ruter As**

Org.nr.: 991 609 407

**(heretter kalt «Oppdragsgiver»)**

og

**[NAVN]**

Org. nr.: [ORGANISASJONSNUMMER]

**(heretter kalt «Operatør»)**

Kontaktperson for Oppdragsgiver

Navn:

Mobil:

E-post:

Kontaktperson for Operatør

Navn:

Mobil:

E-post:

## Innhold

<b>1. OPPDRAGET .....</b>	<b>5</b>
<b>2. KONTRAKTENS VEDLEGG .....</b>	<b>5</b>
<b>3. VARIGHET .....</b>	<b>5</b>
<b>4. OPPSTARTSFORBEREDELSE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. KRAV TIL VOGNER .....</b>	<b>6</b>
5.1    GENERELLE KRAV TIL VOGNENE .....	6
5.2    BRUK AV VOGNENE TIL ANDRE OPPDRAG .....	6
<b>6. LEVERANSE AV DIGITALE TJENESTER .....</b>	<b>6</b>
<b>7. ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET .....</b>	<b>7</b>
7.1    OVERORDNET OM GODTGJØRELSE .....	7
7.2    GODTGJØRELSESELEMENTER .....	7
7.3    PRISER OG KATEGORIER .....	7
7.4    REGULERING AV GODTGJØRELSEN .....	8
7.5    EKSTRAORDINÆR REGULERING .....	9
7.6    AVREGNINGS- OG OPPGJØRSRUTINER .....	9
<b>8. JUSTERING AV KONTRAKT .....</b>	<b>9</b>
8.1    GENERELT .....	9
8.2    NÅR KAN OPPDRAGSGIVER FORETA JUSTERINGER .....	10
8.3    KONSEKVENSER AV JUSTERINGER .....	10
8.4    FREMANGSMÅTEN VED FASTSETTELSE AV JUSTERINGER .....	10
<b>9. ENDRINGER I OPPDRAGET .....</b>	<b>11</b>
9.1    GENERELT .....	11
9.2    KONSEKVENSER AV PÅLEGG OM ENDRINGER .....	11
9.3    FREMANGSMÅTE VED KRAV OM ENDRET GODTGJØRELSE .....	11
9.4    UTTAK AV VOGNER VED INNFORING AV NYE VOGNER .....	12
9.5    OPERATØRENS RETT TIL Å FORESLÅ ENDRINGER .....	13
<b>10. OMDISPONERING AV VOGNER OG MANNSKAP MV .....</b>	<b>13</b>
10.1    GENERELT OM OMDISPONERINGER .....	13
10.2    TILTAK VED EKSTRAORDINÆRE SITUASJONER .....	13
<b>11. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT TIL DATA .....</b>	<b>13</b>
<b>12. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER .....</b>	<b>14</b>
<b>13. KRAV TIL INFORMASJONSSIKKERHET .....</b>	<b>14</b>
<b>14. REGULATORISKE RAMMER MV. ....</b>	<b>14</b>
<b>15. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....</b>	<b>14</b>
<b>16. KVALITETSSIKRING OG REVISJON .....</b>	<b>15</b>
16.1    KVALITETSSIKRINGSSYSTEM .....	15
16.2    REVISJON .....	16
<b>17. BRUK AV UNDERLEVERANDØR .....</b>	<b>16</b>
<b>18. OPPDRAGSGIVERS GENERELLE KRAV TIL LEVERANDØRER .....</b>	<b>16</b>

## UTKAST Kontrakt

Minibuss- og personbiltjenester Romerike 2023

<b>19.</b>	<b>SIKKERHETSSTILLELSE</b> .....	<b>17</b>
<b>20.</b>	<b>OVERDRAGELSE</b> .....	<b>17</b>
<b>21.</b>	<b>KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE</b> .....	<b>17</b>
<b>22.</b>	<b>KONFIDENSIALITET</b> .....	<b>18</b>
<b>23.</b>	<b>PLIKTER VED AVSLUTNING AV KONTRAKTEN</b> .....	<b>18</b>
<b>24.</b>	<b>ANSVAR FOR SKADE OG FORSIKRING</b> .....	<b>18</b>
<b>25.</b>	<b>KONTRAKTSBRUDD, TILTAK OG SANKSJONER</b> .....	<b>19</b>
25.1	HVA ANSES SOM KONTRAKTSBRUDD .....	19
25.2	TILTAK OG TILTAKSPLAN .....	19
25.3	TILBAKEHOLDSRETT .....	19
25.4	RETTING.....	19
25.5	PRISAVSLAG.....	19
25.6	STANDARDISERTE GEBYR OG ERSTATNING .....	20
25.7	FORSINKELSESDRETER .....	21
25.8	HEVING VED VESENTLIG KONTRAKTSBRUDD .....	21
<b>26.</b>	<b>FORCE MAJEURE</b> .....	<b>22</b>
<b>27.</b>	<b>TVISTER</b> .....	<b>22</b>
<b>28.</b>	<b>SIGNERING</b> .....	<b>22</b>

## 1. Oppdraget

Kontrakten omfatter Spesialtransporttjenester som nærmere beskrevet i vedlegg 1 – Oppdragsbeskrivelsen («Oppdraget»).

Operatør skal utføre Oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av denne kontrakt. Operatør skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gjennomføre Oppdraget slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

## 2. Kontraktens vedlegg

Følgende vedlegg, med bilag, er en del av denne kontrakt:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Materiellbeskrivelse
Vedlegg 3	Godtgjørelse
Vedlegg 4	Incitamentsbeskrivelse
Vedlegg 5	Påkravsgaranti
Vedlegg 6	Databehandleravtale
Vedlegg 7	Handlingsregler for Ruters leverandører
Vedlegg 8	Taushetserklæring
Vedlegg 9	Operatørens tilbud

## 3. Varighet

Kontrakten er gjeldende fra og med signeringsdato.

Oppdraget har oppstart fra driftsdøgnet start 1. august 2023 («Oppstartsdato») og varer frem til og med driftsdøgnet slutt 31. juli 2027.

Oppdraget gjelder for driftsdøgnet start 1. august 2023 og frem til og med driftsdøgnet slutt 31. juli 2028.

Oppdragsgiver kan forlenge kontrakten i ytterligere 1+1+1 år, til sammen tre (3) år. Dersom Oppdragsgiver ønsker å benytte retten til forlengelse, skal dette varsles skriftlig senest seks (6) måneder før utløpet av gjeldende kontraktsperiode.

## 4. Oppstartsforberedelser

I perioden etter kontraktsinngåelsen og frem til Oppstartdato skal Operatør utføre de forberedelser til oppstart som er pålagt av Oppdragsgiver.

Operatør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartsforberedelsene eller av Oppstartdato for Oppdraget.

Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene fra Operatør frem til Oppstartdato.

## 5. Krav til vogner

### 5.1 Generelle krav til vognene

Krav til vognene som skal anvendes til Oppdraget fremkommer særskilt av vedlegg 2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å nekte kjøring med vogner som ikke oppfyller kravene eller som avviker fra det som Operatør har tilbudt. Oppdragsgiver kan i stedet gi midlertidig dispensasjon og kan i den forbindelse kreve reduksjon i godtgjørelse på grunn av forringet kvalitet.

### 5.2 Bruk av vognene til andre oppdrag

Operatøren har anledning til å benytte vogner fra dette Oppdraget til andre, enkeltstående og kortvarige oppdrag for Ruter og andre oppdragsgivere, så lenge forpliktelsene etter Kontrakten oppfylles.

## 6. Leveranse av digitale tjenester

Operatøren har ansvar for leveranse av de digitale tjenester som er nærmere beskrevet i Oppdragsgivers Avtale om Digitale Tjenester (ADT). Alle kjøretøy som benyttes til Oppdraget må levere data på en gyldig API-versjon.

ADT omfatter blant annet dataleveranser over MQTT-protokoll, beskrivelse av tjenestearkitektur i kjøretøyene, oppsett av salgsutstyr og tjenester for Digital Passasjerinformasjon. Dataleveransene er detaljert i en tilhørende API-beskrivelse.

Oppdragsgiver vil bruke ADT aktivt i arbeidet med å gi en god kundeopplevelse gjennom hele kontraktperioden. Avtalen vil derfor jevnlig versjoneres, ca. årlig på major-nivå, og gjennom kontinuerlige, bakoverkompatible endringer på minor-nivå.

Operatøren anbefales å ha en digital plattform i kjøretøyene som er forberedt på endringer, men major-endringene kan innebære endringer av Operatørens plattform i kjøretøyet. Kostnader i forbindelse med endring av maskinvare og annet teknisk utstyr i kjøretøyet, som direkte påføres av slike versjonsoppgraderinger, vil dekkes av Oppdragsgiver. Punkt 7 i kontrakten gjelder så langt det passer vedrørende hvordan Oppdragsgiver skal dekke godtgjørelsen. Andre kostnader ved versjonsoppgraderinger dekkes av Operatøren.

Ved kontraktsinngåelsen foreligger ADT i versjon 2.3. Denne er beskrevet på Oppdragsgivers operatørportal - <https://ruter.atlassian.net/l/c/oEgpZBqm>.

Oppdragsgiver vil kunngjøre lansering av nye major-versjoner til Operatøren med minst 3 måneders varsel. Etter lansering av ny versjon, vil både nyeste og nest nyeste versjon kunne brukes fram til neste major-lansering.

Ved oppstart av tjenesteleveransen skal alle kjøretøy benytte støttede versjoner, men aldri lavere versjon enn versjonen som foreligger ved kontraktsinngåelsen.

## 7. Økonomisk godtgjørelse for oppdraget

### 7.1 Overordnet om godtgjørelse

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

Operatørens godtgjørelse for utførelse av Oppdraget består av de elementer som er angitt i punkt 7.2.

Godtgjørelse er oppgitt i NOK eks. mva. i priser per. 1. januar 2022 (indekser pr 3 kvartal 2021) og gjelder frem til første prisregulering 1. april 2022 (indekser pr 4 kvartal 2021). Regulering skal skje i henhold til punkt 7.4.

### 7.2 Godtgjørelseselementer

Operatøren godtgjøres i henhold til avtalt pris per innleietime som medgår til å utføre Oppdraget og avtalt kapitalkostnad per vogntype.

Alle kostnader knyttet til denne kontrakten, med unntak av kapitalkostnader, er inkludert i godtgjørelsen for innleietime i henhold til vedlegg 3. Dette gjelder for eksempel drivstoffavgifter, vedlikehold av kjøretøy, etablering av Ruter-design på kjøretøy, barnesete, utstyr til administrasjon, kostnader i forbindelse med løyver og anskaffelse, drift og vedlikehold av IT-tjenestene. Listen over kostnadselementer er ikke uttømmende.

Operatørens kapitalkostnad per vogntype er inkludert i godtgjørelsen i henhold til vedlegg 3.

Eventuell forberedelses- og avslutningstid, kjøring i forbindelse med opplæring, garasjekjøring samt spise-, hvile- og skiftpauser (opphold i innleietiden) og annen tomkjøring inngår ikke i innleietiden og vil ikke bli godtgjort for. Passering av bomstasjoner vil heller ikke bli betalt av Oppdragsgiver.

### 7.3 Priser og kategorier

Antatt fordeling mellom heltid og deltids innleie fremgår av Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelsen.

I Vedlegg 3 er det oppgitt priser for følgende:

Priskategori	Innleietid
Normaltid, pris pr. innleietime	Mandag - fredag kl. 06.00-19.00
Øvrig tid, pris pr. innleietime	Mandag – fredag kl. 19.00-06.00, samt lørdag, søndag, julaften, nyttårsaften og bevegelige helligdager

## 7.4 Regulering av Godtgjørelsen

Prisene reguleres fire ganger per kalenderår, hver 1. januar, 1. april, 1 juli og 1. oktober, basert på indekser-/grunnlagselementer henholdsvis fra Statistisk Sentralbyrå (SSB) og Oslo Børs. Første regulering skjer med virkning fra 1. april 2022 med basis i indekser / grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Pris per innleietime reguleres på følgende måte ut ifra drivlinjen på vognen:

A) Elektrisitet i tilbudsskjema:  
 $0,55L+0,3K+0,15^*E$

B) Øvrig i tilbudsskjema:  
Diesel:  $0,55L^*0,3K+0,15^*D$  og/eller Biogass:  $0,55^*L+0,3^*K+0,15^*B$

L = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk Sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 11934 «Arbeidskraftskostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv». Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2021 i forhold til indeks 3. kvartal 2021. Deretter den 1. juli reguleres prisene med indeksen 1. kvartal 2022 i forhold til indeks 4. kvartal året før.

K = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Tabell 03013), «Totalindeks». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2021 i forhold til gjennomsnittlig indeks 3. kvartal 2021. Deretter den 1. juli reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2022 i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal året før.

B = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12004, «Kostnadsindeks for buss uten kapitalkostnader», «Drivstoffkostnader», EP053 Biogass». Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2021 i forhold til indeks 3. kvartal 2021. Deretter den 1. juli reguleres prisene med indeks 1. kvartal 2022 i forhold til indeks 4. kvartal året før.

E = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), Konsumgruppe: «Undergruppenivå 1», «Elektrisitet inkludert nettleie». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2021 i forhold til gjennomsnittlig indeks 3. kvartal 2021. Deretter den 1. juli reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2022 i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal året før.

D = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), Konsumgruppe: «Varer og varegrupper», «Autodiesel». Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 4. kvartal 2021 i forhold til gjennomsnittlig indeks 3. kvartal 2021. Deretter den 1. juli reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 1. kvartal 2022 i forhold til gjennomsnittlig indeks 4. kvartal året før.

Kapitalkostnad per vogntype reguleres på følgende måte:

20 % av Kapitalkostnad pr. vogntype reguleres i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargin». 80 % av kapitalkostnad pr. vogntype reguleres ikke i hele kontraktsperioden. Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2021 i forhold til indeks 3. kvartal 2021. Deretter den 1. juli reguleres prisene med indeksen 1. kvartal 2022 i forhold til 4. kvartal året før. Det presiseres at den indekserte Kapitalkostnad pr kvartal, er inngangsverdien for neste regulering.



## 7.5 Ekstraordinær regulering

Hvis endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som ikke er hensyntatt i den ordinære reguleringen har direkte konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som netto overstiger 0,5 % av den totale årlige godtgjørelse i året før endringen trådte i kraft, kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før fristen for endelig tilbud utløp.

Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren.

## 7.6 Avregnings- og oppgjør rutiner

Oppdragsgiver benytter sitt avregningsgrunnlag som er hentet ut fra Oppdragsgivers plansystem. Oppdragsgiver skal sende Operatør avregningsgrunnlag innen den 5. i påfølgende måned. Operatør skal kontrollere at avregningsgrunnlagene er i overensstemmelse med sine egne registreringer og straks melde fra om eventuelle avvik. Operatør sender faktura til Oppdragsgiver ut ifra et avstemt oppsett innen den 10. samme måned, med forfall siste virkedag i samme måned.

Faktura sendes elektronisk i EHF format. Oppdragsgiver vil sette opp, eventuelt godkjenne, en mal for fakturaspesifikasjoner. Det faktureres ikke for faktureringsavgift/gebyr. Det skal gjøres fradrag for eventuelle egenandeler som delbetaling av transporten.

Godtgjørelse beregnes ut fra antall timer innleid, og Operatøren får godtgjort for utførte timer og minutter. Innleietid vil beregnes fra det tidspunkt første oppdrag starter (første kunde stiger inn i kjøretøy) til og med betjening av siste levering (siste kunde stiger ut av kjøretøy). Innleietid rundes oppad til nærmeste kvarter.

Kapitalkostnad per vogntype utbetales månedlig, og beregnes ut fra antall per vogntype multiplisert med kapitalkostnad per vogntype (vedlegg 3). Kapitalkostnaden blir beregnet fra Oppstartsdato.

Oppdragsgiver sender en gang pr. måned, innen 3. – tredje – virkedag i påfølgende måned faktura til Operatør på billettinntekter iht. solgte billetter med Oppdragsgivers salgssaplikasjon. Forfall for faktura for billettinntekter er siste virkedag i samme måned.

Oppdragsgiver sender faktura på ilagte gebyrer måneden etter illeggelsen, etter samme frister som ovenfor. Forfalt krav på gebyr kan motregnes mot Operatørens krav på godtgjørelse. Det skal ikke beregnes mva. på gebyr.

## 8. Justering av kontrakt

### 8.1 Generelt

Oppdraget er preget av svingninger, og behovet for transport kan variere. Vedlegg 1 inneholder estimer på behov ved oppstart av Kontrakten. Vedlegg 1 inneholder også bestemmelser knyttet til alminnelige endringer i vognløpsplaner. Det må i tillegg påregnes endringer i behovet

for transport i forbindelse med utviklingen av fremtidens mobilitetsløsninger, se nærmere i vedlegg 1.

## 8.2 Når kan Oppdragsgiver foreta justeringer

Oppdragsgiver har rett til å pålegge justeringer av transporttjenesten som omfattes av denne kontrakten med inntil 70 % økning eller 30 % reduksjon av antall innleietimer og/eller antall vogner totalt sett.

En justering kan for eksempel gå ut på følgende (ikke uttømmende):

- Endring av antall timer innleie av vogner med sjåfør. Innleietiden kan variere.
- Tilpasning av linjens traseer.
- Opprettelse/innstilling av linjer.
- Flytting av linjer mellom kontraktsområder.
- Å endre fra å kjøre deltid til heltid
- Å endre fra å kjøre heltid til deltid

## 8.3 Konsekvenser av justeringer

Endring av godtgjørelse ved justering skal skje i henhold til godtgjørelseselementene i punkt 7 og vedlegg 3. Operatør har ikke krav på endring av godtgjørelsen ut over dette, med unntak av det som fremgår nedenfor i dette punkt om økning eller reduksjon av vogninnsats. Dette betyr at alle Operatørs kostnader som følge av justeringen skal anses inkludert i godtgjørelseselementene som nevnt.

Ved pålagt justering som medfører økning eller reduksjon av vogninnsats, skal partene på forhånd avklare vognkategori og miljøløsning som skal legges til grunn ved beregning av endret godtgjørelse.

Ved økning av vogninnsats gjelder priser i vedlegg 3 tabell 2. Beløpene i tabellen gjelder frem til og med desember 2024. Fra og med januar 2025 og deretter hvert kalenderår i kontraktsperioden, heves satsene med 10 % ved økning av vogninnsats. Akkumulert regulering skjer som et samlet påslag på kronebeløpene i vedlegg 3, tabell 2, uten «rentesrente» effekt. Påslaget gjelder vogninnsats som er nyere enn 2 år. Ved eldre vogninnsats gjelder tabell 2 uten 10 % økning.

Operatør har ikke krav på noen kompensasjon ved justeringer utover det som fremkommer av dette punktet.

## 8.4 Fremgangsmåten ved fastsettelse av justeringer

Oppdragsgiver skal varsle justeringer i så god tid i forveien at Operatør får rimelig tid til å iverksette justeringen. Justeringen skal skje på eget skjema.

## 9. Endringer i oppdraget

### 9.1 Generelt

Endringer som ikke skal anses som en justering etter punkt 8 eller er inntatt som en opsjon i Kontrakten følger reguleringen i dette punkt 9.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i Oppdraget. Slike endringer kan gå ut på at Operatør skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå. Dette kan for eksempel være nye pilot-prosjekter i regi av Ruter eller at det også skal kjøres natt- og helgekjøring.

En endring må stå i sammenheng med det Kontrakten omfatter og ikke føre til at til at innholdet i Kontrakten blir vesentlig forskjellig fra den opprinnelige Kontrakten.

Endringer i Oppdraget skal skje skriftlig på Oppdragsgivers skjema for endringsordre og undertegnes av Oppdragsgiver. Dokumentet skal også undertegnes av Operatør.

### 9.2 Konsekvenser av pålegg om endringer

Når Operatør mottar varsel om endring av Oppdraget blir han forpliktet til å utføre endringsarbeidet selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart.

Hvis det ikke foreligger anvendelige godtgjørelseselementer, jf. punkt 8 og vedlegg 3, har Operatør krav på dekning av sine dokumenterte og nødvendige kostnader som følge av endringen. Dersom kontraktens enhetspriser ikke passer for den aktuelle endring, skal Operatør begrunne dette og spesifiser og dokumentere sine kostnader og krav om endring av vederlag.

Oppdragsgiver kan bestemme at Operatør skal utsette igangsettelse av endring i Oppdraget inntil Oppdragsgiver har godkjent Operatørs vederlagsjustering.

Operatør skal med rimelige midler begrense tap og forebygge virkninger av pålegg om endringer av Oppdraget.

Eventuell kompensasjon for uttak av vogner følger punkt 10.4. Endring av type diesel er prissatt i vedlegg 3.

### 9.3 Fremgangsmåte ved krav om endret godtgjørelse

Dersom Operatøren vil kreve vederlagsjustering, må Operatøren spesifisere og dokumentere sitt krav senest 14 dager etter Oppdragsgiver skriftlig har varslet endring.

Dersom Operatør ikke har nok informasjon til å kostnadsberegne virkningen av endring, må han varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Dersom Oppdragsgiver er enig at Operatør ikke har nok informasjon om endringen, skal han gi den nødvendige informasjon, og sette en ny 14 dagers frist for å varsle vederlagsjustering.

Eventuelle krav på endringer i godtgjørelsen fra Operatør må aksepteres skriftlig av Oppdragsgiver.

Dersom Operatør ikke spesifiserer, dokumenterer og begrunner sitt krav innen fristen har han bare krav på slik justering av vederlaget som Oppdragsgiver etter omstendighetene måtte forstå at forholdet ville medføre.

## 9.4 Uttak av vogner ved innføring av nye vogner

Dersom en eller flere vogner tas ut av kontrakten på Operatørs initiativ, har ikke Operatør krav på godtgjørelse etter dette punktet.

Dersom en eller flere vogner skal tas ut av kontrakten for å bli erstattet med f.eks. nullutslippsvogner på Oppdragsgivers initiativ, skal Operatør godtgjøres for uttak av vogner på følgende måte:

**Tabell 1**

Vogn skiftes ut etter antall år	Godtgjørelse
0	80%
1	70%
2	60%
3	40%
4	20%
5	0%

Dersom vognen er avhendet eller benyttes til andre formål, har ikke Operatør krav på godtgjørelse for vognen.

Godtgjørelse utbetales kun til Operatør dersom det kan dokumenteres at det er gjort reelle forsøk på å avhende vognene til en reell markedspris eller der Operatør ikke har mulighet til å bruke vognen til et annet formål. Oppdragsgiver kan benytte uavhengig tredjepart til å kontrollere at Operatørs ønskede salgspris er i tråd med markedspris. Godtgjørelse utbetales ikke ved Operatørs forsøk på misbruk av denne godtgjørelsesmodellen.

Dersom Oppdragsgiver godtgjør for vognene i henhold til tabellen over, skal vognene utelukkende stå til disposisjon for Oppdragsgiver, med mindre Oppdragsgiver samtykker til noe annet.

Oppdragsgiver har rett til å kjøpe vogner som tas ut av Oppdraget. Verdifastsettelsen av vognene skal i så fall gjennomføres av en uavhengig tredjepart som partene er blitt enige om, i slike tilfeller ytes ikke godtgjørelse etter tabell 1.

## 9.5 Operatørens rett til å foreslå endringer

Operatør kan foreslå endring av Oppdraget som antas å innebære økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler for partene. Slike forslag skal fremmes skriftlig overfor Oppdragsgiver og behandles i tråd med dette kapittelet.

## 10. Omdisponering av vogner og mannskap mv.

### 10.1 Generelt om omdisponeringer

Oppdragsgiver har rett til å omdisponere Oppdraget (vogner, mannskap og tilsvarende) hvis det oppstår en avvikssituasjon og/eller et akutt behov andre steder i Ruters virkeområde.

Dette forutsetter at omdisponering kan gjøres innenfor de rettslige rammer som påhviler den enkelte Operatør, for eksempel ansvaret som arbeidsgiver etter gjeldende regelverk og tariffavtaler.

Dersom Oppdragsgiver velger å benytte denne retten, vil krav til oppfyllelse av Oppdraget som påvirkes av omdisponeringen bli redusert. Det samme gjelder krav om standardisert gebyr. Slike lempinger vil bare gjelde i omdisponeringsperioden.

Med mindre Operatør kan godtgjøre at vesentlige mer kostnader påløper, skal omdisponeringen godtgjøres i henhold til kontraktens priser/godtgjørelseselementer og dokumenteres i samsvar med punkt 8.

### 10.2 Tiltak ved ekstraordinære situasjoner

Dersom det oppstår en ekstraordinær situasjon utenfor begge partenes kontroll, for eksempel en epidemi/pandemi, opprør, naturkatastrofer eller liknende som påvirker behovet for transporttjenester etter denne Kontrakten, skal partene samarbeide om oppfyllelsen av Kontrakten og jevnlig holde hverandre oppdatert om de utfordringer som oppstår. Begge parter skal i slike situasjoner søke å begrense den andre partens tap (tapsbegrensningsplikt).

I ekstraordinære situasjoner kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren iverksetter de endringer som anses nødvendige. Der endringene går ut over kontraktens justerings- eller endringsbestemmelser og påfører Operatøren et økonomisk tap, skal Oppdragsgiver dekke dette så langt det ikke gir Operatøren en uberettiget fordel ved å endre den økonomiske balansen i favør av Operatøren.

## 11. Opphavs- og eiendomsrett til data

Oppdragsgiver har eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante immaterielle rettigheter til data som Operatør produserer som ledd i utførelse av Oppdraget for Oppdragsgiver. Hvilke data som omfattes følger av de til enhver tid gjeldende bestemmelser om dataproduksjon i denne avtalen og avtale om digitale tjenester mellom partene. Data som ikke automatisk overføres til Oppdragsgiver, skal overføres på forespørsel. Oppdragsgiver står fritt til å dele data med tredjeparter.

Operatør har bruksrett til de samme data i den utstrekning det er nødvendig for å optimalisere sin egen tjenesteytelse. Operatør har rett til å beholde data for dette formålet også etter utløp av kontrakten. Operatør har imidlertid ikke rett til endring eller videreoverdragelse av dataene, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68. Det understrekes at data ikke skal distribueres eller deles med tredjeparter uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Operatør er for øvrig forpliktet til å gi Oppdragsgiver tilgang til data fra Operatørs underleverandører eller tredjeparter på samme vilkår som Operatør selv får fra sine underleverandører eller tredjeparter, herunder vognprodusenter og leverandører av ladeinfrastruktur.

## **12. Behandling av personopplysninger**

Operatør forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet. Operatør har i vedlegg 6 inngått databehandleravtale med Oppdragsgiver som regulerer behandling av personopplysninger.

## **13. Krav til informasjonssikkerhet**

Operatør skal behandle Ruters data og personopplysninger, som beskrevet i punkt 12 og 13, slik at data ikke blir manipulert eller kommer på avveie. Dette gjelder også for Operatørs underleverandører.

Operatør er ansvarlig for at det foreligger oppdatert risikovurdering, og at det til enhver tid blir gjennomført egnede tekniske og organisatoriske tiltak slik at man til enhver tid tar hensyn til sikkerhetsrisikoen.

Oppdragsgiver kan kreve å få fremlagt risikovurderingene som er utført og tiltak som er iverksatt.

## **14. Regulatoriske rammer mv.**

Operatør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter, enkeltvedtak, pålegg og annet rettslig rammeverk med betydning for utførelse av Oppdraget. Operatør skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget, herunder relevante løyver for egen virksomhet og sjåfører med videre.

Enhver kostnad forbundet med dette punkt skal dekkes av Operatør med mindre annet fremgår uttrykkelig av kontrakten.

## **15. Lønns- og arbeidsvilkår**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Lønns- og arbeidsvilkår skal være i samsvar med gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser arbeidstid, minstelønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres og skal fremlegges ved forespørsel. Dokumentasjon skal skje dels ved henvisning til allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, og dels ved en egenerklæring/tredjepartserklæring som viser at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Operatørs og eventuelle underleverandørers forpliktelser. Denne skal være sendt inn senest en måned før oppstart av Oppdraget.

Dette gjelder utelukkende for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Operatørs forpliktelser under avtalen.

Operatør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem ytterligere dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dette gjelder også overfor eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver og Operatør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Operatør kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av forpliktelsene etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Operatør bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Operatør og eventuelle underleverandører legger frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Dersom Operatør ikke oppfyller denne forpliktelsen i kontraktperioden, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen ved ikke å tilby lønn og andre vilkår i samsvar med forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden. Oppdragsgiver fastsetter dette ensidig etter beste skjønn.

## **16. Kvalitetssikring og revisjon**

### **16.1 Kvalitetssikringssystem**

Operatør og eventuell underleverandør skal senest ved kontraktsinngåelsen ha iverksatt og godkjent et system for kvalitetssikring av tjenester som skal utføres under kontrakten.

Oppdragsgivers representant skal ha rett til å foreta kvalitetsrevisjon og kontroll av Operatørs og underleverandørers kvalitetssikringssystem. Dokumentasjon skal fremlegges ved forespørsel.

## 16.2 Revisjon

### 16.2.1 Revisjonsadgang

Oppdragsgiver har adgang til å foreta revisjon hos Operatøren. Oppdragsgivers hensikt med revisjon av Operatørens virksomhet knyttet til tjenesteleveransen er å sikre transparens, gode arbeidsvilkår i leverandørkjeden og for Operatørens egne ansatte, kontrollere at Operatøren innfrir / har innfridd kontrakten, samt å kontrollere at Operatørens arbeid skjer i tråd med gjeldende regelverk og tariffavtaler.

Revisjonen utføres av oppdragsgiver eller den han gir fullmakt til og kan gjelde ulike temaer. Operatøren kan kun motsette seg revisjon der det medfører vesentlig ulempe på den daglige driften. I så tilfelle skal Operatøren begrunne dette og snarest mulig opplyse om passende dato/periode for revisjon.

### 16.2.2 Operatørens opplysningsplikt ved revisjon

Operatør skal uten opphold gi Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver gir fullmakt til å gjennomføre revisjon, tilgang til den informasjonen som forespørres, dette kan inkludere, men er ikke avgrenset til, bilag, timelister, ansattlister, kontrakter, o.l.

### 16.2.3 Operatørens tilsvarerett

Etter at revisjonen er gjennomført skal Operatøren få anledning til å kommentere revisjonsrapporten. Det vil bli satt en rimelig frist for Operatøren å komme med sitt svar.

## 17. Bruk av underleverandør

Operatør er ansvarlig for kontraktens oppfyllelse, selv om Oppdragsgiver har godkjent at Operatør kan benytte underleverandør(er).

Operatør har ansvar for at underleverandør(er) tilfredsstiller alle krav som er stilt til de deler av Oppdraget som utføres av underleverandør.

Oppdragsgiver kan nekte bruk av enkelte underleverandører dersom det foreligger saklig grunn.

## 18. Oppdragsgivers generelle krav til leverandører

Oppdragsgiver stiller følgende generelle krav til sine leverandører:

- Operatør forplikter seg til å følge «Handlingsregler for Ruters leverandører», jf. vedlegg 7.
- Operatør skal ha implementert etiske retningslinjer for ledere og ansatte.

Oppdragsgiver har rett til innsyn og dokumentasjon på Operatørs oppfyllelse av dette punktet.



## 19. Sikkerhetsstillelse

Operatøren skal uoppfordret sørge for at:

- (a) det senest fem (5) virkedager etter kontraktssignering stilles påkravsgaranti overfor Oppdragsgiver pålydende 10 % av kontraktens årlige verdi (som angitt i vedlegg 5) til dekning av ethvert krav Oppdragsgiver måtte få mot Operatøren etter denne kontrakten fra kontraktssignering til og med Oppstartsdato, og
- (b) det senest fem (5) virkedager etter Oppstartsdato stilles påkravsgaranti overfor Oppdragsgiver pålydende 12 % av samlet kontraktsverdi (som angitt i vedlegg 5) til dekning av ethvert krav Oppdragsgiver måtte få mot Operatøren etter denne kontrakten fra Oppstartsdato til tre måneder etter utløpet av ordinær kontraktsperiode med tillegg av eventuell kontraktsforlengelse i henhold til denne kontrakten.

Dersom samlet kontraktsverdi referert til i bokstav (b) ovenfor, ikke er angitt i kontrakten, skal årlig kontraktsverdi som fremgår av vedlegg 5, divideres på 12 måneder og deretter multipliseres med antallet måneder i kontraktsperioden inkl. ev. forlengelse.

Enhver påkravsgaranti etter dette punkt 12 skal være utstedt av en bank eller en annen kredittinstitusjon med hovedforretningssted innenfor EØS-området med en kredittrating på minst A3 hos Moody's eller A- hos Standard & Poor's eller tilsvarende fra annet anerkjent ratingbyrå. Påkravsgarantien skal være regulert av norsk rett og være utformet i tråd med vedlegg 5.

Dersom Operatøren ikke i tide sørger for at det utstedes påkravsgaranti i henhold til dette punkt 12 anses dette som et vesentlig mislighold av kontrakten. Operatøren kan i slikt tilfelle også ilegges sanksjoner i medhold av kontrakten fra og med den åttende kalenderdagen etter fristene som er angitt i pkt. a og b ovenfor. Oppdragsgiver kan videre kreve at et beløp tilsvarende garantibeløpet settes på en separat og sperret bankkonto, som pantsettes til fordel for Oppdragsgiver. Overføring til slik bankkonto utelukker ikke heving etter kontrakten.

Oppdragsgiver skal ikke stille noen form for garanti eller annen sikkerhet overfor Operatøren.

## 20. Overdragelse

Operatør har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentlige organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i oppdragsgivers rolle som part i denne kontrakt.

## 21. Kontraktsforhold til andre

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatør, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter eller overlapp med Operatørens oppdrag etter denne Kontrakten. Operatør har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for

Oppdragsgiver. Dette omfatter også transportoppdrag som opprinnelig var tillagt denne kontrakten.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige Operatører å samarbeide om oppdrag. Operatør plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

## **22. Konfidensialitet**

Partene forplikter seg til, både under kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold, noens personlige forhold eller andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av kontrakten. Partene plikter å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene.

For behandling av personopplysninger gjelder vedlegg 6 Databehandleravtale som viser til Oppdragsgivers interne regler for behandling av personopplysninger. Oppdragsgiver kan i løpet av avtaleperiode endre disse reglene, eller gi en ytterligere spesifisering av hvordan personopplysninger skal behandles.

## **23. Plikter ved avslutning av kontrakten**

Operatør skal bistå Oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny kontrakt om levering av transporttjenester i det samme geografiske området. Dette innebærer å levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse. Dette kan være driftskostnader på anlegg og informasjon som er nødvendig i forbindelse med eventuell virksomhetsoverdragelse, samt andre data av relevans for ny operatør.

Slik normal bistand som beskrevet i dette punktet skal ytes uten ekstra godtgjørelse.

## **24. Ansvar for skade og forsikring**

Operatør er ved oppfyllelse av kontrakten ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår ved oppfyllelsen av Kontrakten.

Medfører oppfyllelsen av kontrakten skade på tredjemanns person, løsøre, vogner eller eiendom, eller forurensning- eller annen skade på miljøet, bærer Operatør det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse. Dette gjelder også økonomisk tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Medfører oppfyllelsen av kontrakten skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting, er Operatør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler og rettspraksis.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse og skal dokumentere dette overfor Oppdragsgiver.

## 25. Kontraktsbrudd, tiltak og sanksjoner

### 25.1 Hva anses som kontraktsbrudd

Det foreligger kontraktsbrudd dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne avtalen, og årsaken til den manglende oppfyllelsen ikke skyldes forhold på motpartens side.

### 25.2 Tiltak og tiltaksplan

Oppdragsgiver kan pålegge Operatør å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd og kan kreve at Operatør utarbeider tiltaksplan for å unngå fremtidig kontraktsbrudd.

Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørs organisasjon.

Operatør kan ikke kreve godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller gjennomføring av pålagte tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved kontraktsbrudd i henhold til neste punkt.

### 25.3 Tilbakeholdsrett

Ved kontraktsbrudd fra motpartens side kan en part holde igjen sin ytelse (ytelse mot ytelse). Parten kan likevel ikke holde igjen mer enn det som er nødvendig for å ivareta sine egne behov eller vesentlig mer enn motpartens forholdsmessige kontraktsbrudd.

### 25.4 Retting

Ved kontraktsbrudd fra Operatørens side plikter Operatør å rette forholdet og sørge for at tjenesten på nytt utføres i samsvar med Kontraktens forpliktelser så snart som mulig.

Hvis retting ikke skjer innen rimelig tid, i tråd med forrige ledd, kan Oppdragsgiver kreve at Operatør betaler de nødvendige kostnadene til utbedring foretatt av andre. Oppdragsgiver skal varsle Operatør før retting settes bort til andre. Er det tvingende nødvendig at utbedring foretas raskere enn Operatør har anledning til, kan retting settes bort til andre uten varsel.

### 25.5 Prisavslag

Oppdragsgiver kan ved kontraktsbrudd kreve et forholdsmessig prisavslag. Det forholdsmessige prisavslaget skal beregnes opp mot kontraktens samlede godtgjørelsesbeløp.

Ilagt standarderstatning i form av gebyr etter punkt 19.4.1 kommer til fradrag.

## 25.6 Standardiserte gebyr og erstatning

### 25.6.1 Kontrollansvar

En part vil ikke ha krav på gebyr eller erstatning dersom motparten kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter utenfor motpartens kontroll som motparten ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader (kontrollansvar).

Det er den misligholdende part som må sannsynliggjøre og dokumentere at det forelå slik oppfylleleshindring som beskrevet ovenfor.

Vognfeil eller sjåførfeil, samt påregnelige trafikale utfordringer, arrangementer og værforhold vil ikke regnes som oppfylleleshindring som Operatør ikke råder over.

### 25.6.2 Standardiserte gebyr

Oppdragsgiver har krav på standardisert gebyr for de kategorier kontraktsbrudd som følger av dette punktet.

Hendelse	Gebyrsats
Forsinkelse på sentrale milepæler i fremdriftsplanen for oppstartsforberedelsene	Dagbot på inntil kr. 25 000 pr. dag forsinkelsen vedvarer
Vognen er ikke tilgjengelig i henhold til bestilt innleietid eller forsinket i mer enn 30 minutter	Inntil kr. 10.000 pr. tilfelle
Vognen er forsinket mer enn 15 minutter	Inntil kr. 5.000 pr. tilfelle
Operatøren har mer enn to ganger fått klager på at de ikke gir beskjed til kunde om forsinkelser.	Inntil kr. 2 500 pr. tilfelle
Gjentatte manglende bekreftelse på nettbrettet	Inntil kr. 2 500 pr. tilfelle
Brudd på instruks om person som skal overleveres voksenperson	Inntil kr. 10 000 pr. tilfelle
Manglende salg av billetter i tråd med bestemmelsene og vilkårene	Inntil kr. 2 000 pr. tilfelle
Bruk av håndholdt elektronisk utstyr i strid med Kontraktens krav	Inntil kr. 5 000 pr. tilfelle
Det kan påvises at det er røyket i kjøretøyet	Inntil kr. 2 000 pr. tilfelle
Bruk av avvikende materiell (teknisk mangel, mangel i forhold til tilbudt utstyr, mangler i henhold til designkrav, innredningsløsninger, drivlinje, ekstrautstyr etc.)	Inntil kr. 1 000 pr. tilfelle

Ved gjentatt bruk av avvikende materiell vil Oppdragsgiver ha anledning til å øke gebyret.	Inntil kr. 10.000 pr. tilfelle
Manglende levering av transporttjenester som følge av manglende kapasitet eller utilstrekkelig vognpark	Inntil kr. 15 000 pr. tilfelle
Ved gjentatte brudd (mer enn to tilfeller) på øvrige bestemmelser i Kontrakten	Inntil kr. 2 500 kroner pr. tilfelle fra første observerte tilfelle
Brudd på oppdragsbeskrivelsens punkt 14.2 om kommunikasjon med kundene	Inntil kr. 1000 pr. tilfelle

Gebyrenes størrelse reguleres ikke i kontraktperioden.

Ilagt gebyr skal betales etter en frist som Oppdragsgiver fastsetter, vanligvis 14 dager.

### **25.6.3 Erstatningskrav fra kundene**

Dersom det foreligger kontraktsbrudd fra Operatørens side og Oppdragsgiver som følge av det mottar krav om erstatning eller kompensasjon direkte fra kunder, herunder krav som følge av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende garantier overfor kundene, skal kravet dekkes av Operatør innen fjorten (14) dager fra Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig vedlagt dokumentasjon. Krav fra kundene kommer ikke til fradrag i øvrig standardisert gebyr, prisavslag eller erstatning overfor Oppdragsgiver.

### **25.6.4 Erstatning**

Partene kan kreve erstatning for det påregnelige økonomiske tapet kontraktsbruddet har medført. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen. Erstatningskravet skal dokumenteres.

Dersom parten helt eller delvis har medvirket til skaden, kan erstatningskravet falle helt eller delvis bort.

Skadevoldende part plikter å innbetale erstatningskravet til skadelidte part innen 14 dager regnet fra den dato skadelidte part har fremsatt kravet skriftlig til skadevoldende part.

## **25.7 Forsinkelsesrenter**

Ved betalingsmislighold har hver av partene krav på renter i henhold til forsinkelsesrenteloven.

## **25.8 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd**

Ved vesentlig kontraktsbrudd, eller dersom det er klart at vesentlig kontraktsbrudd vil inntreffe, har hver av partene rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Parten kan kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om det aktuelle kontraktsbrudd før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag og/eller erstatning.

Som vesentlig kontraktsbrudd regnes bl.a.:

- At Operatør i tre påfølgende kalendermåneder belastes med gebyrer, som utgjør mer enn 5 % av det månedlige godtgjørelsesbeløpet fra Oppdragsgiver.
- At Operatør ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikringer eller garanti og ikke har rettet forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at slikt kontraktsbrudd ville bli gjort gjeldende.
- At Operatør er insolvent eller illikvid og ikke har reparert forholdet innen 14 dager regnet fra den dato det oppstod.

## 26. Force Majeure

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som ikke kunne forutses og hvor konsekvensene ikke kan overvinnes med rimelige midler (force majeure), anses denne Kontrakten ikke som misligholdt så lenge force majeure-situasjonen vedvarer. Covid-19 regnes ikke som force majeure-hendelse for denne Kontrakten.

Betalingsforpliktelser opphører fullt ut så lenge force majeure-situasjonen vedvarer og tjenesten ikke leveres.

Den rammede part skal varsle den annen part så snart en force majeure-situasjon oppstår og gi tilstrekkelig informasjon om hendelsen og påregnelige konsekvenser. Dersom slikt varsel ikke gis, kan ikke force majeure påberopes som fritak for forpliktelser.

Dersom force majeure-situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 120 dager kan hver av partene si opp Kontrakten med 60 dagers varsel.

## 27. Tvister

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne kontrakten skal partene først søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger.

Oppnås ikke enighet kan saken bringes inn for Oslo tingrett i samsvar med reglene i lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven).

## 28. Signering

Kontrakten er utarbeidet i 2 eksemplarer hvor hver av partene beholder hvert sitt.

Sted/Dato: \_\_\_\_\_

Sted/Dato: \_\_\_\_\_

For Oppdragsgiver

For Operatør

**UTKAST Kontrakt**

Minibuss- og personbiltjenester Romerike 2023

---

Bernt Reitan Jenssen

administrerende direktør

Ruter As

---

NNNNNNNN

-----  
Marit Elin Leite

direktør strategiske anskaffelse og leverandørutvikling

Ruter As